

Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

LETNO POROČILO 2014

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Vizitka članice

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Teološka fakulteta

Krajše ime zavoda: UL TEOF

Ulica: Poljanska cesta 4

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.teof.uni-lj.si>

Elektronski naslov: dekanat@teof.uni-lj.si

Telefonska številka: 01/434 58 10

Številka faksa: 01/434 58 54

Matična številka: 1627112000

Identifikacijska številka: 36640514

Transakcijski podračun: IBAN SI56 0201 4025 8638 533 (NLB d.d.)

KAZALO

1.	UVOD	4
2.	POSŁANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI	5
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2014 s samoevalvacijo	6
3.1	PO DEJAVNOSTIH.....	6
3.1.1	Izobraževalna dejavnost.....	6
3.1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	10
3.1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov*	11
3.1.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov*	11
3.1.1.4	Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij	12
3.1.1.5	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	12
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost	13
3.1.3	Umetniška dejavnost	15
3.1.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze	15
3.1.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij	16
3.1.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	16
3.1.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost	18
3.1.6	Upravljanje in razvoj kakovosti	20
3.1.6.1	Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)	20
3.1.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	21
3.1.6.3	Mednarodne evalvacije in akreditacije	22
3.1.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	24
3.1.7.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem	24
3.1.7.2	Informacijski sistem	26
3.1.7.3	Upravljanje s človeškimi viri	28
3.1.7.4	Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)	30
3.1.7.5	Zagotavljanje stika z javnostmi	30
3.1.7.6	Vodenje in upravljanje organizacije	30
3.1.8	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	31
4.	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2013)	32
5.	PRILOGE:	33
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	33
5.2	Članice UL (prilogo pripravi univerza), Oddelki članice (pripravi članica)	33
5.3	Predstavitev članice (zahteva MIZŠ)	33
5.4	Program ŠS članice - obštudijska dejavnost	33
5.5	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	33
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2014	Napaka!

Zaznamek ni definiran.

1. UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom za leto 2014 Univerze v Ljubljani, Teološke fakultete.

UL, TEOF je v letu 2014 dosledno in nemoteno izvajala pedagoško dejavnost, raziskovalno in razvojno dejavnost, kljub zahtevnemu finančnim razmeram povezanimi z nezadostnim (zaradi izpeljave bolonjske študijske reforme, ki namesto prejšnjih štirih pomeni pet študijskih let in posledično vsaj za petino povečan obseg dela) oziroma celo na podlagi Uredbe o financiranju visokega šolstva manjšemu financiranju visokega šolstva. V ospredju so bili mnogi varčevalni ukrepi povezani z racionalizacijo poslovnih procesov in zmanjševanjem stroškov.

UL TEOF je tudi v letu 2014 veliko pozornosti posvetila skrbi za zagotavljanje kakovosti, kar je tudi ena temeljnih posledic bolonjske reforme, kar se preverja v kompleksnih postopkih ponovne akreditacije.

Poslovno poročilo UL TEOF predstavlja izvedene aktivnosti v letu 2014 in hkrati vsebuje poročilo o kakovosti, po strukturi integriranega poročila. Navedene so tudi ključne pomanjkljivosti v preteklem letu, priložnosti za izboljšave, izzivi na področju, s predlogi ukrepov za izboljšave. Pri pripravi poročila je sodelovalo vodstvo, odgovorni za posamezna področja delovanja in strokovne službe fakultete. Zagotovljeni so bil celovit podatki, ki smo jih posredovali Univerzi v Ljubljani za pripravo Letnega poročila Univerze, hkrati pa tudi uporabljeni za pripravo poročila UL TEOF. Pri izpolnjevanju integriranega Poslovnega poročila smo uporabljali Program dela za leto 2013 in Poročilo o kakovosti za leto 2013 ter sledil Strategij Univerze v Ljubljani 2012-2020 in iz nje izhajajočih vrednotah za raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter ciljem.

Obvezni sestavni del integriranega Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je njegova priloga.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER ČLANICE

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunске znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo Teološke fakultete

Poslanstvo: UL TEOF je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev. Primarna družbena odgovornost fakultete je priprava kandidatov za duhovništvo in laičnih sodelavcev za družbeno odgovorno delo v Cerkvi in drugih organizacijah.

Kot ob svojih začetkih želi Teološka fakulteta tudi na pragu tretjega tisočletja ob stalni skrbi za kvaliteto pedagoškega in raziskovalnega dela razvijati svoj govor o Bogu in človeku, o Božjem učlovečenju in človekovem pobožanstvenju, o stvarstvu in človekovem poseganju vanj, o začetkih vsega in o končnem smislu, o Cerkvi in o življenju v njej.

Opirajoč se na Sveto pismo in izročilo ter upoštevajoč domet človekove misli želi usposobiti svoje študente in študentke za jasen premislek o temah presežnosti in tukajšnjosti, vere in razodetja, kanonskega prava, morale in vzgoje.

Vizija UL TEOF

Do leta 2020 bomo uveljavljena ustanova, ki znatno prispeva k razvoju humanistične in družboslovne znanosti. Prizadevali si bomo uvrstiti se med najboljše teološke fakultete, ki izstopajo s svojo odličnostjo profesorjev, raziskovalcev in študentov ter kakovostjo študija. Dvigniti kvaliteto izobraževanja.

Vrednote UL TEOF

Akademska svoboda, odličnost in kakovost, družbena odgovornost, sodelovanje in solidarnost, moralen in odgovoren odnos do posameznika in sveta.

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2014 s samoevalvacijo

3.1 PO DEJAVNOSTIH

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

V letu 2014 je UL TEOF delovala v smeri izboljševanja kakovosti študijskih in izpopolnjevalnih programov, in sicer se je osredotočila predvsem na sledečih področjih:

1. Spremembe študijskih in izpopolnjevalnih programov z namenom aktualizacije in dviga kakovosti programov, in sicer:
 - Enoviti magistrski študijski program druge stopnje Teologija;
 - Drugostopenjski študijski program Zakonske in družinske študije (po novem: Zakonski in družinski študiji);
 - Drugostopenjski magistrski študijski program Religiologija in etika;
 - Univerzitetni študijski program prve stopnje Teološke in religijske študije (po novem Teološki in religijski študiji);
 - Dvodisciplinarni študijski program prve stopnje Teološke študije (po novem Teološki študiji);
 - Študijski program za izpopolnjevanje Geštalt pedagogika in
 - Študijski program za izpopolnjevanje Pastoralno izpopolnjevanje.

Pri spremembah študijskih in izpopolnjevalnih programov so bile upoštevane normative, nacionalno in mednarodno postavljene smernice. Nekatere spremembe so bile podane s strani potencialnih študentov (kateri se niso mogli vključiti v izpopolnjevalni program, saj so bili pogoji za vključitev višji, kot v drugih Evropskih državah), študentov in izvajalcev, predvsem nosilcev predmetov.

V okviru spreminjanja študijskih in izpopolnjevalnih programov so bila upoštevana razmerja glede porazdelitve obremenitve pedagogov, ki so bila izpostavljena v komunikaciji med nosilci predmetov in skrbnikom študijskega programa, ki je koordiniral in pripravljajl spremembe študijskega in izpopolnjevalnega programa. Skrbnik je pri usklajevanju sprememb sledil zagotavljanju kakovostne izvedbe študijskega programa.

2. Oddaja prve akreditacije za študijskega programa za izpopolnjevanje Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo in svetovanje;
3. Oddaja vloge za ponovno akreditacijo naslednjih študijskih in izpopolnjevalnih programov:
 - Enoviti magistrski študijski program druge stopnje Teologija;
 - Drugostopenjski študijski program Zakonske in družinske študije (po novem: Zakonski in družinski študiji);
 - Drugostopenjski magistrski študijski program Religiologija in etika;
 - Univerzitetni študijski program prve stopnje Teološke in religijske študije (po novem Teološki in religijski študiji);
 - Dvodisciplinarni študijski program prve stopnje Teološke študije (po novem Teološki študiji)
 - Študijski program za izpopolnjevanje Pastoralno izpopolnjevanje
4. Razvoj interdisciplinarnega študijskega programa 1. stopnje;

5. Razvoj novih izpopolnjevalnih programov;
6. Povezovanje z drugimi članicami UL na nivoju študijskih programov in sodelovanja na področju inštitutov;
7. Krepitev sodelovanja s Filozofsko fakulteto Univerze v Mariboru ter Fakulteto za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru.

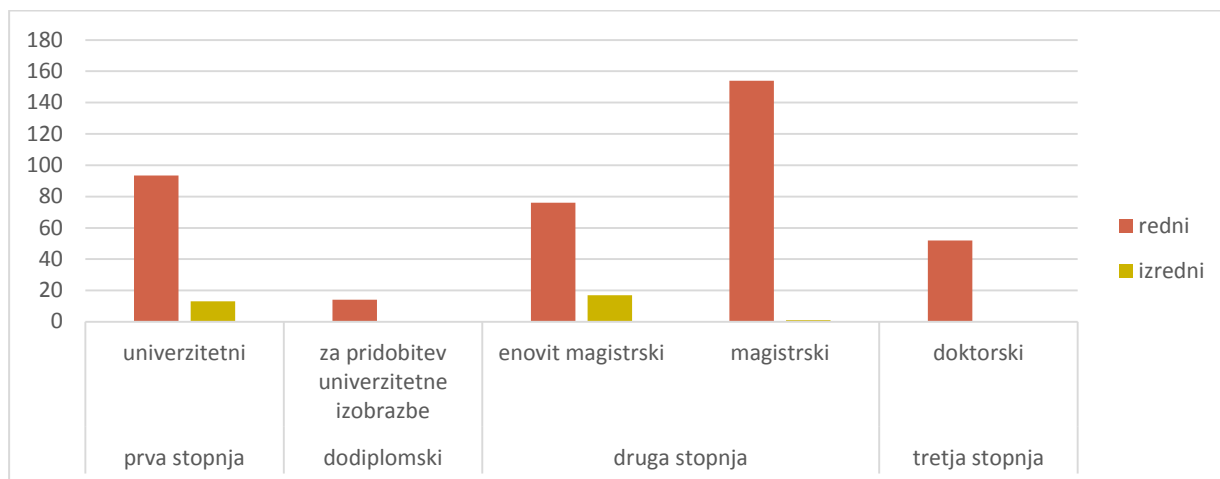
Na UL TEOF se razvija močan tutorski sistem na nivoju tutorjev visokošolskih učiteljev, tutorjev študentov, tutorjev za študente s posebnimi potrebami in tutorja za mednarodno izmenjavo. Tako visokošolski učitelji in asistenti, kakor tudi študenti se zavedajo pomena tutorskega sistema in tako pripomorejo k vključevanju novincev v študij in univerzitetno življenje in jim pomagajo pri razreševanju študijskih in življenjskih problemov tekom študija.

Iz tabele v nadaljevanju izhaja število vpisanih študentov v študijskem letu 2014/2015, pri čemer je potrebno opozoriti, na polovičke, ki se pojavljajo v tabeli. Gre za študente, ki so vpisani v študijski program Teološke študije dvodisciplinarni v povezavi z UL FF ter Teološke študije dvodisciplinarni skupni v povezavi z UM FF oziroma UM FNM in se štejejo polovično pri eni in drugi fakulteti. V tej in naslednjih tabelah so t

Vsota od Število vpisanih študentov	način študija		Skupna vsota
	redni	izredni	
Oznake vrstic			
prva stopnja	93,5	13	106,5
univerzitetni	93,5	13	106,5
Teološke in religijske študije (1000877)	75	13	88
Teološke študije dvodisciplinarni (1000878)*	13		13
Teološke študije dvodisciplinarni skupni (1000879)*	5,5		5,5
dodiplomski	14		14
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	14		14
Teologija (1000883)	14		14
druga stopnja	230	18	248
enovit magistrski	76	17	93
Teologija (1000876)	76	17	93
magistrski	154	1	155
Religiologija in etika (1000880)	21	1	22
Teologija dvopredmetni pedagoški (1000960)*	3		3
Zakonske in družinske študije (1000881)	130		130
tretja stopnja	52		52
doktorski	52		52
Humanistika in družboslovje interdisciplinarni (1000276)	1		1
Teologija (1000882)	51		51
Skupna vsota	389,5	31	420,5

Na UL TEOF je skupaj izrednih študentov nekaj manj kot 8% vseh študentov UL TEOF, kar je prikazano v naslednjem diagramu. Razmerje med rednimi in izrednimi študenti je prikazano po posameznih stopnjah študijskih programov.

Prikaz študentov po načinu študija 2014/15



Na UL TEOF se je število vpisanih študentov v prvi letnik prvostopenjskih študijskih programov v študijskem letu 2014/2015 v primerjavi s študijskim letom 2013/2014 povečal za 2,77%. Vendar pa je število vseh študentov v primerjavi s preteklimi leti (7 let) nižje.

Število vseh vpisanih študentov:

študijsko leto	Število vpisanih študentov
2008/09	719,5
2009/10	671,5
2010/11	658
2011/12	586
2012/13	451,5
2013/14	454
2014/15	420,5

Razlog v tako drastičnem upadu števila študentov je zaradi ukinjanja starih programov, kar je razvidno iz spodnje tabele.

Število vpisanih študentov na prvi stopnji skupaj s starim dodiplomskim programom:

študijsko leto	prva stopnja	dodiplomski	Skupna vsota	
	univerzitetni	za pridobitev univerzitetne izobrazbe	za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	
2008/09		442,5	277	719,5
2009/10	63,5	351	196	610,5
2010/11	93,5	256,5	146	496
2011/12	103,5	200,5	81	385
2012/13	101,5	112	16	229,5
2013/14	102,5	60,5		163
2014/15	106,5	14		120,5

Za razliko od prvo stopenjskih programov je viden porast števila študentov na drugostopenjskih študijskih programih.

Število vpisanih študentov na drugi stopnji:

študijsko leto	Skupna vsota
2009/10	61

2010/11	101
2011/12	139
2012/13	171
2013/14	231
2014/15	248

Število vpisanih študentov po letnikih 2014/15

Vsota od Število vpisanih študentov	letnik						Skupna vsota
Oznake vrstic	01	02	03	04	05	0A	
prva stopnja	45,5	21	18			22	106,5
univerzitetni	45,5	21	18			22	106,5
Teološke in religijske študije (1000877)	38	16	14			20	88
Teološke študije dvodisciplinarni (1000878)*	5,5	3,5	3			1	13
Teološke študije dvodisciplinarni skupni (1000879)*	2	1,5	1			1	5,5
dodiplomski						14	14
za pridobitev univerzitetne izobrazbe						14	14
Teologija (1000883)						14	14
druga stopnja	88,5	76,5	16	9	14	44	248
enovit magistrski	25	19	16	9	14	10	93
Teologija (1000876)	25	19	16	9	14	10	93
magistrski	63,5	57,5				34	155
Religiologija in etika (1000880)	12	9				1	22
Teologija dvopredmetni pedagoški (1000960)*	0,5	2,5					3
Zakonske in družinske študije (1000881)	51	46				33	130
tretja stopnja	14	10	13			15	52
doktorski	14	10	13			15	52
Humanistika in družboslovje interdisciplinarni (1000276)						1	1
Teologija (1000882)	14	10	13			14	51
Skupna vsota	148	107,5	47	9	14	95	420,5

Na UL TEOF je v letu 2014 na podlagi podatkov iz PAUL-a diplomiralo 74,5 študentov, od tega 27 moških in 47,5 žensk. 64,5 vseh diplomantov je bilo rednih, le 10 pa izrednih študentov. Pri čemer je potrebno opozoriti, da se študenti dvopredmetnega, dvodisciplinarnega študijskega programa šteli polovično, ker drugo polovico študija opravijo na drugih fakultetah.

Število diplomantov v letu 2014

Oznake vrstic	Število diplomantov
prva stopnja	9,5
univerzitetni	9,5
Teološki in religijski študiji	9
Teološki študiji dvodisciplinarni*	0,5
dodiplomski	32
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	23

Teologija	20
Teologija - dvopredmetni dvodisciplinarni*	3
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	9
Teologija	9
druga stopnja	24
enovit magistrski	5
Teologija	5
magistrski	19
Religiologija in etika	1
Zakonske in družinske študije	18
podiplomski	7
za pridobitev doktorata znanosti	5
Teologija	2
Zakonska in družinska terapija	3
za pridobitev magisterija	2
Teologija	1
Zakonska in družinska terapija	1
tretja stopnja	2
doktorski	2
Teologija	2
Skupna vsota	74,5

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

V letu 2014 smo vodili aktivnosti za nadaljevanje povezave med študijskim programom UM in UL, ki se izvaja na članicah FF UM in FNM v povezavi s študijskim programom UL TEOF na Enoti v Mariboru. Prijava in vpis študentov sta bila izvedena elektronsko, preko prijave službe UL, kar se je izkazalo za zelo ustrezno, saj je prijavna služba UL prevzela tako kvantitativno, kakor tudi kvalitativno obdelavo prijavnic prve in druge prijave.

Ključno za našo fakulteto je povečati prepoznavnosti študijskih programov in zagotoviti študentom formalno izobrazbo. Z namenom odpiranja zaposlitvenih možnosti v smeri prepoznave poklicnih kvalifikacij, je v prihodnosti potrebna komunikacija z drugimi deležniki

3.1.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 1 STOPNJA

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povezava študijskih programov UM in UL	Podpis aneksa k pogodbi o skupnem izvajanju študijskih programov.
Elektronska prijava in vpis študentov	Postopkovno združevanje in povezovanje sistemov, zmanjševanje možnosti napak.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Povečati prepoznavnost študijskih programov.	Usmerjena promocija.
Povezovanje z družbenimi deležniki.	Odpiranje zaposlitvenih možnosti in prepoznave poklicnih kvalifikacij.

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov*

Vpis na drugi stopnji je bil lansko leto izreden, saj smo dosegli rekordno število vpisanih študentov na drugostopenjskih študijskih programih glede na pretekla leta. Zavedamo se, da smo na sedaj skoraj dosegli vrh in naša skrb je sedaj usmerjena v to, da takšno število vpisanih študentov tudi zadržimo na podlagi kvalitetnega izvajanja študijskih programov. Zaradi presežka števila prijavljenih študentov nad številom razpisanih mest, smo lahko izbrali »najboljše študente«.

Veliko dela je bilo vloženo v povezovanje študijskih programov med UL in UM, vendar pa je potrebna še vsebinska uskladitev pedagoškega modula, ki bo potekala v prihodnjem letu.

Število vpisanih študentov na drugi stopnji:

študijsko leto	Skupna vsota
2009/10	61
2010/11	101
2011/12	139
2012/13	171
2013/14	231
2014/15	248

Priložnost, ki jo bomo v prihodnjem letu uresničili, je popolna elektronska prijava in vpis študentov preko prijavnice službe UL.

3.1.1.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 2. STOPNJA

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povezava študijskih programov UM in UL.	Podpis pogodbe o skupnem izvajanju študijskih programov.
Promocija.	Dvig števila prijavljenih, izbira "najboljših" kandidatov za študij.
Elektronska prijava in vpis študentov	Postopkovno združevanje in povezovanje sistemov, zmanjševanje možnosti napak.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Povezovanje študijskih programov s tujimi študijskimi programi.	Iskanje primernih partnerskih univerz/fakultet.
Elektronska prijava in vpis študentov.	Postopkovno združevanje in povezovanje sistemov, zmanjševanje možnosti napak.

3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov*

Na UL TEOF smo na področju doktorskega študija odločili, da bomo z vsebinsko aktualizacijo študijskih programov dali poudarek na kakovosti. Sadovi se vidijo v dobrem vpisu in zadovoljstvu doktorandov. Na UL TEOF ugotavljamo visoko motiviranost študentov k hitrejšemu zaključku študija, zato različne oblike formalnega spodbujanja z npr. letnimi doktorskimi konferencami ni potrebno.

Na podatkih iz PAUL-a imamo na UL TEOF skupaj 51 študentov, ki so razporejeni po letnikih, kakor izhaja iz spodnje tabele.

Vsota od št. vpisanih študentov	letnik				Skupna vsota
	01	02	03	0A	
Oznake vrstic					
tretja stopnja	411	370	498	370	1649
Teologija (1000882)	14	10	13	14	51

3.1.1.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: 3. STOPNJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ureditev elektronskega vodenja doktorandov.	Hitrejše obdelovanje študijskih procesov.
Vsebinska aktualizacija študijskih programov.	Samopromocija.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave

3.1.1.4 Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij

3.1.1.4 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pospešeno dokončevanje starih študijskih programov	Promocija študija in izboljšave za naprej
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje oz. izguba stika s študijem	Redko se odločajo za dokončanje študija v kolikor imajo še veliko obveznosti
Raziskovalno delo in vključenost študentov se je povečalo	Preko raznih projektov in delavnic se še povečuje vključenost študentov v raziskovalno delo

3.1.1.5 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

V letu 2014 sta bila programa Erasmus in CEEPUS temeljna v okviru študentskih in profesorskih izmenjav. Četudi se je število študentov, ki so odšli v tujino zmanjšalo (7, manjše je število izmenjav preko programa Erasmus), se je presenetljivo povečalo študilo tujih študentov (9), k čemur je pripomogel predvsem program CEEPUS, ki omogoča časovno krajše izmenjave.

Kljub temu je odstotek izmenjav na naši fakulteti dokaj nizek. Na to vpliva tudi število fakultet, ki bi izvajale podobne programe, kot se izvajajo na naši fakulteti (tu je mišljen

predvsem program zakonske in družinske študije) ter strah študentov (neznanje jezika, neuspešno opravljen semester, zamujena predavanja).

Problem, ki ostaja je ponudba predmetov v angleščini na fakulteti, saj prihaja premalo tujih študentov, da bi te predmete organizirano izvajali v tujem jeziku. Opazen je napredek v pogovorih in sklepih glede razpisovanja izbirnih predmetov v tujem jeziku poleg slovenskega jezika. Kot vsako leto, je bilo tudi v leto 2014 moč opaziti več mednarodnih stikov, tudi zunaj obstoječih programov izmenjav, pri visokošolskih učiteljih in sodelavcih. Ti organizirajo in se udeležujejo mednarodnih konferenc, kamor vključujejo tudi svoje doktorske študente ter se odločajo za daljše predavateljske ali raziskovalne postanke na tujem.

3.1.1.5 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Krepitev podporne službe za mednarodno sodelovanje, sklepanje novih sporazumov	Več zanimanja za izmenjave, dostopnost administrativne delavke, več izbire mest izmenjav
Naklonjenost vodstva do internacionalizacije	Spodbujanje izmenjav, sodelovanja s tujimi fakultetami in organizacijami, spodbujanje k ponudbi predmetov v angleškem jeziku
Več mednarodnih stikov predavateljev	Porast odhodov v tujino in sodelovanja s tujimi partnerji (konference etc)
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Konzultacije za tuje študente, integracija tujih študentov	Uvedba vsaj dveh predmetov v angleškem jeziku
Nadgradnja spletnih strani (angleško in slovensko)	Uvedba zavihka pogosta vprašanja in več informacij za tuje študente
Upadanje števila tujih študentov na izmenjavi	Promocijski material v angleščini, predmeti v angleščini, prenova spletnih strani

3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

Strategija: Na fakulteti že vrsto let delujeta dve večji programski raziskovalni skupini, ki se s svojimi objavami ter citiranostjo uvrščata visoko na lestvici humanističnih programov, financiranih s strani ARRS. V tem smislu fakulteta tesno sledi strategiji UL, kakor tudi glede povečanja števila in vrednosti domačih projektov ter števila objav in citiranosti. Povečuje se tudi vpetost raziskovalcev v evropske projekte, kar je v skladu s strategijo UL in TEOF.

Gibanje kazalnikov raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Kazalniki dokazujejo usmerjenost v mednarodna raziskovalna okolja.

Doseganje strateških ciljev raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti

UL TEOF je večinoma dosegla zastavljene cilje raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Sodelovanje v različnih vrstah projektov

UL TEOF je v letu 2014 povečala aktivnosti na področju prijavljanja evropskih projektov kar se kaže tako finančno kot v razširjenju raziskovalne mreže projektnih partnerjev.

Znanstvene objave in citiranost

V letu 2014 se je precej povečalo število objav naših profesorjev in raziskovalcev ter precej povečalo število čistih citatov v Scopusu.

Sodelovanje v mednarodnih projektih

Dvema projektoma Vseživljenjskega učenja se je pridružil še finančno obsežnejši tretji projekt ETHIKA, ki bo potekal do 2017.

Interdisciplinarnost, povezovanje med članicami in z drugimi univerzami, institucijami

Skupaj z drugimi članicami UL izvajamo skupne študijske programe na I. II in III. bolonjski stopnji. UL TEOF v okviru Univerze v Mariboru sodeluje z FF UM in FNM UM. Na mednarodni ravni pa sodelujemo z Univerzo v Gentu ter s fakultetami, nosilkami Erasmus listin.

Sodelovanje z okoljem (razvojni in drugi projekti z okoljem, centri odličnosti, kompetenčni centri, svetovanje) in **razvoj področja v povezavi z razvojem relevantnega okolja**

UL TEOF je z vidika dolgoročnega strateškega cilja UL (ustvarjanje znanja in umetniških del za trajnostni razvoj družbe in posameznika) v let 2014 povečala število aplikativnih projektov. Na tem področju smo dosegli cilj vpetosti v zunanje okolje tako znotraj države kot zunaj nje.

Povezovanje raziskovalnega dela s pedagoškim delom

Raziskovalno delo je v okviru določenih II. In III. stopenjskih študijskih programov vključeno v pedagoški proces. Študentje so se v let 2014 vključili preko projekta Jean Monnet in mednarodnih delavnic v raziskovalni proces fakultete.

Druga mednarodna raziskovalna, razvojna in umetniška dejavnost

Preko konferenc in mednarodnih delavnic je fakulteta bila vključena v mednarodno okolje. Prav tako smo gostili tuje predavatelje, ki so k nam prinesli malo drugačen pogled na aktualno dogajanje.

Odzivnost pri pridobivanju sredstev

V letu 2014 smo se bolje pripravili na prijavljanje projektnih predlog na mednarodne in domače razpise saj smo v oblikovanje predlogov vključili mnenja že prijavljenih in ocenjenih projektov.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Nadpovprečno ocenjujemo sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami z vidika informiranja in nudenja pomoči pri raziskovalnih dejavnostih, ki je bila izjemno uspešna tudi v letu 2014.

RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

3.1.1.6 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Rast EU projektov	Povezanost z mednarodni okoljem
Povečanje mreže zunanjih partnerjev	Kroženje in izmenjava izkušenj
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Še vedno prevelika usmerjenost samo na določene tuje partnerje	Še vedno preveč vztrajamo pri »znanih« partnerjih; vključevanje v mednarodne baze partnerjev
Povečanje oz razširjanje področij	Prilagoditev glede na tematske razpise

3.1.3 Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

Ne izvajamo.

3.1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

Strategija: V skladu s strategijo Univerze, da bo do leta 2020 podvojila število udeležencev v programih vseživljenskega učenja, je Teološka fakulteta v letu 2014 nadaljevala z uspešnim izvajanjem programov za izpopolnjevanje (Zakonska in družinska terapija, Geštalt pedagogika, Duhovno svetovanje in Pastoralno izpopolnjevanje) ter v akreditacijo poslala program za izpopolnjevanje Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo ter svetovanje.

Upoštevani kazalniki in statistični podatki: število vpisanih udeležencev v lanskem letu glede na prejšnja leta

IME	2014/15	2013/14	2012/13
Zakonska in družinska terapija	30	31	18
Duhovno svetovanje	13	11	13
Geštalt pedagogika	15	42	/
Pastoralno izpopolnjevanje		13	/

Možne tematike: Fakulteta sodeluje z Združenjem zakonskih in družinskih terapevtov Slovenije, ki združuje uporabnike znanja, tako pri projektu evalvacije terapevtskega dela v praksi (npr. merjenje učinkovitosti terapevtskih procesov z instrumentom *Systemic Therapy Inventory of Change*), kot tudi organiziranja praktičnega stažiranja naših diplomantov ter urejanja pravnega okvira delovanja za naše uporabnike z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve.

PRENOS IN UPORABA ZNANJA - TRETJA DIMENZIJA	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prijava projektov na razpis Po kreativni poti do praktičnega znanja	Prenos znanja v prakso, pridobivanje kompetenc in praktičnih izkušenj
Promocija fakultete in študija	Sodelovanje na informativnih dogodkih, povečan vpis in več zanimanja za programa na UL TEOF
Sodelovanje z uporabniki znanja (terapevti), preko Združenja ZDTS (evalvacija, praksa...)	Prek sodelovanja z uporabniki in evalvacije njihovega dela lahko bolje razumemo potrebe in prilagajmo vsebine v naših programih. Z uvedbo programov izpopolnjevanja odgovarjamo na potrebe pri uporabnikih in tako dajemo dodano vrednost tudi ostalim programom.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Karierno svetovanje ni dovolj uveljavljeno	Promocija karierne svetovalke in organizacija kariernih dogodkov
Premajhna prepoznavnost študija	Udeleževanje informativnih dogodkov, promocija ALUMNI študentov

3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Strategija: V letošnjem letu je bilo na UL TEOF poleg že utečenih dejavnosti (tutorstvo, karierno svetovanje, organiziranje alumnov, dan UL TEOF za študente in profesorje) izvedeno tudi anketiranje o zadovoljstvu zaposlenih na UL TEOF in predavanja za podporno osebje (npr. o veselju). Rezultati ankete so pokazali, da so odnosi na fakulteti med zaposlenimi in študenti dobri, hkrati pa je anketa opozorila na nekatere pomanjkljivosti, ki so bile vzete v obzir s strani vodstva.

Kazalniki: knjižnična dejavnost, študentje s posebnimi potrebami

USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Anketa o zadovoljstvu zaposlenih, predavanja za podporno osebje	Ozaveščanje o odnosih in zadovoljstvu z delovnimi pogoji, povezovanje zaposlenih
Individualni pristop na področju tutorstva.	Večja prehodnost med letniki in hitrejše končevanje študija
Sodelovanje študentov na izobraževalnih sejmih	Promocija fakultete in večja prepoznavnost prispevata k vpisu sposobnejših študentov, študenti UL TEOF se ob tem povezujejo in gradijo pripadnost UL in UL TEOF
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhna promocija in prepoznavnost študija in fakultete.	Nadaljnje delo delovne skupine za promocijo.

3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Informiranje in svetovanje za izbiro študija: Teološka fakulteta ima poleg dejavnih članov ŠS UL TEOF tudi skupino, ki skrbi za promocijo fakultete in pomaga dijakom pri izbiri smeri za študij. Udeležujejo se Informative, ki vsako leto poteka na Gospodarskem razstavišču, vsako leto sooblikujejo informativne dneve na Teološki fakulteti, udeležujejo se tudi internih tržnic fakultet na posameznih gimnazijah ter tam zastopajo našo fakulteto. Postavljeno imamo tudi spletno stran, stran na socialnem omrežju Facebook, ki dijakom omogoča vpogled v dinamiko naše fakultete.

Delovanje Študentskega sveta: ŠS UL TEOF zastopajo študenti iz ljubljanske in mariborske enote, iz vsakega letnika en predstavnik. Študentski svet je v preteklem letu deloval zelo konstruktivno. Imeli smo 4 redne seje in 2 korespondenčni seji. Podali smo 12 študentskih mnenj, od tega 11 pozitivno in 1 vzdržano mnenje. Imenovani so bili študentski predstavniki za ustrezna delovna telesa TEOF. ŠS TEOF je po svojih predstavnikih sodeloval v delovnih organih TEOF, to je v akademskem zboru, senatu in petih komisijah. Imel je tudi sestanke z dekanom in tajnikom fakultete.

Interesna dejavnost študentov: ŠS UL TEOF je v letu 2014 izdajal glasilo Colloquia, organiziral 5. Dan Teof, ekskurzijo v Verono ter sofinanciral projekte ŠO Teof (Sadni in toast dnevi, brucovanje, izdelovanje voščilnic, zaključne piknike). Leta 2013 kupljena miza za namizni tenis, za aktivno preživljanje odmorov študentov in zaposlenih, se je v letu 2014 izkazala kot dobra investicija, saj povezuje tako študente kot profesorje.

Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami: Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami sta utečena in na fakulteti potekata že nekaj let v različnih oblikah. Ob prvem vpisu je študent na referatu za študijske zadeve seznanjen s potekom postopka za pridobivanje statusa študenta s posebnimi potrebami, ki mu bo omogočil ustrezne prilagoditve študijskega procesa in preverjanja znanja. Po potrebi ima študent možnost srečati se s pooblaščen osebo za delo s študenti s posebnimi potrebami, ki je zaposlena na fakulteti in je članica univerzitetne komisije za delo s študenti s posebnimi potrebami. Tekom študija se študent za vsa vprašanja ali morebitne težave povezane s študijskim procesom lahko vključi v sistem tutorstva (fakulteta zagotavlja tutorje učitelje in tutorje študente) za študente s posebnimi potrebami. Študentje s posebnimi potrebami so na Teološki fakulteti prisotni in dejavni v različnih organih in komisijah Fakultete.

V tem letu je fakulteta dobila rezultate raziskave o prilagojenosti članic Univerze v Ljubljani študentom s posebnimi potrebami. Raziskava, ki je rezultat dela Študentske organizacije Univerze v Ljubljani in Društva študentov invalidov Slovenije, je pokazala, da je študijsko okolje na Teološki fakulteti osnovno prilagojeno gibalno oviranim študentom.

Omenimo še, da bomo na širšem sestanku pedagoških sodelavcev na fakulteti (Študijski dan, na začetku drugega semestra, 19.2.2015), predstavili Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami na UL, ki je bil sprejet 16.09.2014. S tem bomo omogočili, da bodo pedagoški učitelji o vsebini pravilnika čimprej obveščeni. Fakulteta je tudi poskrbela za nadgradnjo sistema Vis-a z umestitvijo elektronske funkcije, ki omogoča, da bo profesor, ki ima študenta/ko s posebnimi potrebami, pri pregledu prijav študentov pred izpiti seznanjen s prilagoditvami, ki jih študent potrebuje pri preverjanju znanja (pri izpitih, vajah itd.).

Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Promocija Teološke fakultete	V javnosti je Teološka fakulteta vse bolj prepoznavna, manj je stereotipov in večje je zanimanje
Ohranjanje individualnega pristopa na področju tutorstva. V akademskem letu 2014/15 smo povečali število tutorjev študentov. Oblikovali smo dvojice: vsak tutor profesor je dobil tutorja študenta. Oblikovali smo evalvacijski list.	Resnejši odnos študentov do študija, sprotno reševanje in odgovarjanje na morebitna vprašanja. Tutorji študenti, kakor tudi tutorji profesorji, skupaj, ustvarjajo bolj domače okolje.
Skrb za študente s posebnimi potrebami.	Izboljšava obveščenosti glede študentov s posebnimi potrebami.
Organiziranje več ekskurzij in prostočasnih dejavnosti strani ŠS TEOF, 5. dan Teof	Študent, ki ekskurzijo organizira si pridobiva veliko izkušenj in iznajdljivosti, udeleženci so pa deležni cenovno ugodne in kvalitetne ekskurzije. Dan Teof je tradicionalna prireditev na fakulteti, ki pozitivno vpliva na odnos med študenti, profesorji in vodstvom fakultete
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšav
Gradivo za predmete ni zbrano in splošno dostopno na spletni strani.	ŠS UL TEOF si prizadeva, da bi imeli vse gradivo za večino predmetov posodobljeno in naloženo na spletni strani ampak je zaradi malo študentov, ki na tem projektu sodelujejo to še v fazi izdelave. Sedaj imajo to pokrito nekateri profesorji, predvsem mlajši.
Zaradi majhnosti fakultete je težko dobiti študente, ki so pripravljeni organizirati obštudijske dejavnosti.	Motivacija dosedanjih študentov, ter promocija dela v ŠS Teof.

3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Na zaposlene v knjižnici Ljubljana je vodstvo fakultete dodatno prevzelo del založniške dejavnosti (dobava, distribucija, prodaja, promocija, administracija...) in sourejanje znanstvene revije in delo v Inštitutu za ET in dialog.

Knjižnici sodelujeta v konzorcijih za nabavo elektronskih virov, večino gradiva še vedno kupita samostojno, pri čemer koordinirata nabavo in si po medknjižnični izposoji izmenjujeta gradivo.

Vnos in redakcija bibliografij se je v primerjavi z lanskim letom znižala za le 2,4%.

Prirast se je znižal za 38%. Zaposlenim v knjižnici primanjkuje časa za pregled in obdelavo darov in zapuščin ter za vnos starejšega gradiva, ki še ni v COBISS.

Obe knjižnici sta v minulem letu vzpostavili facebook strani, ki omogočata sprotno obveščanje in študentje so ju zelo dobro sprejeli.

Rezultati anket zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice

Knjižnica Ljubljana

Anketo je izpolnilo 95 uporabnikov, od tega največ študentov TEOF vseh stopenj. Ugotavljamo, da so uporabniki večinoma zadovoljni ali zelo zadovoljni s storitvami, dostopom do gradiva in zaposlenimi knjižnice. Manj zadovoljni so s prostori, na kar opozarjamo tudi zaposleni. Pogrešajo prostor za tihi študij in prostor za skupinsko delo.

Teološka knjižnica Maribor

Anketo je izpolnilo 37 uporabnikov – študentov TEOF. Z delom knjižnice so zelo zadovoljni, prav tako z dostopom do gradiva in delom zaposlenih. Izrazili so željo po dostopu do EDUROM-a v knjižnici, na kar že več let opozarjamo tudi zaposleni.

Ustreznost in dostopnost študijske literature

Obe knjižnici zagotavljata dostop do ustrezne študijske literature v najmanj enem izvodu, največkrat po dva izvoda, kjer to dopuščajo finančna sredstva, pa tudi več izvodov. Knjižnici ob začetku študijskega leta prosita profesorje in študente, da posredujejo vsakokratni seznam obvezne študijske literature v knjižnico, da zagotovimo zadostno število izvodov.

Študenti s posebnimi potrebami:

V obeh knjižnicah študentom s posebnimi potrebami nudimo osebno pomoč. Za gibalno ovirane študente v Ljubljani je zaradi lokacije knjižnice na voljo dvigalo. Slepim ali slabovidnim študentom posebej omogočamo kopiranje ali skeniranje gradiva in jim ga pošiljamo tudi po klasični ali e-pošti.

Urejanje področja:

Na ravni UL se pripravljajo spremembe Statuta UL in sicer členov v zvezi z obvezno oddajo zaključnih del v repozitorij UL. Na ravni fakultete bodo sprejete ustrezne prilagoditve Diplomskega reda.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Zaposleni v obeh knjižnicah sodelujejo v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema (KRKS) UL in v delovnih skupinah znotraj KRKS.

Založniška dejavnost

Del založniške dejavnosti je prevzela Knjižnica Ljubljana (dobava, distribucija, prodaja, promocija, administracija...).

V 2014 je začela izhajati nova znanstvena revija Edinost in dialog v okviru Inštituta Stanka Janežiča za ekumenizem in medverski dialog Teološke fakultete.

V letu 2014 smo začeli s projektom digitalizacije publikacij, izdanih na TEOF. Digitalizirali smo 122 števil (17.200 strani) znanstvene revije Bogoslovni vestnik.

Problem je velika zaloga neprodanih publikacij. Že v letu 2014 smo začeli s prodajnimi akcijami. Tovrstno dejavnost bomo nadaljevali. Možno rešitev vidimo tudi v posodobitvi spletne prodaje (namestitvev ustreznih aplikacij).

Založba TEOF izdaja:

- 3 znanstvene revije: Bogoslovni vestnik (2014: 4 številke), Acta Ecclesiastica Sloveniae (2014: 1 številka), Edinost in dialog (2014: 1 dvojna številka)

- 4 zbirke: Acta Theologica Sloveniae (2014: 2 naslova), Znanstvena knjižnica (2014: 2 naslova, od tega 1 v sozaložništvu), Priročniki TEOF (2014: 2 naslova) in Redovništvo.

3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Digitalizacija znanstvene revije Bogoslovni vestnik (122 števil = 17.200 str.)	Večja dostopnost gradiva, gradnja digitalne knjižnice, večja prepoznavnost fakultete
LJ: Anketa o zadovoljstvu uporabnikov	Izboljšanje storitev v okviru kadrovskih in finančnih možnosti.
Promocija knjižnične dejavnosti	Vzpostavitev facebook strani, sprotno obveščanje o novostih (obe knjižnici); MB: prirejanje razstav, posledično pojavljanje v medijih, prenovljen tiskani informator.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
LJ: pomanjkljiva komunikacija s profesorji glede obvezne študijske literature	Knjižnica pred začetkom vsakega novega študijskega leta prosi profesorje, naj posredujejo seznam v knjižnico.
MB: Zastarela računalniška oprema; brez možnosti brezžične povezave do spleta	Vzpostavitev EDUROAM
Velike zaloge neprodanih publikacij	Več prodajnih akcij, razprodaje, prodaja na sejnih, prireditvah, posvetovanjih, promocija na družabnih omrežjih, spletnih straneh

3.1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

Strategija: Teološka fakulteta se je v preteklih letih usmerila v ukrepe, ki naj spodbudijo dvig kakovosti poučevanja in dela s študenti. V ta namen prenavlja anketiranje študentov, ki naj bolje odraža njihovo odzivanje na študij, ter vzpostavlja trajno izobraževanje in usposabljanje učiteljev kot stalnico v svoji skrbi za kakovost. Tako je v letu 2014 izziv mentoriranja v študijskem procesu postavila za osrednjo temo na študijskem dnevu visokošolskih učiteljev. Ta usmeritev je razvidna tudi v procesu prenove in ponovne akreditacije študijskih programov, ki poteka.

Upoštevani kazalniki: akreditacije

3.1.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

V lanskem letu je zaradi preobremenjenosti na njeno željo doc. dr. Mario Carmelo Palmisano v Komisiji za kakovost zamenjal izr. prof. dr. Branko Klun, predstavnica študentov, ki ima hkrati funkcijo predsednice Študentskega sveta, pa je postala Helena Cupin. Drugi člani komisije so izr. prof. dr. Tomaž Erzar, doc. dr. Igor Bahovec, doc. dr. Tadej Stegu (predsednik) ter tajnik fakultete, univ. dipl. prav. Simona Jurkoviča

Komisija je imela v letu 2014 pet rednih sej, na katerih je usklajevala pripravo poročila o kakovosti za leto 2013, pripravila predloge za izobraževanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v okviru študijskega dneva, usklajevala je izvedbo pilotnih posvetovalnih obiskov na fakulteti v okviru projekta Kakovost Univerze v Ljubljani ter pripravila gradivo za posvetovalne obiske (SWOT analizo sistema kakovosti, plan vpeljevanja izboljšav notranjega sistema kakovosti, povzetek vseh izboljšav, ki so se oblikovale na podlagi sistema kakovosti, izbira izboljšave kot primer dobre prakse, tema po lastni izbiri), ki je vključevalo osnutek akcijskega načrta UL TEOF.

Po izvedenih posvetovalnih obiskih je komisija obravnavala in se opredelila do končnega poročila, ki ga je pripravila posvetovalna skupina. Komisija za kakovost je menila, da bi se izmed predlaganih izboljšav fakulteta osredotočila predvsem na naslednje: pripravo Strategije UL TEOF, oblikovanje strateškega sveta, odnos med religijo in družbo oziroma teologom in družbo (izziv aplikativnosti), ohranjanje klasičnega študija ob vpeljavi dodatnih aplikativnih izpopolnjevanj, zaposlitvene niše, strokovni izpit, poglobiti odnos UL TEOF – SŠK, uvedbo standardnih postopkov za strokovne službe. Pobuda, ki bi jo kot članica po mnenju komisije za kakovost ob tem naslovili na Univerzo v Ljubljani, je bila sprememba zakonodaje, ki bi v habilitacijskih postopkih omogočila večjo fleksibilnost med

kombiniranjem znanstvenega, pedagoškega in strokovnega dela. Stališče komisije je bilo posredovano vodstvu v nadaljnjo obravnavo.

Komisija je podprla ponudbo za raziskavo o zadovoljstvu zaposlenih, ki so jo izvedli študentje 2. letnika magistrskega študija na Oddelku za psihologijo iz Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani pod mentorstvom doc. dr. Eve Boštjančič v sklopu predmeta *organizacijska psihologija*. Več o tem spodaj.

V procesu zagotavljanja kakovostne prenove in ponovne akreditacije študijskih programov se je kot težko nadomestljiva pokazala vloga skrbnikov študijskih programov, ki so se ob pripravi gradiva za ponovno akreditacijo posluževali obstoječih zank kakovosti in podatkov, pridobljenih v letih izvajanja programa od prve akreditacije. Skrbniki imajo več nalog: skrbeti za razvoj programa, skrbeti za nemoten potek pedagoškega procesa, sodelovati v okviru akreditacij in reakreditacij programa, reševati prošnje študentov v okviru svojih pristojnosti, predlagati spremembe glede izvedbe programa ter pregledovanje in soglašanje s prijavami tem diplomskih in magistrskih del; v primeru interdisciplinarnih programov imenovani skrbniki delujejo v imenu sodelujočih izvajalcev programa.

Za pripravo poročila o kakovosti je komisija tudi tokrat zadržala enega svojih članov, ki je zbral in koordiniral pisanje delnih področnih poročil. Celotno poročilo bo po obravnavi na senatu fakultete objavljeno na spletni strani.

3.1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Študentske ankete:

Študentske ankete o pedagoške delu se na Teološki fakulteti izvajajo redno v skladu s Pravili o študentski anketi o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev.

Od akademskega leta 2011/12 ankete izvajamo elektronsko. Ob prehodu na elektronsko izvajanje anket so bile izvedene tudi spremembe vprašalnika v skladu s priporočili. Prvo leto smo prejeli odgovore 169 študentov: upoštevajoč različne predmete je bilo število odgovorov na posamezno vprašanje zaokroženo okoli 1500, kar je približno enako kot leto prej pri papirnatih anketah. Naslednje leto, ko je bilo izpolnjevanje povsem svobodno, je ankete izpolnilo le 40 študentov, kar je premalo za resno analizo. Zato smo v letu 2013/14 anketno izpolnjevanje spet povezali z vpisnim časom, in tako prejeli precej več izpolnjenih anket. Skupaj je bilo na posamezno vprašanje okoli 2700 odgovorov, od tega na programih teologije okoli 1950 odgovorov. Opažamo, da anketne vprašalnike z veseljem izpolnjuje le del študentov, drugim se pa zdi to odveč (zlasti absolventom).

Anonimnost anketiranja je v celoti zagotovljena. Pri izpolnjevanju papirnatih anketnih listov do vključno leta 2010/11 so bile izpolnjene anketne liste pred očmi skupine zbrane in zaprle v ovojnico; vsi anketni listi so bili predani Republiškemuz izpitnemu centru, ki je podatke elektronsko odčital. Pri e-izpolnjevanju (2011/12, 2012/13 in 2013/14) je anketo izpolnjeval vsak sam, tako da ni bilo nobenih stikov, analizo anketnih odgovorov pa je izvedel skrbnik e-programa VIS.

Rezultati za zadnja leta izvajanja anketnih pol kažejo, da je povprečna ocena precej visoka in se še dviga. V letu 2010/11 je bila 4,10, leto prej 3,92 (pri lestvici 1 do 5). Z uvedbo e-anket z letom 2011/12 pa smo analizo naredili nekoliko podrobneje. Ker ta anketa vsebuje nekaj drugačnih vprašanj, ni mogoče enostavno primerjati povprečij e-ankete in prejšnjih anket. Naredili smo dve povprečji. Povprečje ocen za izvajanja predmeta (po izvajalcih) vključuje vprašanja: (1) obveščanje o izvedbi predmeta; (2) kakovost predavanj (za asistente : kakovost vaj); (3) sprotno preverjanje in refleksija osvojenega znanja pri predmetu; (4) spodbujanje razprave; (5) odnos, dostopnost za pogovor in pomoč. Povprečna ocena je za profesorje v letu 2013/14 4,47, v letu 2011/12 pa 4,3, za asistente pa 4,65 (v 2011/12 4,5). Drug del ankete sprašuje naslednja vprašanja o predmetu: (1) študijska literatura za predmet; (2) pridobljeno strokovno znanje pri predmetu; (3) pridobljene splošne sposobnosti (kompetence) pri predmetu. Povprečna ocena odgovorov na ta vprašanja je 4,65 (prej 4,2).

Zaradi tega, ker imajo v e-ankete nekaj vprašanj odprtega tipa odgovora, lahko izvajalci izvedo nekoliko več, saj so odgovori bolj konkretni (res pa je, da na ta vprašanja odgovarja zelo malo študentov).

Rezultati anket za vsakega profesorja in asistenta so dani dekanu, ta pa jih posreduje izvajalcem in se z njim sreča, kratko pogovori. S povzetkom anket je seznanjen tudi senat in komisija za

kakovost. Študenti so o izbranih rezultatih obveščeni prek predstavnika v Komisiji za kakovost. Zaradi heterogenih programov je pogosto težko zagotoviti pretok informacij do vsake skupine študentov.

Ker rezultate anket obravnava Komisija za kakovost in senat, imajo ankete tudi vpliv na izboljšanje študija tako glede vodenja kot načrtovanja delovanja ustanove. Posebej bi poudarili, da se za v primerih slabega rezultata anket določenega izvajalca del vodstva fakultete pogovori z njim: v pogovoru se predlaga tudi načine izboljšanja učnega procesa. Rezultati anket so lahko tudi pohvala dela in spodbuda – ali pa opozorilo – za posameznike, konkretno pa vplivajo pri izvolitvah v nazive.

Študijski dnevi:

Fakulteta je v skladu z načrtom za zagotavljanje kakovosti poučevanja izvedla študijski dan za vse pedagoški delavci in delavke. Tokratna tema je bila Socialna in čustvena inteligenca v visokošolskem poučevanju, kjer so bile izpostavljene nujne spremembe v pristopu k samem razumevanju učenja, učenju učenja, interaktivni vlogi učitelja, učiteljevi socialni in čustveni inteligenci, prerazporeditvi učnih vsebin in razmerju moči. Fakulteta se bo v tem letu posvetila izdelavi delavnice o socialni in čustveni inteligenci v visokošolskem poučevanju ter jo vključila v sistem zagotavljanja kakovosti KUL na UL.

Raziskava o zadovoljstvu zaposlenih:

Raziskavo o zadovoljstvu zaposlenih so izvedli študentje 2. letnika magistrskega študija na Oddelku za psihologijo iz Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani pod mentorstvom doc. dr. Eve Boštjančič v sklopu predmeta organizacijska psihologija. Glavne ugotovitve raziskave so, da so zaposleni v srednji meri zadovoljni z administracijo fakultete, bolj pohvalijo administracijo katedre ali enote na kateri delujejo, še bolj pa so zadovoljni s svojimi neposrednimi vodji.). Zaposleni visoko vrednotijo svoje delo, so zadovoljni s svojim delom in delom katedre, cenijo kakovost pedagoškega dela, možnost neposrednega sodelovanja z nadrejenimi ter možnost mednarodnega sodelovanja. Malo jih moti dejstvo, da nimajo veliko vpliva na delovno situacijo. Navezanost zaposlenih na fakulteto je velika. Glede plačila za delo so izrazili mnenje, da so premalo plačani za delo izven rednih delovnih obveznosti. Predvsem so zadovoljni z osebnim stikom z neposrednimi vodji ali višjim vodstvom, saj jim pristen osebni stik veliko pomeni. Vseeno bi si želeli tega še več kot ga je trenutno. Za medije in ljudi, ki se ne tičejo oz. niso vpeti znotraj organizacije se v večini ne zmenijo. Poročajo pa, da si želijo manj vpliva govoric znotraj fakultete.

3.1.6.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

V letu 2014 na UL TEOF poteka ponovna akreditacija nekaterih študijskih programov, spreminjamo pa tudi nekatere druge programe. Predvidene spremembe vseh v nadaljevanju omenjenih programov naj bi stopile v veljavo z generacijo študentov, ki se bodo v prvi letnik programa vpisovali v študijskem letu 2015/16.

V sodelovanju z vsemi izvajalci programa in s študenti je bil najprej pripravljen predlog za spremembe Enovitega magistrskega programa druge stopnje Teologija (EMT), ki je bil potrjen na senatu Teološke fakultete 27.09.2013.

Magistrski študijski program druge stopnje Zakonske in družinske študije se bo preimenoval v Zakonski in družinski študiji. S strani priznanih slavistov smo bili namreč opozorjeni na slovnično nepravilno obliko imena programa, zato predlagamo, da se ime programa Zakonske in družinske študije spremeni v Zakonski in družinski študiji. Pri predlogih za spremembo programa smo upoštevali podrobnejše analize učinkov programa, mnenj študentov in izvajalcev ter mnenje organizacij, ki zaposlujejo naše diplomante.

Pri drugostopenjskem magistrskem študijskem programu Religijologija in etika na željo predavateljev in študentov, z namenom, da olajšamo ocenjevanje in preglednost študija, ukinjamo do sedaj obstoječe skupine predmetov, ki so se ocenjevali skupno in so bili imenovani moduli. Predmeti se ocenjujejo samostojno. Predlagane spremembe bodo omogočile, da bomo lahko brez dodatnih finančnih stroškov izboljšali kakovost študija. Cilji programa in kompetence študentov ostajajo

nespremenjene. Na predlog nosilcev predmetov smo zamenjali imena predmetov, ki sedaj jasneje izražajo vsebino predavane snovi. Na podlagi želja in izkušenj smo se odločili, da v prvem semestru drugega letnika nudimo študentom 210 ur (7KT) za pravočasno pripravo magistrskega dela.

Univerzitetni študijski program prve stopnje Teološke in religijske študije preimenujemo v Teološki in religijski študiji. V skladu s tem se nadomesti tudi pridobljeni naziv. Predlagane spremembe programa upoštevajo dosedanje pedagoške izkušnje in mnenja študentov ter odpravljajo preobremenitev študijskega procesa v tretjem letniku ter bolj uravnoteženo razporejajo filozofske, teološke in religiološke discipline v času triletnega študija na prvi stopnji. Navedene spremembe ohranjajo dosedanje možnost, da bi se nekateri predmeti izvajali v različnem obsegu ur in z nekaterimi prilagoditvami za več študijskih programov (drugostopenjski enoviti magistrski študij Teologije in dvodisciplinarni študijski program prve stopnje Teološke študije). Učni cilji, študijski rezultati ter kompetence v primerjavi s sedaj veljavnim programom, ostajajo nespremenjene.

Univerzitetni dvodisciplinarni študijski program prve stopnje Teološke študije preimenujemo v Teološki študiji. V skladu s tem se spremeni tudi pridobljeni naziv. Pri pripravi navedenih sprememb smo upoštevali dosedanje izkušnje predavateljev in mnenje študentov. Poleg premestitev nekaterih predmetov med letniki popravljamo merila za prehode in h kraju izvajanja dodajamo še Maribor. Doslej smo namreč na isti stopnji imeli dva programa, ki smo ju izvajali enega s Filozofsko fakulteto UL, drugega s Filozofsko fakulteto in Fakulteto za naravoslovje in matematiko UM, ki se ni bistveno razlikoval, razen v razporeditvi po semestrih in letnikih ter nekaj manjših razlik v kreditnem vrednotenju predmetov. Ker je sedaj mogoče isti program po navodilih Nakvis-a in vodstva UL izvajati s pogodbo, je enoten program lažje načrtovati in izvajati, hkrati omogoča večjo prehodnost iz ene univerze na drugo. Študentje, ki so sedaj vpisani v Mariboru na stari program bodo ali zaključili na tem programu ali se prepisali na novi program, ki se razlikuje le v razporeditvi snovi po letnikih in semestrih ne pa po ciljih in kompetencah.

Pri študijskem programu za izpopolnjevanje Geštalt pedagogika spreminjamo vpisne pogoje. Spremembe so potrebne predvsem zaradi študentov iz tujine, ki se želijo vpisati.

3.1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Postopki prenove in reakreditacije študijskih programov	Boljša vpetost v okolje in mednarodna primerljivost
Izvedba podpornih obiskov in samoevalvacija	Krepitev sistema kakovosti in njenega preverjanja
Spremljanje zadovoljstva zaposlenih	Pomembna nova zanka kakovosti na TF
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Strategija Teološke fakultete	Izboljšati proces oblikovanja strategije
Prepoznavnost poklica teologa	Povečati možnosti mreženja z zaposlovalci
Zavest o kulturi kakovosti	Promocija kulture kakovosti med zaposlenimi in študenti fakultete

3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Upoštevani kazalniki: investicije, oprema

Upravljanje s premoženjem, postopki, pridobivanje sredstev

UL TEOF izvaja študijski proces na sedežu fakultete v Ljubljani in na Enoti v Mariboru. Prostori, v katerih se izvaja študijski proces niso v lasti fakultete, ampak Nadškofije Ljubljana oziroma Nadškofije Maribor. Najemnine zanje do sedaj fakulteta ni plačevala, plačuje pa stroške elektrike, vode, komunalnih storitev. Izvajanje študijskega procesa na Enoti v Mariboru poteka nemoteno, kljub negotovi situaciji Nadškofije Maribor.

Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa

Predavalnice so ustrezno opremljene. Število predavalnic ustreza številu študentov v povezavi s številom študijskih programov. V Ljubljani so predavalnice zasedene skozi cel dan, na enoti v Mariboru pa je zasedenost predavalnic precej manjša. Glede na to, da se organizirane oblike študijskega procesa na Enoti v Mariboru izvajajo v prostorih Nadškofije Maribor, smo z namenom zagotovitve nemotene izvedbe študijskega procesa preučili možnosti prostorskih rešitev, v kolikor bi prišlo do prenosa lastninske pravice na stavbi.

V veliki dvorani v Ljubljani je bil prenovljen zvočni sistem, kajti prejšnji sistem je bil zastarel in je bilo z njim več težav. Kupljena je bila nova črpalka za centralno ogrevanje za ogrevanje knjižnice. Na Enoti v Mariboru so informacijsko in komunikacijsko opremili 3 predavalnice, ki zdaj zadoščajo IKT standardom.

Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev za vaje in drugih prostorov

V Ljubljani so vse predavalnice opremljene z interaktivno tablo oziroma projektorjem oz so v skladu z moderno IKT, na Enoti v Mariboru pa so informacijsko in komunikacijsko opremljene 3 predavalnice.

Prostori in oprema za neorganizirane oblike študijskega procesa in obštudijske dejavnosti študentov

Na obeh enotah imajo študenti svojo sobo, študentsko sobo, v Ljubljani je opremljena z računalniki in čajno kuhinjo, ki ju lahko prosto uporabljajo z namenom preživljanja prostega časa ali izvajanja interesnih dejavnosti. Poleg tega imajo študenti tudi dostop do mize za namizni tenis, namenjene sproščanju in aktivnosti. V letu 2015 načrtujemo selitev in prenovo študentske sobe.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema

Strežniško infrastrukturo informacijskega sistema fakultete predstavljata 2 strežnika in omrežna diskovna polja. Izraba strežnikov je izboljšana z virtualizacijo, kar posledično znižuje stroške delovanja. EDUROAM omrežje nudi dostop do svetovnega medmrežja vsem uporabnikom tega sistema, z njim je pokrita tudi enota v Mariboru (z izjemo knjižnice, ker je v drugi stavbi). Na ta način je omogočena preprosta migracija uporabnikov prenosnih računalnikov med sedežem

fakultete in Enoto, ter posledično povsod po svetu, kjer je sistem vzpostavljen. Na obeh lokacijah je preko zunanjega ponudnika urejena tudi IP telefonija. Elektronska pošta fakultete je vezana na sistem UL kot vsi ostali informacijski sistemi.

Prilagoditve prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami

V Ljubljani in Mariboru so urejene sanitarije in dostopne poti za študente s posebnimi potrebami. V letu 2014 je ŠOU LJ in Društvo študentov invalidov Slovenije organiziralo raziskavo prilagojenosti posameznih fakultet ŠPP. Za UL TEOF so ugotovili, da je primerno prilagojena in dostopna ŠPP, obstaja le nekaj pomanjkljivosti, ki pa so težje odpravljive (npr. klančina iz ceste do vrat).

Prostori in oprema za knjižnice

Oprema v obeh knjižnicah je ustrezna. V čitalnici v Ljubljani bo v prihodnje potrebno zamenjati nekaj namiznih luči, ki jih študenti uporabljajo pri študiju.

Prostori in oprema za zaposlene

Prostorov za zaposlene je ob skromnih zahtevah dovolj (kabineti nekaterih kateder so premajhni), pohištvo pa je z nekaj izjemami staro. Dodatna sejna soba omogoča formalno druženje pedagoških (različne komisije) in nepedagoških delavcev (redni mesečni sestanki z dekanom). Fakulteta ima skupaj 114 računalnike (72 osebnih in 42 prenosnih, od katerih jih je nekaj starejših od 5 let), 38 tiskalnikov, 4 namenske fotokopirne stroje, 9 multifunkcijskih naprav. Prav tako smo nekatere pisarne podpornega osebja namestili klimo, kar omogoča ogrevanje zraka pozimi in ohlajanje zraka poleti.

Referat za doktorski študij je bil preseljen v sosednjo sobo referata, kar omogoča bolj usklajeno delovanje obeh referatov in lažjo dostopnost za študente.

Ključne investicije in vzdrževanja

Predvsem je bila oprema vzdrževana, saj v letu 2014 ni bilo večjih materialnih investicij, ki bi jih izvedli na UL TEOF. V teku je prenova študentske sobe v Ljubljani.

Skupna naročila opreme (na članici, na UL):

UL TEOF se je vključila v skupno nabavo opreme.

Pogoji za izvajanje dejavnosti - upravljanje s stvarnim premoženjem	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Selitev referata za doktorski študij	Boljša dostopnost referata in referentov za študente UL TEOF.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Informacijska oprema učiteljev, večina prenosnikov starejših od 5 let.	Postopno opremljanje učiteljev z informacijskimi sredstvi, na ta način zagotoviti ustrezno orodje za kvalitetno pedagoško in raziskovalno delo.
Študentska soba v Ljubljani	Prenova in selitev sobe
Posodobiti pohištvo predavalnice v Ljubljani	Nakup novega pohištva (mize in stoli) v predavalnici št. 6.

3.1.7.2 Informacijski sistem

Informacijski sistem za študijsko dejavnost

Za vodenje evidenc in delovanje referatov se uporablja sistem VIS. Povezovanje s prijavno-informacijsko službo UL prav tako poteka preko sistema VIS. V letu 2014 smo vzpostavili povezavo s sistemom VASCO, preko katerega imajo študentje sami dostop do svojih finančnih obveznosti do UL TEOF. Sistem VIS se dopolnjuje glede na potrebe in zahteve.

- **Podpora študijskemu procesu**

Vpis v študijske programe je izveden elektronsko, delno pa je bil izveden elektronsko tudi vpis v izpopolnjevalne programe. Enotna programska oprema omogoča vodenje ustreznih evidenc in je v pomoč referatom pri zagotavljanju zadovoljivega nivoja storitev.

- **Zbiranje podatkov za kazalnike na različnih področjih in omogočanje priprave različnih analiz in poročil**

Pri zbiranju podatkov za kazalnike na različnih področjih in omogočanja priprave različnih analiz in poročil je potrebno izpostaviti, da za programsko rešitev VIS nimamo navodil in je zato pot do posameznih podatkov večkrat daljša.

- **Informacijska podpora izvajanju študentskih in drugih anket** (aplikacija, zadovoljstvo s storitvijo, prijaznost uporabnikom (študentom, zaposlenim v referatu, pripravi analiz iz rezultatov) ipd..)

V letu 2014 ugotavljamo soliden odziv v povezavi z izpolnjevanjem študentskih anket.

Informacijska podpora učnemu procesu

Informacijska podpora je zagotovljena v vseh učilnicah, ki so v uporabi.

- **Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev in drugih prostorov (v poglavje Investicije in vzdrževanje, oprema in prostori)**

V letu 2014 je bila nabavljena informacijsko komunikacijska oprema v dveh predavalnicah Enote v Mariboru, skladno z načrtovanji.

- **Spletna učilnica, podpora študiju na daljavo**

Na področju spletnih učilnic smo bili izvedeni majhni premiki, pri čemer jih uporabljajo le nekateri učitelji, seveda v povezavi s predmetom, fakulteta pa ne nudi podpore študiju na daljavo.

Informacijski sistem za knjižnično dejavnost

V obeh knjižnicah se uporablja programska oprema COBISS. IZUM določa opremo za delovanje knjižničnega sistema. Knjižnici v sodelovanju z NUK zagotavljata storitev oddaljenega dostopa do elektronskih virov za študente in zaposlene na matični ustanovi. Fakulteta podpira UL pri uvedbi skupnega digitalnega repozitorija.

Informatika za podporo vodenju raziskovalnih projektov

Na UL TEOF smo se v začetku študijskega leta 2014/2015 vključili v sistem informacijske podpore vodenja raziskovalnih projektov.

Poslovna informatika (FRS), kadrovska informatika

Na UL TEOF smo vzpostavili povezavo med poslovno in kadrovsko informatiko na podlagi usmeritve povezovanja poslovnih procesov UL TEOF.

Povezanost informacijskih sistemov (na članici, npr. študijske in poslovne informatike, med članico in UL)

Povezanost informacijskih sistemov med fakulteto in UL je urejena. V letu 2014 je UL TEOF vzpostavila povezavo informacijskih sistemov med seboj (poslovna informatika in sistem študijske informatike). Vzpostavljena pa je tudi povezava poslovne informatike s kadrovske informatiko.

Prenova poslovnih procesov in njihova informatizacija

UL TEOF je izvedla prenovo poslovnih procesov zaradi povezovanja poslovne in kadrovske informatike.

Spletne strani (prenova, nadgradnja), obveščanje študentov, javnosti, social networking

Na UL TEOF smo dopolnili vsebino spletne strani UL TEOF, predvidena prenova je v teku, ni pa še v celoti izvedena. Izpopolnili smo socialni networking, so bile odprte nove komunikacijske poti, ki so bile vzpostavljene s strani in na pobudo posameznih strokovnih služb znotraj fakultete (knjižnici).

Kakovost informacijskih storitev

- **Zadovoljstvo uporabnikov**

Zadovoljstvo uporabnikov je glede na aktualne programske rešitve visoko.

- **Razpoložljivost storitev (npr. pogostnost izpadov)**

V letu 2014 nismo beležili večjih izpadov, tudi njihova pogostost je bila izredno majhna tudi zaradi izvedene nadgradnje sistema UPS.

- **Dostopnost do informacij**

Dostop do informacij je urejen v okviru lastnih informacijskih sistemov in sistemov UL.

- **Pravilnost podatkov**

UL TEOF zasleduje cilj, zmanjšati možnost napačnih podatkov. Zaradi povezovanja programskih sistemov se je pojav nepravilnih podatkov znižal.

- **Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju (informiranje, odzivnost, podpora, skupna naročila, dobre prakse, priložnosti za izboljšave)**

Na področju informacijskega sistema je potrebno izpostaviti odlično sodelovanje med Univerzitetnimi službami in UL TEOF, saj sodelovanje temelji na dobrih poslovnih odnosih in vedno skuša slediti koristi študentov. Odzivnost in podpora omogočata, da informacijski sistem brez opaznih izpadov deluje.

Varnost informacijskih rešitev

Stopnja varnosti informacijskih rešitev je v prvi vrsti odvisna od restriktivne politike UL, katero uresničuje UL TEOF. Za višjo varnost informacijskega sistema je UL TEOF v letu 2014 izvedla nadgradnjo Checkpoint-a.

Stroškovni vidik informatike

Skladno z usmeritvijo UL je UL TEOF v letu 2014 izboljševala informacijsko podporo. V letu 2014 je bil tako opravljen nakup in instalacija osnovne opreme:

- računalniška oprema v čitalnici v Ljubljani;
- ItkT oprema za potrebe izvajanja pedagoškega procesa na Enoti v Mariboru (predavalnici 202 in 205);
- strežnik za potrebe poslovne informatike in arhiviranja teh podatkov;
- dograditev diskovnega polja;
- prenosniki za profesorje;
- tiskanja preko omrežja v Ljubljani;

- zamenjava projektorja v predavalnico 1 v Ljubljani in
- nadgradnja računalnikov za čitalnico in izposojno na enoti v Mariboru.

3.1.7.2 Informacijski sistem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zamenjana računalniška oprava v čitalnici.	Izboljšanje pogojev za študij.
Zamenjava glavnega strežnika.	Izboljšanje hitrosti in stabilnosti informacijskega sistema.
Prenosniki za visokošolske učitelje in raziskovalce.	Izboljšanje pogojev za delo visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Širitev brezžičnega omrežja v LJ in na enoti v MB.	Nakup dodatnih brezžičnih točk.
Dotrajano diskovno polje.	Nakup novega diskovnega polja.
Posodobitev odjemalcev za dostop iz kabinetov.	Nakup novih računalnikov.

3.1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri

Gibanje kazalnikov človeških virov v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Habilitacijski postopki

V habilitacijskih postopkih na UL TEOF se kandidati izkažejo in na transparenten način razložijo svoje raziskovalno delo, uspešnost na pedagoški ravni ter strokovno delo ob predpogoju primernosti izvolitve v naziv.

Visokošolski učitelji in sodelavci

Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev je glede na posamezne programe različno. Z odločno in prepoznavno promocijo si UL TEOF želi zagotoviti ustrezno število študentov tudi na Enoti v Mariboru. Strukturno gledano se visokošolski učitelji zavedajo odgovornosti pri oblikovanju svojih sodelavcev in v prihodnosti svojih naslednikov.

Človeški viri za raziskovanje

Na UL TEOF se pozorno spremlja raziskovalce in mlade raziskovalce in jim nudi izdatna podpora pri ureničenju raziskovalnega dela.

Celostna politika upravljanja s človeškimi viri

Na UL TEOF se izvajajo letni razgovori dekana s posameznimi katedrami, kar se je izkazalo za izredno pozitivno. Spodbuja povezanost med člani katedre in usklajevanje vizij kateder z vizijo vodstva fakultete. Na letnih sestankih kateder ima dekan priložnost govoriti s posameznimi člani kateder o ocenah študentskih anket in skupaj z njimi načrtovati morebitne spremembe. Letni razgovori se opravljajo tudi s strokovnimi delavci, za katere se poleg razgovor pripravijo tudi predavanja.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih – posebej za visokošolske učitelje in sodelavce, raziskovalce in druge zaposlene

Visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in drugi zaposleni konstantno razširajo svoje strokovno znanje na različnih izobraževanjih doma in v tujini. Izboljševanje kvalitete UL TEOF se preko raznovrstnih notranjih in zunanjih aktivnosti odvija v okviru projekta KUL. V okviru tega projekta imajo pedagoški delavci možnost udeležbe na didaktičnih izobraževanjih. Vse zaposlene (pedagoški kader in še posebej podporne sodelavce) se spodbuja tudi k izmenjavi preko programa Erasmus +, kjer imajo priložnost se seznaniti z delovnimi procesi na drugih fakultetah v tujini.

Pomembnejši poudarek je v prihodnosti potrebno nameniti evalvaciji pedagoškega dela zaposlenih in honorarnih delavcev ter sistematizaciji posameznih delovnih mest in tem mestom pripadajoče naloge.

Aktivne metode učenja in poučevanja

Veliko aktivnih metod učenja in poučevanja se izvaja v okviru izpopolnjevalnih študijskih programov. V okviru rednih letnih pedagoških srečanj potekajo delavnice in usposabljanje učiteljev na raznovrstnih področjih. Kot že omenjeno, imajo profesorji priložnost udeležbe na didaktičnih delavnicah v okviru programa KUL.

Usposabljanje sodelavcev za področje informacijskih znanj

Usposabljanje sodelavcev za področje informacijskih znanj je koncentriran na specialna področja oziroma specialno programsko opremo. Ob uvedbi nove programske opreme, imajo zaposleni priložnost, da se udeležijo delavnic, kjer spoznajo posamezne programe.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za delo s študenti s posebnimi potrebami

Posamezni učitelji se izobražujejo in izpopolnjujejo za delo s študenti s posebnimi potrebami. Največ izobraževanja je deležna koordinatorka za delo s ŠPP, ki med zaposlenimi na UL TEOF širi inkluzivni duh izobraževanja.

Ustreznost kadrovske strukture za izvajanje dejavnosti članice

UL TEOF zaradi usmeritve na pridobivanje sredstev iz gospodarstva in projektov v Republiki Sloveniji in EU nima ustrezno prilagojene kadrovske strukture za izvajanje nove dejavnosti.

Pogoji za izvajanje dejavnosti – kadrovski razvoj	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. Tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Letni pogovori s člani katedre in študijski dnevi pedagoških delavcev	Načrtovanje, usklajevanje dela, pogovor o ocenah študentskih anket, didaktično usposabljanje pedagoškega kadra
Letni pogovori in predavanja za podporno osebje	Krepitev vezi med zaposlenimi v administraciji, povezovanje zaposlenih v obeh enotah
Dan TEOF, Dan staršev, Tomaževa proslava	Krepitev vezi med zaposlenimi, študenti
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. Tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Mobilnost učnega in podpornega osebja	Promocija mobilnosti z namenom pridobivanja novih izkušenj
Sistematizacija postopkov posameznih delovnih mest in nalog podpornega osebja	Uskladitev in poenotenje dela, transparentnost postopkov dela

3.1.7.4 Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

Tega ne izvajamo.

3.1.7.5 Zagotavljanje stikov z javnostmi

Kot eni izmed manjših fakultet je vključenost v izobraževanje na področju PR pomenil ključni premik na tem področju. Poleg tega je povezava med člani PR kolegije in članicami na področju PR pomenila možnost bolj poenotenega delovanja.

3.1.7.5 Zagotavljanje stikov z javnostjo	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izobraževanje na področju PR.	Dvig kakovosti komuniciranja z različnimi javnostmi.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Večja prepoznavnost v javnosti.	Poiskati novi načine komuniciranja in dvigniti raven obstoječih.

3.1.7.6 Vodenje in upravljanje organizacije

V okviru poenotenja poslovnih procesov smo v prvi polovici leta urejali povezavo med sistemom VIS in računovodskim programom. Vzpostavljen sistem omogoča fakulteti in študentom ažuren pregled nad finančnim stanjem med fakulteto in študentom.

Z vpeljavo novega računovodskega programa smo dosegli odločanje vodstva fakultete na podlagi ažurnih podatkov in v veliki meri uredili pretekle finančne nedoslednosti in neažurnosti.

Nov računovodski program se povezuje tudi s kadrovskimi podatki, vendar pa je bilo pri prenosu le teh iz starega programa mnogo nepričakovanih ovir.

V letu 2014 nismo dosledno izvajali formalnih sestankov z nepedagoškimi sodelavci (skupaj, vodilni delavci oziroma po področjih), kar je priložnost za izboljšavo v prihodnjem letu. Nov računovodski program omogoča tudi prenos beleženja podatkov o prihodu oz. odhodu v kadrovsko evidenco, kar je tudi ena od želenih izboljšav v prihodnjem letu.

3.1.7.6 Vodenje in upravljanje organizacije	
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zunanje računovodstvo.	Aktualno spremljanje finančnih tokov. Urejanje preteklih finančnih nedoslednosti in neažurnosti.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nekompatibilnost kadrovskih podatkov.	Pregled in prenos podatkov iz dosedanjih evidenc.
Beleženje prihodov in odhodov ter povezovanje s kadrovsko.	Ura.
Sestanki z znanstvenimi sodelavci.	Redni sestanki na sedežu in Enoti v Mariboru.

3.1.8 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2014 izredno uspešni. Na področju izobraževanja smo povečali število vpisanih študentov. Z namenom zagotavljanja visoke ravni kakovosti pedagoškega procesa in na podlagi komunikacije med študenti in med izvajalci ter nosilci predmetov in skrbnikom posameznega študijskega programa, smo pred postopkom ponovne akreditacije (8 študijskih in izpopolnjevalnih programov) pripravili analizo in spremembe povezane z učnimi cilji predmetov, medpredmetnim sodelovanjem, organizacijskimi ter kadrovski pogoji pedagoškega procesa. Postopek ponovne akreditacije večine študijskih in izpopolnjevalnih programov smo izvajali skladno v smeri še smiselne racionalizacije.

V okviru projekta KUL na UL je bil uspešno izveden pilotni posvetovalni obisk, kjer smo skupaj izpostavili ključne prednosti fakultete, dobre prakse in izkušnje, in sicer:

- že zgrajen enostaven in transparenten način spremljanja in zagotavljanja kakovosti,
- kontinuirano pedagoško izobraževanje zaposlenih,
- povečan občutek lastne odgovornosti in učinkovitosti ljudi, vpetih v sistem kakovosti,
- identificiranje in odpravljanje podvajanj,
- vzpostavitev povratnih zank pri pripravi in analizi poročila o kakovosti,
- stremljenje k dodatnim poenostavitvam in večji odzivnosti sistema kakovosti,
- potreba po ustanovitvi strateškega sveta (oblikovanju strategije UL TEOF),
- osebni odnos med učitelji/asistenti in študenti,
- vpeljava novih aplikativnih študijskih programov, za katere vlada veliko zanimanje.

Leto 2014 je pomembno tudi z vidika povezovanja posameznih poslovnih procesov v enoten informacijski sistem ter posledično zmanjševanje obsega dela ter zagotavljanja ažurnosti podatkov uporabnikom ter vodstvenim sodelavcem UL TEOF.

4. STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2014)

- ⇒ Število vpisanih študentov (2014/15) : 442
- ⇒ Število tujih vpisanih študentov (2014) : 10
- ⇒ Število diplomantov : 87
- ⇒ Število akreditiranih študijskih programov: 12
- ⇒ Število razpisanih študijskih programov: 12
- ⇒ Število skupnih študijskih programov: 1 na UM, 1 na UL
- ⇒ Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom: 3 (FF UL, FF UM, FNM UM)
- ⇒ Število študijskih programov, katerim je potrebno podaljšati akreditacijo v letu n+1 v 2015: 8
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) : 4
- ⇒ Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine) : 5
- ⇒ Število raziskovalcev: 10
- ⇒ Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih: vodenje/koordinacija, partnerstvo: 0
- ⇒ Število študentov s posebnim statusom: 5 s posebnimi potrebami.
- ⇒ Skrb za Slovenščino:

5. PRILOGE:

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

5.2 Članice UL (prilogo pripravi univerza), Oddelki članice (pripravi članica)

5.3 Predstavitev članice (zahteva MIZŠ)

5.4 Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2013

5.5 Program ŠS članice - obštudijska dejavnost

5.6 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

RAČUNOVODSKO POROČILO

Pojasnila k računovodskim izkazom

Računovodske izkaze smo sestavili v skladu z naslednjimi predpisi:

1. Slovenski računovodski standardi
2. Zakon o računovodstvu (Ur.l.RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C),
3. Zakon o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12),
4. Pravilnik o kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09),
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr, 104/10, 104/11),
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l.RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12),
7. Navodilo o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 54/02, 45/05),
8. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila op doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l.št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/10),
9. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS., št. 14/2009, 109/2010),
10. Pravilnik o računovodstvu
11. Pravilniku o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu, v javnih zavodih, javnih skladih in agencijah na področju kulture ter RTV Slovenija, Uradni list RS, št. 107/09, 41/12).
12. Zakon o uravnoteženju javnih financ ZUJF, Uradni list RS št. 40/12, 55/12, 96/12, 104/12, 105/12).

Pri pripravi računovodskih izkazov za leto 2014 so upoštevan prihodki in odhodki po načelu fakturirane realizacije. Poslovno leto je bilo enako koledarskemu. Teološka fakulteta ni zavezanec za DDV.

BILANCA STANJA

Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena sredstva, premoženjske pravice in druga neopredmetena dolgoročna sredstva; na tej postavki se evidentirajo licence za uporabo računalniških programov.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva zavoda so vlaganja v opremo, drobni inventar, knjige. Zavod nima lastnih prostorov in zgradb.

Neopredmetena dolgoročna sredstva, oprema se izkazuje po neodpisani vrednosti. Popravki vrednosti se oblikujejo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z uporabo stopenj, predpisanih v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev. Knjige se vodijo po nabavni vrednosti in se ne odpisujejo – amortizirajo. Opredmetena osnovna sredstva z življenjsko dobo, daljšo od enega leta in posamezno vrednostjo do 500 evrov, se evidentirajo kot drobni inventar, ki se v celoti odpiše takoj ob nabavi. V poslovnih knjigah se vodijo na kontih nabavne vrednosti in popravkov vrednosti do izločitve iz uporabe.

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		INDEX 14/13
			2014	2013	
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001			
	(002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)		26.944	35.461	75,98
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	15.448	11.416	135,32
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.539	7.332	116,46
02	NEPREMIČNINE	004			
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005			
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	998.138	1.048.925	95,16
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	978.103	1.017.548	96,12
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008			
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009			
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010			
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.207.356	813.805	121,53

10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013			
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	445.293	431.972	103,08
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	325.445	129.753	250,82
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	28.200	31.616	89,20
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	408.418	220.464	53,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020			
18	NEPLAČANI ODHODKI	021			
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022			
	C) ZALOGE (024-031)	023	0	0	
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024			
31	ZALOGE MATERIALA	025			
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026			
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027			
34	PROIZVODI	028			
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029			
36	ZALOGE BLAGA	030			
37	DRUGE ZALOGE	031			
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.234.300	849.266	119,63
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033			
	OBVEZ. DO VIROV SRED.				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	888.958	543.376	123,41
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035			
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	279.627	390.767	71,56
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	86.267	58.050	148,61
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	42.773	55.439	77,15
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	278.969		
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	201.322	39.120	514,57
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	345.342	305.890	112,90

90	SPLOŠNI SKLAD	045			
91	REZERVNI SKLAD	046			
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047			
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048			
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	337.833	305.890	76,22
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051			
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	7.509		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053			0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054			
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055			
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056			
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058			
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.234.300	849.266	119,63
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061			

Kratkoročna sredstva

Med kratkoročnimi sredstvi so izkazana denarna sredstva na dan 31.12.2014. V blagajni na dan 31.12.2014 ni bilo gotovine.

Terjatve

Med kratkoročne terjatve spadajo kratkoročne terjatve do kupcev, dani predujmi in varščine, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Druge kratkoročne terjatve, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni. Na dan 31.12.2014 so knjižene kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve za šolnine, ki zapadejo v plačilo v letu 2015. Vse kratkoročne terjatve do kupcev imajo valuto v letu 2015.

Na kontu kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta je knjižena terjatev do Ministrstva. To so kratkoročne terjatve za sredstva za plače, za prispevke ter nadomestila zaposlenim ter ostale terjatve do projektov. Evidentiran je nov projekt »Ethics and values education in schools and kondergartens«. Začetek projekta 1.9.2014

Kratkoročne obveznosti

Med kratkoročne obveznosti spadajo vse obveznosti iz poslovanja, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni. Ločeno so izkazane kratkoročne obveznosti iz poslovanja in kratkoročne obveznosti iz financiranja. Med kratkoročnimi obveznostmi so na dan 31.12.2014 knjižene kratkoročne obveznosti do zaposlenih. To so zapadle obveznosti za plače zaposlenih za december, ki zapadejo v izplačilo v januarju 2015.

Tudi kratkoročne obveznosti do dobaviteljev zapadejo v plačilo v januarju 2015. Med drugimi obveznostmi iz poslovanja predstavljajo obveznosti do države za plačilo prispevkov na bruto plače za mesec december, zapadle v izplačilo v januarju.

Kratkoročne obveznosti do uporabe kontnega načrta. Izkazane so obveznosti na podlagi pogodbe za projekt projekt »Ethics and values education in schools and kindergartens«. Začetek projekta 1.9.2014.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Med lastnimi viri so knjižene obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva , prejeta v upravljanje ter presežke prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOV**

od 1.1. do 31.12.2014

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
PODSKUPIN					
KONTOV			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860			
	(861+862-863+864)		2.751.523	2.820.779	97,54
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.751.523	2.820.779	97,54
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862			
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863			
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864			
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	302	370	81,62
763	C) DRUGI PRIHODKI	866			
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	200	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	200		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.752.025	2.821.149	97,55
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	515.226	421.309	122,29
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872			
460	STROŠKI MATERIALA	873	169.319	156.791	107,99
461	STROŠKI STORITEV	874	345.907	264.518	130,77
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.163.770	2.411.937	89,71
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.861.647	2.078.170	89,58
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	275.788	305.077	90,40
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	26.335	28.690	91,79

462	G) AMORTIZACIJA	879			
463	H) REZERVACIJE	880			
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881		16.547	0,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		28.436	0,00
468	L) DRUGI ODHODKI	883	6.107	2.334	261,65
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886			
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.685.103	2.880.563	93,21
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	66.922	0	
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	59.414	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890			
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	66.922	0	
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	59.414	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	60	60	100,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,00

Prihodki

Pri ugotavljanju prihodkov obračunskega obdobja je upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka. Zaračunani prihodki so razčlenjeni po kontnem načrtu za proračunske uporabnike. V letu 2014 je imel zavod prihodke iz proračuna, prihodke iz šolnin, prihodke za izvajanje projektov in programov. Med prihodki so tudi prihodki od prodaje publikacij, od zaračunanih izvedb seminarjev, od oddaje prostorov, od donacij in prihodki od obresti. Prihodki se delijo na prihodke za izvajanja javne službe in prihodke od prodaje na trgu.

Odhodki

Odhodki se v knjigovodskih evidencah izkazujejo ob nastanku poslovnega dogodka. Odhodki za stroške materiala in storitev se evidentirajo na podlagi prejetih računov v vrednostih zneskov na računih. Med odhodki za material in storitve so tudi računi dobaviteljev, ki se nanašajo na december in zapadejo v plačilo v januarju 2015. Ravno tako so v stroških dela knjižene tudi plače in druga nadomestila zaposlenim za december 2014, izplačane 5. januarja 2015. Amortizacija je knjižena v breme lastnih virov.

**PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO
VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1.1.2014 do 31.12.2014

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
KONTOV			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661+662-663+664)		2.688.815	62.708
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.688.815	62.708
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		302
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	200
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		200
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.688.815	63.210
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	452.016	63.210
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	159.619	9.700
461	STROŠKI STORITEV	674	292.397	53.510
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.163.770	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.861.647	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	275.788	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	26.335	

462	G) AMORTIZACIJA	679		
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681		
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683	6.107	
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.621.893	63.210
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	66.922	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	66.922	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

V tabeli prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, so prikazani prihodki in stroški na podlagi fakturirane realizacije, ločene po vrstah dejavnosti.

Računovodsko poročilo sestavila:
INTERVITA d.o.o., Ljubica Perko