

Senat Univerze v Ljubljani je na podlagi šeste točke 47. in 238.a člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05, 118/05, 72/06 (76/06-popr.), 59/07 (82/07-popr.), 81/07, 5/08, 42/08, 62/08, 14/09, 38/09, 48/09, 55/09, 3/10) na podlagi 67. člena Statuta Univerze v Ljubljani na 10. seji dne 16.9.2014 sprejel

## **PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(namen in vsebina pravilnika)**

- (1) Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskem procesu. Zato se pri izvajanju študijskih programov študentom, ki pridobijo status študenta s posebnimi potrebami, z odločbo članice, s Statutom Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) in tem pravilnikom zagotovi določene prilagoditve.
- (2) Ta pravilnik ureja:
  - opredelitev študenta s posebnimi potrebami,
  - posebne prilagoditve okolja in načina izvajanja študijskega procesa, torej pedagoškega dela, na članicah UL za študente s posebnimi potrebami,
  - postopek pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami,
  - pravice in odgovornost študenta s posebnimi potrebami,
  - koordinacijo aktivnosti za spremljanje in podporo študentov s posebnimi potrebami na univerzi in članicah,
  - vodenje evidence in dokumentacije na članicah UL.

#### **2. člen**

##### **(študenti s posebnimi potrebami)**

Študenti s posebnimi potrebami so študenti, ki se zaradi dolgotrajnih okvar, motenj, primanjkljajev ali bolezni (v nadaljevanju: težave), srečujejo z ovirami, ki otežujejo njihovo polno in učinkovito vključitev v izvajanje študijskih programov. To so študenti z delno ali popolno izgubo vida (slabovidni in slepi študenti), študenti z delno ali popolno izgubo sluha (naglušni in gluhi študenti), študenti z govorno-jezikovnimi težavami (težavami v komunikaciji), študenti z gibalno oviranostjo, študenti z dolgotrajno ali kronično boleznijo, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (težave na področju branja in pisanja, npr. disleksija ipd.).

### **II. POSEBNE PRILAGODITVE OKOLJA IN PEDAGOŠKEGA DELA**

#### **3. člen**

##### **(prilagoditve okolja in pedagoškega dela na članicah UL)**

- (1) Študentom se, upošteva je prostorske in finančne zmožnosti članice, razmerje med številom zaposlenih in študentov ter naravo študijskega programa, glede na značaj njihovih potreb in opredeljene prilagoditve v odločbi, prilagodita okolje in način pedagoškega dela.

- (2) Med splošne prilagoditve študijskega okolja in pedagoškega dela štejemo zlasti (podrobneje v prilogi tega pravilnika):
- arhitekturno dostopnost oziroma dostopnost grajenega okolja,
  - komunikacijsko dostopnost,
  - uporabo opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami,
  - prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj, seminarjev ter pri ostalih oblikah študijskega procesa,
  - dostopnost gradiv oziroma študijske literature.
- (3) Med individualne prilagoditve študijskega okolja in pedagoškega dela, ki se določijo z odločbo članice za posameznega študenta, štejemo zlasti:
- prilagoditve pri izvedbi pedagoškega dela (predavanj, vaj, seminarjev ipd.),
  - prilagoditve glede obveznosti pri izvajanju pedagoškega dela (prisotnost na predavanjih, seminarjih in vajah, predstavitev, udeležba na kolokvijih ipd.),
  - prilagoditve glede študijskega gradiva,
  - prilagoditve načina preverjanja in ocenjevanja znanja (vključno z opravljanjem izpitov v izrednem izpitnem obdobju v skladu s 141. členom Statuta UL),
  - izjemen vpis v višji letnik brez vseh obveznosti (v skladu s 153. členom Statuta UL),
  - izjemno podaljšanje študentskega statusa (v skladu z Zakonom o visokem šolstvu).
- (4) V prilogi tega pravilnika so navedene in pojasnjene priporočene splošne in individualne prilagoditve.
- (5) Pri izbiri in opredelitvi prilagoditev se upoštevajo finančne in kadrovske zmogljivosti članice UL.
- (6) Članice spremljajo načrtovanje, izvajanje in učinke prilagoditev in o njih poročajo v skladu s tem pravilnikom.

### **III. PRIDOBITEV STATUSA IN PRAVIC ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI**

#### **4. člen**

##### **(vloga za pridobitev statusa in pravic študenta s posebnimi potrebami)**

- (1) Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami lahko vloži študent na prvi, drugi ali tretji stopnji študijskih programov na predpisanem obrazcu, ki je v prilogi tega pravilnika.
- (2) Vlogo mora študent vložiti pri članici univerze (fakulteti, akademiji), čeprav je v prijavnosprejemnem postopku pridobil status kandidata s posebnimi potrebami.
- (3) Praviloma študent vloži vlogo ob vpisu v prvi letnik študijskega programa za celotno obdobje študija, razen če gre za težavo, nastalo med letom, ali težavo, ki terja prilagoditve v omejenem časovnem obdobju.
- (4) V vlogi mora študent opredeliti, katere težave ima in katere prilagoditve naj bi, zaradi svojih težav oziroma posebnih potreb, imel pri izvajanju študijskih programov.
- (5) Vlogi mora študent priložiti dokazila o težavah oziroma ovirah, zlasti izvide zdravstvene oz. druge ustanove (bolnišnice, rehabilitacijski centri; svetovalni centri) o kronični ali dalj časa trajajoči bolezni, okvari oziroma motnji, primanjkljaju, odločbo o statusu invalida, mnenja invalidske komisije, oziroma komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov oziroma mlajših polnoletnih oseb z motnjami v telesnem in duševnem zdravju oziroma odločbo o statusu otroka s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi oziroma razvrstitvi).

- (6) V vlogi mora študent opredeliti, katere prilagoditve uveljavlja.
- (7) Študent mora za izjemen vpis v višji letnik ali izjemno podaljšanje študentskega statusa zaprositi s posebno vlogo, čeprav ima že priznan status študenta s posebnimi potrebami, pri tem pa prav tako izkazati težave in njihov vpliv na razlog, zaradi katerega študent uveljavlja te pravice.

#### **5. člen**

##### **(odločanje o vlogi za pridobitev statusa in pravic študenta s posebnimi potrebami)**

- (1) O vlogi za pridobitev statusa in prilagoditev študenta s posebnimi potrebami odloča pristojno delovno telo članice (študijska komisija), o pritožbi zoper odločitev na prvi stopnji pa senat članice.
- (2) Pred izdajo odločbe se lahko s študentom opravi razgovor za razjasnitev vrste težav in ovir, tj. vpliva težav na izvajanje študijskih programov oziroma pedagoških obveznosti študenta.
- (3) Pristojni organ odloči o vlogi z odločbo najkasneje v enem mesecu od prejema vloge. Odločba mora obsegati navedbo prilagoditev, ki so študentu priznane, in obdobje, v katerem so te priznane.
- (4) Praviloma se študentu dodeli status študenta s posebnimi potrebami z določenimi prilagoditvami za celotno obdobje trajanja študija, lahko pa glede na obseg in trajanje težave za krajši čas.
- (5) Če se težave oziroma ovire študenta med obdobjem, določenim po prejšnjem odstavku tega člena, spremenijo, se lahko na zahtevo študenta izdana odločba razveljavi in se z novo odločbo opredeli nove potrebne prilagoditve.
- (6) O pravicah izjemnega vpisa ali podaljšanja statusa študenta se izda samostojna odločba.
- (7) Status študenta s posebnimi potrebami preneha, če študent izgubi status študenta. Če študent znova pridobi status študenta, mora ponovno zaprositi za status študenta s posebnimi potrebami.
- (8) Status študenta s posebnimi potrebami in obseg njegovih pravic se vodi v evidenci študentov in se vsakič izpiše na seznamu prijavljenih k preverjanju znanja, če ima priznane prilagoditve, vezane na način preverjanja in ocenjevanja.

#### **6. člen**

##### **(odgovornost študenta s posebnimi potrebami)**

- (1) Študent s posebnimi potrebami ima poleg pravic, dodeljenih s statusom študenta s posebnimi potrebami, tudi odgovornost do pridobljenega statusa in pravic, ki iz njega izhajajo.
- (2) Če se ugotovi, da je študent zlorabljal priznane pravice ali da je napačno prikazal svoje težave in njihov vpliv na izvajanje študijskih programov (ovire), se po uradni dolžnosti uvede postopek odvzema statusa študenta s posebnimi potrebami.

- (3) V primeru, da študent s posebnimi potrebami zlorabi priznane pravice v smislu kršitve dolžnosti študentov, se dejanja, ki predstavljajo zlorabo teh pravic, obravnavajo v skladu s pravili univerze in članic o disciplinski odgovornosti študentov.

#### **7. člen (postopek)**

V postopkih odločanja o pravicah in obveznostih posameznih študentov se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

### **IV. SPREMLJANJE IN PODPORA ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI NA UNIVERZI IN ČLANICAH**

#### **8. člen (spremljanje in podpora študentov s posebnimi potrebami na univerzi)**

- (1) Področje študentov s posebnimi potrebami na univerzi spremljata prorektor in komisija za študente s posebnimi potrebami, ki jo imenuje senat UL (v nadaljevanju: komisija).
- (2) Pri delu komisije lahko sodelujejo tudi visokošolski učitelji in sodelavci s članic univerze, zlasti prodekani za študijske zadeve in tutorji za študente s posebnimi potrebami s članic in na povabilo komisije tudi drugi strokovnjaki ali organizacije, ki se ukvarjajo s študenti s posebnimi potrebami.
- (3) Univerza prek strokovnih služb zagotavlja strokovno-administrativno podporo dela komisije.

#### **9. člen (vloga komisije)**

- (1) Komisija spremlja področje študentov s posebnimi potrebami na strateški ravni in pri tem določa smernice delovanja univerze in njenih članic, tako da izvaja naslednje aktivnosti:
- izmenjava izkušenj in evidentiranje primerov (problemov, pristopov ipd.) na posameznih članicah univerze pri delu s študenti s posebnimi potrebami,
  - podajanje predlogov za izboljšanje pogojev študija za študente s posebnimi potrebami, za implementacijo inovativnih in proaktivnih strategij rektorju in senatu univerze,
  - načrtovanje raznolikih projektov na univerzitetni ravni, ki pospešujejo vključitev študentov s posebnimi potrebami v proces študija,
  - izkazovanje skrbi za načrtno in dogovorjeno politiko delovanja, ki naj bi zagotovila konsistentno obravnavo sprememb in njihovo transparentnost,
  - sodelovanje s študenti s posebnimi potrebami, z različnimi službami/komisijami na univerzi, članicami in drugimi univerzami ter zunanjimi ustanovami (državnimi ustanovami, zavodi, društvi, centri, organizacijami) in posameznimi strokovnjaki v slovenskem in mednarodnem prostoru s področja posebnih potreb,
  - svetovanje ter sodelovanje pri usposabljanju koordinatorjev in tutorjev učiteljev ter tutorjev študentov za delo s študenti s posebnimi potrebami na članicah univerze,
  - osveščanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na univerzi in članicah o delu in sodelovanju s študenti s posebnimi potrebami.
  - spodbujanje akcij za promoviranje enakih možnosti in inkluzivnega izobraževanja (okrogle mize, posveti, izobraževanja, dnevi (teden) enakih možnosti študija ipd.).
- (2) Predsednik komisije po potrebi oziroma vsaj enkrat letno poroča senatu univerze o delu komisije.

**10. člen**  
**(koordinacija aktivnosti na članici)**

- (1) Na članicah UL je za področje študentov s posebnimi potrebami odgovoren prodekan za študijske zadeve.
- (2) Članice spodbujajo učiteljsko in študentsko tutorstvo za študente s posebnimi potrebami v skladu s pravilnikom, ki ureja sistem tutorstva UL in pravilniki članic.
- (3) Vsaka članica v sodelovanju s študenti s posebnimi potrebami sprejme dveletni akcijski načrt za odpravljanje ovir za študente s posebnimi potrebami glede na aktualne potrebe študentov in v okviru zmožnosti posamezne članice (skupaj z akcijskim načrtom, ki je predviden s Strategijo).
- (4) Članice na zaprosilo, največ enkrat letno, posredujejo univerzi poročilo o realizaciji akcijskih načrtov kot samostojni akt ali sestavni del poslovnega poročila.

**11. člen**  
**(uporaba opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami)**

- (1) Enkrat letno (ob inventurnem popisu) članice posredujejo UL popis opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami, dostopnih na članici, kasneje pa, v kolikor je prišlo do sprememb.
- (2) Članice univerze se povezujejo med seboj in z zunanjimi ustanovami (društvi, zvezami) pri uporabi opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami.

**V. KONČNE DOLOČBE**

**12. člen**  
**(varovanje osebnih in zaupnih podatkov)**

- (1) Osebni podatki o študentih s posebnimi potrebami se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku v skladu s pravili ravnanja z dokumentarnim gradivom po predpisih, ki urejajo upravni postopek, varstvo osebnih podatkov in upravno poslovanje.
- (2) O statusih in pravicah študentov s posebnimi potrebami članica UL vodi posebno evidenco, iz katere, na zaprosilo, posreduje komisiji oziroma univerzi depersonalizirane zbirne podatke.

**13. člen**  
**(veljavnost pravilnika)**

Pravilnik se takoj po sprejemu objavi na spletnih straneh univerze, veljati pa začne z dnem sprejema na Senatu UL.

Datum: 17.9.2014  
Številka: 03318-1/2013

REKTOR  
prof. dr. Ivan Svetlik

**Priloge:**

- Obrazec zahtevka za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami in prilagoditev

**Priloga 1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami in prilagoditev**

Univerza v Ljubljani (logotip)  
Visokošolski zavod (članica)

---

**A) V skladu s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami na Univerzi v Ljubljani uveljavljam status študenta s posebnimi potrebami:**

<b>Študent/-ka:</b>	
<b>Vpisna številka:</b>	
<b>Datum in kraj rojstva:</b>	
<b>Bivališče:</b>	
<b>Kontaktni naslov (e-mail ali telefonska številka):</b>	
<b>Študijski program:</b>	
<b>Vpis v študijskem letu:</b>	
<b>Letnik študija:</b>	
<b>Težave, okvare oziroma posebne potrebe:</b>	

**B) Uveljavljam naslednje prilagoditve pri študiju (označite s križcem in navedite natančneje zelene prilagoditve):**

**1. Prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj, seminarjev, praksi, terenskega, laboratorijskega dela ipd.:**

Uporaba posebnih pripomočkov		
Prisotnost pomočnika – bralca, zapisovalca, tolmača ...		
Način opravljanja obveznosti: - prisotnost, - nadomestne naloge, - delo v paru ipd.		
Časovni roki		
Oblike in načini posredovanja pisnih izdelkov		
Predstavitve, nastopi ...		
Drugo (ustrezno dopolnite)		

**2. Prilagoditve glede študijskega gradiva:**

Daljši čas izposoje gradiva v knjižnici		
Izposoja gradiva, ki je dostopno le v čitalnici (pretvorba gradiva)		
Drugo (ustrezno dopolnite)		

**3. Prilagoditve glede načina preverjanja in ocenjevanja:**

Izredni roki		
Delni izpiti		
Podaljšanje časa za opravljanje izpita		
Opravljanje izpita s pomočjo prilagojene opreme/s pomočnikom		
Prilagoditve izpitnega		

gradiva		
Ustno opravljanje izpita		
Drugo (ustrezno dopolnite)		

**Kraj in datum:** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_