



**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN
USPOSABLJANJA V TUJINI V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+
(razpisno leto 2022/23)**

1. Uvodno

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije bo Univerza v Ljubljani podpisala sporazum s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS), v okviru katerega objavlja Razpis za sofinanciranje mobilnosti osebja Univerze v Ljubljani z namenom usposabljanja v tujini (ki se lahko kombinira tudi z virtualno mobilnostjo).

Mobilnost osebja za namen usposabljanja (Erasmus+ STT) (»Staff Mobility for Training«) se v okviru programa Erasmus+ med programskimi državami (KA131) nanaša na mobilnost osebja visokošolskih institucij z namenom usposabljanja.

Programske države, ki sodelujejo v programu Erasmus+ mobilnosti med programskimi državami, so članice Evropske unije, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Turčija, Republika Severna Makedonija in Srbija.

Namen razpisa je v okviru odobrenih sredstev omogočiti neakademskemu osebju Univerze v Ljubljani usposabljanje v tujini, izobraževalne obiske na delovnem mestu, opazovanje delovnih procesov (job shadowing) na partnerskih visokošolskih institucijah ali v drugih ustreznih organizacijah. Posledično mobilnost osebja pripomore tudi k povečanju kvalitete in kvantitete študentske mobilnosti na Univerzi v Ljubljani, v okviru programa Erasmus+.

Cilji tovrstne mobilnosti so:

- omogočiti, da zaposleni na izobraževalni instituciji pridobijo znanja in izkušnje dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo delo in strokovni razvoj;
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj;
- ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi in podjetji;
- ustvarjanje priložnosti za strokovni in poklicni razvoj, izboljšanje kompetenc ter povečanje zadovoljstva na delovnem mestu;
- okrepiti podporo in spodbudo mobilnosti za študente;
- spodbujati zaposlene na izobraževalni instituciji, da postanejo mobilni.

Organizacija gostiteljica mora biti visokošolska institucija, ki je nosilka ECHE listine ali katerakoli javna ali zasebna organizacija, ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, s sedežem v programski državi.

Organizacija gostiteljica se mora strinjati s programom usposabljanja, ki ga bo izvajal zaposleni, kar potrdi s podpisom Sporazuma za mobilnost osebja z namenom usposabljanja (Erasmus+ Staff mobility for Training; Mobility agreement) pred začetkom obdobja mobilnosti.

2. Upravičeni prijavitelji in osnovni pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati

Prijavitelj mora izvajati mobilnost v sodelujoči programski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

Na ta razpis ni mogoče prijaviti mobilnosti, ki vključujejo udeležbo na konferencah v tujini.

Prijavitelj na ta razpis je lahko zaposleni na Univerzi v Ljubljani (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno). Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

Obdobje fizične mobilnosti v tujini lahko zaposleni kombinira z izvedbo virtualne mobilnosti, do skupnega trajanja največ 2 meseca, **pri čem virtualni del mobilnosti ni financiran s sredstvi Erasmus+.**

3. Trajanje posamezne mobilnosti

Na razpis je mogoče prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene od 1. 6.2022 do najkasneje 30. 9.2023.

Dotacija se ne sme dodeliti za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje spletne prijave za Erasmus+ za dotacijo in za katere ni bila izdana pogodba o Erasmus+ financiranju pred začetkom mobilnosti.

Skupno trajanje obdobja mobilnosti v okviru tega razpisa ne sme presegati 2 mesecev (60 dni)¹ in mora trajati najmanj 2 zaporedna dneva za posamezno dejavnost mobilnosti. Dnevom mobilnosti se lahko doda največ en dan (oziroma dva dni pri zelenem potovanju) za pot pred prvim dnevom dejavnosti v tujini in/ali en dan (oziroma dva dni pri zelenem potovanju) za pot po zadnjem dnevu aktivnosti.

Mobilnost se ne sme začeti v petek in ne končati v ponedeljek ter mora potekati strnjeno.

4. Erasmus+ finančna dotacija za mobilnost osebja z namenom usposabljanja

Erasmus+ STT finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini. Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacije za bivanje in dotacije za pot. **V skladu s slovensko zakonodajo se prijavitelju izplača dotacija v višini dejanskih stroškov, skladno z obračunanim potnim nalogom.**

V okviru tega razpisa lahko zaposleni zaprosi za Erasmus+ finančno dotacijo za največ 60 dni mobilnosti.

V okviru tega razpisa lahko zaposleni zaprosi za Erasmus+ finančno dotacijo za skupno največ 60 dni. Pogoji za financiranje mobilnosti je, da se zaposleni za celotni čas mobilnosti nahaja v kraju gostujoče institucije.

¹ V primeru, da UL od Nacionalne agencije ne bo prejela vseh finančnih sredstev, za katera je zaprosila, bodo mobilnosti omejene na največ 30 dni.

Tabela 1: Najvišji zneski Erasmus+ dotacije za bivanje glede na državo mobilnosti ;

DRŽAVA GOSTITELJICA	1. do 14. dan mobilnosti	15. do 60. dan mobilnosti
	Znesek na dan v EUR	Znesek na dan v EUR
Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Švedska, Lihtenštajn, Norveška	180	126
Avstrija, Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Grčija, Španija, Ciper, Nizozemska, Malta, Portugalska	160	112
Bolgarija, Hrvaška, Češka republika, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Severna Makedonija, Turčija, Srbija	140	98

Pri izračunu (najvišje)dotacije za pot se uporabi kalkulator razdalj (zračna linija), ki je dostopen na povezavi: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Način prevoza ne vpliva na izračun. Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska.

Tabela 2: Izračun dotacije za pot na udeleženca glede na oddaljenost (po kalkulatorju Erasmus) gostujoče institucije. V izračunu se za kraj odhoda upošteva sedež UL; Ljubljana

ODDALJENOST DO KRAJA MOBILNOSTI (IZRAČUN Z EU KALKULATORJEM RAZDALJ)	STANDARDNO POTOVANJE (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA)	ZELENO POTOVANJE+ DO 4 DODATNI DNEVI ZA POT (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA)
med 10 in 99 km	23€	/
med 100 in 499 km	180€	210€
med 500 in 1999 km	275€	320€
med 2000 in 2999 km	360€	410€
med 3000 in 3999 km	530€	610€
med 4000 in 7999 km	820€	/

Višja dotacija za zeleno potovanje bo v okviru tega razpisa dodeljena zaposlenim, ki bodo večino poti v kraj mobilnosti in nazaj potovali z avtobusom, vlakom, s plovilom in/ali drugim skupinskim prevozom (npr. GoOpti ...). Višja dotacija za zeleno potovanje bo zaposlenemu dodeljena po zaključku mobilnosti, ob predložitvi ustreznih dokazil o načinu potovanja. Zaposlenemu se lahko za izvedbo zelenega potovanja dodeli do dodatno največ 4 financirane dni za pot (za standardno potovanje do največ 2 dni), če bo iz dokazil razvidno, da je za izvedbo zelenega potovanja dejansko potreboval dodatne dneve.

Upravičeni stroški so:

Dotacija za bivanje: dnevnice, namestitev, lokalni prevoz in zdravstveno zavarovanje za tujino.

Dotacija za pot: javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja bivanja do destinacije mobilnosti na dan prihoda in odhoda.

5. Postopek prijave

Zaposleni oddajo **prijavo za ERASMUS+ STT** na svoji matični članici (UL TEOF), **do 6. 5. 2022**. Prijavo, ki je priložena v prilonki razpisa, oddate na elektronski naslov erasmus@teof.uni-lj.si. V kolikor bi želeli opraviti več Erasmus+ mobilnosti preko tekočega razpisa, morate oddati dve različni prijavi.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU. **Prijavite se lahko na največ dve mobilnosti.**

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU.

Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička za prejemnika. Finančni prenos morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Dovoljena je mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije EU (zero-grant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa ERASMUS+.

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za sofinanciranje dodatnih stroškov, ki bi utegnili nastati v času mobilnosti.

6. Način razporejanja sredstev

Mednarodna služba UL TEOF bo poslala prijave Univerzitetni službi za mednarodno sodelovanje Univerze v Ljubljani do 10. maja 2022. Če do tega roka na Univerza v Ljubljani ne bodo prejeli zadostnega števila vlog, bo razpis odprt do zapolnitve prostih mest oziroma do porabe razpoložljivih sredstev in najkasneje do zaključka upravičenosti razpisa. Te (naknadne) vloge se bodo obravnavale glede na datum prejema prijave.

Če bo na razpis do 10. maja 2022 prispelo več prijav, kot je prostih mest oziroma razpoložljivih sredstev, bo Univerza v Ljubljani omejila financiranje po naslednjih merilih;

- **prednost pri odobritvi Erasmus+ STT mobilnosti imajo zaposleni, ki nimajo možnosti izvedbe druge oblike Erasmus+ mobilnosti** (Erasmus+ mobilnost za poučevanje (in usposabljanje), dolgoročne Erasmus+ mobilnosti za študente, kratkoročne Erasmus+ mobilnosti za doktorske študente itd.)
- **število financiranih Erasmus+ (STA/STAT/STT) mobilnosti na zaposlenega**
- **število financiranih dni Erasmus+ (STA/STAT/STT) mobilnosti na zaposlenega**
- **prednost pri odobritvi financiranja imajo prijavitelji, ki še nikoli niso izvedli Erasmus+ mobilnosti**
- v skladu z enakomerno razporeditvijo financiranja se izbor upravičencev omeji na (naknadno določeno) največje število prijav za vsako članico UL (po rangirni listi)

Po navedenih merilih končni izbor upravičencev za sofinanciranje Erasmus+ STT mobilnosti opravi Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje UL.

O izboru in morebitnih omejitvah financiranja bodo prijavitelji (po elektronski pošti) obveščeni s sklepom, ki ga bo izdala Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje predvidoma najkasneje do 25. maja 2022, oziroma takoj, ko nam bo nacionalna agencija posredovala Sklep o dodeljenih sredstvih za Erasmus+ mobilnost osebja v okviru razpisnega leta 2022/23. V primeru naknadne prijave se sklep o odobritvi prijave izda v 15 dneh po prejemu prijave (v primeru odprtega roka razpisa).

Izbrani kandidati bodo imeli možnost zaprositi za Erasmus+ finančno dotacijo. **Pogoj za odobritev Erasmus+ STT dotacije je pravočasno in ustrezno oddana spletna vloga preko portala VIS**, na podlagi katere bomo izdali Sporazum o Erasmus+ finančni dotaciji.

Pogoj za izplačilo Erasmus+ dotacije je prav tako izdan potni nalog na matični fakulteti. Odgovornost zaposlenega je, da si uredi potni nalog za službeno potovanje pred začetkom mobilnosti, skladno z navodili matične članice.

Zaposlenim, ki pred mobilnostjo ne bodo imeli izdanega Sporazuma o Erasmus+ STA/STT dotaciji in urejenega potnega naloga na matični fakulteti, ne bomo mogli izplačati Erasmus+ dotacije!

Odobritev financiranja Erasmus+ STA/STAT mobilnosti bo potekalo do porabe sredstev, dodeljenih s strani Nacionalne agencije.

7. Oddaja spletne vloge za dodelitev Erasmus + STT dotacije

Vsi izbrani kandidati, katerim bo odobrena možnost prijave za Erasmus+ STT finančno dotacijo, bodo morali po prejemu sklepa o izboru in **vsaj 10 dni pred pričetkom mobilnosti, oddati spletno prijavo za Erasmus+ STT dotacijo**. Dostop do spletne prijave bodo imeli le izbrani kandidati, na naslovu;

https://studij.uni-lj.si/finpomoczaposleni/finpomoczap_prva.asp

V spletni prijavi se poleg osebnih podatkov in informacij o mobilnosti odda tudi Sporazum za mobilnost osebja za usposabljanje (Erasmus + Staff Mobility for Training; Mobility Agreement), ki je potrjen s strani odgovorne osebe na matični članici in gostiteljske institucije ter v katerem so opredeljene vsebina, cilji in podrobne informacije o usposabljanju. Po oddani popolni spletni vlogi se kandidatom na elektronski naslov posreduje Pogodbo o Erasmus+ STT dotaciji. **Ustrezna in popolna spletna vloga ter podpisana pogodba pred začetkom mobilnosti sta pogoj za prejem Erasmus+ STT dotacije.**

8. Po realizaciji mobilnosti

Najkasneje v roku 14 dni po zaključku mobilnosti zaposleni, kateremu je bilo sofinanciranje odobreno, preko spletne prijave odda zaključno dokumentacijo;

- **Letter of confirmation for Erasmus+ STT mobility / Potrdilo o izvedeni Erasmus+ STT mobilnosti**
- **Obrazec Obračun upravičenih stroškov za Erasmus+; usposabljanje zaposlenih**, potrjen s strani matične institucije. (Originalna dokazila se morajo hraniti na matični članici še 5 let po prejemu končnega nakazila).
- **Končno poročilo o Erasmus+ STT mobilnosti**. Oddaja končnega poročila je pogoj za prejem Erasmus+ STT dotacije. Končno poročilo je ob zaključku mobilnosti poslano prijaviteljem s strani Evropske komisije neposredno na elektronski naslov. Na spletno prijavo naložijo izpis (pdf datoteko).

Po oddaji končne dokumentacije se obračuna končna višina Erasmus+ STT dotacije, v skladu s 4. točko tega razpisa. Izplačilo dotacije bo opravljeno predvidoma v 30 dneh po prejemu in odobritvi vseh dokumentov zahtevanih s strani Univerze v Ljubljani, na račun članice udeleženca.

Univerza v Ljubljani je dolžna izplačati samo sredstva, ki jih prejme od Nacionalne agencije (Cmepius).

9. Ugovor

Morebitne ugovore zoper sklep iz točke 6. tega razpisa lahko prijavitelji vložijo pri Univerzitetni službi za mednarodno sodelovanje UL v roku 8 dni od vročitve sklepa. O ugovoru v roku 10 delovnih dni s sklepom odloči Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje UL. V ugovoru morajo biti v pisni obrazložitvi natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ugovor vložen. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji za prijavo prijaviteljev.

10. Spremembe pogojev razpisa

Izvajalec si pridružuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali izrednih pogojev oz. pojava višje sile spremeni oz. dopolni pogoje financiranja in roke upravičenosti razpisa, ki jih lahko opravi kadarkoli. O vseh spremembah in novostih bo izvajalec obveščal z objavami na spletnem mestu https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/erasmus_plus_mobilnost_osebja_za_poucevanje

11. Dodatne informacije

Urška Jeglič
Teološka fakulteta, Univerza v Ljubljani
Mednarodna pisarna UL TEOF
Poljanska cesta 4
1000 Ljubljana
Elektronski naslov: erasmus@teof.uni-lj.si

Urška Ravnik
Univerza v Ljubljani
Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje
Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana
Tel.: (01) 2418 572, elektronski naslov: urska.ravnik@uni-lj.si

Priloge:

- **Erasmus + Staff Mobility for Training; Mobility Agreement (Erasmus+ sporazum za mobilnost osebja z namenom usposabljanja)**
- Letter of Confirmation of Erasmus+ STT mobility (Potrdilo o izvedeni Erasmus+ STT mobilnosti)
- Obrazec Obračun upravičenih stroškov Erasmus + mobilnosti zaposlenih

Razpis in priloge so dosegljive na spletni strani https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/erasmus_plus_mobilnost_osebja_za_usposabljanje/

Ljubljana, 5. 4. 2022

Bibi Ovaska
Institucionalni koordinator Erasmus+ (KA103)

Asist. Urška Jeglič, mag. relig. in etike
Koordinatorica za mednarodno sodelovanje, Erasmus+ in CEEPUS