



V skladu z določili Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS št.: 67/93, s spremembami in dopolnitvami), Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS št.: 8/2005, s spremembami in dopolnitvami) in na temelju Pravilnika o študijskem redu za dodiplomski študij na Teološki fakulteti Univerze v Ljubljani, ki ga je Senat UL TEOF sprejel na svoji 28. seji 28. 9. 2012, s spremembami in dopolnitvami je Senat UL Teološke fakultete dne 28. 9. 2015 sprejel naslednji

PRAVILNIK O ŠTUDIJSKEM REDU ZA 1. IN 2. STOPNJO ŠTUDIJA

1. člen

Študent rednega študija je dolžan obiskovati predavanja, seminarje in vaje.

Študentu, ki ni obiskoval vsaj 2/3 predavanj in 3/4 vaj in seminarjev, lahko profesor v študijski informacijski sistem VIS ne vpiše, da so opravljene obveznosti pri predmetu, kar je pogoj za pristop k izpitu.

Študent dvopredmetnega programa, ki ne more obiskovati vsaj polovice predavanj, predloži svoj primer v obravnavo Komisiji za študijske zadeve (KŠZ) v začetku študijskega leta, ko je znan urnik.

Študent ob vpisu izbere izbirne predmete (tudi zunanje) za tekoči letnik.

Izvajalec predmeta ali njegov pooblaščenec vpiše v VIS podatke o opravljenih obveznostih študenta pri predmetu najkasneje do zaključka izvedbe predmeta.

2. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Lahko se opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj.

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezen predmet določa veljaven učni načrt študijskega programa.

Izpiti so ustni, pisni ter pisni in ustni.

3. člen

Poleg izpita so lahko s študijskim programom pri posameznem predmetu predvidene tudi druge oblike preverjanja in ocenjevanja znanja med študijskim letom. To so: kolokviji, vaje, seminarske naloge, hospitacije, nastopi in ostale oblike, ki jih določajo študijski programi.

O vseh oblikah preverjanja in ocenjevanja znanja iz tega člena ter s pomenom teh oblik za končno oceno morajo biti študenti seznanjeni na začetku študijskega leta. Ocenjujejo se lahko s številčnimi ocenami ali z oznako: »opravil«, »ni opravil«. S tema oznakama se lahko ocenjuje le obveznosti, ki so pogoj, da študent pridobi pravico za pristop k izpitu ter pedagoška praksa.

4. člen

Vrsta in način opravljanja izpita pri posameznem predmetu se določita s študijskim programom. S študijskim programom se tudi določi, kako se uspešno opravljene študijske obveznosti upoštevajo pri izpitni oceni.

5. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom. Ocena ustnega izpita se razglasi isti dan.

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Z rezultati se kandidata seznani v sedmih delovnih dneh. Pri tem je potrebno upoštevati načelo o varovanju osebnih podatkov.

Pisni in ustni izpit je kombinacija obeh prejšnjih. Uspešno opravljen pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega izpita. Razpored ustnih izpitov se objavi hkrati z rezultati pisnega izpita.

6. člen

Izpit se opravlja v izpitnih rokih, ki so redni in izredni.

Redni izpitni roki se določijo v okviru izpitnih obdobj.

Izredni izpitni roki so izpitni roki, ki so določeni zunaj izpitnih obdobj.

7. člen

Redni izpitni roki so na TEOF razporejeni tako, da sta v vsakem izpitnem obdobju lahko dva izpitna roka. Izpitna obdobja so: zimsko, spomladansko in jesensko izpitno obdobje.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Datum izpita za posamezen predmet določi izpraševalec v dogovoru s predstavnikom letnika in ga razpiše v VIS.

Izpiti iz izbirnih predmetov, izbirnih predavanj in izbirnih seminarjev se opravljajo v rednih in izrednih rokih. Študent je dolžan izpite iz izbirnih predmetov opraviti v roku dveh let po zaključeni izvedbi predmeta.

Študent ni dolžan na isti dan opravljati več kot enega izpita.

8. člen

Na izrednih izpitnih rokih lahko izpit opravljajo: izredni študentje, študentje v dodatnem letu, pavzerji, študentje, ki imajo status študenta športnika, študenta priznanega umetnika ali študenta s posebnimi potrebami, redni študentje obveznosti iz prejšnjega leta ter študentje, ki aktivno sodelujejo v organih UL in študentske organizacije.

Izredni izpitni roki so v drugi polovici mesecev novembra in marca. Izpitne roke razpiše nosilec (izvajalec) predmeta.

Izredni študent lahko opravlja izpite izven izpitnih rokov, če se tako dogovori z izpraševalcem.

9. člen

Študent mora izpit prijaviti ali odjaviti najmanj dva delovna dneva pred razpisanim izpitnim rokom. Če se študent ni pravočasno odjavil, pa ga na izpit ni bilo, se šteje, da je izpit opravil neuspešno in se na prijavnico vpiše negativna ocena. Če študent zaradi višje sile ni pristopil k izpitu, se šteje, da je izostanek opravičil.

10. člen

Dekan lahko dovoli opravljanje izpitov pred izpitnim obdobjem (predrok), če govori temu v prid utemeljen predlog študentov in predavatelja.

11. člen

Študent, ki izpita ni opravil, ga lahko ponavlja. Študent četrtrič, petič in šestič opravlja izpit pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana. Za šesto opravljanje izpita mora študent zaprositi za soglasje KŠZ.

Vsak študent izmed v 6. členu navedenih možnosti lahko opravlja izpit najmanj trikrat od konca predavanj do začetka novega študijskega leta. Med neuspešnim opravljanjem izpita in njegovim ponavljanjem ne sme miniti manj kot 14 dni.

Četrtrič, petič in šestič se izpit opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo izpraševalec, drug visokošolski učitelj in predstavnik študentov. Pisni in ustni del komisijskega izpita se opravljata istega dne. Študent ima pravico opravljati ustni del izpita, če je pisni izdelek ocenjen pozitivno.

Študentu, ki želi izboljšati doseženo pozitivno oceno, na podlagi utemeljene prošnje lahko odobri ponovno opravljanje izpita KŠZ. Upošteva se zadnja ocena. Posamezen predmet študent lahko popravlja samo enkrat, in sicer do diplome oziroma dokončanja študija.

Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Če se študent ponovno vpiše v isti letnik, vpiše in posluša samo predmete, iz katerih izpitov še ni opravil. Pri tem se šteje, da posamezen izpit tega letnika opravlja prvič, ko v tem letu prvič pristopi k izpitu, ne glede na dejansko število ponovitev.

12. člen

Vsakdo je dolžan priti na izpit na tisti dan, na katerega je razporejen, in ob uri, ob kateri je izpit razpisan.

Objavljen razpored izpitov je obvezen za študente in izpraševalce.

13. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na KŠZ.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, lahko določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko KŠZ poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

14. člen

Za dokončanje enopredmetnega študijskega programa mora študent opraviti vse obveznosti, določene po programu. Najmanj tri mesece pred predvidenim opravljanjem zagovora mora prijaviti temo diplomskega dela, izdelati mora diplomsko delo in uspešno opraviti zagovor diplomskega dela.

15. člen

Za dokončanje dvodisciplinarnega študijskega programa mora študent opraviti vse obveznosti, določene po programu. Najmanj tri mesece pred predvidenim opravljanjem zagovora mora prijaviti diplomsko seminarsko delo in uspešno opraviti zagovor diplomskega seminarskega dela.

16. člen

Za dokončanje magistrskih študijskih programov mora študent opraviti vse obveznosti, določene po programu. Najmanj tri mesece pred predvidenim opravljanjem zagovora mora prijaviti magistrsko delo in uspešno opraviti zagovor magistrskega dela.

17. člen

Senat fakultete na začetku študijskega leta, najkasneje do konca oktobra, na predlog mentorjev razpiše skupne teme diplomskih in magistrskih del (skupne teme za prvo in drugo stopnjo). Mentorji sami odločijo o primernosti naslova. Izjemoma lahko študent v dogovoru z mentorjem izbere svojo (nerazpisano) temo, ki pa jo mora odobriti KŠZ.

18. člen

Zagovor diplomskega, diplomskega seminarskega ali magistrskega dela pomeni zaključek prvostopenjskega oz. drugostopenjskega izobraževanja na fakulteti. Zagovor je javen, zato mora biti objavljen vsaj tri dni prej na oglasni deski. Zagovor se lahko opravlja v rednem in izrednem izpitnem obdobju.

Od dneva, ko je študent izpolnil vse pogoje za pristop k zagovoru (opravljeni vsi izpiti in oddano diplomsko, diplomsko seminarsko ali magistrsko delo) in opravljanjem zagovora mora praviloma preteči najmanj 14 dni.

V času počitnic ni mogoče opravljati zagovora.

19. člen

Specifična določila, ki se nanašajo na študente posameznih programov (zlasti napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika in merila za prehode med programi) so v predstavitvenih zbornikih posameznih programov, ki so objavljeni na spletni strani TEOF.

20. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme Senat UL TEOF, uporablja pa se od študijskega leta 2015/2016 dalje.