

UNIVERZA V LJUBLJANI
TEOLOŠKA FAKULTETA
PRAVILA TEOLOŠKE FAKULTETE

LJUBLJANA, 2017

Kazalo

I. SPLOŠNE DOLOČBE	2
II. PRAVNA SPOSOBNOST FAKULTETE.....	3
III. DEJAVNOST FAKULTETE	4
IV. UPRAVLJANJE FAKULTETE.....	6
ORGANI FAKULTETE.....	6
DEKAN FAKULTETE	6
<i>Volitve dekana</i>	<i>8</i>
<i>Imenovanje dekana.....</i>	<i>9</i>
<i>Prodekana fakultete.....</i>	<i>9</i>
<i>Kolegij dekana fakultete.....</i>	<i>10</i>
SENAT FAKULTETE	11
<i>Volitve članov senata.....</i>	<i>11</i>
<i>Komisija za študijske zadeve</i>	<i>15</i>
<i>Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij.....</i>	<i>15</i>
<i>Komisija za habilitacije.....</i>	<i>16</i>
<i>Komisija za kakovost.....</i>	<i>17</i>
<i>Komisija za nagrade in priznanja</i>	<i>17</i>
<i>Komisija za založništvo</i>	<i>18</i>
<i>Komisija za urejanje statusa diplomantov UL TEOF</i>	<i>18</i>
<i>Knjižnični svet</i>	<i>19</i>
<i>Strateški svet.....</i>	<i>19</i>
AKADEMSKI ZBOR	19
UPRAVNI ODBOR FAKULTETE	21
ŠTUDENTSKI SVET	23
V. NOTRANJA ORGANIZACIJA.....	23
KATEDRE	24
INŠTITUTI, CENTRI, PROGRAMSKE IN PROJEKTNE SKUPINE	26
KNJIŽNICA	28
TAJNIŠTVO.....	30
RAČUNOVODSTVO	31
PISARNA DEKANATA IN PRODEKANATA TER REFERAT	32
<i>Referat za študentske zadeve</i>	<i>32</i>
MEDNARODNA IN PROJEKTNA PISARNA	33
KLUB ALUMNOV	34
ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	34
INFORMACIJSKA DEJAVNOST	35
DRUGE DEJAVNOSTI	35
VI. FINANCIRANJE FAKULTETE.....	36
VII. PREMOŽENJE FAKULTETE.....	37
VIII. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV IN ŠTUDENTOV	37
IX. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DELAVCEV IN ŠTUDENTOV	38
X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	39

Neuradno prečiščeno besedilo (NPB): vsebuje spremembe sprejete na sejah Senata UL TEOF in sicer: 4. redni seji, dne 15. februarja. 2018; 1. izredni seji, dne 26. februarja 2018; 11. redni seji, dne 10. decembra. 2018; 17. redni seji, dne 21. junija 2019; 30. redni seji, dne 4. januarja 2021, 36. redni seji Senata UL TEOF, dne 27. septembra 2021 in 20. redni seji Senata UL TEOF, dne 4. decembra 2023;

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami in dopolnili), Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/00 s spremembami in dopolnili) in 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17) je Senat Univerze v Ljubljani Teološke fakultete na svoji 2. redni seji, dne 11. decembra 2017, sprejel

PRAVILA TEOLOŠKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI (NPB 7)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Univerza v Ljubljani Teološka fakulteta (v nadaljevanju: fakulteta) je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod s pooblastili v pravnem prometu, ki jih izvaja v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/93 s spremembami in dopolnili), Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/00 s spremembami in dopolnili), Statutom Univerze v Ljubljani in apostolsko konstitucijo *Veritatis gaudium* (27. decembra 2017).

Fakulteta je v skladu z določbami Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Statuta Univerze v Ljubljani redna članica Univerze v Ljubljani.

2. člen

Uradno ime fakultete je: Univerza v Ljubljani Teološka fakulteta (skrajšano UL TEOF). V latinščini: Universitas labacensis Facultas theologica labacensis.

Sedež in naslov fakultete: Poljanska cesta 4, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Sedež in naslov Enote v Mariboru: Slovenska ulica 17, 2000 Maribor, Slovenija.

3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris sestavlja napis: Univerza v Ljubljani in pod njim ime Teološka fakulteta. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Enota v Mariboru ima pečat okrogle oblike, katerega obris sestavlja napis: Univerza v Ljubljani Teološka fakulteta, Enota v Mariboru. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

4. člen

Fakulteta uporablja na svojih listinah znak, zastavo in enotno grafično podobo Univerze v Ljubljani. Enotno grafično podobo ureja univerzitetni pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

5. člen

UL TEOF na dokumentih javnega značaja uporablja grafično podobo UL.

Ob svečanih priložnostih in v mednarodnih zadevah lahko UL TEOF skupaj z grafično podobo UL uporablja tudi svoj znak.

Znak je okrogle oblike. V krogu je napisano *Facultas theologica labacensis*, v sredini pa Teološka fakulteta Ljubljana

II. PRAVNA SPOSOBNOST FAKULTETE

6. člen

Fakulteta je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev.

Na podlagi pooblastila univerze nastopa fakulteta pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun univerze.

V vsa razmerja v zvezi s to dejavnostjo stopa univerza. Sredstva za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka pridobi fakulteta iz javnih sredstev prek univerze.

7. člen

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 1. in 2. odstavka 13. člena teh pravil, ko presega nacionalni program visokega šolstva.

Za obveznosti, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 1. in 2. odstavka 13. člena teh pravil, odgovarja fakulteta z vsem svojim premoženjem.

8. člen

Kadar fakulteta ali njena organizacijska enota opravlja dejavnost, za katero je potrebno javno pooblastilo, nastopa v pravnem prometu v okviru tega pooblastila.

9. člen

V skladu z izročilom ima fakulteta velikega kanclerja, ki ji zagotavlja izvirni značaj in njeno povezanost s podobnimi ustanovami po svetu. Veliki kancler deluje znotraj teh pravil in v skladu z apostolsko konstitucijo *Veritatis gaudium* (27. decembra 2017).

Fakulteto vodi, zastopa in predstavlja dekan fakultete. Odsotnega dekana nadomešča eden od prodekanov, ki ga dekan določi s pisnim pooblastilom. Prodekan ima v času dekanove odsotnosti iste pravice in dolžnosti kot dekan.

Dekan podpisuje listine fakultete in pogodbe, ki jih sklepa fakulteta. Po dekanovem pooblastilu podpisujeta tudi oba prodekana.

Zadeve za fakulteto po pooblastilu podpisuje tudi tajnik.

Vodja računovodstva sopodpisuje zaključni račun in zaključna finančna poročila, druge listine finančne narave pa knjigovodja.

III. DEJAVNOST FAKULTETE

10. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program znanstvenoraziskovalne dejavnosti, za katero zagotavlja sredstva država, ter opravlja druge dejavnosti, določene z *Zakonom o visokem šolstvu*, *Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani* in *Statutom Univerze v Ljubljani* ter s temi pravili.

Za izvajanje nacionalnih programov visokega šolstva in drugega izobraževanja, za katero zagotavlja sredstva država, zaposluje Univerza v Ljubljani na fakulteti učno, raziskovalno in drugo osebje v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest na Univerzi v Ljubljani z dne 20. 1. 2011 in prilogami.

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete v okviru *Odloka o preoblikovanju univerze* in sklepa senata univerze. Matični področji fakultete sta teologija in religiologija.

Načelo matičnosti se izvaja v okviru nacionalnih programov visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela, pri postopkih napredovanj in habilitacij učiteljev ter pri mentorstvu podiplomskih študentov.

11. člen

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva fakulteta preko računa pri UJP Univerze sredstva iz proračuna RS, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj in projektov, v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta univerze, zmanjšanega za nadomestilo za financiranje materialnih sredstev za nemoteno opravljanje skupnih nalog univerze.

Izhodišče za določitev višine nadomestila fakultete določi upravni odbor univerze enkrat letno.

12. člen

Fakulteta izvaja:

1. Študijske programe za pridobitev izobrazbe:

- Univerzitetni študijski program prve stopnje Teološki in religijski študiji,
- Univerzitetni dvodisciplinarni študijski program prve stopnje Teološki študiji,
- Enoviti magistrski študijski program druge stopnje Teologija,

- Drugostopenjski dvopredmetni magistrski pedagoški študijski program Teologija,
- Drugostopenjski magistrski študijski program Religijologija in etika,
- Drugostopenjski magistrski študijski program Zakonski in družinski študiji,
- Doktorski študijski program tretje stopnje Teologija, področje Teologija in področje Zakonska in družinska terapija,
- Doktorski študijski program tretje stopnje Humanistika in družboslovje, področje Religijologija.

2. Programe za izpopolnjevanje:

- Duhovno izpopolnjevanje,
- Geštalt pedagogika,
- Pastoralno izpopolnjevanje,
- Karitativno delo,
- Zakonska in družinska terapija,
- Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo ter svetovanje,

3. Druge oblike vseživljenjskega učenja.

Vsak program ima svojega skrbnika. Senat fakultete na predlog dekana izvoli skrbnike programov iz vrst visokošolskih učiteljev za dobo štirih let.

Skrbnik programa je visokošolski učitelj, zaposlen na UL TEOF in ima naslednje naloge:

- skrbi za razvoj programa,
- skrbi za nemoten potek pedagoškega procesa,
- sodeluje v okviru akreditacij in reakreditacij programa,
- rešuje prošnje študentov v okviru svojih pristojnosti,
- predlaga spremembe glede izvedbe programa in
- pregleduje in soglaš s prijavami tem diplomskih in magistrskih del.

V primeru interdisciplinarnih programov skrbnik programa deluje v imenu sodelujočih kateder in izvajalcev programa.

13. člen

Fakulteta v skladu s 4. odstavkom 10. člena *Zakona o visokem šolstvu* in 1. odstavkom 7. člena *Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani* s soglasjem ustanovitelja samostojno v svojem imenu in za svoj račun opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v *Prilogi k statutu Univerze v Ljubljani* oziroma so v skladu z njo.

Fakulteta neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz 1. odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnih programov visokega šolstva in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, za katere se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna RS.

Fakulteta pridobiva neposredno prek svojega računa tudi sredstva za tisti del nacionalnega programa, ki se financira iz šolnin in drugih prispevkov.

Za izvajanje dejavnosti iz 1. in 3. odstavka tega člena zaposluje fakulteta v svojih

organizacijskih enotah osebje v skladu s temi pravili in *Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest na Teološki fakulteti*, ki ga sprejme upravni odbor fakultete, ter po predhodnem soglasju rektorja oziroma glavnega tajnika UL.

Pri izvajanju dejavnosti, navedenih v 1. in 3. odstavku tega člena, nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi, ki jih določajo predpisi.

Razmerje med univerzo in fakulteto, povezano z dejavnostmi fakultete iz 1. in 3. odstavka tega člena, ureja posebni akt univerze.

14. člen

Fakulteta izvaja svoje dejavnosti na sedežu v Ljubljani in na Enoti v Mariboru. Poleg tega pa v skladu s potrebami, ki jih narekuje izvajanje izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in svetovalne dejavnosti, tudi zunaj sedeža in Enote.

Enota v Mariboru uporablja pečat fakultete, kakor določajo 3., 4. in 5. člen teh pravil. Delovanje Enote ureja *Pravilnik Enote v Mariboru*, ki ga sprejme senat fakultete.

IV. UPRAVLJANJE FAKULTETE

ORGANI FAKULTETE

15. člen

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Organi iz prejšnjega odstavka lahko imenujejo začasna delovna telesa za izvedbo nalog iz njihove pristojnosti.

16. člen

Mandatna doba članov delovnih teles organov fakultete traja senatno obdobje, če ni s statutom univerze ali s temi pravili drugače določeno.

Člani delovnih teles so lahko ponovno imenovani.

Dekan fakultete

17. člen

Dekan je strokovni vodja članice in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju univerze, teh pravil in pooblastil rektorja.

Dekan fakultete je poslovodni organ fakultete, ko le-ta posluje v okviru dejavnosti iz 1. in 3. odstavka 13. člena teh pravil.

Funkcija dekana je nezdružljiva s članstvom v upravnem odboru univerze. Funkcija dekana je nezdružljiva s funkcijo rektorja in prorektorja.

18. člen

Dekan odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

19. člen

Dekan fakultete pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalne dejavnosti:

- usklajuje izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
- odloča o opravljanju tistih nalog s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebne za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu fakultete in rektorju univerze,
- sklicuje in vodi seje senata fakultete,
- imenuje predsednike komisij za zagovor diplomskih del,
- imenuje komisije za zagovor magistrskih del,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev fakultete, razen o zadevah, za katere je po statutu univerze izrecno pristojen rektor univerze (tj. sklenitev, prenehanje delovnega razmerja, prerazporeditev z ene članice na drugo, soglasje za dopolnilno delo),
- predlaga rektorju univerze odločitve v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in drugih delavcev, potrebnih za izvajanje študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- predlaga senatu fakultete kandidate za dva prodekana,
- kot prvostopenjski organ odloča o tistih vlogah študentov fakultete, ki jih predvideva *Pravilnik o študijskem redu* in statut univerze,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom univerze, splošnimi akti univerze in temi pravili.

Dekan odloča o delovnih razmerjih delavcev fakultete, ki opravljajo dejavnost iz 1. in 3. odstavka 13. člena teh pravil.

Dekan opravlja pedagoško delo v skladu z *Merili za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Teološke fakultete Univerze v Ljubljani*.

20. člen

Ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, dekan fakultete kot poslovodni organ fakultete:

- zastopa fakulteto,
- odgovarja za zakonitost,
- usklajuje delo in poslovanje fakultete.

21. člen

Rektor univerze lahko razreši dekana fakultete pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa senata fakultete, ki je sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, določi senat fakultete enega od prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge, ali izvede postopek izvolitve in imenovanja novega dekana. Z izvolitvijo novega dekana prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.

Volitve dekana

22. člen

Postopek za volitve in imenovanje dekana fakultete se začne šest mesecev pred iztekom njegovega imenovanja.

Senat fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev in imenovanje novega dekana.

23. člen

Dekan je izvoljen za dobo 2 let. Dekan je lahko ponovno izvoljen, vendar za skupno mandatno dobo največ 4 leta.

Dekana izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na UL TEOF vsaj za polovični delovni čas
- študentje,
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da ima skupina študentov 20 odstotkov vseh glasov, strokovno-administrativni in tehnični delavci imajo 15 odstotkov vseh glasov in visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci 65 odstotkov vseh glasov.

Na splošnih neposrednih volitvah dekana TEOF je izvoljen kandidat, ki je prejel več kot 50 odstotkov veljavnih glasov, upoštevanje ponderiranja glasov iz četrtega odstavka tega člena.

Če noben od kandidatov ni dobil potrebne večine veljavnih glasov, se volitve ponovijo v drugem krogu s tistima kandidatoma, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

Dekan opravlja svoje naloge na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

24. člen

Za dekana fakultete lahko kandidirajo visokošolski učitelji z osnovno izobrazbo iz področja teologije, ki so v delovnem razmerju na univerzi s polnim delovnim časom.

Predloge kandidatur podajo katedre in posamezni visokošolski učitelji.

25. člen

Postopek volitev dekana fakultete določa *Pravilnik o postopkih kandidiranja, volitev in imenovanja dekana in prodekanov TEOF*, ki ga sprejme senat fakultete na seji z večino glasov vseh članov senata.

Imenovanje dekana

26. člen

Dekana fakultete na podlagi splošnih neposrednih volitev imenuje rektor univerze za mandatno dobo dveh let.

27. člen

Če fakulteta v skladu z določili teh pravil do izteka mandata dekana ne izvoli dekana v novem mandatnem obdobju, imenuje dekana rektor univerze izmed visokošolskih učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za dekana oziroma za izvolitev v senat univerze.

Prodekana fakultete

28. člen

Fakulteta ima dva prodekana:

- prodekana za študijske zadeve in
- prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Redne naloge in pooblastila prodekanov določajo ta pravila, druga pooblastila pa določi s sklepom senat fakultete.

29. člen

Prodekana imenuje senat fakultete na temelju obrazloženega predloga dekana fakultete za dobo dveh let.

Senat predloge kandidatov za prodekana obravnava in sklepa o njihovem imenovanju.

Prodekana sta lahko ponovno imenovana.

Za imenovanje prodekanov je potrebna večina glasov navzočih članov senata fakultete.

30. člen

Novi dekan fakultete predlaga senatu fakultete kandidate za dva prodekana.

Za prodekana fakultete je lahko imenovan visokošolski učitelj fakultete, ki je na fakulteti v delovnem razmerju s polnim delovnim časom.

Visokošolski učitelj, ki je imenovan za prodekana za študijske zadeve oziroma za prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost, opravlja pedagoško delo s polovično obveznostjo.

Senat enega od prodekanov imenuje za predstojnika Enote v Mariboru. Predstojnik Enote v Mariboru deluje v skladu s pravili Enote v Mariboru in pooblastili, ki mu jih da dekan fakultete.

31. člen

Prodekan za študijske zadeve:

- skrbi za redni potek pedagoške dejavnosti na fakulteti, ki je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva za dodiplomski in podiplomski študij (redni študij, izredni študij in študij na daljavo),
- usklajuje organizacijo in izvajanje pedagoške dejavnosti dodiplomskega in podiplomskega študija,
- vodi komisijo za študijske zadeve,
- po posebnem pooblastilu dekana opravlja dela in naloge, ki so v dekanovi pristojnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določi senat fakultete.

32. člen

Prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost:

- skrbi za redni potek znanstvenega in raziskovalnega dela na fakulteti, ki je sestavina nacionalnega programa,
- usklajuje temeljno, eksperimentalno in aplikativno raziskovalno dejavnost podiplomskega študija,
- vodi komisijo za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij,
- koordinira delo inštitutov, centrov in programskih skupin,
- po posebnem pooblastilu dekana opravlja še druge naloge, ki so v dekanovi pristojnosti oziroma jih določi senat fakultete.

Kolegij dekana fakultete

33. člen

Kolegij dekana je posvetovalno telo, ki ga sestavljajo: dekan, prodekana in tajnik fakultete. Na kolegiju pa lahko na povabilo dekana sodelujejo tudi drugi.

Senat fakultete

34. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

Za člane senata so lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca, ki so na UL TEOF polno zaposleni, in študentje, ki so praviloma različnih stopenj, načina in smeri študija.

Pri delu senata brez pravice glasovanja sodeluje tudi tajnik fakultete.

Seje senata sklicuje in vodi dekan fakultete, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen prodekan.

Volitve članov senata

35. člen

Začetek in postopek kandidiranja ter volitve v senat, mandatno dobo članov senata in sestavo senata ureja *Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov senata fakultete*.

Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov senata fakultete sprejme senat z večino glasov vseh članov.

36. člen

Skladno s statutom univerze o enakopravni zastopanosti vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij fakultete so člani senata: po en predstavnik vsake katedre, praviloma predstojnik, po en predstavnik iz vsake programske skupine. Ena petina članov senata je iz vrst študentov. Dekan in prodekana so člani senata fakultete po položaju.

Za člane senata iz vrst študentov ne more biti izvoljen študent prvega letnika prve stopnje študija ali prvega letnika enovitega magistrskega študija.

V primeru nesklepčnosti dekan prekine sejo senata in določi datum in čas nadaljevanja seje senata po prvotno sprejetem dnevnem redu.

37. člen

Če član senata iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev odstopi ali se mu odstotek zaposlitve na UL TEOF zniža pod 80 odstotkov, mu preneha tudi članstvo v senatu. Dekan v tem primeru izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata.

Nadomestne volitve za predstavnika katedre se izvedejo samo v katedri, iz katere je član senata, ki mu je prenehalo članstvo. Predlog za novega senatorja katedra posreduje senatu v potrditev.

Za prodekana izvede volitve senat v skladu s *Pravilnikom o postopkih kandidiranja, volitev in imenovanja dekana in prodekanov TEOF*.

38. člen

Način volitev članov Senata iz vrst študentov določa *Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v študentski svet članice in organe članice Univerze v Ljubljani*. Predstavniki študentov so praviloma iz različnih stopenj in smeri študija.

39. člen

Mandat članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev traja štiri leta, iz vrst študentov pa eno leto.

40. člen

Za člana senata iz vrst visokošolskih učiteljev članov kateder lahko kandidirajo učitelji z nazivom redni profesor, izredni profesor in docent, ki so na UL TEOF polno zaposleni.

41. člen

Akademski zbor o predlogih za člane senata fakultete sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov akademskega zbora.

42. člen

V senat fakultete so izvoljeni tisti visokošolski učitelji in/ali znanstveni delavci, ki prejmejo večino glasov navzočih članov akademskega zbora, ki imajo pravico glasovanja.

43. člen

Senat fakultete se konstituira na seji, ki jo skliče dekan po izvedenih volitvah. Do takrat pa deluje senat v stari sestavi.

44. člen

Senat fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja znanstveno-raziskovalne in pedagoške dejavnosti fakultete ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov.

Pravico glasovanja na sejah senata fakultete imajo vsi člani senata.

Senat fakultete:

- sprejema splošne akte fakultete,
- sprejema predloge študijskih programov za dodiplomski in podiplomski študij ter za izpopolnjevanje,
- določa število vpisnih mest na študijskih programih ter sklepa o vpisu,
- predlaga rektorju univerze v imenovanje dekana fakultete,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv oziroma predlaga senatu univerze kandidate za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika;

- pred začetkom sodelovanja v pedagoškem procesu sprejme od kandidata za visokošolskega sodelavca ali učitelja soglasje velikega kanclerja,
- sprejema letni program dela in koledar fakultete,
- imenuje komisije za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije,
- imenuje poročevalce za oceno predložene doktorske disertacije in komisijo za njen zagovor,
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del,
- imenuje mentorja oziroma somentorja doktorskemu študentu,
- imenuje odgovorno osebo za vodenje postopkov priznavanja in vrednotenja izobraževanja,
- imenuje skrbnike programov in koordinatorje,
- imenuje stalna in občasna delovna in posvetovalna telesa senata fakultete,
- ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote fakultete,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji,
- oblikuje predloge za univerzitetna priznanja,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- spremlja kakovost izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti ter
- sprejema samoevalvacijsko poročilo,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, statutom univerze ali drugim splošnim aktom,
- skrbi za uveljavljanje in usposabljanje programov ECTS in z njimi povezanih del.

45. člen

Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah, ki so lahko redne, izredne in korespondenčne.

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Pred sprejemom sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, si mora senat fakultete pridobiti o tem mnenje upravnega odbora fakultete.

Glasovanje na sejah senata je javno, če ni s temi pravili ali s posebnim sklepom senata določeno drugače.

46. člen

Seje senata fakultete sklicuje dekan ali na zahtevo posamezne katedre ali stalnega delovnega telesa senata. Sklic seje senata lahko predlagata tudi upravni odbor in študentski svet fakultete.

47. člen

Tajnik fakultete piše zapisnik sej senata in je zanj tudi odgovoren. Zapisnik podpišeta dekan in tajnik fakultete. Zapisnik se potrdi na naslednji seji senata in ga prejmejo vsi učitelji in sodelavci, ki so zaposleni na UL TEOF.

Zapisnik se skupaj z ostalim gradivom seje (vabilo, dnevni red, gradivo k posameznim točkam) hrani v arhivu fakultete.

48. člen

Senat ima skladno s statutom univerze naslednja delovna telesa:

- komisija za študijske zadeve,
- komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij,
- komisija za habilitacije,
- komisija za kakovost,
- komisija za nagrade in priznanja,
- komisija za založništvo,
- komisija za urejanje statusa diplomantov UL TEOF,
- knjižnični svet,
- strateški svet.

49. člen

Senat fakultete lahko po potrebi ustanovi še druga delovna in posvetovalna telesa. Sestavo in število delovnih in posvetovalnih teles senata, njihove naloge in pooblastila določi senat fakultete s sklepom o ustanovitvi oziroma imenovanju. Mandat članov komisij oziroma delovnih teles traja praviloma štiri leta, če ni s temi pravili ali s sklepom senata drugače določeno.

Do konstituiranja novih komisij delujejo komisije v stari sestavi.

Komisije obravnavajo vloge, ki so ji posredovane vsaj 7 dni pred sejo.

50. člen

Člani delovnih in posvetovalnih teles na konstitutivni seji izvolijo predsednika in njegovega namestnika, če ni s temi pravili drugače določeno.

51. člen

Delovna in posvetovalna telesa senata delajo na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Delovna in posvetovalna telesa so sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica članov, če ni s statutom univerze in temi pravili drugače določeno. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

52. člen

Zapisnikar na seji piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisniki delovnih in posvetovalnih teles fakultete z vsemi prilogami se arhivirajo v tajništvu fakultete.

Komisija za študijske zadeve

53. člen

Člani komisije za študijske zadeve, ki ima osem članov, so:

- prodekan za študijske zadeve, ki je njen predsednik,
- trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev,
- koordinator tutorjev,
- tajnik fakultete,
- predstavnik referata za I. in II. stopnjo in
- predstavnik študentskega sveta.

Enota v Mariboru ima svojo študijsko komisijo, ki je sestavljena po istem vzorcu. Predseduje ji prodekan, ki je predstojnik Enote v Mariboru.

54. člen

Komisija po pooblastilu senata fakultete in v skladu s *Pravilnikom o študijskem redu*:

- obravnava študentske vloge in o njih odloča,
- pripravlja predloge analiz učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za sodobnejši študij na fakulteti,
- spremlja in daje pobude za izboljševanje pedagoške dejavnosti,
- obravnava študijske uspehe in probleme pri izvajanju študijskih programov,
- senatu fakultete predlaga spremembe študijskega reda,
- potrjuje naslove diplomskih in magistrskih del,
- odloča o vzporednem študiju in prehodih med študijskimi programi,
- odloča o študijskih in statusnih vprašanjih študentov I. in II. stopnje študija,
- določa pogoje za napredovanje, odloča o hitrejšem napredovanju študentov in dokončanju študija po prekinitvi,
- odloča o izjemnih primerih ponavljanja letnika in napredovanju študentov v višji letnik, če ne izpolnjujejo vseh pogojev za napredovanje,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat fakultete,
- administrativno delo za komisijo za študijske zadeve opravlja referat za I. in II. stopnjo,
- analizira potek študijskih programov I. in II. stopnje študija ter pripravlja dopolnila in spremembe,
- pripravlja osnutke študijskih programov I. in II. stopnje študija in načinov njihovega izvajanja (redni študij, izredni študij, študij na daljavo),
- senatu fakultete predlaga razpis in pogoje za vpis na študijske programe I. in II. stopnje študija ter pripravi predloge o omejitvi vpisa,
- opravlja še druge naloge, ki so povezane s študijem na I. in II. stopnji ali jih določi senat.

Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij

55. člen

Člani komisije za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij so:

- prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost, ki je njen predsednik
- vodje programskih skupin,
- koordinator za ZRD TEOF,
- skrbniki doktorskih študijskih programov za področja teologija, religiologija in zakonska in družinska terapija,
- predstavnik doktorskih študentov,
- referent za III. stopnjo,
- tajnik fakultete.

56. člen

Komisija ima naslednje naloge:

- načrtuje, koordinira in usmerja raziskovalno dejavnost ter spodbuja in pomaga pri kandidiranju na razpisih programov in projektov
- potrjuje študijske načrte doktorskega študija, ki jih pripravijo mentorji v dogovoru s študenti,
- obravnava teme in dispozicije doktorskih dispozicij in jih predlaga senatu v potrditev,
- predlaga senatu v potrditev mentorje in somentorje študentov doktorskega študija,
- določa področja in število diferencialnih izpitov (od tri do pet) za tiste diplomante drugih fakultet, ki se prijavijo za doktorski študij na fakulteti,
- pripravlja osnutke študijskih in raziskovalnih programov doktorskega študija,
- senatu fakultete predlaga pogoje za vpis na doktorske študijske programe in pripravi predloge o omejitvi vpisa,
- pripravlja predloge analiz učinkovitosti študija ter predloge za sodobnejši študij na fakulteti,
- odloča o študijskih in statusnih vprašanjih študentov doktorskega študija,
- odloča o podaljšanju statusa študenta doktorskega študija,
- določa pogoje za vključitev v izobraževanje in prilagoditev programa študentom, ki se izobražujejo po interdisciplinarnem programu,
- rešuje prošnje študentov doktorskega študija.

57. člen

Komisija ima še druge naloge:

- daje smernice za delo inštitutov in programskih skupin ter ocenjuje uspešnost njihovega dela,
- pospešuje uvajanje študentov v raziskovalno dejavnost,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir oziroma jih določi senat fakultete.

Komisija za habilitacije

58. člen

Komisija za habilitacije ima tri člane iz vrst visokošolskih učiteljev. Dekan senatu predlaga člane in predsednika habilitacijske komisije.

Komisija in senat delujeta v skladu z univerzitetnimi *Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev* ter *Navodili za izvajanje Meril*.

59. člen

Komisija ima naslednje naloge:

- vodi postopek volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev skladno s statutom univerze in predlaga senatu fakultete posamezne izvolitve v naziv,
- zagotavlja uporabo veljavnih meril za izvolitve v nazive,
- predlaga senatu fakultete imenovanje članov komisije za izdelavo strokovne ocene o usposobljenosti kandidata,
- ob letnem pregledu seznama pedagoških delavcev preverja, kako le-ti izpolnjujejo pogoje za izvolitev v nazive, in predlaga dekanu in senatu fakultete ustrezne ukrepe,
- na temelju vlog visokošolskih učiteljev predlaga senatu fakultete odobritev sobotnega leta ali študijskega dopusta,
- obravnava predloge za mlade raziskovalce in asistente stažiste ter pripravi predloge senatu,
- opravlja druge naloge in kadrovske zadeve, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat fakultete.

Komisija za kakovost

60. člen

Komisija za kakovost ima šest članov, ki jih imenuje senat fakultete na predlog dekana:

- štiri člane iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev; od teh imenuje enega za predsednika,
- enega predstavnika študentskega sveta.

Tajnik fakultete je član komisije, nima pa glasovalne pravice.

61. člen

Komisija za kakovost:

- preverja smotre, poslanstvo in vizijo fakultete,
- izdela samooceno kakovosti raziskovalnega, izobraževalnega in administrativnega dela na fakulteti in njegovo skladnost z vizijo fakultete,
- primerja delo fakultete z drugimi sorodnimi fakultetami v Evropi in v svetu,
- pospešuje povečevanje kakovosti na vseh področjih fakultetnega delovanja,
- sodeluje pri zunanjih evalvacijah,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat fakultete, Nacionalna komisija za kvaliteto visokega šolstva oziroma Komisija za samoocenjevanje kakovosti Univerze v Ljubljani.

Komisija za nagrade in priznanja

62. člen

Komisija ima tri člane, ki jih imenuje senat iz vrst visokošolskih učiteljev; enega od teh imenuje za predsednika.

Komisija preučuje predloge za Prešernove nagrade študentom v skladu s *Pravilnikom o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom Univerze v Ljubljani* in predloge za druga priznanja študentom in (drugim) delavcem fakultete ter jih predloži senatu fakultete, ki s sklepom odloči o nadaljnjem postopku.

Njeno delovanje določa *Pravilnik komisije za nagrade in priznanja*, ki ga potrdi senat.

63. člen

Senat fakultete lahko na utemeljen predlog Komisije za nagrade in priznanja podeli nekdanjim visokošolskim učiteljem naše ali druge fakultete, ki so izredno zaslužni za pedagoško, znanstveno ali organizacijsko delo na religijskem in teološkem področju, priznanje »častni senator« z ustrezno listino.

64. člen

Fakulteta podeljuje Tomaževo nagrado študentom, ki posebno uspešno izdelajo diplomsko delo na dodiplomskem študiju ali magistrsko delo. Postopek dodelitve te nagrade določa *Pravilnik komisije za nagrade in priznanja*.

Komisija za založništvo

65. člen

Člani komisije za založništvo so:

- prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost, ki je njen predsednik,
- predstavnik UO TEOF,
- glavni urednik *Bogoslovnega vestnika*,
- glavni urednik *Acte ecclesiasticae Sloveniae*,
- glavni urednik *Edinosti in dialoga*,
- glavni urednik *Acte theologice Sloveniae*,
- glavni urednik *Znanstvene knjižnice* in priročnikov TEOF,
- glavni urednik *Tretjega dne*,
- vodja knjižnice,
- vodja finančno-računovodske službe in
- tajnik fakultete.

66. člen

Komisija načrtuje, koordinira in usmerja založniško dejavnost ter spodbuja in pomaga pri kandidiranju na razpisih.

Komisija za urejanje statusa diplomantov UL TEOF

67. člen

Komisija za urejanje statusa teologov ima osem članov: trije predstavniki iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev, predstavnik Kluba alumnov, tajnik fakultete in predstavniki študentov I., II. in III. Stopnje.

68. člen

Komisija spremlja in analizira možnosti zaposlovanja teologov.

Knjižnični svet

69. člen

Fakulteta ima Knjižnični svet fakultete.

Knjižnični svet ima osem članov: šest predstavnikov visokošolskih učiteljev in sodelavcev, tajnik fakultete in vodja knjižnice

70. člen

Delovanje in naloge knjižničnega sveta določa pravilnik.

Strateški svet

71. člen

Člani sveta so dekan, prodekana, tajnik, predsednik ŠS TEOF, predstavnik Kluba alumnov, skrbniki študijskih programov, tajnik SŠK in predstavnik Združenja ZDT.

Predsednik Strateškega sveta je dekan.

72. člen

Strateški svet spremlja in analizira študijske programe fakultete in senatu predlaga sprejem novih študijskih programov.

Akademski zbor

73. člen

Akademski zbor fakultete sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo predstavniki strokovnih delavcev, tako da predstavlja njihovo število najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora. Če je število strokovnih delavcev manjše od petine, so člani akademskega zbora vsi. Predstavnike študentov voli študentski svet za obdobje enega leta.

Strokovni delavci izvolijo predstavnike izmed sebe. Predstavnike izvolijo pod vodstvom tajnika na tajnih volitvah. Volilno komisijo praviloma sestavljajo: tajnik fakultete in dva strokovna delavca.

74. člen

Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

75. člen

Akademski zbor se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan fakultete.

76. člen

Akademski zbor na predlog kateder, v skladu z določili 95. člena, in programskih skupin na tajnih volitvah voli člane senata fakultete.

Študentje, člani Akademskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice. Predstavniki študentov lahko Akademskemu zboru predlagajo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

Akademski zbor obravnava poročila dekana in drugih organov fakultete o delu ustanove ter daje predloge in pobude senatu fakultete v skladu s statutom univerze in temi pravili.

77. člen

V skladu z določilom 35. člena teh pravil postopek volitev članov senata fakultete določa *Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov senata Teološke fakultete*.

Način za izoblikovanje predloga za kandidata dekana in oba prodekana pa določa *Pravilnik o postopkih kandidiranja, volitev in imenovanja dekana in prodekanov TEOF*.

78. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov.

79. člen

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika akademskega zbora.

Predsednika akademskega zbora in njegovega namestnika izvoli akademski zbor fakultete. Dekan predlaga kandidate izmed rednih profesorjev fakultete, ki so v delovnem razmerju na fakulteti s polnim delovnim časom.

Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora je dve leti in sta lahko ponovno izvoljena.

80. člen

Akademski zbor ima sejo najmanj enkrat letno. Sklic akademskega zbora lahko predlaga dekan fakultete, senat fakultete, upravni odbor fakultete ali študentski svet fakultete.

81. člen

O sejah akademskega zbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Predsednik akademskega zbora imenuje zapisnikarja.

Zapisnik se objavi na oglasni deski in ga prejmejo člani. Zapisnik s prilogami se hrani v arhivu fakultete.

Upravni odbor fakultete

82. člen

Upravni odbor odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete.

Upravni odbor fakultete odloča v primerih, ko gre za sredstva, pridobljena z dejavnostjo fakultete iz 1. in 3. odstavka 13. člena teh pravil in s premoženjem fakultete, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril, ter skrbi kot dober gospodar za nemoteno materialno poslovanje fakultete v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalne dejavnosti, za katero zagotavlja sredstva država, odloča upravni odbor fakultete v skladu s pooblastili, ki jih upravni odbor univerze prenese na fakulteto.

83. člen

Upravni odbor:

- sprejema letni finančni načrt fakultete, spremlja izvajanje načrta in sprejme poročilo o zaključnem računu fakultete za dejavnosti 1. in 3. odstavka 13. člena teh pravil,
- oblikuje zahteve za financiranje dejavnosti fakultete na temelju finančnega načrta, poročil o obsegu in izvedbi dejavnosti ter poročil o učinkovitosti pedagoškega, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela in jih sporoča upravnemu odboru univerze,
- nadzira pritok sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki so določena na temelju meril *Zakona o visokem šolstvu* in sprejeta na upravnem odboru univerze,
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete in sprejema sklepe o upravljanju premoženja fakultete,
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi opreme oziroma premoženja fakultete večje vrednosti ob predhodnem soglasju upravnega odbora univerze,
- potrjuje cenike storitev fakultete,
- odloča o prošnjah študentov o znižanju ali oprostitvi plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo nadomestil izpad prihodka iz tega naslova,
- predlaga upravnemu odboru univerze spremembe šolnin in drugih prispevkov za študij,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje fakultete,
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in nadzira njegovo uresničevanje,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest fakultete,

- daje mnenja senatu fakultete o vseh vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev,
- sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim poslovanjem fakultete in skrbi, da se izhodišča in odločitve upravnega odbora univerze izpolnjujejo.

84. člen

Upravni odbor ima devet članov:

- sedem članov iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki so v delovnem razmerju na fakulteti s polnim delovnim časom,
- en predstavnik strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev, ki je na UL TEOF zaposlen s polnim delovnim časom za nedoločen čas,
- in predstavnik študentov.

Pri delu Upravnega odbora brez pravice glasovanja sodelujejo tudi dekan in tajnik fakultete ter vodja finančno-računovodske službe.

Člane upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev imenuje na predlog dekana senat fakultete za obdobje štirih let.

Strokovni delavci pod vodstvom tajnika na tajnih volitvah izvolijo predstavnike v Upravni odbor.

Predstavnika študentov voli študentski svet.

Člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

85. člen

Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče predsednik dotedanje sestave upravnega odbora.

Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Strokovno in administrativno delo za upravni odbor zagotavlja tajništvo z računovodstvom.

86. člen

Upravni odbor odloča na sejah.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik. V njegovi odsotnosti sklicuje in vodi seje namestnik predsednika upravnega odbora.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

87. člen

O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik. Zapisnikar na seji je tajnik fakultete.

Zapisnik upravnega odbora prejmejo člani; z vsemi prilogami se hrani v arhivu fakultete.

Študentski svet

88. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete.

Študentski svet ima najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študenti fakultete.

Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Dokler se po izteku mandata iz prejšnjega odstavka ne konstituira nov študentski svet fakultete, deluje dotedanji največ eno leto.

Način volitev članov študentskega sveta fakultete določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

89. člen

Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet univerze,
- voli člane delovnih teles senata fakultete in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je to določeno s temi pravili,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev na podlagi študentske ankete,
- opravlja druge naloge po sklepu senata ali dekana fakultete.

Študentski svet v sodelovanju s Klubom alumnov Teološke fakultete sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov fakultete.

90. člen

Delovanje študentskega sveta določa *Poslovnik o delovanju študentskega sveta Teološke fakultete*, ki ga sprejme študentski svet fakultete.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA

91. člen

Fakulteta izvaja svoje dejavnosti na sedežu fakultete v Ljubljani in na Enoti v Mariboru.

Fakulteta za opravljanje dejavnosti oblikuje organizacijske enote. Organizacijske enote v pravnem prometu nimajo pooblastil in ne morejo samostojno nastopati.

Fakulteta izvaja dejavnosti, ki so opredeljene v Zakonu o visokem šolstvu, Odloku o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statutu UL, Pravilih TEOF in pravilnikih TEOF.

92. člen

Dejavnosti se izvajajo na organizacijskih enotah:

- katedre,
- inštituti, centri, programske in projektne skupine,
- knjižnica,
- tajništvo,
- mednarodna in projektna pisarna,
- klub alumnov.

93. člen

Senat fakultete lahko skladno s temi pravili ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni ali sklene, da organizacijska enota preneha delovati.

Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote je potrebna večina glasov članov senata fakultete.

Katedre

94. člen

Fakulteta ima deset kateder:

- Katedra za filozofijo,
- Katedra za Sveto pismo in judovstvo,
- Katedra za liturgiko,
- Katedra za zgodovino Cerkev in patrologijo,
- Katedra za osnovno bogoslovje in dialog,
- Katedra za dogmatično teologijo,
- Katedra za pastoralno in oznanjevalno teologijo,
- Katedra za cerkveno pravo,
- Katedra za moralno teologijo,
- Katedra za zakonsko in družinsko terapijo ter psihologijo in sociologijo religije.

95. člen

Katedra je organizacijska enota izobraževalne, pedagoške in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki se izvaja na fakulteti. Združuje izvajalce enega ali več sorodnih predmetov študijskih oziroma strokovnih področij.

Katedra je oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev fakultete iz enega ali več predmetnih področij na vseh stopnjah izobraževanja, ki potekajo na fakulteti.

Katedro ustanovi senat fakultete na predlog skupine visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ali visokošolskih sodelavcev.

96. člen

Člani katedre so visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, ki po znanstvenem področju oz. predmetu, ki ga izvajajo na dodiplomskem in podiplomskem programu fakultete, sodijo v katedro.

Pravico glasovanja imajo tisti člani katedre, ki so na UL TEOF zaposleni.

97. člen

Glavna naloga članov katedre, ki imajo glasovalno pravico, je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih programov in znanstvenih disciplin.

Katedra predvsem:

- sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta,
- predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje,
- skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela,
- predlaga akademskemu zboru člane senata fakultete,
- predlaga senatu podelitev univerzitetnih in fakultetnih priznanj delavcem in študentom fakultete,
- organizira in izvaja znanstvenoraziskovalno dejavnost, ki je potrebna za nemoten potek pedagoškega dela,
- vzpodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in daje predloge za nove zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
- organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
- predlaga teme za razpis diplomskih in magistrskih del,
- načrtuje in predlaga študijske dopuste svojih članov ter nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
- spremlja in spodbuja strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
- daje pobude za zagotovitev študijskega gradiva in sestavlja seznam predpisanega študijskega gradiva,
- opravlja druge strokovne naloge, povezane s študijsko in znanstvenoraziskovalno dejavnostjo fakultete.

98. člen

Delo katedre vodi predstojnik katedre.

Predstojnika iz vrst visokošolskih učiteljev – članov katedre, ki so zaposleni na UL TEOF s polnim delovnim časom –, izvolijo člani katedre z večino glasov članov.

Predstojnika imenuje senat fakultete za dobo štirih let. Po preteku mandata je predstojnik lahko ponovno imenovan.

99. člen

Predstojnik katedre vodi delo katedre, sklicuje seje, pripravlja dnevni red sej in jih vodi. Odgovoren je za izvajanje sklepov in pripravo poročil o delu katedre za senat fakultete in druge fakultetne organe.

Predstojnik katedre opravlja tudi druge naloge, določene s temi pravili in sklepi senata fakultete.

Predstojnike kateder povezuje prodekan za študijske zadeve, ki mu katedre odgovarjajo za izvajanje letnih delovnih načrtov.

100. člen

Katedra zboruje na sejah. Katedra je sklepčna, če je na njeni seji navzoča večina članov katedre.

Katedra sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Seje katedre sklicuje predstojnik po potrebi ali na zahtevo dekana, prodekana ali članov katedre.

Seja katedre je lahko združena s študijskim dnevom vseh pedagoških delavcev fakultete, ki je praviloma na začetku vsakega semestra.

101. člen

O sejah katedre se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik.

Zapisnikar na seji je visokošolski sodelavec – član katedre, ki ga določi predstojnik katedre.

Zapisniki kateder se hranijo v arhivu fakultete.

Inštituti, centri, programske in projektne skupine

102. člen

Fakulteta ima deset inštitutov:

- Inštitut za zgodovino Cerkve,
- Inštitut za filozofijo in družbeno etiko,
- Inštitut za Sveto pismo, judovstvo in zgodnje krščanstvo,
- Inštitut za moralno teologijo in duhovna vprašanja sodobne kulture,

- Inštitut za patristične študije,
- Inštitut za kanonskopravne vede,
- Inštitut za psihologijo in sociologijo religije ter zakonsko in družinsko terapijo,
- Inštitut za aplikativno teologijo,
- Inštitut Stanka Janežiča za dogmatično, osnovno in ekumensko teologijo ter religiologijo in dialog,
- Inštitut za bioetiko.

103. člen

Inštitut je organizacijska podenota predvsem znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki se izvaja na fakulteti.

Redni člani inštituta so visokošolski učitelji, znanstveni delavci in znanstveni ter visokošolski sodelavci, ki so zaposleni na UL TEOF. V delo inštituta so lahko vključeni tudi častni člani in sodelavci, ki niso zaposleni na UL TEOF.

Za delovanje centrov se smiselno uporabljajo določbe, ki opredeljujejo delo inštitutov, razen v primerih, ko je drugače določeno s pravilnikom, ki ureja znanstvenoraziskovalno dejavnost oz. delovanje centra.

104. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter mladi raziskovalci, ki so zaposleni na UL TEOF, so lahko kot raziskovalci vključeni v programsko ali projektno skupino.

Delo programskih in projektnih skupin koordinira prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Vsaka programska skupina ima svojega vodjo, ki ga predlaga senat in je član komisije za znanstvenoraziskovalno dejavnost, ki ji predseduje prodekan za isto dejavnost.

105. člen

Dejavnost inštituta se povezuje s sorodno katedro in drugimi raziskovalnimi organizacijami, centri in pravnimi ter fizičnimi osebami zunaj fakultete, ki sodelujejo pri znanstvenoraziskovalnem in razvojnem delu fakultete. Področja delovanja inštituta so:

- znanstvenoraziskovalne in aplikativno-uporabne dejavnosti,
- pripravljanje in izvajanje projektov,
- recenzije raziskovalnih del,
- sistematična vzgoja raziskovalnega osebja,
- objavljane znanstvenih in strokovnih del,
- organiziranje znanstvenih posvetov in strokovnih srečanj in
- druge raziskovalne dejavnosti.

106. člen

Inštitut vodi njegov predstojnik.

Predstojnika iz vrst visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev – članov inštituta, ki so zaposleni na UL TEOF, izvolijo redni člani inštituta z večino glasov vseh članov.

Predstojnika imenuje senat fakultete za dobo štirih let. Po preteku mandata je predstojnik lahko ponovno imenovan.

107. člen

Dekan je odgovoren, da delo inštitutov poteka v skladu z zakoni, predpisi ministrstev, statutom univerze ter drugimi akti univerze in fakultete.

Tajnik kot vodja tajništva je odgovoren, da delo inštitutov poteka v skladu z zakoni, predpisi ministrstev, statutom univerze ter drugimi akti univerze in fakultete.

108. člen

Dejavnosti inštitutov, centrov, programskih in projektnih skupin in njihovo finančno poslovanje ureja *Pravilnik o znanstvenoraziskovalni dejavnosti Teološke fakultete*, ki ga sprejme senat fakultete.

Delo inštitutov, programskih in projektnih skupin nadzoruje komisija za znanstveno-raziskovalno dejavnost in senat fakultete.

Na predlog komisije za znanstvenoraziskovalno dejavnost, ki ga senatu predstavi prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost, sprejme senat fakultete letni delovni načrt inštitutov, centrov in programskih skupin.

Knjižnica

109. člen

Fakulteta ima knjižnico, ki deluje na dveh lokacijah, to je v Ljubljani in na Enoti v Mariboru.

Knjižnica se je razvila iz Semeniške knjižnice kot najstarejše javne knjižnice v Ljubljani in iz Škofijske teološke knjižnice Maribor kot najstarejše znanstvene knjižnice v Mariboru.

Knjižnica posluje v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001, št. 96/2002 – ZUJIK, št. 92/2015, s spremembami, dopolnitvami in popravki), statutom univerze in drugimi akti univerze in fakultete.

Podrobna določila za delovanje knjižnice vsebuje pravilnik o pogojih poslovanja knjižnice, knjižnični red in morebitni drugi akti fakultete.

Knjižnica podpira študijski in raziskovalni proces ter nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, tako da izvaja knjižnično-informacijsko dejavnost za študente, visokošolske učitelje in sodelavce, znanstvene delavce, druge zaposlene ter širšo strokovno javnost.

110. člen

Vodja knjižnice s sodelavci sledi priporočilom in strokovnim standardom, tudi v izvajanju prednostnih nalog:

- pomoč in svetovanje uporabnikom pri uporabi knjižnice in informacijskih virov,
- skrbi za informacijsko opismenjevanje študentov in raziskovalcev,
- seznanja uporabnike z uporabo knjižnic in informacijskih virov,
- skrbi za nabavo predpisanega študijskega gradiva in ustreznega gradiva za potrebe raziskovalcev in mladih raziskovalcev,
- upravlja knjižnično zbirko, tj. pridobivanje, strokovna obdelava, hranjenje, varovanje, posredovanje in predstavljanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižnične zbirke in drugih informacijskih virov knjižnice,
- obdeluje bibliografijo pedagoških in znanstvenih delavcev in jo vnaša v COBISS
- daje informacije v zvezi z bibliografskimi podatki in katalogi,
- daje v uporabo knjižnično gradivo v prostorih knjižnice in čitalnice,
- zagotavljanje pogojev za dostop do informacij in informacijskih virov, ki so prosto dostopni na svetovnem spletu,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju dokumentov,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo, sodeluje s Knjižničnim svetom fakultete in drugimi organi in komisijami.

111. člen

Organizacija knjižnic je urejena skladno z načrtom enotnega knjižničnega sistema univerze, ki ga sprejme senat univerze, pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja knjižnic Univerze v Ljubljani in pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe.

112. člen

Delo knjižnice vodi vodja knjižnice, ki je odgovoren, da delo knjižnice poteka v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi, statutom univerze in drugimi akti univerze in fakultete.

113. člen

Na predlog vodje sprejme senat fakultete letni delovni načrt, upravni odbor pa letni finančni načrt knjižnice.

Strokovno delo knjižnice – nabavno politiko in razvoj storitev – koordinira in nadzira knjižnični svet, ki ga imenuje senat fakultete.

Finančno poslovanje določa in nadzira upravni odbor fakultete.

Tajništvo

114. člen

Fakulteta ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela tajništva.

Tajništvo fakultete opravlja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki zadevajo fakulteto v celoti, na naslednjih področjih:

- kadrovsko, pravno in splošno,
- gospodarsko, finančno in računovodsko,
- organizira in koordinira informacijske dejavnosti fakultete,
- opravlja upravno-administrativne naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 1. in 3. odstavka 13. člena teh pravil.

Naloge tajništva fakultete opravljajo strokovne službe tajništva.

Tajništvo kot samostojno organizacijsko enoto sestavljajo naslednje službe:

- računovodstvo,
- referat za I. in II. stopnjo,
- referat za III. stopnjo in znanstvenoraziskovalno delo,
- referat za izpopolnjevanje,
- referat za I. in II. stopnjo in tajništvo Enote v Mariboru.

115. člen

Tajništvo fakultete vodi tajnik fakultete, ki je hkrati vodja tajništva in je odgovoren za zakonitost in pravočasnost dela tajništva in fakultete.

Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog tajništva se določi v skladu z enotno sistemizacijo univerze za izvajanje nalog nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalne dejavnosti in za izvajanje nalog iz 1. in 3. odstavka 13. člena teh pravil.

116. člen

Tajništvo članice vodi tajnik članice, ki ga izbere dekan na podlagi javnega razpisa, na predlog izbirne komisije, katere član je tudi glavni tajnik.

Za tajnika fakultete je lahko imenovan, kdor ima:

- najmanj VIII. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
- izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.
-

117. člen

Tajnik fakultete:

- vodi tajništvo fakultete,
- skrbi za pravno poslovanje fakultete,
- organizira ter usklajuje delo posameznih strokovnih služb,
- skrbi, da je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
- skrbi, da so zagotovljeni pogoji za delo,
- sodeluje z dekanom in prodekanoma pri izvajanju nalog fakultete,
- pripravlja urnik predavanj in ga posreduje referatu za študentske zadeve,
- skrbi za pravočasno pripravo gradiva za seje organov,
- pripravlja odločbe in sklepe s področja delovnih razmerij,
- je navzoč in v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov fakultete,
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter druga dela in naloge, določene s statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze in fakultete.

Računovodstvo

118. člen

Računovodstvo je enota tajništva, ki opravlja finančno-računovodsko službo na fakulteti.

Predvsem pa skrbi:

- za finančne in računovodske zadeve fakultete,
- za nemoteno financiranje izvajanja posameznih dejavnosti fakultete,
- za pravočasno izterjavo terjatev in pravočasno plačevanje obveznosti,
- za računovodsko načrtovanje, knjigovodstvo, računovodski nadzor in računovodske analize poslovanja fakultete kot celote.

Računovodstvo spremlja poslovanje fakultete ter ugotavlja poslovne in finančne rezultate fakultete in njenih podenot. Računovodske evidence in druge dejavnosti računovodstva morajo biti skladne z zakoni, slovenskimi računovodskimi standardi, računovodskimi pravili Univerze v Ljubljani in pravili fakultete.

Računovodstvo opravlja tudi finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 1. in 3. odstavka 13. člena teh pravil.

119. člen

Računovodstvo predstavlja, usmerja in nadzira tajnik. Delo v računovodstvu pa opravlja strokovna služba računovodstva, ki ga vodi računovodja. Ta je odgovoren, da delo poteka v skladu z zakoni, statutom univerze in drugimi akti univerze in fakultete.

Knjigovodska dela opravlja knjigovodja, ki je odgovoren za plačilni promet, obračun in izplačila plač, knjiženje, vodenje glavne knjige in druga knjigovodska dela. Delo v računovodstvu določa *Pravilnik o računovodstvu Teološke fakultete Univerze v Ljubljani*.

120. člen

Vodjo računovodstva na podlagi razpisa in mnenja senata fakultete imenuje dekan.

Pisarna dekanata in prodekanata ter referat

121. člen

Fakulteta ima tajništvo vodstva fakultete na sedežu fakultete v Ljubljani in tajništvo prodekanata na Enoti v Mariboru. Tajništvo vodstva fakultete ima tajnico vodstva fakultete, tajništvo prodekanata v Mariboru pa vodi samostojni strokovni delavec.

Tajnica vodstva fakultete je za svoje delo odgovorna tajniku fakultete in dekanu ter ima naslednje naloge:

- opravljanje administrativnih in drugih tajniških del za dekana, prodekana in tajnika fakultete,
- sprejemanje in razdeljevanje pošte in vodenje poštnih evidenc za fakulteto,
- vodenje kadrovske in raznih drugih evidenc in kartotek na ravni fakultete in tajništva,
- pisanje zapisnikov,
- nabavljanje in vodenje priročnih zalog pisarniškega materiala za tajništvo,
- opravljanje drugih del po nalogu nadrejenega in drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

Samostojni strokovni delavec na Enoti v Mariboru je za svoje delo odgovoren tajniku fakultete in predstojniku Enote v Mariboru ter ima naslednje naloge:

- opravljanje administrativnih in drugih tajniških del za prodekana in tajnika fakultete,
- sprejemanje in razdeljevanje pošte in vodenje poštnih evidenc za fakulteto,
- vodenje raznih evidenc in kartotek za Enoto,
- pisanje zapisnikov,
- nabavljanje in vodenje priročnih zalog pisarniškega materiala za Enoto,
- opravljanje drugih del po nalogu nadrejenega in drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

Referat za študentske zadeve

122. člen

Referat za študentske zadeve je na sedežu fakultete v Ljubljani in na Enoti v Mariboru. Večina opravil se izvaja ločeno, skupna evidenca pa se vodi na sedežu fakultete.

Fakulteta ima referat za I. in II. stopnjo (Ljubljana in Maribor), za III. stopnjo in za izpopolnjevanje.

Skupne evidence iz prvega odstavka tega člena in druge skupne naloge referata za študentske zadeve v Ljubljani in na Enoti v Mariboru ter koordinacijo med referati opravlja Vodja službe za vpis in študentske zadeve, ki je odgovoren, da delo poteka v skladu z zakoni, statutom univerze in drugimi akti univerze in fakultete

123. člen

Referat za študentske zadeve ima referenta, ki ima naslednje naloge:

- posreduje informacije o izobraževalnih dejavnostih na fakulteti,
- daje pojasnila in svetuje študentom,
- skrbi za razpis za vpis v študijske programe fakultete,
- vpisuje redne in izredne študente,
- izdaja potrdila o vpisu študentov oziroma druga potrdila,
- vodi evidence o študentih dodiplomskega in podiplomskega študija,
- ureja izpitne roke v okviru izpitnih obdobj,
- zbira prijave za izpite in vpisuje ocene,
- ureja potek zagovorov zaključnih del,
- skrbi za študentske izkaznice in zaključna dela,
- pripravlja statistične preglednice,
- ureja druge študijske in študentske zadeve.

Referent je za svoje delo odgovoren vodji službe za vpis in študentske zadeve, prodekanoma in tajniku fakultete.

Mednarodna in projektna pisarna

124. člen

Mednarodno pisarno vodita koordinator za mednarodno sodelovanje in koordinator za program Erasmus+.

Pri delu mednarodne pisarne sodelujejo tudi druge strokovne službe fakultete.

125. člen

Mednarodna pisarna skrbi za mednarodno povezovanje fakultete in nudi pomoč študentom in zaposlenim pri iskanju razpisov za mednarodno sodelovanje ter izmenjavo in nudi administrativno pomoč pri prijavah.

126. člen

Projektno pisarno vodi koordinator za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij.

Pri delu projektne pisarne sodelujejo tudi druge strokovne službe fakultete.

127. člen

Projektna pisarna skrbi za:

- oblikovanje in usklajevanje raziskovalnih usmeritev in strategij,
- spremljanje znanstvenoraziskovalnih rezultatov in dosežkov,
- svetovanje pri pripravi projektnih prijav in ostalih prijav (štipendije, fellowships itd.),
- svetovanje pri ključnih vidikih v vseh fazah prijave projekta ter pri izvajanju projektov,

- usmerjanje mednarodnega povezovanja, partnerstev in mreženja ter skrb za vključevanje v mednarodne interesne in partnerske mreže,
- skrb za usposabljanja za področje priprave projektnih prijav in projektnega vodenja; prenos znanja in dobrih praks,
- promocijo obstoječih projektov, urejanje portfelja projektov ter iskanje povezav oz. sinergij med obstoječimi projekti, temeljnim raziskovalnim delom in pedagoškim procesom.

Klub alumnov

128. člen

Klub diplomantov fakultete (v nadaljevanju Klub alumnov) je oblika združevanja diplomantov fakultete, v kateri se združujejo s pristopnico vpisani člani.

Cilji kluba so predvsem druženje diplomantov kot stanovskih kolegov med seboj in s fakulteto ter njenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci, strokovno in znanstveno sodelovanje diplomantov s fakulteto, skrb za ugled poklica in izobrazbe, ki jo zagotavlja fakulteta, ter promocija upravnega znanja v družbenem okolju kluba.

Klub alumnov deluje v okviru fakultete v skladu s *Pravilnikom o delovanju Kluba alumnov TEOF* pod vodstvom predsednika kluba, ki je izvoljen iz vrst nekdanjih študentov.

129. člen

Delovanje Kluba alumnov določa *Pravilnik o delovanju Kluba alumnov TEOF*.

Založniška dejavnost

130. člen

Fakulteta ima lastno temeljno založniško dejavnost za:

- uredništvo revij in priročnikov,
- izdajanje knjig in periodičnega tiska,

Založniška dejavnost je povezana z izobraževalnimi in raziskovalnimi programi fakultete ter izvaja urejanje in izdajanje revij *Acta ecclesiastica Sloveniae*, *Bogoslovni vestnik* ter *Edinost in dialog*, ki so znanstvene revije fakultete, *Acte theologice Sloveniae*, Znanstvene knjižnice, Teoloških priročnikov, *Tretjega dne*, učbenikov, skript ter drugih študijskih gradiv, raziskovalnih del in drugih fakultetnih publikacij.

Za izdajanje revij, zbirk in priročnikov skrbijo uredniki, uredniški odbori in sveti, ki jih imenuje senat. Ti dajejo tudi pobude za boljšo organizacijo in racionalnejše izvajanje te dejavnosti fakultete.

Za tisti del založniške dejavnosti fakultete, ki obsega izdajanje revij in morebitnih drugih periodičnih publikacij, ki po Zakonu o medijih spadajo med medije, velja, da mora biti urejanje in izdajanje usklajeno z določili tega zakona. Tako morajo biti vpisani v razvid medijev, spoštovati morajo splošna načela glede jezika in svobode izražanja, prepovedi spodbujanja k

neenakopravnosti in nestrpnosti, obveznih programskih vsebin in uredništva, pravice do popravka ali odgovora itd.

131. člen

Bogoslovni vestnik, *Acta ecclesiastica Sloveniae* ter *Edinost* in dialog imajo glavnega urednika, odgovornega urednika in uredniški svet.

Uredniški sveti revij so pri svojem delu neodvisni in samostojni. Izdajatelj jim ne postavlja nobenih omejitev.

Urednike iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na UL TEOF, imenuje senat na predlog dekana za dobo štirih let.

Urednik je odgovoren, da publikacija izhaja v določenem roku in da delo poteka v skladu z zakoni, statutom in drugimi akti univerze in fakultete.

Urednik po posvetovanju z uredniškim svetom predloži senatu fakultete v potrditev letni delovni načrt publikacije, ob koncu študijskega leta pa mu poda poročilo. Upravnemu odboru predstavi letni finančni načrt enote.

Uredniško delo se financira po pogodbi z založnikom, ki ga fakulteta pridobi za to dejavnost.

Informacijska dejavnost

132. člen

Za informacijsko dejavnost imenuje senat koordinatorja, ki s pomočjo vzdrževalca nadzira in skrbi za vključevanje fakultete v elektronski informacijski in komunikacijski sistem. Poglavitne naloge so vzdrževanje skupnih podatkovnih zbirk, organizacija in koordiniranje informacijske dejavnosti fakultete. Posebno pa:

- vzdrževanje računalniškega sistema,
- konfiguracija računalnikov,
- vzdrževanje aplikacij in posodabljanje programov,
- priprava in vzdrževanje omrežja v predavalnicah in kabinetih,
- popis in vodenje evidenc o računalniški opremi,
- vzdrževanje računalniških povezav navznoter in navzven,
- druge naloge po naročilu vodstva fakultete.

Druge dejavnosti

133. člen

Fakulteta opravlja še druge izobraževalne in raziskovalne dejavnosti na področju:

- raziskovanja in eksperimentalnega razvoja na področju družboslovja,
- raziskovanja in eksperimentalnega razvoja na področju humanistike,
- visokega strokovnega izobraževanja,
- teoloških simpozijev in drugih študijskih srečanj doma in v tujini.

134. člen

Za opravljanje svojih poglobitnih nalog in poslanstva ima fakulteta še nekatere druge dejavnosti:

- organizirano oskrbo študentske prehrane (dejavnost menz),
- organizirano oskrbo prehrane zaposlenih na UL TEOF,
- druge dejavnosti, ki jih na predlog študentskega sveta in akademskega zbora določi senat fakultete.

VI. FINANCIRANJE FAKULTETE

135. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega znanstvenoraziskovalnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin, daril in
- drugih virov.

136. člen

Fakulteta lahko predlaga upravnemu odboru univerze:

- šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa,
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa.

137. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij kot tudi plačila za opravljene storitve, dotacije in darila so prihodek fakultete.

138. člen

Upravni odbor sprejme na podlagi letnega programa dela finančni načrt fakultete, ki zajema vse njene dejavnosti.

VII. PREMOŽENJE FAKULTETE

139. člen

Teološka fakulteta v Ljubljani in Enota v Mariboru nima lastnih nepremičnin. Izobraževalno in raziskovalno delo opravlja v najetih prostorih.

140. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin, daril in
- drugih virov.

141. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga določi upravni odbor univerze v skladu z *Merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev*, ki jih sprejme upravni odbor univerze.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 1. in 3. odstavka 13. člena teh pravil, in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor fakultete, v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko, po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze, odtuji ali obremeni premoženje ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

VIII. VARSTVO PRAVIC DELAVCEV IN ŠTUDENTOV

142. člen

Delavci fakultete imajo pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih sprejemajo organi univerze in fakultete.

143. člen

Uveljavljanje in varstvo pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja urejajo Zakon o delovnih razmerjih in pravilniki UL.

144. člen

Študenti fakultete imajo pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi univerze ali fakultete sprejemajo o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s statutom univerze drugače določeno, lahko vloži študent fakultete ugovor iz prvega odstavka tega člena v petnajstih dneh od dneva, ko mu je bil sklep vročen.

145. člen

Če ni s statutom univerze in temi pravili drugače določeno, odloča o ugovoru študenta iz prejšnjega člena komisija za pritožbe študentov univerze, ki odloči o ugovoru študenta v tridesetih dneh od dneva, ko je bil ugovor vložen.

O ugovorih študentov fakultete, ki se nanašajo na študijske zadeve, odloča na fakulteti dekan kot prvostopenjski organ in senat fakultete kot drugostopenjski organ.

146. člen

Dekan fakultete lahko pooblasti komisijo za študijske zadeve in komisijo za znanstvenoraziskovalno dejavnost, da odloči kot prvostopenjski organ fakultete o vlogah in ugovorih študentov fakultete, ki se nanašajo na študijske zadeve dodiplomskega oziroma podiplomskega študija.

IX. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DELAVCEV IN ŠTUDENTOV

147. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev fakultete urejajo statut in pravila univerze ter Zakon o delovnih razmerjih.

148. člen

Disciplinsko odgovornost študentov fakultete ureja statut univerze in *Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani*.

O disciplinski odgovornosti študentov fakultete odloča na prvi stopnji fakultetna disciplinska komisija prve stopnje za študente, ki obravnava kršitve, dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov fakultete.

Disciplinska komisija prve stopnje za študente odloča v sestavi: predsednik, ki je visokošolski učitelj fakultete, in dva člana iz vrst študentov. Predsednik in člana imajo namestnike.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

149. člen

Fakulteta v skladu z določbami statuta univerze sprejme splošne akte, predvidene s statutom univerze, v treh mesecih po uveljavitvi statuta univerze.

Pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih sprejme senat fakultete in se objavijo na oglasni deski.

150. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme senat fakultete.

151. člen

Senat v roku 3 mesecev od sprejema teh pravil uskladi in sprejme naslednje akte:

- Pravilnik za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze Ljubljani Teološke fakultete za I. in II. stopnjo,
- Pravilnik Enote v Mariboru,
- Pravilnik knjižničnih svetov knjižnice TEOF v Ljubljani in Teološke knjižnice Maribor,
- Pravilnik komisije za nagrade in priznanja,
- Pravilnik o delovanju Kluba alumnov TEOF,
- Pravilnik o doktorskem študiju,
- Pravilnik o izvajanju programa vseživljenjskega učenja Duhovna akademija,
- Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov senata fakultete,
- Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov UL Teološke fakultete,
- Pravilnik o pogojih poslovanja knjižnic Teološke fakultete Univerze v Ljubljani,
- Pravilnik o postopkih kandidiranja, volitev in imenovanja dekana in prodekanov TEOF,
- Pravilnik o študijskem redu za I. in II. stopnjo študija,
- Pravilnik o založniški dejavnosti Teološke fakultete,
- Pravilnik o znanstvenoraziskovalni dejavnosti Teološke fakultete,
- Pravilnik sistemizaciji delovnih mest na Teološki fakulteti,
- Pravilnik o računovodstvu Teološke fakultete Univerze v Ljubljani.

152. člen

Ta Pravila in njihove spremembe oziroma dopolnitve sprejme senat fakultete z večino glasov vseh članov senata.

Čistopis teh pravil, sprejetih na 2. seji senata fakultete z dne 11. 12. 2017, se posreduje vsem zaposlenim in objavi na spletni strani fakultete. Veljati začne s sprejetjem.

Za tolmačenje teh pravil je pristojen senat fakultete.

Dne, 4. december 2023

Številka: 012-3/2020-7