

Na podlagi določb Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1) (Uradni list RS, št. 56/2025), Zakona o raziskovalno-razvojni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/2021), Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00 s spremembami in dopolnitvami), 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17) ter 108. člena Pravil Teološke fakultete Univerze v Ljubljani je Senat Teološke fakultete Univerze v Ljubljani na svoji 3. redni seji dne 12. 1. 2026 sprejel

**PRAVILNIK  
O ZNANSTVENORAZISKOVALNI DEJAVNOSTI  
UNIVERZE V LJUBLJANI, TEOLOŠKE FAKULTETE**

1. člen

(splošne določbe)

Pravilnik o znanstvenoraziskovalni dejavnosti Univerze v Ljubljani Teološke fakultete (v nadaljevanju: UL TEOF) podrobneje ureja sestavo, pristojnosti in delovanje raziskovalnih skupin, to je inštitutov, programskih in projektnih skupin (ter drugih oblik raziskovalnega dela), ki delujejo pod okriljem UL TEOF.

Za vprašanja, ki jih ta pravilnik ne ureja, se uporabljajo določbe veljavnih zakonskih in podzakonskih predpisov ter pravila Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), zlasti: statut Univerze v Ljubljani, pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Ljubljani, zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, splošni akt o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in drugi splošni predpisi Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost RS (v nadaljevanju: ARIS).

V primeru nasprotij med tem pravilnikom in nadrejenimi akti imajo prednost določbe nadrejenih aktov.

2. člen

(načela znanstvenoraziskovalne dejavnosti)

Znanstvenoraziskovalna dejavnost UL TEOF temelji na naslednjih načelih:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- razvoj stroke,
- prenos raziskovalnih dosežkov v pedagoško prakso,
- izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v okviru nacionalnih, mednarodnih in tržnih projektov, s poudarkom na internacionalizaciji dejavnosti,
- integriteta in etika v raziskovanju ter pri uporabi raziskovalnih orodij in tehnologij,
- organiziranje in izvajanje znanstvenih in strokovnih sestankov, srečanj in konferenc,
- sodelovanje, interdisciplinarnost in načela odprte znanosti,
- zagotavljanje osebnega razvoja raziskovalcev za nenehno izboljševanje individualne znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- skrb za karierni in profesionalni razvoj mlajših raziskovalcev ter prenos znanja,
- družbena odgovornost ter sodelovanje pri oblikovanju odgovorov na širše izzive družbe,
- objava in promocija rezultatov znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

## I. Inštituti in centri

### 3. člen

(inštituti in centri)

Fakulteta ima deset inštitutov, ki jih ARIS obravnava kot raziskovalne skupine:

- Inštitut za zgodovino Cerkve,
- Inštitut za filozofijo in družbeno etiko,
- Inštitut za Sveto pismo, judovstvo in zgodnje krščanstvo,
- Inštitut za moralno teologijo in duhovna vprašanja sodobne kulture,
- Inštitut za patristične študije,
- Inštitut za kanonskopravne vede,
- Inštitut za psihologijo in sociologijo religije ter zakonsko in družinsko terapijo,
- Inštitut za aplikativno teologijo,
- Inštitut Stanka Janežiča za dogmatično, osnovno in ekumensko teologijo ter religiologijo in dialog,
- Inštitut za bioetiko.

Ob obstoječih inštitutih, ki delujejo pod okriljem fakultete, delujejo tudi centri.

### 4. člen

(naloge in dejavnost inštitutov in centrov)

Inštitut je organizacijska podenota znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki se izvaja na fakulteti. Poleg inštitutov znanstvenoraziskovalno dejavnost izvajajo centri, praviloma ustanovljeni z ožjim in bolj ciljno opredeljenim področjem delovanja.

Dejavnost inštituta se povezuje s sorodno katedro in drugimi raziskovalnimi organizacijami, centri ter pravnimi in fizičnimi osebami zunaj fakultete, ki sodelujejo pri znanstvenoraziskovalnem in razvojnem delu fakultete. Naloge in dejavnosti:

- znanstvenoraziskovalne in aplikativne dejavnosti,
- pripravljane in izvajanje projektov,
- recenzije raziskovalnih del,
- sistematična vzgoja raziskovalnega osebja,
- objavljane znanstvenih in strokovnih del,
- organiziranje znanstvenih posvetov in strokovnih srečanj,
- mednarodno povezovanje v okviru raziskovalne dejavnosti in
- druge raziskovalne dejavnosti.

### 5. člen

(članstvo)

Inštitut mora imeti najmanj 2 člana.

Člani inštituta so visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so zaposleni na UL TEOF.

Raziskovalci so zaposleni na inštitutu, pedagoški delavci pa so člani inštitutov. Zaposleni na UL TEOF ne morejo biti člani več inštitutov, lahko pa so člani več centrov, razen v primeru registracije centra kot raziskovalne skupine po kriterijih ARIS.

V delo inštituta oz. centra so lahko vključeni tudi zunanji sodelavci, ki niso člani inštituta oz. centra.

Ob prvi zaposlitvi na fakulteto se vsakega visokošolskega učitelja in raziskovalca s sklepom dekana umesti v inštitut, ki najbolje ustreza predvideni naravi dela zaposlenega, o čemer se seznanijo predstojnika inštituta.

V primeru potreb fakultete ali na podlagi želje raziskovalca po formalni spremembi umestitve zaposlenega v inštitut, predlog za vključitev raziskovalca pripravi predstojnik inštituta, v katerega se raziskovalec vključuje. Predlog mora potrditi predstojnik inštituta, kjer je raziskovalec trenutno vključen. Usklajen predlog se posreduje prodekanu za znanstvenoraziskovalno dejavnost v odobritev in izvedbo ustreznih postopkov.

## 6. člen

(predstojnik in volitve predstojnika)

Inštitut oz. center vodi predstojnik.

Predstojnika za mandatno dobo štirih let iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki so člani inštituta ali centra in so vsaj 20 % zaposleni na UL TEOF, izvolijo člani inštituta z večino glasov vseh članov.

Če je glasovanje za predstojnika neodločeno in neodločenega izida ni mogoče odpraviti z razpravo med člani inštituta ali centra, se predstojnik izbere z žrebom, ki ga vodi prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Predstojnika po seznanitvi z izidom glasovanja članov inštituta ali centra s sklepom imenuje senat fakultete za dobo štirih let. Po preteku mandata je predstojnik lahko ponovno imenovan.

Če predstojniku med mandatom preneha delovno razmerje, ne dosega zahtevanega obsega zaposlitve ali odstopi, člani izvedejo nadomestne volitve. Izvoljeni predstojnik je imenovan za preostanek tekočega mandata.

## 7. člen

(koordinacija in podpora delu inštitutov in centrov)

Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij daje smernice za delo inštitutov in programskih skupin ter ocenjuje uspešnost njihovega dela in skupaj s senatom nadzoruje delo inštitutov in centrov.

Prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost v sodelovanju z vodjo mednarodne in projektne pisarne (v nadaljevanju: MPP), koordinira delo inštitutov in centrov.

Predstojnik inštituta ali centra:

- organizira delo inštituta ali centra, da deluje v skladu z načeli znanstvenoraziskovalne dejavnosti, opredeljenimi v 2. členu tega pravilnika,
- sklicuje in organizira srečanja in druge oblike sodelovanja članov inštituta ali centra, ki omogočajo ustrezno načrtovanje in izvajanje dela vseh članov na inštitutu ali centru,
- sodeluje s prodekanom za znanstvenoraziskovalno dejavnost in MPP pri oblikovanju usmeritev in konkretnih delovnih nalog, kot so priprava člankov ali publikacij, organizacija dogodkov, kot so mednarodne konference, ter druge dejavnosti, namenjene predstavitvi dela inštituta in pripravi projektnih predlogov.
- v sodelovanju s prodekanom za znanstvenoraziskovalno dejavnost pripravi letni delovni načrt inštituta ali centra.

MPP in druge strokovne službe UL TEOF v okviru svojih pristojnosti podpirajo delovanje inštituta ali centra.

## II. Programske in projektne skupine

### 8. člen

(naloge in dejavnosti)

UL TEOF izvaja raziskovalno in razvojno dejavnost v obliki programov in projektov.

Programske in projektne skupine delujejo na sejah ter prek drugih oblik dela.

Seja je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Redne seje skliče vodja programske oziroma projektne skupine, izredne seje pa lahko skliče četrtnina članov skupine, prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost ali dekan.

### 9. člen

(članstvo)

Člani programskih in projektnih skupin so lahko visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in mladi raziskovalci ter strokovni sodelavci, ki so zaposleni na UL TEOF.

V delo programskih in projektnih skupin so lahko vključeni tudi zunanji sodelavci, ki niso zaposleni na UL TEOF.

### 10. člen

(vodja programske in projektne skupine)

Vodjo programske skupine na podlagi sklepa senata fakultete imenuje rektor Univerze v Ljubljani, ki za imenovanje pridobi mnenje pristojne univerzitetne komisije za izvajanje postopkov spremljanja, vrednotenja in nadzora raziskovalnih programov.

Senat fakultete v postopku oblikovanja sklepa o imenovanju predstojnika programske skupine glasuje o predlogu ali predlogih, ki jih predloži programska skupina. Za organizacijo izvedbe volitev ali drugega postopka zbiranja predlogov s strani programske skupine je odgovoren trenutni vodja programske skupine, v primeru njegove nedosegljivosti ali ob ustanovitvi nove programske skupine pa dekan fakultete, ki lahko za nalogo pooblasti prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Vodja je lahko ponovno imenovan.

Če vodji med mandatom preneha delovno razmerje ali odstopi, se izvede postopek imenovanja novega vodje za obdobje preostanka tekočega mandata.

Projektne skupine nastanejo na podlagi pridobitve projekta na nacionalnem ali mednarodnem razpisu. Tako sestava kot vodenje projektne skupine sta praviloma predvidena v razpisni dokumentaciji.

Zaradi projektne narave dela vodenje projektnih skupin ni predmet volitev, temveč je vodja projekta imenovan s sklepom o izboru s strani financerja projekta.

V primeru menjave vodje na predlog prodekana za znanstvenoraziskovalno dejavnost novega vodjo imenuje dekan fakultete ob upoštevanju vseh predpisov in pogojev, določenih s strani financerja projekta, ter ob izvedbi ustreznih postopkov.

### 11. člen

(koordinacija)

Delo programskih in projektnih skupin koordinira prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

MPP in druge strokovne službe UL TEOF v okviru svojih pristojnosti podpirajo delovanje programskih in projektnih skupin.

## 12. člen

(predstavniki v senatu)

Programska skupina ima svojega predstavnika v Senatu UL TEOF.

Kandidate za Senat UL TEOF predlagajo člani programske skupine na redni seji programske skupine v skladu z veljavnim pravilnikom o kandidiranju in volitvah članov senata fakultete.

### **III. Finančno poslovanje programskih in projektnih skupin**

## 13. člen

Finančno poslovanje programskih in projektnih skupin spremljata MPP in Finančno-računovodska služba. MPP praviloma dvakrat na leto poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru fakultete (junij, december).

Upravni odbor fakultete je na predlog dekana odgovoren za sprejem sklepov o ugotovitvi presežkov prihodkov nad odhodki iz naslova raziskovalne dejavnosti, financirane s strani ARIS, ter za odločanje o njihovi namenski porabi za razvoj raziskovalne dejavnosti v obdobju petih let po nastanku.

Namensko rabo presežkov z naslova raziskovalne dejavnosti Upravni odbor praviloma zagotavlja z odločanjem o financiranju internih raziskovalnih projektov fakultete, ki jih Upravnemu odboru predlaga kolegij dekana na podlagi zbranih in konsolidiranih projektnih predlogov raziskovalcev, ki jih pripravi MPP.

Programske in projektne skupine pridobivajo sredstva za svoje delo:

- s kandidiranjem na (javnih) razpisih,
- s pripravo dejavnosti in storitev na podlagi neposrednih pogodb,
- s kandidiranjem za nagrade, ki vključujejo denarni sklad,
- od investitorjev ali pospeševalnikov za razvoj produktov ali storitev,
- s sponzorstvi za izvedbo določenih dogodkov ali z donacijami

ter na druge primerne načine.

### **IV. Mednarodna in projektna pisarna**

## 14. člen

(sestava in naloga)

MPP opravlja strokovno tehnično in administrativno delo, vezano na znanstvenoraziskovalno in aplikativno delo v okviru nacionalnih in mednarodnih projektov. Na področje dela MPP sodijo dejavnosti, financirane znotraj mehanizma stabilnega financiranja, druge dejavnosti, financirane s strani ARIS, dejavnosti projektne sodelovanja z drugimi članicami UL in rektoratom ter projektne dejavnosti, financirane s strani mednarodnih financerjev.

MPP vodi vodja mednarodne in projektne pisarne.

MPP sodeluje pri pripravi in izvedbi projektov, pri njihovem spremljanju in poročanju ter nudi podporo pri dejavnostih diseminacije in logistični izvedbi projektnih dejavnosti. V sodelovanju z vodstvom fakultete, predvsem s prodekanom za znanstvenoraziskovalno dejavnost, skrbi za usklajeno delovanje fakultete na tem področju z rednim sledenjem razpisom in drugim priložnostim ter spremljanjem dela in interesov zaposlenih.

Podrobnejše delovanje MPP opredeljujejo tudi drugi interni akti in dokumenti fakultete, predvsem letni delovni načrt, ki ga vsako leto pripravi vodja MPP in uskladi s prodekanom za znanstvenoraziskovalno dejavnost, akt o sistemizaciji delovnih mest, protokol delovanja MPP in drugi interni akti.

Pri delu MPP sodelujejo tudi druge strokovne službe fakultete, predvsem finančno računovodska služba (v zvezi s finančnim spremljanjem), kadrovska služba (v zvezi z zaposlitvami) in referat za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo (za spremljanje nacionalnih razpisov in komunikacijo z ARIS).

## V. Prehodne in končne določbe

15. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju na seji Senata UL TEOF.

Številka: 015-1/2026-1  
V Ljubljani, 12. januar 2026

