

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN
USPOSABLJANJA V TUJINI V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+
V PROGRAMSKIH DRŽAVAH, DRŽAVAH, POVEZANIH S PROGRAMOM ERASMUS+
TER PARTNERSKIH DRŽAVAH REGIJ 13 IN 14
(projektno leto 2024)**

1. Uvodno

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije je Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) podpisala sporazum s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS), v okviru katerega objavlja Razpis za sofinanciranje mobilnosti osebja UL z namenom usposabljanja v tujini (ki se lahko kombinira tudi z virtualno mobilnostjo).

Mobilnost osebja za namen usposabljanja (Erasmus+ STT) (»Staff Mobility for Training«) v okviru programa Erasmus+ (KA131) se nanaša na mobilnost neakademskega osebja (zaposleni v plačnih skupinah D05, D09 ali H, ki ne izvajajo pedagoškega dela) z namenom usposabljanja na instituciji gostiteljici v tujini, ki se nahaja v upravičenih državah tega razpisa.

Upravičene države za izvedbo mobilnosti v okviru tega razpisa so **programske države programa Erasmus+ in partnerske države, povezane s programom Erasmus+**: članice Evropske unije, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Turčija, Republika Severna Makedonija in Srbija ter **partnerske države regij 13 in 14**: Andora, Monako, San Marino, Vatikan, Velika Britanija, Švica in Ferski otoki.

Namen razpisa je v okviru odobrenih sredstev omogočiti osebju UL usposabljanje v tujini, izobraževalne obiske na delovnem mestu, opazovanje delovnih procesov (job shadowing) na partnerskih visokošolskih institucijah ali v drugih ustreznih organizacijah. Posledično mobilnost osebja pripomore tudi k dvigu kakovosti in povečanemu številu študentskih mobilnosti na UL v okviru programa Erasmus+.

Cilji tovrstne mobilnosti so:

- omogočiti, da zaposleni na izobraževalni instituciji v tujini pridobijo nova znanja in izkušnje, izmenjujejo dobre prakse ter pridobijo praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo delo in strokovni razvoj,
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj,
- ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi in podjetji,
- ustvarjanje priložnosti za strokovni in poklicni razvoj, izboljšanje kompetenc ter povečanje zadovoljstva na delovnem mestu,
- okrepiti podporo in spodbudo mobilnosti za študente,
- spodbujati ostale zaposlene na UL, da postanejo mobilni.

Organizacija gostiteljica mora biti visokošolska institucija, ki je nosilka ECHE listine ali katerakoli javna ali zasebna organizacija, ki je dejavna na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja in mladine,

s sedežem v programski državi oziroma eni izmed partnerskih držav, povezanih s programom Erasmus+ ali v državah regij 13 in 14.

Organizacija gostiteljica se mora strinjati s programom usposabljanja, ki ga bo izvajal zaposleni, kar potrdi s podpisom Sporazuma za mobilnost osebja z namenom usposabljanja (Erasmus+ Staff mobility for Training; Mobility Agreement) pred začetkom obdobja mobilnosti.

2. Upravičeni prijavitelji in osnovni pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati

Prijavitelj mora izvajati mobilnost v upravičeni državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

Na ta razpis ni mogoče prijaviti mobilnosti, ki vključujejo udeležbo na konferencah v tujini.

Prijavitelj na ta razpis je lahko zaposleni na UL (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno), ki ne opravlja pedagoškega dela in **je uvrščen v eno izmed plačnih skupin D05, D09 ali H**. Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli mora predložiti potrdilo tega zavoda oz. šole, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

Obdobje fizične mobilnosti v tujini lahko zaposleni kombinira z izvedbo virtualne mobilnosti, do skupnega trajanja največ 2 meseca, **pri čemer virtualni del mobilnosti ni financiran s sredstvi Erasmus+.**

3. Trajanje posamezne mobilnosti

Na razpis je mogoče prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene od 1. 6. 2025 do najkasneje 30. 6. 2026.

Dotacija se ne sme dodeliti za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje spletne prijave za Erasmus+ dotacijo in za katere pred začetkom mobilnosti ni bil izdan Sporazum o Erasmus+ financiranju ter urejen potni nalog na članici zaposlenega.

Skupno trajanje obdobja mobilnosti v okviru tega razpisa ne sme presegati 2 mesecev (60 dni) in mora trajati najmanj 2 zaporedna dneva v programskih državah programa Erasmus+ oz. v partnerskih državah, povezanih s programom Erasmus+, in najmanj 5 zaporednih dni v partnerskih državah regij 13 in 14. Dnevom mobilnosti se lahko doda največ en dan (oz. do največ tri dni pri zelenem potovanju) za pot pred prvim dnevom dejavnosti v tujini in/ali en dan (oz. do največ tri dni pri zelenem potovanju) za pot po zadnjem dnevu aktivnosti.

Mobilnost se ne sme začeti v petek, soboto ali nedeljo in ne končati v ponedeljek ter mora potekati strnjeno.

Zaposleni naj, če je to le mogoče, za mobilnosti v kraje, ki so oddaljeni manj kot 500 km, skladno s priporočili programa Erasmus+, izberejo zelen način potovanja.

4. Erasmus+ finančna dotacija za mobilnost osebja z namenom usposabljanja

Erasmus+ STT finančna dotacija je namenjena kritju stroškov poti in bivanja v tujini.

Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacije za bivanje in dotacije za pot. **V skladu s slovensko zakonodajo se prijavitelju izplača dotacija v višini dejanskih stroškov, skladno z obračunanim potnim nalogom. Pogoj za financiranje mobilnosti je, da se zaposleni v celotnem času fizične mobilnosti nahaja v kraju institucije gostiteljice.**

V okviru tega razpisa veljajo pri odobritvi Erasmus+ financiranja za mobilnost osebja z namenom usposabljanja naslednje omejitve:

- odobrenim prijaviteljem (zaposlenim na UL v plačnih skupinah D05, D09 ali H, ki ne izvajajo pedagoškega dela) se odobri Erasmus+ STT financiranje za največ 5 dni (izključujoč dneve za pot). Izjema so zaposleni na delovnem mestu (mladi) raziskovalec, ki imajo možnost zaprositi za financiranje Erasmus+ STT mobilnosti do 60 dni (izključujoč dneve za pot), pri čemer potrebujejo podporno pismo vodstva (dekana) članice;
- zaposleni v okviru tega razpisa lahko prejme financiranje za največ dve Erasmus+ STT mobilnosti, pri čemer morata biti mobilnosti izvedeni na različnih institucijah;
- skupno trajanje izvedene Erasmus+ mobilnosti za osebje v projektnem letu 2024 ne sme presegati 60 dni (izključujoč dneve za pot);
- posameznega usposabljanja na isti instituciji v tujini se lahko udeležita največ dva zaposlena iz iste članice UL;
- vsebina Erasmus+ STT usposabljanja mora biti vezana na delo zaposlenega na UL.

USMS si pridružuje pravico, da zavrne prijave, kjer presodi, da vsebina usposabljanja ni skladna z nameni in cilji programa Erasmus+, opisanih v točki 1.

Erasmus+ finančna dotacija se lahko izplača le za izvedene mobilnosti. V primeru, da se Erasmus+ mobilnost odpove in so pred odhodom na mobilnost stroški že nastali, le-teh ni mogoče povrniti s finančno dotacijo Erasmus+ STT.

Tabela 1: Zneski Erasmus+ STT dotacije za bivanje glede na državo mobilnosti.

DRŽAVA MOBILNOSTI	1. do 14. dan mobilnosti	15. do 60. dan mobilnosti
	Znesek na dan v EUR	Znesek na dan v EUR
Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Luksemburg, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska	190	133
Švica, Velika Britanija, Ferski otoki, Monako, Andora, San Marino in Vatikan		
Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Španija	170	119
Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Turčija, Severna Makedonija, Srbija	148	104

Pri izračunu (najvišje) dotacije za pot se uporabi kalkulator razdalj (enosmerna zračna linija), ki je dostopen na povezavi: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Način prevoza ne vpliva na izračun.

Za mobilnosti, pri katerih je izračun razdalje (po kalkulatorju) do kraja mobilnosti nižji od 500 km, udeleženci praviloma uporabljajo prevozna sredstva z nizkimi emisijami (zeleno potovanje).

Tabela 2: Izračun dotacije za pot na udeleženca glede na oddaljenost (po kalkulatorju Erasmus+) gostujoče institucije. V izračunu se za kraj odhoda upošteva sedež UL, Ljubljana.

ODDALJENOST DO KRAJA MOBILNOSTI (IZRAČUN Z EU KALKULATORJEM RAZDALJ)	STANDARDNO POTOVANJE + DO NAJVEČ 2 DODATNA DNEVA ZA POT (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA)	ZELENO POTOVANJE + DO NAJVEČ 6 DODATNIH DNEVOV ZA POT (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA)
med 10 in 99 km	28 €	56 €
med 100 in 499 km	211 €	285 €
med 500 in 1999 km	309 €	417 €
med 2000 in 2999 km	395 €	535 €
med 3000 in 3999 km	580 €	785 €
med 4000 in 7999 km	1188 €	1188 €

Višja dotacija za zeleno potovanje bo v okviru tega razpisa dodeljena zaposlenim, ki bodo večino poti v kraj mobilnosti in nazaj potovali z avtobusom, vlakom in/ali drugim skupinskim prevozom (npr. GoOpti ...). Višja dotacija za zeleno potovanje bo zaposlenemu dodeljena po zaključku mobilnosti, ob predložitvi ustreznih dokazil o načinu potovanja. Zaposlenemu se lahko za izvedbo zelenega potovanja dodeli do dodatno največ 6 (do 3 za vsako smer potovanja) financiranih dni za pot (za standardno potovanje do največ 2 dni), če bo iz dokazil razvidno, da je za izvedbo zelenega potovanja dejansko potreboval dodatne dneve.

Upravičeni stroški so:

- Dotacija za bivanje: dnevnice, namestitve, lokalni prevoz in zdravstveno zavarovanje za tujino.
- Dotacija za pot: stroški prevoza od kraja bivanja do kraja mobilnosti na dan prihoda in odhoda.

5. Postopek prijave

- Zaposleni oddajo **prijavo za ERASMUS+ STT** na svoji matični članici, okvirno mesec dni pred začetkom mobilnosti. **Skrajni rok za prijavo na UL TEOF je 8. 5. 2026.** Pogoji za prijavo je izpolnjen in z vseh strani podpisan Erasmus+ Sporazum za mobilnost osebja z namenom usposabljanja (**Erasmus+ Mobility Agreement for Training**), ki ga zaposleni priloži prijavi. O ustreznosti vsebine usposabljanja in odobritvi prijave odloči odgovorna oseba na članici (dekan/Erasmus+ koordinator/vodja službe oz. oddelka) s podpisom Erasmus+ Sporazuma za mobilnost osebja z namenom usposabljanja.
- Prijavno dokumentacijo odobrenih prijav članice tedensko posredujejo USMS preko odlagalnega mesta na Sharepoint USMS.
- Po prejemu prijave USMS prijavitelje obvesti o prejemu prijave na razpis in posreduje navodila o oddaji spletne prijave za Erasmus+ STT dotacijo, ki mora biti oddana vsaj 10 delovnih dni pred začetkom mobilnosti.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU.

Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička za prejemnika. Finančni prenos morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Dovoljena je tudi mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije EU (zero grant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa Erasmus+.

Osebe s posebnimi potrebami lahko zaprosijo za sofinanciranje dodatnih stroškov, ki bi utegnili nastati v času mobilnosti.

6. Način razporejanja sredstev

Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje UL bo sprejemala prijave članic od 1. 4. 2025 do porabe razpoložljivih sredstev, dodeljenih s strani Nacionalne agencije, oziroma najkasneje do 10. 6. 2026.

Po prejemu prijave bodo zaposleni s strani USMS prejeli navodila o oddaji spletne prijave za Erasmus+ STT dotacijo. **Pogoj za odobritev Erasmus+ STT dotacije je pravočasno in ustrezno oddana spletna vloga preko portala VIS, na podlagi katere bo izdan Sporazum o Erasmus+ finančni dotaciji.**

Pogoj za izplačilo Erasmus+ dotacije je prav tako izdan potni nalog na matični fakulteti. Odgovornost zaposlenega je, da si uredi potni nalog za službeno potovanje pred začetkom mobilnosti, skladno z navodili matične članice.

Zaposlenim, ki pred mobilnostjo ne bodo imeli izdanega Sporazuma o Erasmus+ STA/STT dotaciji in urejenega potnega naloga na matični fakulteti, ne bomo mogli izplačati Erasmus+ dotacije!

7. Oddaja spletne vloge za dodelitev Erasmus + STT dotacije

Vsi odobreni prijavitelji bodo morali **vsaj 10 delovnih dni pred pričetkom mobilnosti oddati spletno prijavo za pridobitev Erasmus+ STT dotacije**, ki se nahaja na povezavi:

https://studij.uni-lj.si/finpomoczaposleni/finpomoczap_prva.asp

V spletni prijavi morajo zaposleni poleg osebnih podatkov in informacij o mobilnosti oddati tudi Sporazum za mobilnost osebja za usposabljanje (Erasmus+ Staff Mobility for Training; Mobility Agreement), ki mora biti potrjen s strani zaposlenega, odgovorne osebe na matični članici in odgovorne osebe na instituciji gostiteljici ter v katerem so opredeljeni vsebina, cilji in podrobnejše informacije o usposabljanju. Po oddaji popolne spletne vloge bodo kandidati na elektronski naslov v pregled in podpis prejeli Sporazum o Erasmus+ STT dotaciji. **Ustrezna in popolna spletna vloga ter podpisan Sporazum o dotaciji pred začetkom mobilnosti sta pogoj za prejem Erasmus+ STT dotacije.**

8. Po izvedbi mobilnosti

Najkasneje v roku 14 dni po zaključku mobilnosti zaposleni, ki mu je bilo sofinanciranje odobreno, preko spletne prijave odda zaključno dokumentacijo:

- Potrdilo o izvedeni Erasmus+ STT mobilnosti (Letter of Confirmation for Erasmus+ STT Mobility).
- Obračun upravičenih stroškov za Erasmus+ STA/STT mobilnost, potrjen s strani matične institucije. (Originalna dokazila se morajo hraniti na matični članici še 5 let po prejemu končnega nakazila.)
- Končno poročilo/vprašalnik o Erasmus+ STT mobilnosti (EU Survey). Oddaja končnega poročila je pogoj za prejem Erasmus+ STT dotacije. Končno poročilo bodo udeleženci STT mobilnosti prejeli v roku 14 dni po zaključku mobilnosti na elektronski naslov. Na spletno prijavo naložijo izpis izpolnjenega poročila/vprašalnika (PDF datoteko).

Po oddaji končne dokumentacije se obračuna končna višina Erasmus+ STT dotacije v skladu s 4. točko tega razpisa. Izplačilo dotacije bo opravljeno predvidoma v 30 dneh po prejemu in odobritvi vseh dokumentov, zahtevanih s strani UL na račun članice udeleženca.

UL je dolžna izplačati samo sredstva, ki jih prejme od Nacionalne agencije (CMEPIUS).

9. Ugovor

Morebitne ugovore, vezane na ta razpis, lahko prijavitelji vložijo pri Univerzitetni službi za mednarodno sodelovanje UL v roku 8 dni od (ne)odobritve prijave. O ugovoru v roku 10 delovnih dni s sklepom odloči Komisija za mednarodno sodelovanje UL. V ugovoru morajo biti v pisni obrazložitvi natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ugovor vložen. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji za prijavo prijaviteljev.

10. Spremembe pogojev razpisa

Izvajalec si pridružuje pravico, da v primeru spremenjenih finančnih pogojev ali izrednih pogojev oz. pojava višje sile spremeni oz. dopolni pogoje financiranja in roke upravičenosti razpisa, ki jih lahko opravi kadar koli. O vseh spremembah in novostih bo izvajalec obveščal z objavami na spletnem mestu USMS.

11. Dodatne informacije

Urška Ravnik

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za mednarodno sodelovanje

telefon: (01) 2418 572

elektronski naslov: urska.ravnik@uni-lj.si

izr. prof. dr. Lia Katarina Kompan Erzar

Veronika Poljanšek, mag.

Mednarodna pisarna UL TEOF

Elektronski naslov: erasmus@teof.uni-lj.si

Priloge:

- Erasmus+ Sporazum za mobilnost osebja z namenom usposabljanja (Mobility Agreement Erasmus + Staff Mobility for Training),
- Potrdilo o izvedeni Erasmus+ STT mobilnosti (Letter of Confirmation Erasmus+ STT Mobility),
- Obrazec Obračun upravičenih stroškov Erasmus + mobilnosti zaposlenih.

Razpis in priloge so dosegljivi na spletni strani:

<https://www.uni-lj.si/studij/izmenjave/izmenjave-erasmus/izmenjave-osebja-za-usposabljanje>.

Ljubljana, 3. 4. 2025



izr. prof. dr. Lia Katarina Kompan Erzar
Erasmus+ in Ceepus koordinator

Lia Katarina Kompan Erzar