



Navodila za pripravo habilitacijske vloge za izvolitev v naziv asistenta - Teof

Kandidat posreduje svojo vlogo, *natisnjeno* ustrezni strokovni službi članice UL.

Vloga naj vsebuje:

1. **Prošnjo** z navedbo habilitacijskega področja, na katerem se kandidat želi habilitirati, in naziva, v katerega želi biti izvoljen. Prošnja naj vsebuje izjavo, da kandidat s podpisom jamči, da so podatki, ki jih navaja v vlogi, točni. Prošnja naj vsebuje tudi *oštevilčen seznam vseh prilog – dokazil*.
2. **Življenjepis**
3. **Točkovnik in bibliografijo** s posebej izpostavljenimi pomembnimi deli ter podatki o mednarodni odmevnosti (citati, h-index). Bibliografija mora biti pripravljena z orodjem Bibliografski kazalci uspešnosti za izvolitev v naziv v sistemu Sicris (kandidatih, ki imajo šifro raziskovalca). Kandidati, ki niso zaposleni v raziskovalnih organizacijah, lahko pridobijo začasno šifro raziskovalca preko [spletne povezave](#). Ostali kandidati morajo pripraviti točkovnik in bibliografijo tako, da smiselno uporabijo enako strukturo dokumenta, kot jo uporablja omenjeno orodje.
4. **Dokazila za navedbe v točkovniku oz. bibliografiji**, ki ne temeljijo na podatkih iz Cobissa (dokazila o sprejetju člankov v objavo, če še niso bili objavljeni, potrdila o gostovanju v tujini, dokazila o vodenju projektov, ki niso bili v okviru ARRS ...)
5. **Dokazila o izobrazbi**
6. **Dokazila o morebitnih prejšnjih izvolitvah**
7. **Dokazilo o znanju tujega jezika** (samo pri prvi izvolitvi).
8. **Soglasje predstojnika katedre k habilitaciji** (samo pri prvi izvolitvi).

Podrobnejša navodila so opisana v [Navodilih za izvajanje Merilih za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 25.10.2011](#).