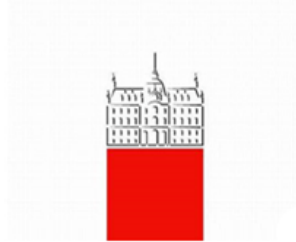


Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani
Teološka fakulteta

LETNO POROČILO 2018
Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo

Vizitka univerze/ članice

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Teološka fakulteta

Krajše ime zavoda: UL TEOF

Ulica: Poljanska cesta 4

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: <http://www.teof.uni-lj.si>

Elektronski naslov: dekanat@teof.uni-lj.si

Telefonska številka: 01/434 58 10

Številka faksa: 01/434 58 54

Matična številka: 1627112000

Identifikacijska številka: 36640514

Transakcijski podračun: IBAN SI56 0201 4025 8638 533 (NLB d.d.)

1 Vsebina

1	UVOD.....	4
2	POSLANSTVO IN VIZIJA.....	5
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	6
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	6
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	15
3.	UMETNIŠKA DEJAVNOST.....	17
4.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	18
5.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	20
6.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	24
7.	POSLOVANJE.....	28
7.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI.....	28
7.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT.....	29
7.3.	INFORMACIJSKI SISTEM.....	29
7.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI.....	30
7.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	30
7.6.	NOTRANJI NADZOR.....	32
8.	IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE).....	33
9.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	34
10.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	35
10.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	35
10.2.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	42
	STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2018).....	44
	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI.....	44
	ČLANICE/ODDELKI/KATEDRE.....	46
	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	47

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2018. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2018 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

UL TEOF je v letu 2018 izvajala pedagoško dejavnost, raziskovalno in razvojno dejavnost, kljub zahtevanim finančnim razmeram povezanimi z nezadostnim financiranjem. Tudi v letu 2018 je bil poudarek na varčevalnih ukrepih, povezani z racionalizacijo poslovnih procesov in zmanjševanjem stroškov.

Poslovno poročilo UL TEOF predstavlja izvedene aktivnosti v letu 2018 in hkrati vsebuje poročilo o kakovosti, po strukturi integriranega poročila. Navedene so tudi ključne pomanjkljivosti v preteklem letu, priložnosti za izboljšave, izzivi na področju, s predlogi ukrepov za izboljšave. Pri pripravi poročila je sodelovalo vodstvo, odgovorni visokošolski učitelji za posamezna področja delovanja, Komisija za kakovost in strokovne službe fakultete. Pri izpolnjevanju Poslovnega poročila smo uporabljali Program dela za leto 2017 in Poročilo o kakovosti za leto 2016 ter Strategijo Univerze v Ljubljani 2012-2020 in iz nje izhajajočih vrednotah za raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter ciljem.

Obvezni sestavni del integriranega Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je njegova priloga.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V letu 2018 je UL TEOF izvajala študijske programe:

- Univerzitetni študijski program prve stopnje Teološki in religijski študiji
- Dvodisciplinarni študijski program prve stopnje Teološki študiji
- Enoviti magistrski študijski program druge stopnje Teologija
- Drugostopenjski študijski program Zakonski in družinski študiji
- Drugostopenjski magistrski študijski program Religijologija in etika
- Doktorski študijski program Teologija
- Doktorski študij Humanistika in družboslovje – področje Religijologija
- Študijski program za izpopolnjevanje Duhovno izpopolnjevanje
- Študijski program za izpopolnjevanje Geštalt pedagogika
- Študijski program za izpopolnjevanje Pastoralno izpopolnjevanje
- Študijski program za izpopolnjevanje Zakonska in družinska terapija

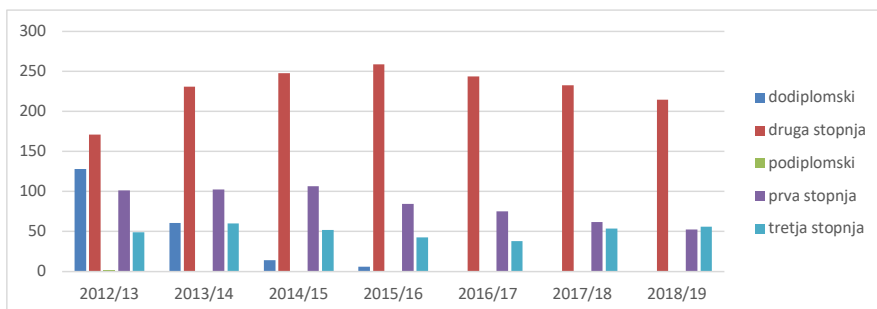
Poleg teh študijskih programov ima fakulteta akreditirana tudi študijska programa za izpopolnjevanje Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo ter svetovanje, ki ga zaradi kadrovskih omejitev še nismo začeli izvajati, ter Karitativno delo, ki ga v letu 2018 nismo razpisali. Izvaja tudi neformalni program vseživljenjskega učenja Duhovna akademija.

Na fakulteti je uveljavljen stabilen tutorski sistem na nivoju tutorjev visokošolskih učiteljev, tutorjev študentov, tutorjev za študente s posebnim statusom in tutorja za mednarodno izmenjavo.

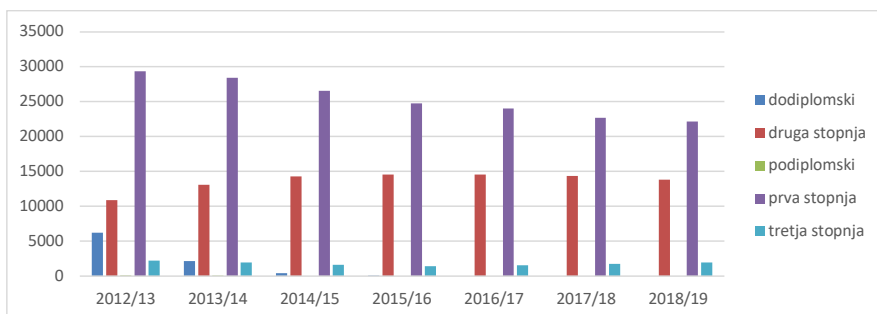
Na fakulteti se je število vpisanih študentov v študijskem letu 2017/2018 v primerjavi s prejšnjim študijskim letom znižalo, kar pomeni ohranitev trenda zadnjih let:

Študijsko leto	dodiplomski	druga stopnja	podiplomski	prva stopnja	tretja stopnja	Skupna vsota
2012/13	128	171	2	101,5	49	451,5
2013/14	60,5	231		102,5	60	454
2014/15	14	248		106,5	52	420,5
2015/16	6	259		84,5	43	392,5
2016/17		243,5		75	38	356,5
2017/18		233		62	54	349
2018/19		214,5		52,5	56	323

Kot je razvidno tudi v spodnjem diagramu, je padlo število vpisanih na prvi in drugi stopnji, malenkostno pa je poraslo na tretji stopnji. Zaskrbljujoče je, da še vedno upada število vpisanih na prvi stopnji. Ob tem velja opozoriti, da ima UL TEOF za razliko od povprečja UL bistveno višji delež vpisanih študentov na drugi kot na prvi stopnji:



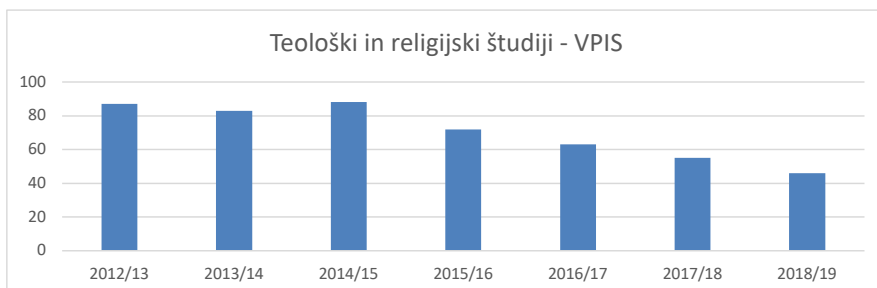
Povprečna struktura študentov na Univerzi v Ljubljani:



Prikazano odstopanje nakazuje nujnost prenove programov na prvi stopnji, na kar opozarjajo samoevalvacijska poročila zadnjih let in je povzeto v preglednici ob koncu poglavja.

1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA PRVI STOPNJI

Med kazalniki in statističnimi podatki o študijskih programih spremljamo kazalnike za posamezni študijski program. V nadaljevanju izpostavljamo predvsem kazalnike in podatke, ki odstopajo od povprečij. Pri študijskem programu prve stopnje Teološki in religijski študiji ugotovimo, da vpis v program še vedno upada, kar zahteva razmislek in odločnejše ukrepanje. Upad vpisa lahko le delno povežemo z manjšanjem generacij, delno pa ga pripisujemo dejstvu, da program manj uspešno pripravlja na študij nekaterih smeri na 2. stopnji. Na 2. stopnji namreč vpis na omenjene smeri ne upada, temveč se nanj vpisujejo diplomanti prve stopnje z drugih fakultet. V letu 2018 je Senat zamenjal skrbnika študijskega programa. Po pregledu podatkov o študijskem programu in vnosu podatkov v sistema VIS in EŠP načrtujemo nadaljevanje razprave o prenovi programa na pristojnih telesih fakultete. Konkretni koraki in ukrepi so povzeti v preglednici ob koncu poglavja.

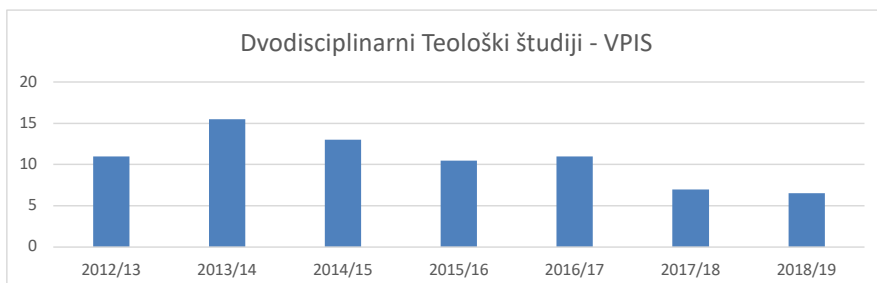


Glede na odzive nekaterih bivših študentov, ki so zaključili program in so zaposleni na različnih področjih (kar se je pokazalo ob letošnjem kariernem dnevu, ki smo ga izvedli na fakulteti 15. novembra 2018, v pogovoru z bivšimi študenti in na okrogli mizi) ali nadaljujejo študij na naši fakulteti na 2. stopnji (Religiologija in etika ali Zakonski in družinski študiji) ugotavljamo, da bi si nekateri bivši študentje želeli več religioških vsebin, predvsem pa vsebin, ki bi bolj pripravljale na študij Zakonskih in družinskih študijev na 2. stopnji.

Spremljanje populacije študentov na študijskem programu sicer pokaže, da je po ponovni akreditaciji in spremembah, ki so ob tem bile izvedene, program kakovosten in primerno kreditno ovrednoten. To nakazuje tudi prehodnost iz 1. v 2. letnik, ki se že nekaj let izboljšuje in je v letu 2017/2018 59,75% (v preteklem letu 57,68%).

Fakulteta spodbuja in nudi svojim študentom podporo pri vključevanju v mednarodne izmenjave, prav tako spodbuja in vključuje študente iz tujine v študij pri nas. V letu 2017/18 je na programu TRŠ študiralo 1,83% tujih študentov, kar je primerljivo povprečju preteklih let. Fakulteta je pod vsemi vidiki vključena v spodbujanje internacionalizacije in spremlja in spodbuja vključitev tujih študentov v vse programe. V zadnjih letih visokošolski učitelji kontinuirano organizirajo poletne mednarodne šole za posamezna področja teološkega študija, ki nudijo nove možnosti vključitve tujim študentom.

Univerzitetni dvodisciplinarni študijski program prve stopnje Teološki študiji zaznamuje nizko število vpisanih študentov. Vedno manjše število duhovnikov terja vedno večje število laikov, ki se vključujejo v katehezo. Dvodisciplinarni, še posebej pa dvopredmetni študenti druge stopnje, so tisti, ki najbolj kompetentno stopajo v to vrzel. Prav tako so potrebni kot učitelji na ravni osnovne šole, saj veliko pripomorejo k načrtovanju in izvajanju vzgojnega načrta šole. Vedno večja prepletenost šolskega prostora s pluralnostjo verovanja in močno podcenjevanje in nepoznavanje tega področja vedno bolj terja usposobljen pedagoški kader, ki je na tem področju kompetenten. Pri prvi stopnji dvodisciplinarnih študentov se je tudi pokazalo, da jim je omogočena velika izbira drugostopenjskega študija in da so zanje dobro usposobljeni.



1.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA DRUGI STOPNJI

Na drugi stopnji fakulteta izvaja enoviti magistrski študijski program *Teologija* (EMT) ter magistrska programa *Zakonski in družinski študiji* (ZDŠ) in *Religiologija in etika* (RE).

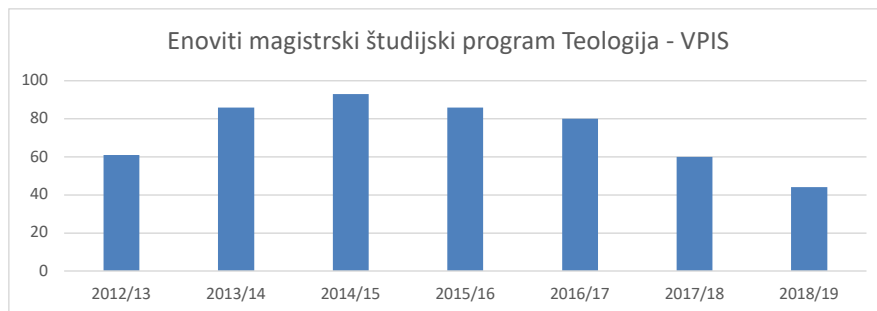
Program EMT je po ponovi akreditaciji ustrezen in primerljiv enovitim programom *Teologija*, ki se izvajajo v Evropskem prostoru in upošteva novejšo smernico in dokument o prenovi filozofskega študija v Cerkvi za teološke fakultete (28. 1. 2011). Program je usklajen tudi z novejšim dokumentom, ki ureja delovanje teoloških fakultet po svetu, tj. z apostolsko konstitucijo *Vesetje resnice* (*Veritatis gaudium*, Rim, 8. 12. 2017). Program je namenjen predvsem kandidatom, ki bodo postali duhovniki in delovali v Cerkvi na Slovenskem, je hkrati odprt tudi drugim študentom, ki želijo postati teologi in s pridobljenimi kompetencami delovati na različnih humanističnih področjih družbe. Ključne prednosti programa, ki jih razberemo iz študentskih anket so visoko ocenjeni predmeti in pozitivni vidiki o študijskem procesu. Bistvena pomanjkljivost je majhno število udeležencev, ki je pa odvisno od več osebnih in družbenih dejavnikov. Tudi dejstvo, da nekateri študenti delno opravijo svoj študij v tujini na drugih evropskih teoloških fakultetah, ocenimo kot pozitivno dejstvo, saj je njihovo izobraževanje preko izkušnje študija v tujini obogateno s poznavanjem evropskega konteksta in z različnimi pastoralnimi praksami na teološkem področju.

Podatki UL za leto 2017/18 kažejo, da je pri programu EMT sumarni podatek o prehodnosti 73,33%, kar kaže na očitno izboljšavo glede na podatke prejšnjih let.

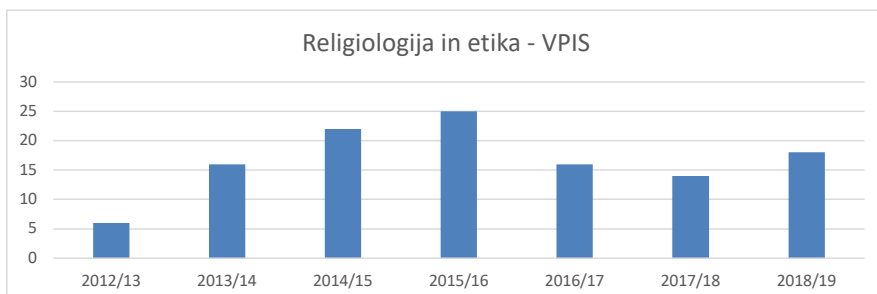
Po novem akreditiranem programu so potekla le štiri leta, zato nimamo še podatkov o prvi generaciji diplomantov po novem programu. Opažamo pa povišanje števila diplomantov iz programa EMT pred novo reakreditacijo zlasti v študijskem letu 2016, ko je zaključila študij velika skupina študentov predbolonjskih programov. Aktivno deluje klub alumnov, ki zagotavlja spremljanje študentov diplomiranih po prejšnjem programu EMT, pred reakreditacijo. Zelo pozitivno deluje karierna svetovalka na fakulteti, ki stalno spremlja problematiko urejanja statusa teologa v družbi. Program EMT je osnovan program in steber teološkega izobraževanja. Iz študentskih anket, ki se nanašajo na analizo prvin posameznih programov, zlasti programa EMT, je razvidno, da je program visoko ocenjen v vseh svojih elementih in da obstajajo ustrezne povezave med načinom poučevanja, preverjanja, ocenjevanja znanja in pričakovanimi kompetencami študentov.

V letu 2017/18 smo registrirali pri programu majhno povišanje deleža tujih študentov (4,04%, leto prej pa 4,02%). Fakulteta je pod vsemi vidiki vključena v programu za internacionalizacijo, spremlja in spodbuja vključitev tujih študentov v vse programe, tudi v EMT, kjer se pogosto tuji študenti vpišejo za določeno dobo teološkega izobraževanja (kandidati za duhovništvo), nekateri so vpisani na UL Teof za celotno dobo študijskega programa. V zadnjih letih visokošolski učitelji sistematično in kontinuirano organizirajo poletne mednarodne šole za posamezna področja teološkega študija, ki nudijo nove možnosti vključitve tujim študentom.

Med predlogi izboljšav je na prvem mestu delo za kakovost izvedbe programa. V ta namen smo na fakulteti sestavili komisijo za zunanjo evalvacijo, ki bo skrbela za pripravo poročila za zunanje evalvatorje (pri agenciji AVEPRO) in načrtovala naslednje etape, ki jih takšna evalvacija predvideva.



Temeljni cilj drugostopenjskega magistrskega programa *Religiologija in etika* je oblikovati profil teologa-religiologa, ki ga odlikujejo znanje in kompetence s področja religiologije, medverstvenega dialoga ter etičnih vprašanj. Program pogloblja in nadgrajuje znanje in kompetence, pridobljene na prvostopenjskem programu *Teoloških in religijskih študij* ali v kakšnem drugem primerljivem prvostopenjskem študiju. Poudarek je na interdisciplinarnem študiju religioznih tradicij v kontekstu multikulturne in multireligiozne družbe. Študenta usposablja za samostojno raziskovanje, za pridobivanje novih znanj na področju religiologije in etike in njihovo uporabo. Diplomati našega programa so sposobni razumeti kompleksne družbene, kulturne in religijske probleme; poznajo verska besedila in se zavedajo pomembnosti dialoga kot poti za skupno bližanje resnici. V letu 2018 je Teološka fakulteta iz Ljubljane podpisala pogodbo o sodelovanju z Islamsko teološko fakulteto iz Sarajeva. Na temelju tega sporazuma, bo Islam predaval profesor iz Sarajeva. Prav tako je možna izmenjava študentov med fakultetama.



Temeljni cilj drugostopenjskega programa *Zakonski in družinski študiji* je oblikovanje profila magistra/magistrice zakonskih in družinskih študijev. S programom so dana tako teoretična in metodološka znanja v vsej interdisciplinarni razsežnosti (povezovanja, nadgradnja osvojenih znanj) kot tudi praktična aplikacija. Vsebina programa se stalno posodablja glede na aktualne raziskave, pedagoški delavci vnašajo v pedagoški proces najaktualnejše raziskave in izsledke, ki so tudi odraz njihovega znanstveno raziskovalnega dela. Njihovo znanstveno raziskovalno delo je razvidno iz njihovih znanstveno raziskovalnih dosežkov. Zaradi stalnega stika pedagoških delavcev tudi z zaposlovalci (npr. preko Združenja zakonskih in družinskih terapevtov, s katerim imamo skupne kongrese in člane v njihovih organih), lahko vsebino tudi prilagajamo potrebam glede na možnosti za zaposlitev.

Glede na rezultate študentskih anket so študenti s programom zelo zadovoljni. Pohvalijo veliko praktičnih vaj in praktičnega znanja, pridobijo tako teoretične kot tudi praktične veščine. Navajajo, da jim študentsko delo pomaga tudi pri lastni osebnostni in profesionalni rasti, razvijejo pa tudi nekatere pomembne kompetence, veščin in sposobnosti (npr. sposobnost čustvene regulacije in življenja), kar je na primer zelo pomembno tudi pri zaposlitvi. Ankete kažejo nadpovprečne ocene glede na ostale programe. Študenti so letos izpostavili bolj malo pomanjkljivosti, pojavljale so se bolj individualno in so po naši oceni predstavljale bolj rezultat značilnosti posameznega študenta oz. študentke (npr. težave zaradi literature v angleščini, izvajanje predmeta v popoldanskem času ipd.).

Podatki o vpisu kažejo na kvaliteten in uspešen študij, vpis je razmeroma konstanten. Število opravljanj izpitov po predmetih ter prehodnost je precej visoka, kar tudi kaže na uspešen in učinkovit študij. V prejšnjih letih pa je bil večji problem zaključek študija, saj so študenti iz različnih razlogov (npr. podaljšanje statusa, vmes so si našli službo itd.) kasneje zaključevali študij. Z reorganizacijo predavanj (predmet v pomoč pisanju magistrskega dela v zadnjem semestru) smo poskušali ta problem izboljšati, v letu 2016 se je tako število diplomantov podvojilo glede na prejšnja leta, v letu 2017 pa je ta stopnja tudi ostala.

Pedagoški delavci s pomočjo fakultetne službe aktivno delamo na internacionalizaciji študija. Tako je na našem programu tudi letos bilo nekaj tujih študentov (okrog 2%). Naše študente pripravljamo za delovanje v mednarodnem prostoru s povezovanjem z ustreznimi institucijami (npr. preko Združenja zakonskih in družinskih terapevtov Slovenije) ter z spodbujanjem za študijsko izmenjavo. V letu 2017/18 je bilo tako na študijski izmenjavi 5 študentov (Zagreb, Krakow, Lueven), kar je glede na prejšnja leta občuten porast. Spremljamo tudi uspehe v

mednarodnem delovanju naših študentov. Kljub aktivnem delovanju za internacionalizacijo, je višje stopnje težko doseči, z nadaljnjimi aktivnostmi bomo skušali vzdrževati raven ali celo izboljšati.

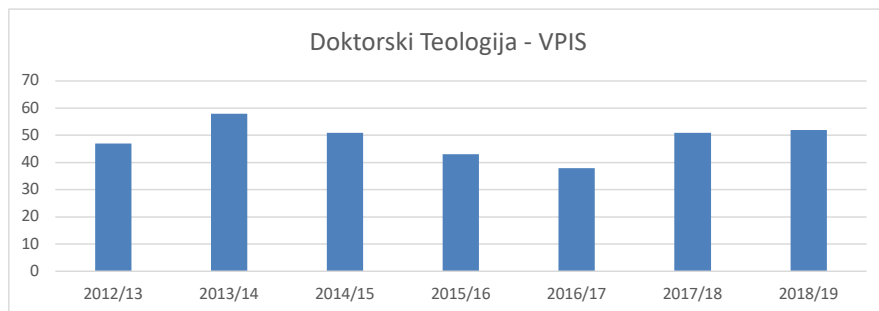


1.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA TRETJI STOPNJI

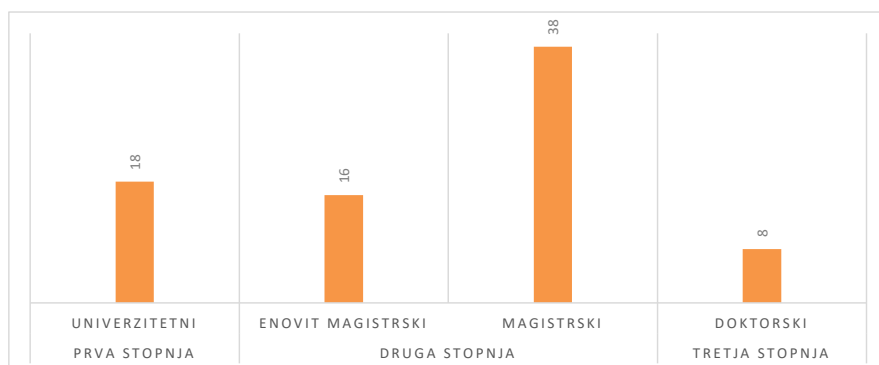
Doktorski študijski program tretje stopnje *Teologija* obsega dve področji: Teologije ter Zakonska in družinska terapija. Cilj teologije je bil vse od začetkov iskati izhodišča in temelje človekovega bivanja ter kazati in odkrivati področja njenega razvoja in aplikacije, pri čemer imata razum in znanstvena akribija nepogrešljivo vlogo. Izrednega pomena je usposobljenost za uporabo izvirnih dokumentov (poznanje hebrejščine, grščine in latinščine), vpogled v značilnost posameznih zgodovinskih obdobj in čut za nove razmere, v katerih teologija prispeva pomemben delež k oblikovanju družbe in posameznika. Doktorski študij na področju zakonske in družinske terapije je namenjen pridobitvi poglobljenih znanj s področja družinskih odnosov, zakonske intimne, družinske psihopatologije in življenjskega cikla družine in posameznika ter usposabljanju za znanstveno-raziskovalno delo na področju odnosov, problemov in motenj v družini ter razvojnih, dinamskih in psihopatoloških vidikov te problematike. Študij temelji na konceptu pristopa k posamezniku, ki je hkrati integrativen in interdisciplinaren: vključuje znanja iz najrazličnejših področij, ki obravnavajo človeka, človekov razvoj, njegove psihične, intelektualne, emocionalne in duhovne razsežnosti, medčloveške odnose in njihove patologije, pri čemer ta znanja nadgrajuje s sistemskim vidikom ter jih tako povezuje v celoto, v kateri te razsežnosti in značilnosti dobijo posebno težo in pomen. Sistemska metodologija, oprta na relacijsko teorijo človekovega čustvenega, telesnega in duhovnega razvoja, omogoča raziskovanje družine v njenih medgeneracijskih, interpersonalnih in intrapersonalnih razsežnostih, ki presegajo klasične sociološke in psihološke znanstvene paradigme. Na tem temelju je študij usmerjen v obvladovanje in prakticiranje znanstvenega raziskovanja nasploh in še posebej na zgoraj definiranem vsebinskem področju.

V študijskem letu 2017/18 je bilo razpisanih 17 vpisnih mest, na katera se je vpisalo 15 študentov. Iz 1. v 2. letnik je napredovalo 92,8% vpisanih v prvi letnik (*redno napredujoči*); iz 2. v 3. letnik pa 62,5% (*redno napredujoči*). V letu 2017/18 je bilo število vpisanih naslednje:

Prvi letnik: 15; drugi letnik: 21; tretji letnik: 11; dodatno leto: 4, skupaj 51, od tega 9 tujih študentov . Kot razlog za visok % študentov, ki redno napredujejo, vidimo sofinanciranje doktorskega študija. V letu 2017/18 je pet študentov uspešno zaključilo doktorski študij.



Razmerje diplomantov po stopnjah je podobno razmerju vpisanih študentov po stopnjah:



Povzetek ključnih slabosti, nevarnosti, ciljev in predlaganih ukrepov, ki izhajajo iz opravljenih samoevalvacij študijskih programov predstavljamo v spodnji tabeli.

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Samoevalvacijski postopki na članicah niso poenoteni		Poenotenje postopkov in časovnic znotraj UL	Razprava in določitev enotnega okvira postopkov samoevalvacije	Služba za kakovost UL
Pozna dostopnost statističnih podatkov za pripravo samoevalvacij		Skrbnikom ob pisanju samoevalvacij dostopni statistični podatki	Ureditev dostopnosti statističnih podatkov pred začetkom pisanja samoevalvacijskih poročil (vsaj v začetku novembra)	Služba za analize UL, Služba za kakovost UL

Neoptimalna usklajenost med posameznimi študijskimi programi		Boljša usklajenost med posameznimi študijskimi programi	Prečiščenje in transparentnost podatkov o študijskih programih, vnos podatkov v VIS in EŠP	Prodekan za študijske zadeve, tajnik
Neoptimalno sodelovanje med programi na fakulteti		Izboljšati sodelovanje med programi, njihovimi izvajalci in skrbniki	Strateški svet fakultete organizira študijski dan skrbnikov vseh programov na temo »Sodelovanje med programi in prenova programov«	Sklicatelj Strateškega sveta
Pomanjkljivo koordiniranje učnih vsebin pri obveznih in izbirnih predmetih		Programska koherentnost vsebin	Skrbniki programov se zadolžijo za uskladitev predmetnika in vsebin	Skrbniki programov
Premajhna odzivnost na upad vpisa			Preučiti možnosti, da bi se programska struktura fakultete odražala v organiziranosti kateder	Vodstvo fakultete
Pedagoška preobremenjenost izvajalcev		Uskladitev pedagoškega in raziskovalnega dela	Preučiti možnosti za prerazporeditve ur	Vodstvo fakultete in katedre
(1. STOPNJA) Univerzitetni enopredmetni program ne usposablja za vse smeri na 2. stopnji.		Dopolnitev študijskega programa z vsebinami, ki bi bolje pripravljale študente na vse smeri na 2. stopnji.	Priprava osnutka dopolnitev študijskega programa, razprava o tem na Strateškem svetu, priprava predloga za Senat.	Prodekan za študijske zadeve, skrbnik
(3. stopnja) več kritične razprave pri posameznih predmetih na 3. stopnji	Slaba vključenost študentov 3. stopnje v raziskovalne programe in projekte	Pridobiti več raziskovalnih projektov	Promocija, evidenca in koordiniranje prijav na projekte	Koordinator za raziskovalno dejavnost
	Majhne možnosti opravljanje dela študija in raziskav v tujini	Povezati fakulteto v dodatno CEEPUS mrežo	Vzpostaviti kontakte s sorodnimi programi v območju CEEPUS	Katedri za ZDT in pastoralo

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Izvajanje raziskovane dejavnosti

Popularizacija znanosti

Povečanje kakovosti raziskovalnega dela

Povečanje kakovosti objav

Povezovanje in doseganje večje interdisciplinarnosti doktorskih študijskih programov

Pridobivanje raziskovalnih projektov in programov

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki

- ⇒ Raziskovalci (število, izmenjave)
- ⇒ Projekti
- ⇒ Bibliografska raziskovalna uspešnost
- ⇒ Intelektualna lastnina

Cilji članice (TEOF)

V okviru raziskovalne in razvojne dejavnosti na Teološki fakulteti UL delujeta 2 programski raziskovalni skupini, ki predstavljata osnovno jedro raziskovalne dejavnosti. Raziskovalna dejavnost je formalno strukturirana v okviru 10 raziskovalnih enot (inštitutov), v okviru katerih skupaj deluje 53 raziskovalcev. Fakulteta je nosilka dveh temeljnih raziskovalnih programov. Poleg tega smo v letu 2018 izvajali (bodisi kot nosilna organizacija ali pa kot partnerska organizacija) še 4 temeljne raziskovalne projekte (financiranje ARRS) ter 4 mednarodne raziskovalno-razvojne projekte (vsi podprti v okviru Erasmus+) ter 1 razvojni modul Jean Monnet. Programski skupini se z vidika raziskovalne uspešnosti ter citiranosti umeščata v zgornjo polovico programov s področja humanistike, ena izmed skupin je v letu s strani ARRS prejela povečanje števila ur na podlagi znanstvene odličnosti in obsega pridobljenih zunanjih sredstev.

Prednostni cilji (specifični za fakulteto) za leto 2018 so bili:

- Povečanje števila raziskovalnih projektov s poudarkom na interdisciplinarnih projektih
- Ohranjanje obsega pridobljenih ARRS temeljnih projektov
- Promocija raziskovalnih rezultatov ter povečanje citiranosti
- Povečanje števila projektov prijav na domače in mednarodne razpise
- Okrepljena internacionalizacija raziskovalno-razvojne dejavnosti in vzpostavitev strateškega sodelovanja z več tujimi institucijami

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki

- **Znanstvene objave in citiranost:** V primerjavi z leti 2015, 2016 in 2017 se je po podatkih iz baze Scopus (portal COBISS/Sicris) v letu 2018 povečalo tako število čistih citatov (s 60, 71 in 93 na 333 (od tega 173 Web of Science in 333 Scopus) kot tudi število čistih citatov ter število izvirnih znanstvenih člankov.
- **Raziskovalci (število, izmenjave):** število raziskovalcev smo ohranili na številki 53 (v letu 2016 je bilo 50), prav tako pa okrepili izmenjave ter gostovanja v tujini (1 daljše gostovanje in 2 krajši)
- **Projekti:** število temeljnih ARRS projektov se je zmanjšalo (s 6 na 4), ohranili pa smo število mednarodnih projektov (4) ter povečali število projektov prijav in pridobili prvi H2020 projekt (nosilec Univerza v Utrechtu)
- **Intelektualna lastnina:** z vzpostavitvijo projektne pisarne (tudi z znanji s področja intelektualne lastnine) smo okrepili usposobljenost na tem področju
- **Sodelovanje v različnih vrstah projektov (uspešnost pridobivanja projektov, podpora prijavljanju projektov, izvajanju, vodenju projektov...):** sodelujemo v različnih projektih

(ARRS, Erasmus+, Jean Monnet, H2020) ter povečujemo število prijav na domače in mednarodne razpise;

- **Druga mednarodna raziskovalna in razvojna dejavnost (npr. raziskovalne konference, mednarodni dogodki...):** sodelujemo z več mednarodnimi organizacijami, ki pripravljajo letne konference (Evropsko združenje katoliške teologije, Societas Ethica, mreža Resilience, Templeton fundacija) ter tudi samo vsakoletno organiziramo mednarodne konference. Prav tako v pedagoški proces vključujemo gostujoče predavatelje.
- **Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju (informiranje, odzivnost, dobre prakse, priložnosti za izboljšave):** Sodelovanje med Teološko fakulteto UL in univerzitetnimi službami z vidika informiranja in nudenja pomoči pri raziskovalnih dejavnostih poteka dobro, usposabljanje vodje projektne pisarne.
- **Sodelovanje v mednarodnih projektih (uspešnost pridobivanja projektov, podpora prijavljanju projektov, izvajanju, vodenju projektov...):** Teološka fakulteta UL je v letu 2018 izvajala 5 mednarodnih projektov

KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CIJU(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
neenakomerna motiviranost za raziskovalno delo med posameznimi raziskovalci		učinkovit in pregleden sistem spremljanja raziskovalnih dosežkov in nagrajevanja	več usposabljanja in redno spremljanje raziskovalnih dosežkov	vodstvo fakultete, vodstvo Univerze v Ljubljani
odsotnost učinkovitega mehanizma za nagrajevanje uspešnosti raziskovalnega dela		učinkovit in pregleden sistem nagrajevanja	pravilnik o nagrajevanju raziskovalne uspešnosti, odprava omejitev raz. zaposlitve RD do le do 100% (saj raziskovalci niso motivirani za prijavo novih projektov, če vedo, da bodo potem % zaposlitve prerazporejeni drugim)	vodstvo fakultete, vodstvo Univerze v Ljubljani
infrastrukturni pogoji za raziskovalno delo (prostori za delo in dodelovanje) in za podporo raziskovalnemu delu (podporne službe in razvojni skladi)		vzpostavitev sodobnih prostorov za raziskovalno delo in raziskovalnega centra za področje etike, promocija raziskovalnih dosežkov	vzpostavljeni novi/prenovljeni prostori za raziskovalce in sodelovalno raziskovalno delo ter vključevanje MRjev in dokt. študentov v raziskovalno delo	vodstvo fakultete, tajnik fakultete
neenakopraven položaj med zgolj raziskovalci ter pedagogi-raziskovalci		večja zastopanost interesov raziskovalcev	predstavniki raziskovalcev kot član/ica senata fakultete in član/ica UO	vodstvo fakultete
	usmerjenije financiranj na večje projekte in takšne projekte, kjer humanistika nima pravega mesta	več razpisov, ki bodo vključevali pristno interdisciplinarnost glede na družbene izzive	podpora manjšim projektom z merljivimi rezultati	ministrstva, ARSS, odločevalci na ravni EU
	težavnost pridobivanje sredstev za financiranje raziskovalnega dela izven sredstev ARRS	več razpisov, ki bodo vključevali pristno interdisciplinarnost glede na družbene izzive	podpora manjšim projektom z merljivimi rezultati	ministrstva, ARSS, odločevalci na ravni EU

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

Na UL TEOF ne izvajamo umetniške dejavnosti.

Deleted: Krepitev umetniške dejavnosti

Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:
Umetniška uspešnost, umetniški projekti, domače in mednarodne nagrade
Sodelovanje študentov v umetniški aktivnosti izven študijskih programov



Možne tematike -
umetniška

Povzetek v obliki preglednice (izpolni se v šabloni, in se prekopira tukaj)

Formatted: Font: Not Bold

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

- **Sodelovanje z okoljem** (z gospodarstvom in javnim sektorjem, strateško razvojna partnerstva, skupni projekti...)
- **Podpora prenosu znanja** (npr. pisarna za prenos tehnologij, LUI, IRI, intelektualna lastnina...)
- **Vseživljenjsko učenje**
- **Karierno svetovanje, karierne aktivnosti, delovanje kariernih centrov,**
- **ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci**

Sodelovanje z okoljem

Fakulteta od svoje ustanovitve sodeluje s krajevno Cerkvijo, saj se del študentov po končanem študiju tam zaposli ali sodeluje s cerkvenimi ustanovami. Fakulteta sodeluje tudi z Združenjem zakonskih in družinskih terapevtov, v preteklem letu pa si je vodstvo zadalo okrepiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, ki so odgovorne za področja, kjer se zaposlijo naši študenti. Temu je bil tudi namenjen projekt *Karierna tržnica 2018*, kjer so se študentom predstavili delodajalci, kjer so zaposleni diplomanti UL TEOF.

Vseživljenjsko učenje

Fakulteta ima celoletni program vseživljenjskega učenja Duhovna akademija, ki vsako leto privabi do 300 slušateljev. V pripravi pa je tudi pilotski program vseživljenjskega učenja Poslovna etika. Slednji bo namenjen povezovanju temeljnih teoloških in terapevtskih veščin z delovnimi procesi v poslovnem svetu.

ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci

Leta 2012 je bil ustanovljen Klub Alumnov TEOF in leta 2017 je Klub postal del fakultete. Fakulteta je v sodelovanju z alumni izvedla Karierni dan TEOF, kjer so se študentom predstavili nekdanji študenti TEOF in z njimi delili svoje izkušnje. Letos pa načrtujemo izvedbo prvega dneva Alumnov TEOF, v bodoče pa tudi strokovna izobraževanja, ki bodo namenjena predvsem nekdanjim študentom.

Delovanje kariernih centrov

V letu 2018 je UL TEOF s kariernim centri UL (so)pripravila 59 delavnic. V letu 2018 se je 119 študentov udeležilo delavnic, 14 študentov je prosilo za individualno svetovanje in pripravili smo 17 dogodkov za študente.

Največji projekt v leto 2018 je bila *karierna tržnica*. Na njej je sodelovalo 12 podjetji in združenj, predstavili so se 4 nekdanji študenti, dogodka pa se je udeležilo okoli 50 študentov. Dogodek je trajal 4 ure in požel pohvale s strani študentov.

Kljub povečani dejavnosti pa še naprej opažamo, da se študenti UL TEOF redkeje odločajo za individualno svetovanje in da se redko udeležijo delavnic, ki jih organiziramo skupaj s kariernimi centri.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Razvoj kluba ALUMOV		Povezovanje nekdanjih študentov s fakulteto	
Program vseživljenjskega učenja		Predstavitev področji širši interesirani javnosti	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Komunikacija z ALUMNI	Slabo delovanje kluba ALUMNOV	Več dejavnosti kluba ALUMNOV	Priprava dneva alumnov TEOF
	udeležba na kariernih delavnicah	povečati število študentov na delavnicah	Boljše obveščanje po letnikih

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJO

Delovanje študentskega referata

UL TEOF ima štiri referate, referat za 1. in 2. stopnjo (Ljubljana in Mariboru), referat za doktorski študij in referat za izpopolnjevanje. Študentske ankete iz leta v leto potrjujejo, da so študentje zadovoljni z delom študentom, z uradnimi urami in z odzivnostjo referatov.

Referati pripravljajo gradiva za informativne dneve, pomagajo pri pripravi promocijskih aktivnosti na srednjih šolah in odgovarjajo na neposredna vprašanja bodočih študentov glede študija na TEOF.

Tutorstvo

Fakulteta ima vzpostavljen sistem tutorstva, tako da imajo študentje tutorje po letnikih in študijskih programih, ki deluje na obeh enotah. Iz poročila profesorja tutorja študentov na UL TEOF v Ljubljani in na Enoti v Mariboru izhaja, da so tutorji profesorji in študentje dobro vršili svoje delo in da sistem tutorstva dobro deluje.

Študentje s posebnimi potrebami

V študijskem letu 2017/2018 je bil imenovan nov koordinator za delo s študenti s posebnim statusom. V preteklem letu je bil tako izveden nakup klančin za lažji dostop študentov v prostore TEOF, v leto 2019 pa je načrtovana prenova dostopa do stranišč za študente s posebnimi potrebami.

V sodelovanju z Malteškim viteškim redom in Društvom študentov invalidov Slovenije smo izvedli delavnice *Cerkev prijazna invalidom*. Namen delavnice je bil, da študentje in zaposleni z uporabo pripomočkov kot so palica za slepe, invalidski voziček ipd. izkusijo dostopnost prostorov na fakulteti iz vidika oseb s posebnim statusom.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Več občudijskih dogodkov, npr. Karierna tržnica			Povezovanje med fakulteto, študenti in delodajalci	
Analiza dostopnosti prostorov fakultete za osebe s posebnim statusom			Dostopnost fakultete za osebe s posebnim statusom	
Sodelovanje študentov in profesorjev tutorjev			Dobro razvit tutorski sistem	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Slaba udeležba študentov na občudijskih delavnicah	Študentje so slabše pripravljene za vstop na trg dela	Povečati pripravljenost študentov UL TEOF na vstop na trg dela	Priprava občudijskih delavnic v sodelovanju s študenti in potencialnimi delodajalci	Vodstvo
Izobraževanje tutorjev		Več delavnic za tutorje	Več delavnic za tutorje	Koordinator za tutorje

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

- Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študenta TEOF: 5,5 (9,04 v letu 2017)
- Število aktivnih uporabnikov na strokovnega delavca knjižnice: 179,2 (224,4 v letu 2017)

- Delež aktivnih uporabnikov iz TEOF glede na število vseh aktivnih uporabnikov: članov iz TEOF: 38,62% (27,27% v letu 2017)
- Delež aktivnih uporabnikov iz UL glede na število vseh aktivnih uporabnikov: 61,72% (51% v letu 2017)
- Število izposojenih knjižničnih enot (na dom, čitalnico, medknjižnično) na aktivnega uporabnika: 50 (45,87 v letu 2017)
- Število izposojenih knjižničnih enot (na dom, čitalnico, medknjižnično) na strokovnega delavca knjižnice: 8.922 (10.293 v letu 2017)
- Izobraževanje uporabnikov knjižnic: 5 oblik, 10 izvedb, 347 udeležencev, 57,5 pedagoških ur
- Število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiv) na strokovnega delavca knjižnice: 241 (172,2 v letu 2017)
- Število študentov TEOF na računalnik v prostorih knjižnice: 21 (20,4 v letu 2017)
- Število študentov TEOF na čitalniški sedež: 8,07 (7,65 v letu 2017)
- Sredstva za nakup in zagotavljanje dostopa do informacijskih virov na študenta, učitelja ali raziskovalca (vsi potencialni uporabniki iz TEOF): 6,80 EUR (5,21 EUR v letu 2017)
- Delež sredstev za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov v sredstvih za nakup vsega knjižničnega gradiva: 5% (4,8% v letu 2017)

Rezultati anket zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice

Knjižnica Ljubljana

Anketa se je izvajala od 14. do 25. 5. 2018 s posebnim poudarkom na knjižničnem prostoru in okolju za uporabnike. Anketo je izpolnilo 136 uporabnikov, od tega 69 študentov in 15 zaposlenih na TEOF. Ugotavljamo, da so uporabniki večinoma zadovoljni ali zelo zadovoljni s storitvami, s knjižnično zbirko in zaposlenimi knjižnice. Največ pripomb je bilo glede prostorov, na kar opozarjamo tudi zaposleni. Uporabniki knjižnice pogrešajo več čitalniških mest, prostor za tihi študij, prostor za skupinsko delo, pripombe so tudi glede ogrevanja, klime, ter hrupa, ki nastane pri tem.

Ustreznost in dostopnost študijske literature

Obe knjižnici zagotavljata dostop do ustrezne študijske literature v najmanj enem izvodu, največkrat po dva izvoda, kjer to dopuščajo finančna sredstva, pa tudi več izvodov. Knjižnici ob začetku študijskega leta nagovorita profesorje in študente, da posredujejo vsakokratni seznam obvezne študijske literature v knjižnico, da se zagotovi zadostno število izvodov. V obeh knjižnicah je študentom namenjena študijska polica, kjer se nahaja študijsko gradivo za študijski semester. V Teološki knjižnici Maribor je velik delež knjižničnega gradiva postavljen v prostem dostopu, kar omogoča uporabnikom samostojno iskanje po policah.

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

V obeh knjižnicah je študentom s posebnimi potrebami nudena osebna pomoč in elektronsko komuniciranje s študentom ali skrbniki, ki so v pomoč študentom s posebnimi potrebami. Za gibalno ovirane študente v Ljubljani je zaradi lokacije knjižnice na voljo dvigalo. V Mariboru je omogočen dostop z dvigalom v čitalnico (v letu 2017 je bilo ukinjeno parkirno mesto na dvorišču, zato usklajevanja s prevozom potekajo predhodno po telefonskih ali elektronskih komunikacijah). Slepim ali slabovidnim študentom posebej je omogočeno kopiranje ali skeniranje gradiva, ki se jim ga pošlje po klasični ali e-pošti.

Urejanje področja

V letu 2018 so se na osnovi novih sprejetih Pravil TEOF usklajevali in potrdili naslednji dokumenti: Pravilnik o pogojih poslovanja knjižnic TEOF, Pravilnik knjižničnih svetov, Knjižnična reda obeh knjižnic in Pravilnik o založniški dejavnosti TEOF.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Zaposleni v obeh knjižnicah sodelujejo v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema (KRKS) UL in v delovnih

skupinah znotraj KRKS. Redno sodelujejo z univerzitetno službo za knjižnično dejavnost. Vodja knjižnice v Mariboru aktivno sodeluje z univerzitetno knjižnično službo Univerze v Mariboru.

Založniška dejavnost

Velik del založniške dejavnosti še vedno opravljajo zaposleni v knjižnici TEOF Ljubljana (dobava, distribucija, prodaja, promocija, administracija...). Področje bi bilo potrebno urediti na ravni sistemizacije.

V letu 2018 se nadaljujejo prodajne akcije za potrebe zmanjšanja zalog publikacij.

Založba TEOF izdaja:

- 3 znanstvene revije: Bogoslovni vestnik (2018: 4 številke), Acta Ecclesiastica Sloveniae (2018: 1 številka), Edinost in dialog (2018: 1 dvojna številka)
- 4 zbirke: Znanstvena knjižnica (2018: 6 naslovov), Priročniki TEOF (2018: 1 naslov), Acta Theologica Sloveniae in Redovništvo na Slovenskem (2018: 1 naslov).

05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST - knjižnica

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Knjižnici: permanentno izobraževanje zaposlenih		zagotavljanje boljše kvalitete storitev, spremljanje in uvajanje novosti na področju bibliotekarstva in inf. znanosti.	
Knjižnici: nadaljevanje promocije knjižnične dejavnosti (vedno večji odziv na facebook strani, spletna stran, zloženke, sodelovanje na sejnih, predstavitev, prirejanje razstav ...)		neposredno seznanjanje uporabnikov z novostmi in obveščanje, sodelovanje z uporabniki, pridobitev novih članov, večja uporaba knjižničnih storitev in s tem večja informacijska pismenost uporabnikov / študentov	
Založniška dejavnost: prodajne akcije, trajno znižanje cen za starejše publikacije, izboljšave na promocijski dejavnosti		Zmanjšanje zalog starejših neprodanih publikacij, povečana prodaja	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Knjižnici: dotrajana oz. neprimerna sistema za ogrevanje in hlajenje knjižničnih prostorov		nov, delujoči sistem za ogrevanje in hlajenje prostorov	Izvedba del in prenova sistema, montaža sodobnejših naprav
Knjižnica Maribor: problem vzdrževanja in zagotovitve varovanja prostorov		varni in ustrezno vzdrževani prostori	Potreben bo boljši dogovor o vzdrževanju z zunanjim izvajalcem. Sedaj se na vsako opravilo čaka tudi po več tednov (od menjave žarnic do različnih popravil v knjižnici in skladiščih)
Knjižnica Ljubljana: preobremenjenost zaposlenih zaradi dodatnih nalog, ki ne sodijo na področje knjižnic (delo za založniško dejavnost)		bolj učinkovita razporeditev nalog	Predlog vodstvu, naj zagotovi kader za pokrivanje področja oz. ustrezna sistemizacija delovnih mest (iskanje notranjih rezerv ali zaposlitev novega kadra).
Založniška dejavnost: delo za založniško dejavnost ni ovrednoteno po normativih UL		normativ za delo v založniški dejavnosti	Izračun normativa in predlog za dopolnitev sistemizacije

IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Na fakulteti za delovanje sistema kakovosti skrbi Komisija za kakovost. Zagotavljanje kakovosti je vzpostavila z razdelitvijo nalog v tej komisiji.

Komisija za kakovost ima enega člana iz Študentskega sveta. Do sedaj je Študentski svet Teološke fakultete v Ljubljani imel dve redni seji in eno izredno sejo. Drugo in tretjo sejo je vodila predsednica SŠ Teof Mirjam Jeglič. V vseh dotodanjih sejah smo pregledali prejete vloge iz Razpisa predstavnikov za študente v organih TEOF in SŠ TEOF, volili kandidate za vse razpisane funkcije, potrdili zapisnik konstitutivne seje, odpirali nove ideje o prihajajočih projektih (informativni dan, Informativa), pogovarjali smo se tudi o sejah študentov v organih, obravnavali poročanje s seje SŠ in posredovali mnenje o pedagoškem delu doc. dr. Romana Globokarja za ponovno izvolitev v naziv docenta za področje morale in duhovne teologije.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Več predavanj zunanjih gostov	Dopolnitev znanja, ki ga posredujejo domači profesorji
Izvedba vsakoletne ekskurzije	osebnostna in duhovna rast, poglobitev znanja, krepitev povezanosti med študenti
Debatni krožki z gosti	Izražanje lastnih stališč, aktivno poslušanje različnih mnenj, dodatno izobraževanje

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

6.1 Delovanja sistema kakovosti

Iz Programa dela UL za leto 2018: okrepljeno izvajanje rednih samoevalvacij študijskih programov

Iz Akcijskega načrta Teološke fakultete:

Tudi v letošnjem letu je razvoj kakovosti spremljala Komisija za kakovost, ki je imela tri seje. V tem letu se je na fakulteti začela izvajati zunanja evalvacija agencije AVEPRO, ki zajema tako fakulteto kot celoto kot vse njene programe.

Delovanje sistema spremljanja, zagotavljanja in razvijanja kakovosti: sistem kakovosti na fakulteti deluje že vrsto let deluje prek povratnih zank, v katere so vključeni tako pedagoški kot strokovni delavci in ki se stekajo k članom komisije za kakovost, ki so zadolženi za spremljanje kakovosti na posameznih področjih.

Sistem, povratne zanke na ravni študijskega programa oz. študijskega procesa: v sistem kakovosti so vključeni skrbniki vseh študijskih programov, skrbniki izvajajo anketiranje ter samoevalviranje posameznih programov. Naloga skrbnikov v lanskem letu je bila, da v proces samoevalviranja vključijo čim več deležnikov posameznega programa.

Delovanje komisije za kakovost: v letu 2018 se je komisija za kakovost sestala na treh srečanjih. Komisijo so sestavljali izr. prof. dr. Maria Carmelo Palmisano, izr. prof. dr. Stanislav Slatinek, izr. prof. dr. Tomaž Erzar, doc. dr. Igor Bahovec, tajnik fakultete g. Jani Šumak ter predstavnica Študentskega sveta TEOF, študentka Anja Hribar. Komisija je jeseni organizirala srečanje s skrbniki programov ter jih informirala o spremembah glede priprave poročil. Skrbnike je opozorila na spremljanje kazalnikov in nujno udeležbo vseh deležnikov pri izpeljavi samoevalvacije. Decembra je pregledala samoevalvacijska poročila posameznih programov, pripravila povzetek poročil za šablono in predstavila povzetek na študijskem dnevu fakultete v februarju 2019. Komisija prek svojih članov sodeluje tudi v Strateškem svetu fakultete, ki je v letu 2018 začel prenavo določenih stopenjskih in izpopolnjevalnih programov.

Strokovna podpora sistemu in kulturi kakovosti: strokovno podporo komisiji nudijo zaposleni v strokovnih službah, njihovo delo koordinira tajnik fakultete, ki je tudi član komisije. Na fakulteti žal ne deluje posebna služba za kakovost.

Samoevalvacija študijskih programov: samoevalviranje študijskih programov je v letu 2018 potekalo v skladu z navodili službe UL; s strani skrbnikov je bilo izvedeno pravočasno in korektno, pri čemer je komisija za kakovost opozorila vodstvo fakultete na čedalje pomembnejšo vlogo skrbnikov v sistemu kakovosti. V naslednjem letu komisija načrtuje več skupnih delovnih srečanj s skrbniki.

Razvijanje sistema kakovosti: sistem kakovosti na fakulteti se razvija v skladu s potrebami programov in akcijskim načrtom fakultete. Majhen vpis na številnih programih predstavlja resno grožnjo delovanju sistema, ker onemogoča zaposlovanje strokovnega kadra. Tako večino dela v sistemu opravljajo visokošolski učitelji.

Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj itd. za izboljšanje kakovosti študija in drugih dejavnosti: visokošolski učitelji ter strokovni delavci se redno udeležujejo usposabljanj, ki jih organizirajo službe rektorata univerze ter študijskih dni v organizaciji vodstva fakultete.

6.2. Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Študentske ankete

Študentske ankete o pedagoškem delu profesorjev in asistentov se na Teološki fakulteti izvajajo vsako leto, redno in v skladu s Pravili o študentski anketi o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev. Za študijska leta 2017/18, 2016/17 in 2015/16 so bile izvedene po novem sistemu e-anketiranja Univerze v Ljubljani.

Glede odgovarjanja na ankete in primerjave ocen je treba upoštevati, da se je z novim načinom anketiranja spremenilo tudi nekaj anketnih vprašanj. Medletne primerjave so zato smiselno le znotraj obdobja enakega anketiranja. Anonimnost anketiranja je v zagotovljena v enaki meri kot to velja za vse študente in članice Univerze v Ljubljani. Tu podani rezultati so povzeti iz elevacijskih poročil študentskih anket Univerze v Ljubljani (za študijska leta 2017/18, 2016/17 in 2015/16).

Rezultati anket (za redni študij) kažejo, da je povprečna ocena dodiplomskih predmetov (skupaj) za anketna vprašanja pred izpitom (zadovoljstvo, usklajenost, samostojnost, literatura, obveščenost, info na spletu in preverjanje) 4,3, po izpitu (vsebina, naloge, ocenjevanje) 4,5. Kompetence so ocenjene s povprečno oceno 4,0, ustreznost KT pa 3,0. Po programih so ocene sledeče: Teološki in religijski študij (UTR) pred izpitom 4,5 po izpitu 4,5 (komp. 4,1, KT 3,0); Teologija (enoviti magistrski program, EMT) pred izpiti 4,1, po izpiti 4,4 (komp. 3,9; KT 2,9). Za skupni program s Filozofsko fakulteto Teološke študije dvodisciplinarni skupni (univerzitetni) zaradi tega, ker je študentov po posameznih "dvojicah" predmetov premajhno za statistično obravnavo, analize ni mogoče narediti.

Pri podiplomskih študijskih programih druge stopnje (magistrski študij) povprečje odgovorov na anketo pred izpitom 4,4, ankete po izpitu pa 4,4 (komp. 4,0, KT 3,0). Ocene po programih: Religiozija in etika po 4,6 (4,3; 2,8); Teološki in religijski študij pred 4,5, po 4,5 (4,1; 3,0); Zakonski in družinski študij pred 4,6, po 4,6 (4,2; 3,0); Teologija (enoviti magistrski) pred izpiti 4,1, po izpiti 4,4 (3,9; 2,9).

Ko te vrednosti primerjamo z letom in dvema leti prej, so ocene zelo podobne. Na dodiplomskem študiju in podiplomskem študiju se pri vseh programih razen enem ocene ali ne razlikujejo ali razlikujejo za plus/minus 0,1. Pri Religioziji in etiki so razlike večje (do okoli 0,3), a pri zelo majhnem številu odgovorov (pogosto med 4 in 6 odgovor pri predmetu) taka razlika ne pove veliko. Ankete skupaj kažejo, da so ocene študentov pri različnih programih zelo podobne, s tem da so študentje dali nekoliko višje ocene programoma Teološke in religijske študije in Zakonske in družinske študije.

V povprečju je na ankete pred izpitom (za 86 predmetov, kjer so vsaj 4 odgovori) odgovorilo 40% študentov (lani 49%, predlani 53%); 16% jih je odgovarjanje zavrnilo (lani 23%, predlani 19%), "nesodelujočih" je bilo 45% (lani 28%, predlani 27%). Na anketo po izpitu (za 85 predmetov, kjer so vsaj 4 odgovori) je odgovorilo 38% študentov (lani 43%, predlani 39%), odgovorilo ni 17% (lani 24%, predlani 27%), 45% (lani 33%, predlani 34%) pa ni sodelovalo. Število odgovorov se med leti sicer nekoliko spreminja, a v splošnem smo zadovoljni. Kot predhodna leta pa opažamo razlike med procenti odgovorov pri različnih predmetih, vendar kljub spodbudam lani nismo uspeli doseči vidnejše izboljšave.

Lani je bila izvedena tudi anketa na doktorskem študiju. Skupaj je bilo vpisanih 34 študentov, k anketi je pristopilo 27, od tega jih je kasneje 5 zavrnilo odgovarjanje. Izmed 25 vprašanj je 13 dobilo povprečno oceno med 4,5 in 5,0, in 7 vprašanj med 4,0 in 4,4. V tej skupni so vprašanja glede izvajanja predmetov, mentorstva, pomoči osebja, omogočanja in spodbujanja raziskovanja, urnika, zadovoljstva s programom, infrastrukture, svetovalen pomoči študentom. Oceno manj kot 4 so študentje dali samo na 5 vprašanj. Po skupinah vprašanj so najvišje (okoli 4,7 ali več) ocenjena področja svetovalna pomoč, infrastruktura in urniki, pomoč in podpor mentorja. Nižje je zadovoljstvo z izvajanjem program (večina okoli 4,0), najnižje pa študij in aktivnosti v tujini (povprečje okoli 3). Poleg področja tujine je najbolj potrebno izboljšati pridobivanje generičnih znanj. Glede raziskovanja in študiju v

tujini obstajajo razlike med letnikoma: drugi letnik je v veliko večji meri opravil študij v tujini kot 1. letnik, prvi pa je bolj vključen v raziskovalne programe.

Z rezultati anket za celotno ustanovo je seznanjen dekan, vsi profesorji in asistente pa imajo dostop do rezultatov za svoje predmete. Redna praksa je, da se dekan posebej sreča in pogovori s profesorji, katerih vrednosti anket so nizke. V pogovor se lahko poleg informiranja pokažejo tudi kakšne posebne okoliščine in drugi razlogi, predvsem pa se išče izboljšave. Rezultati anket so za izvajalce pomembna povratna informacija, spodbuda ali opozorilo. Vplivajo tudi v procesu izvolitve v nazive. Študenti so o rezultatih anket najprej seznanjeni prek predstavnika v Komisiji za kakovost. S povzetkom anket je seznanjen senat in komisija za kakovost.

Ankete se upoštevajo pri izboljšanje študija tako pri novih akreditacijah (npr. izboljšava predmetnika, vsebin predmetov, števila ur, obremenjenost študentov) kot redno glede tekočega vodenja kot načrtovanja delovanja ustanove.

Študijski dnevi

V letu 2018 je fakulteta izvedla dva študijska dneva za pedagoški kadre na naslednje teme: trajno usposabljanje visokošolskih učiteljev, vrednotenje pedagoškega dela in potek samoevalvacije študijskih programov.

Samoevalvacija študijskih programov

Izvajanje samoevalvacij po študijskih programih je letos potekalo z zbiranjem povratnih informacij s strani vseh deležnikov posameznega programa. Skrbniki so poleg tega v svoja poročila vključili odzive študentov iz anket. Splošni vtis glede kakovosti izvajanja študijskega procesa na podlagi samoevalvacijskih poročil je dober, čeprav se je tudi letos nadaljeval trend zmanjševanja vpisa na določenih programih.

6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

Senat Teološke fakultete je ob koncu leta 2017 ustanovil posebno komisijo, ki spremlja celoten postopek zunanje evalvacije. Omenjena komisija se je večkrat sestala tekom študijskega leta 2017/2018, da bi pripravila samoevalvacijsko poročilo, ki ga je potrebno poslati strokovnjakom Agencije Avepro, ki evalvira teološke fakultete po svetu. Postopek evalviranja predvideva, da pridobimo mnenja študentov, podpornih služb, pedagoških in raziskovalnih sodelavcev o delovanju fakultete. V ta namen smo v drugem semestru študijskega leta 2017/2018 izvedli ankete (*ad hoc* pripravljene) in pripravili prvi del analize podatkov, ki bo vključen v evalvacijsko poročilo. V prvem semestru tekočega študijskega leta smo izvedli evalvacijo druge polovice predmetov, ki jih izvajamo na fakulteti, in v drugem semestru nameravamo zaključiti evalvacijsko poročilo in ga primerjati s poročilom Teološke fakultete iz Padove, kjer je bil ta postopek že zaključen, saj je tudi to soočanje z drugo fakulteto sestavni del postopka za zunanjo evalvacijo pri Agenciji Avepro.

06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
	dobro sodelovanje Komisije za kakovost s skrbniki študijskih programov;	skrbniki so neposredno seznanjeni s spremembami glede samoevalviranja		
	dobra priprava sprememb in novosti pri študijskih programih v sodelovanju s Strateškim svetom fakultete	programi bolj odražajo potrebe študentov in upoštevajo dolgoročne trende glede vpisa in prehodnosti		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
obremenjenost članov Komisije za kakovost		prerazporediti nekatere naloge Komisije med skrbnike študijskih programov	redne skupne seje Komisije in skrbnikov	predsednik Komisije in vodstvo fakultete

	premajhen vpis na določenih programih ne omogoča korektne anketiranja	povečati privlačnost študija na fakulteti	izvedba ankete in analize med srednješolci	odgovorna oseba za promocijo
--	---	---	--	------------------------------

7. POSLOVANJE

7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

Kot manjša članica si fakulteta neprestano prizadeva, da bi optimizirala delovne procese, saj moramo z manjšim strokovnim kadrom zagotoviti enako mero kakovosti. Računalniške rešitve, kot je bila uvedba in standardizacija portala SharePoint za zaposlene ter organe in komisije fakultete, je razvojna smer, ki se je dobro izkazala. Na podlagi pozitivne izkušnje uvede SharePointa si bo fakultete v tekočem letu prizadevala, da bi uvedla uporabo dokumentnega sistema. V prvi fazi bodo v uporabo vključene vse strokovne službe, z izjemo tehničnih, in vodje enot. Cilj je, da bi na fakulteti vpeljali enotno ustvarjanje dokumentov, elektronsko arhiviranje in e-naročilnice.

S poenotenjem zbiranja osebnih letnih napovedi je vodstvo dobilo vpogled celostno v obremenitev pedagoških delavcev in kateder. Naslednji korak je zagotoviti, da bodo obremenitve na področjih, kot je sodelovanje pri upravljanju, razporejene bolj enakomerno.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST			
Uvedba Sharepointa	Zaposleni imajo dostop do aktov, navodil, koledarjev in, glede na članstvo, v mape organov in komisij fakultete			
Ureditev letnih napovedi	Večja preglednost nad pedagoškimi obremenitvami zaposlenih in kateder, lažje načrtovanje zaposlovanja			
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
večja vključitev pedagoških delavcev in delavcev v upravljanju fakultete	neenakomerna porazdelitev, ki preobremenjuje posameznike, ki so bolj aktivni	v postopek napovedi in poročanja na letni ravni vnesti mehanizem za preverjanje sodelovanja pri upravljanju	Uvedba programske rešitve, ki bo omogočila pregled po katedrah in zaposlenih	Tajnik
enotna uporaba elektronskega dokumentnega sistema po organizacijskih enotah		večja preglednost nad delovnimi postopki	pregled in posodobitev akta o sistematizaciji in izobraževanje vodji enot za uporabo dokumentnega sistema	Tajnik
sodelovanje med zaposlenimi in vodstvom	vodstvo načrt dela ne zastavi v skladu s potrebami in zahtevami zaposlenih	večja vključitev zaposlenih pri zastavitvi delovnega načrta in pregleda nad realizacijo	Predstavitev načrta programa dela na septembrskem študijskem dnevu in decembrskem senatu	Dekan in prodekana

7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Fakulteta je v preteklem letu imenovala koordinatorja, ki bo skrbel za stalno pedagoško izobraževanje pedagoških delavcev. Gre za dopolnitev obstoječega sistema študijskih dni TEOF, ko se ob koncu semestra srečajo pedagoški in strokovni delavci ter raziskovalci in imajo skupna izobraževanja in/ali delavnice. Za strokovne delavce pa se je uvedla praksa letnega načrtovanja izobraževanj, kjer lahko vsaka enota oziroma zaposleni prelaga izobraževanje, ki bi se ga želel udeležiti.

Samo izobraževanje pa ne dovolj, da bo zaposleni bili na tekočem z dogajanjem na njihovih področjih, zato bo morala fakulteta spodbuditi število mednarodnih izmenjav. Mednarodne izmenjave bodo tako postale dodaten kriterij pri ocenjevanju delavcev.

Tudi na področju ocenjevanja delavcev opažamo, da bi bilo koristno uvesti letne razgovore. Zaposleni bi imeli pregled nad svojim delom, še posebej v zvezi z možnostjo napredovanja, vodje enote in predstojniki pa bi lahko ocenjevali realizacijo letnih načrtov.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU			OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Stalno izobraževanje pedagoških delavcev			Razvoj kadrov	
Letno načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev			Razvoj kadrov	
Študijski dnevi fakultete			Stalno izobraževanje zaposlenih	
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Mednarodna izmenjava		Povečati mednarodno izmenjavo zaposlenih	Mednarodno izmenjavo vključiti v oceno zaposlenih	Vodstvo
Osebni letni razgovori	Triletne ocene delavcev so pomanjkljive	Uvedba letnih osebnih razgovorov	Uvedba letnih osebnih razgovorov	
Povezava študijske informatike in kadrovskega sistema	Kadrovska služba nima neposrednega vpogleda v obremenitve pedagoških delavcev	Povezava med študijsko informatiko in kadrovske službo	Uvedba kadrovskega modula v VISu in nakup modula ali programske rešitve za osebne letne napoved in poročila	Vodstvo

7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

Zaradi dobrega sodelovanja z USI in primerne ureditve informacijske infrastrukture, lahko fakulteta zagotavlja hitro reševanje težav in odpravo napak. Ker pa pretekla leta ni bilo načrtnega razvoja informacijske infrastrukture, se pričinja kazati starost opreme. Vodstvo je bilo spodbujeno, da v letni finančni načrt vključi in zagotovi sredstva za načrtno obnovo računalniške infrastrukture.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Sodelovanje z USI		Dobro sodelovanje z USI, omogoča dobro razpoložljivost storitev in izvajanje zastavljenih ciljev na ravni UL		
Hitra odzivnost pri reševanju težav		Zaposleni imajo boljši občutek pri uporabi IKT		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Starost računalniške opreme	Odvisnost od namenskih sredstev UL	Izboljšanje stanja infrastrukture	Nameniti sredstva za realizacijo posodobitev IKT infrastrukture	Vodstvo

7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Z imenovanjem koordinatorja za promocijo je fakulteta uvedla načrtovanje promocije in vzpostavila ekipo za komunikacijo z javnostjo, naj gre za spletne ali tradicionalne medije ter radio in televizijo. Zaposleni so seznanjeni s promocijski dejavnostjo in objavami o fakulteti. V promocijo pa so vključeni tudi študenti.

V prihodnje bo potrebno povečati sodelovanje fakultete z okoljem, saj ocenjujem, da se veliko sodobnih vprašanj nanaša na znanstvena področja fakultete. Za večjo prepoznavnost pa bomo prenovili promocijski material fakultete, začeni s pripravo posebnega materiala ob 100 obletnici Univerze in fakultete.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Povezovanje promocije in komunikacije z javnostjo		Poenotenje komunikacijskih kanalov		
Sodelovanje študentov pri promociji		Povezanost zaposlenih in študentov		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Sodelovanje zaposlenih pri promociji	Manjša prepoznavnost fakultete	Dvigniti skrb za promocijo	Spodbujanje zaposlenih, da širijo novice fakultete in sporočijo, če se pojavijo v medijih	Vodstvo
Sodelovanje z okoljem	Manjša prepoznavnost fakultete	Sodelovanje z mediji	Sodelovanje z okoljem prek medijev	Koordinator za promocijo
Promocijski material	Manjša prepoznavnost fakultete	Razširitev promocijskega materiala	Priprava promocijskega materiala ob 100 obletnici fakultete	Koordinator za promocijo in vodstvo

7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

UL TEOF izvaja študijski proces na sedežu fakultete v Ljubljani in na Enoti v Mariboru. Prostori v Ljubljani so v lasti Nadškofije Ljubljana, v Mariboru pa v lasti investicijskega sklada iz Avstrije.

V Ljubljani in Mariboru so urejene sanitarije in dostopne poti za študente s posebnimi potrebami. Oprema v knjižnici v Ljubljani je ustrezna, potrebna pa je zamenjava računalnikov v čitalnici na Enoti v Mariboru.

Fakulteta ima za prostore v Mariboru sklenjeno najemno pogodbo do junija 2019. Ker se najemna pogodba za enoto v Mariboru kmalu izteče in ker nov lastnik želi sklepati dolgotrajne najeme, je vodstvo fakultete pristopilo k pogovoru sklenitvi dolgoročnega najema.

Predvsem v Ljubljani je opaziti, da so učilnice in oprema dotrajana, zato se je vodstvo lotilo postopne prenove električnih napeljav, tal, načrtuje pa se tudi prenova šolskih klopi in miz.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Začetek pregleda uporabnih površin		Lažje načrtovanje za sprotno obnavljanje opreme in prostorov		
KLJUČNE SLABOSTI	KLJUČNE NEVARNOSTI	CIJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	ODGOVORNOST
Najemno razmerje za Enoto v Mariboru se sklepa za leto dni	Povišanje stroškov najema	Ureditev trajnega najemnega razmerja	Sklenitev srednjeročne najemne pogodbe za obstoječe prostore oziroma postopna akreditacija pomožnih prostorov	Vodstvo
Dotrajanost opreme		Posodobitev študijske opreme	Vključitev v morebitni razpis na MIŠZ	Vodstvo
Prenova prostorov	Visoki stroški elektrike in ogrevanja	Znižati porabo in prispevati k trajnemu razvoju	Prenovitev električne napeljave in sistema ogrevanja	vodstvo

Deleted: Upoštevani izračunani kazalniki in statistični podatki:
 Gradnja in investicije
 IVD
 Oprema



Možne tematike -
 upravljanje s premož

7.6. NOTRANJI NADZOR

Podatke je pripravila Služba za notranjo revizijo UL na podlagi samooценitve po funkcijah in procesih.

	1. Študijska dejavnost	2. Raziskovalna dejavnost	3. Finančna funkcija	4. Računovodska funkcija	5. Kadrovska funkcija	6. Informacijski sistemi	7. Založništvo	8. Knjižnična dejavnost	9. Izvedba postopkov JN	10. Druge dejavnosti	Povprečna ocena za izjavo	Končna ocena za izjavo (glede na lestvico SNR)
Povprečna ocena samooцен. vprašalnika za vprašanje 1	2,58										2,58	3
Povprečna ocena samooцен. vprašalnika za vprašanje 2.1	5,00	4,00	4,00	3,60	3,60	4,20	4,00	4,80	2,80	3,40	3,94	4
Povprečna ocena samooцен. vprašalnika za vprašanje 2.2	2,00	3,17	2,33	2,33	2,33	3,50	3,67	3,50	3,00	3,83	2,97	3
Povprečna ocena samooцен. vprašalnika za vprašanje 3	3,29	3,14	2,29	3,35	3,35	3,29	2,71	3,14	3,14	3,57	3,13	3
Povprečna ocena samooцен. vprašalnika za vprašanje 4	3,57	3,86	2,57	3,14	5,00	4,43	3,71	4,43	4,00	4,43	3,91	4
Povprečna ocena samooцен. vprašalnika za vprašanje 5	1,67										1,67	2
Povprečna ocena samooцен. vprašalnika za vprašanje 6	5,00										5,00	5

8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE
NALOGE)

9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2018 je UL TEOF uresničila in izvedla večino ciljev ter ukrepov iz Letnega poročila 2017.

Na področju izobraževalne dejavnosti smo začeli postopek mednarodne evalvacije AVEPRO, rezultate samoevalvacije smo predstavili na študijskem dnevu, pregledali smo študijske programe in okrepili prizadevanje za promocije študijskih programov. S pričetkom prenove prvostopenjskega dodiplomskega programa pa se je fakulteta zavezala, da bo povezala teološke programe in program zakonskih in družinskih študij.

Delo strokovnih služb, koordinatorjev za mednarodno sodelovanje in pedagoških delavcev je v letu 2018 prispevalo k večjemu številu izmenjav. Kljub temu pa fakulteta še ni povečala števila izmenjav na 3. stopnji in števila tujih študentov.

Zaradi odličnih znanstvenih dosežkov pedagoški delavcev in raziskovalcev na UL TEOF je fakulteta dobila dodatna sredstva iz t.i. razvojnega stebra, programska skupina P6-0269, *Etično-religiozni temelji in perspektive družbe ter religijologija v kontekstu sodobne edukacije in nasilje*, pod vodstvom prof. dr. Roberta Petkovška, pa je dobila dodatne raziskovalne ure. V letu 2018 je bila fakulteta uspešna pri pridobivanju projektov, ki jih financira EU.

V sodelovanju s Kariernimi centri UL je fakulteta povečala število obštudijskih dogodkov in delavnic za študente. Kljub povečanemu številu dogodkov, se udeležba študentov še ni povečala. Vodstvo ocenjuje, da gre za dolgotrajni proces, kjer bo v bodoče potrebno vključiti študente že v fazo priprave.

Zaposleni na UL TEOF opozarjajo, da so prostori in oprema dotrajani. Vodstvo si je v letu 2018 zadalo pregled in racionalizacijo izdatkov, toda sredstva za obnovo prostorov ter prenovo in nakup nove opreme še naprej ostajajo omejena, zato bo tudi v za tekoče leto pričakovati, da številne težave ne bodo v celoti odpravljeni.

Na področjih sistema kakovosti in vodenja in upravljanja je fakulteti uspelo uresničiti večino predlogov iz Letnega poročila 2017.

10. RAČUNOVODSKO POROČILO

10.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri pripravi računovodskih izkazov za leto 2018 so upoštevani prihodki in odhodki po obračunskem načelu in kot posredni uporabniki po načelu denarnega toka. Poslovno leto je bilo enako koledarskemu.

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in h prilogam k bilanci stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2018. Redni letni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev in obveznosti je bil opravljen po stanju na dan 31.12.2018.

1.1 SREDSTVA

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

Na tej postavki so evidentirani programi in licence za uporabo programov.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev ostaja na dan 31.12.2018 enaka kot je bilo stanje na dan 31.12.2017 in znaša 16.868 €. Odpisana vrednost za leto 2018 je znašala 1.475€ njihova sedanja vrednost pa znaša 3.921€.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Na kontih te skupine se na dan 31.12.2018 ne izkazuje stanje, ker ne razpolagamo z lastnimi nepremičninami.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 05 in 06)

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so vlaganja v opremo, v drobni inventar in v knjige.

Popravki vrednosti se oblikujejo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, z uporabo stopenj, predpisanih v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev. Opredmetena osnovna sredstva z življenjsko dobo do enega leta in posamezno vrednostjo po sklepu Upravnega odbora TEOF do 300€, so predvidoma evidentirana kot

drobni inventar, ki se v celoti odpiše takoj ob nabavi. V poslovnih knjigah se vodijo na kontih nabavne vrednosti in popravkov vrednosti do izločitve iz uporabe.

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja v letu 2018 znaša 1.052.675€, odpisana vrednost znaša 1.035.787€, torej sedanja vrednost opreme in drobnega inventarja znaša 16.888 in v primerjavi z letom 2017 ostaja skoraj enaka, znašala je 17.082€. Nove nabave v opremo so v letu 2018 znašale 9.955€ in predstavljajo nabavo računalniške opreme. V ostalo opremo (pohištvo, šolska učila...) nismo investirali. Nabave drobnega inventarja in knjig znaša 24.425€. Izločitev iz uporabe v letu 2018 nismo evidentirali. Vrednost sredstev s katerimi razpolagamo na dan 31. 12. 2018 znaša 20.809€, na dan 31. 12. 2017 pa je znašala 22.478€.

KONTI	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	ZNESEK	INDEX 18/17
			2018	2017	
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6
	a) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	20.809	22.478	92,6
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	16.868	16.868	1
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.947	11.472	112,9
02	NEPREMIČNINE	004	0	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.052.675	1.018.533	103,4
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.035.787	1.001.451	103,4

b) *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve*

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni (AOP013)

Skupna vrednost denarnih sredstev kontov skupine 10, je na dan 31.12.2018 znašala 147€, kar je skladno z blagajniškim maksimumom.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP014)

Skupna vrednost denarnih sredstev na računu kontov skupine 11, je na dan 31.12.2018 znašala 391.060€.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP015)

Kratkoročnih terjatev do kupcev je bilo konec leta 2018 v znesku 332.437€. To so terjatve za šolnine ter ostale terjatve.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine

Predujmi na dan 31. 12. 2018 znašajo 43.604€. Predujem tekočega leta je dan Mladinski knjigi, evidentirani pa so tudi predujmi iz leta 2013, za katere ne razpolagamo z dokumentacijo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Med kratkoročne terjatve spadajo kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kratkoročne terjatve iz financiranja ter druge kratkoročne terjatve, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni.

Na kontu kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je knjižena terjatev do MIZŠ. To so kratkoročne terjatve za sredstva za plače, za prispevke ter za nadomestila zaposlenim v višini 166.779€. Med kratkoročne terjatve spadajo tudi terjatve do ARRS v višini 40.285€, vse te terjatve zapadejo v plačilo v januarju 2019 in so že nakazane.

	b) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.011.522	1.233.926	0,82
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	147	158	0,93
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	391.060	286.934	136,3
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	332.437	378.337	87,9
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	43.604	36.561	119,3
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	244.274	530.752	46,0

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

c) *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP035)

Na teh kontih se na dan 31.12.2018 ne izkazuje stanje.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so na dan 31.12.2018 znašale 196.327€ in se v celoti nanašajo na plače in povračila stroškov v zvezi z delom za mesec december 2018. Obveznosti so bile v celoti poravnane ob izplačilu plač dne 5.1.2019.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2018, ki so zapadle v plačilo v začetku leta 2019, so znašale 67.327€ in so bile poravnane po zapadlosti valute. Zapadlih obveznosti na dan 31.12.2018 ni bilo. Obveznosti do dobaviteljev so poravnane v plačilnih rokih 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2018 so znašale 27.253€. To so obveznosti iz podjemnih pogodb in avtorskih honorarjev, ki zapadejo v plačilo januarja 2019.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Na kontu skupine 24 so v letu 2018 evidentirani EU projekti njihova skupna vrednost znaša 40.233€

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kratkoročnih obveznostih so evidentirane šolnine, ki se nanašajo na koledarsko leto 2018.

	c) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE	034	530.802	773.491	68,6
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	196.327	186.700	105,2
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	67.327	55.887	120,5

23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	27.253	26.912	101,3
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	40.233	340.186	11,8
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	199.662	163.806	121,9

d) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 94 – Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za dolgoročna sredstva in opredmetena OS ter presežek prihodkov nad odhodki

Med lastnimi viri so bile evidentirane obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje ter presežki prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2018 ostane nerazporejen in znaša 30.319€.

9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	50	285.050	296.753	96,1
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	52	216.479	186.160	116,3

1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV (PO NAČELU NASTANKA POSLOVNIH DOGODKOV)

a) Prihodki

Prihodki so evidentirani po načelu nastanka poslovnega dogodka in so razčlenjeni po kontnem načrtu za proračunske uporabnike. V letu 2018 so evidentirani prihodki iz MIZŠ, iz ARRS – ja, iz šolnin, iz vpisnin, od prodaje učbenikov in publikacij, od kotizacij in od finančnih prihodkov, ter drugih prihodkov.

KONTO			2018	2017	
1	2	3	4	5	

	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.991.929	2.944.944	101,6
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.990.016	2.928.233	102,1
762	FINANČNI PRIHODKI	865	13	23	0,5
763	DRUGI PRIHODKI	866	1.900	16.688	11,4
	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0	

b) Stroški

Vsi stroški so evidentirani po načelu nastanka poslovnega dogodka. Odhodki za stroške materiala in storitev so evidentirani na podlagi prejetih računov. Med stroški so evidentirani tudi prejeti računi dobaviteljev, ki se nanašajo na leto 2018 in zapadejo v plačilo v letu 2019. V stroški storitev so evidentirani tudi stroški avtorskih in podjemnih pogodb.

Stroški dela so evidentirani na podlagi obračuna plač, nadomestil plač in dajatev iz plač. Drugi stroški dela so: stroški povračil (prevoz na delo, prehrana med delom, potni nalogi), odpravnin, jubilejnih nagrad.

B) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	508.075	560.303	90,7
STROŠKI MATERIALA	873	144.912	149.868	96,7
STROŠKI STORITEV	874	363.163	410.435	88,5
STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.443.495	2.339.789	104,4
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.903.902	1.845.648	103,2
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	303.436	297.177	102,1
DRUGI STROŠKI DELA	878	236.157	196.964	119,9
DRUGI ODHODKI	883	10.038	12.391	81,0
CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.961.610	2.912.483	101,7

2. PRIMERJALNA TABELA PRIHODKOV IN ODHODKOV (PO NAČELU NASTANKA POSLOVNIH DOGODKOV)

Iz tabele je razvidno gibanje prihodkov in stroškov med leti 2017/2016 in 2018/2017, po skupinah stroškov in prihodkov.

	2016	2017	2018	Indeks	Indeks
	V EUR	V EUR	V EUR	17/16	18/17
PRIHODKI					
1. MIZŠ	1.891.927	1.952.676	2.139.514	103,2	109,6
2. ARRS projekti, publikacije...	511.687	447.045	487.213	87,4	109,0
3. Prihodki od šolnin	322.196	261.079	216.871	81,0	83,0
4. Donacije	6.000	16.688	1.900	278,1	11,4
5. Finančni prihodki	90	23	13	25,6	56,5
6. Drugi prihodki	161.864	267.433	146.418	165,2	54,7
SKUPAJ PRIHODKI	2.893.764	2.944.944	2.991.929	101,8	101,6
ODHODKI					
1. Stroški materiala in storitev	548.174	560.303	508.075	102,2	91,6
2. Stroški dela	2.206.447	2.339.789	2.443.495	106,0	104,4
3. Ostali stroški	15.434	12.391	10.040	80,3	81,0
SKUPAJ ODHODKI	2.770.055	2.912.483	2.961.610	105,1	101,7
PRESEŽEK	123.709	32.461	30.319	26,2	93,4

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV, PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, je prikazano gibanje denarnih tokov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2018 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 146.556 €.

	2018	2017	Indeks
	V EUR	V EUR	18/17
PRIHODKI			
1. MIZŠ	2.153.814	2.041.079	105,5
2. Projekti	493.346	473.358	104,2
3. Prihodki od šolnin	373.006	275.020	135,6
4. Donacije	1.900	24.260	7,8
5. Finančni prihodki	0	0	0
6. Drugi prihodki	99.626	40.692	244,8
SKUPAJ PRIHODKI	3.121.692	2.854.409	109,4
ODHODKI			
1. Stroški materiala in storitev	552.078	507.836	108,7
2. Stroški dela	2.423.058	2.320.012	104,4
4. Ostali stroški	0	0	0
SKUPAJ ODHODKI	2.975.136	2.827.848	105,2
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	146.556	26.561	551,8

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2018

Sredstva poslovnega izida za leto 2018 v znesku 30.319€ ostajajo nerazporejena. Izkazana so na kontu 94-sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah, ki je v njihovi lasti.

10.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z naslednjimi predpisi:

1. Zakon o računovodstvu (Ur.l.RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C).
2. Zakon o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12).
3. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni l. RS 112/09, 58/10, 104/10,104/11, 97/12, 108/13, 90/14).
4. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr, 104/10, 104/11).
5. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l.RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 108/13).
6. Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13).
7. Pravilnik o računovodstvu.
8. Zakon o uravnoteženju javnih financ ZUJF, Uradni list RS št. 40/12, 55/12, 96/12, 104/12, 105/12).
9. Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14).
10. Zakon o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11-UPB4, 32/12, 94/12, 101/13-ZDavNepr, 111/13).
11. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14).
12. Zakon o dohodnini.

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2018)

Število vpisanih študentov (po študijskih programih)

- Enoviti magistrski študijski program druge stopnje Teologija: 44
- Univerzitetni program prve stopnje Teološki in religijski študiji: 29
- Univerzitetni dvodisciplinarni študijski program prve stopnje Teološki študiji: 13
- Drugostopenjski magistrski študijski program Religiozija in etika: 18
- Drugostopenjski magistrski študijski program Zakonski in družinski študiji: 93
- Drugostopenjski dvopredmetni magistrski pedagoški študijski program Teologija: 5
- Doktorski študijski program tretje stopnje Teologija: 52
- Doktorski študijski program tretje stopnje Humanistika in družboslovje: 4

Število tujih vpisanih študentov (po študijskih programih): 10

Število diplomantov (po študijskih programih)

- Enoviti magistrski študijski program druge stopnje Teologija: 9
- Univerzitetni program prve stopnje Teološki in religijski študiji: 12
- Univerzitetni dvodisciplinarni študijski program prve stopnje Teološki študiji: 8
- Drugostopenjski magistrski študijski program Religiozija in etika: 1
- Drugostopenjski magistrski študijski program Zakonski in družinski študiji: 42
- Drugostopenjski dvopredmetni magistrski pedagoški študijski program Teologija: 1
- Doktorski študijski program tretje stopnje Teologija: 2
- Doktorski študijski program tretje stopnje Zakonska in družinska terapija: 3
- Duhovno izpopolnjevanje: 4
- Geštalt pedagogika: 13
- Zakonska in družinska terapije: 24
- Pastoralno izpopolnjevanje: 9

Število študentov s posebnim statusom: 4

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji): 2

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine): 4

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

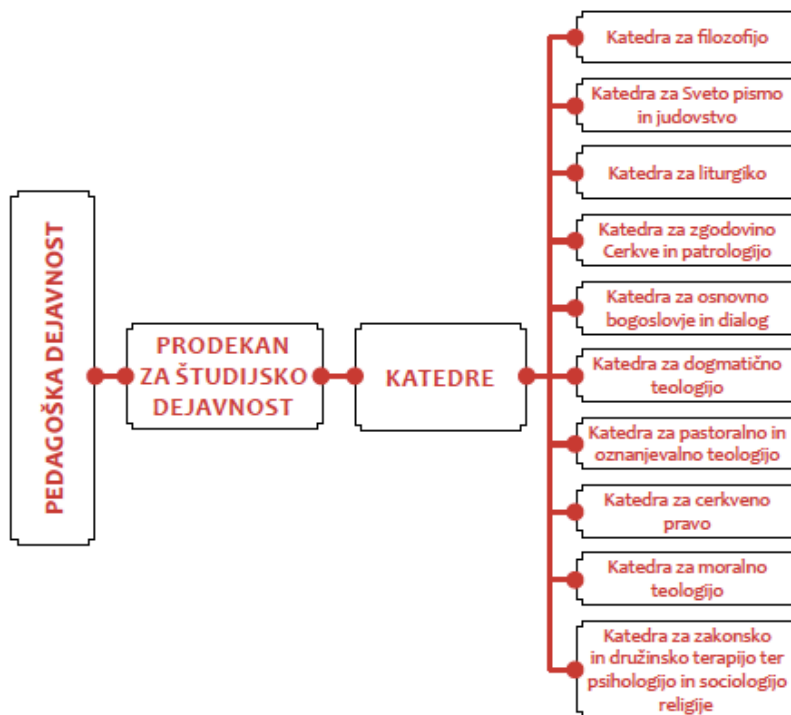
- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;

- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

ČLANICE/ODDELKI/KATEDRE



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/naUL Teološka fakulteta Ljubljana.....(naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/naUL Teološka fakulteta Ljubljana.....(naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
.....
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
.....
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:
.....

V/NaUL Teološka fakulteta Ljubljana.....(naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....Revidera d.o.o.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....Tomažičeva ul. 4, 2310 Slovenska Bistrica.....

Matična številka:

1	1	9	5	0	2	6	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

0	5	1	2
2	0	1	8

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- vzpostavitev notranje kontrole med kadrovsko in računovodsko službo (izboljšava 1)

- vzpostavitev notranje kontrole med računovodsko službo in študentskimi referati (izboljšava 2)
- vzpostavitev notranje kontrole med katedrami in kadrovske službo (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- tveganje zaradi nezadostne komunikacije med posameznimi strokovnimi službami (tveganje 1, predvideni ukrepi)
- kadrovska podhranjenost (tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof.dr. Robert Petkovšek, dekan

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

.....28.02.2019.....