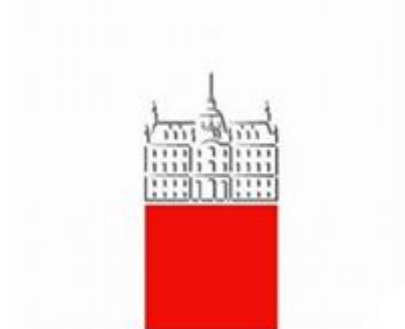


Univerza v Ljubljani



Teološka fakulteta

LETNO POROČILO 2020

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Teološka fakulteta
Krajše ime zavoda: UL TEOF
Ulica: Poljanska cesta 4
Kraj: Ljubljana
Spletna stran: <http://www.teof.uni-lj.si>
Elektronski naslov: dekanat@teof.uni-lj.si
Telefonska številka: 01 434 58 10
Številka faksa: 01 434 58 54
Matična številka: 1627112000
Identifikacijska številka: 36640514
Transakcijski podračun: IBAN SI56 01100 6030 707798 (UJP)

1 Vsebina

1	UVOD	4
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA	5
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	7
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	7
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	23
3.	UMETNIŠKA DEJAVNOST.....	26
4.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	27
5.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	29
6.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	33
7.	POSLOVANJE	36
7.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI.....	36
7.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	37
7.3.	INFORMACIJSKI SISTEM	38
7.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI.....	39
7.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	40
7.6.	NOTRANJI NADZOR.....	42
8.	Razvojni cilji.....	43
9.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	44
10.	RAČUNOVODSKO POROČILO ul teof za leto 2020 s pojasnili	45
	STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020).....	53
	PREDSTAVITEV UL TEOF	54
	ORGANIZIRANOST	54
	VODSTVO	54
	ORGANI FAKULTETE, KATEDRE, INŠTITUTI, STROKOVNE SLUŽBE	55
	PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2019	59
	PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV	64
	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI (IN UL TEOF)	65
	POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UL TEOF	66
	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	67

1 UVOD

Ob novem letnem poročilu Teološke fakultete, ki vključuje poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2020, se znova lahko sprehodimo po razburljivem letu. S tem dokumentom želimo na celovit in pregleden način prikazati dosežke v letu 2020. V njih so izpostavljene aktivnosti, ki kažejo na našo namero doseganja strateških ciljev Univerze v Ljubljani ter Teološke fakultete.

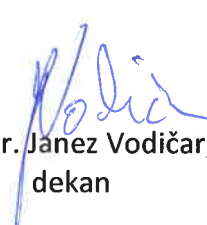
Središčna os, ki je razvidna tudi iz dokumenta, je tudi v letu 2020 pedagoška in znanstvenoraziskovalna dejavnost. Nadaljevali smo, še posebej zaradi posebnih razmer pandemije, z razvojem informacijskega sistema in se pri tem trudili ohraniti stabilnost finančnega stanja. Uspešno smo prešli na spletno izobraževanje in pri tem posodabljali opremo, ne da bi ogrozili vzdržnost finančnega stanja. Skupinsko delo z odličnimi voditelji in deležniki je pokazalo, da zmoremo ustrezno premagati tudi take ovire, kot je popolno zaprtje fakultetnih prostorov.

Kljub omejenim možnostim smo opravili več mednarodnih posvetov, se udeleževali izobraževanj in vodili intenzivno prenovo prvostopenjskega študijskega programa Teološki študiji. Tega smo pripeljali tako daleč, da smo ga lahko predstavili že širši javnosti. V naslednjem letu bomo storili vse, da ga tudi ustrezno akreditiramo.

Ob upoštevanju vseh ukrepov za ustavitev pandemije smo uspešno izpeljali volitve dekana in potrdili oba prodekana. Pri tem je prav utečena struktura dela strokovnih delavcev omogočila dober prehod in ustrezno možnost ustvarjalnih sprememb. Čeprav si želimo čim hitrejšega vračanja v naše prostore, nam prav zvesto delo strokovnih sodelavcev omogoča osnovno komunikacijo z ustanovo in med sabo.

Teološka fakulteta je prav v času pandemije z različnimi pristopi pokazala, da ne le na študijskem področju, ampak tudi pri ravnanju ohranja svoj krščanski humanizem. Ta je temelj našega delovanja in usmeritev za naprej. Zato se bomo gotovo kaj naučili iz preteklega leta, predvsem pa bomo še bolj cenili neposredno komunikacijo. Ob izzivih, ki nam jih nalagata čas in papež Frančišek, iščemo pot prenove najprej naših deležnikov in nato celotne družbe v smeri večjega razumevanja, sodelovanja in spoštovanja.




prof. dr. Janez Vodičar,
dekan

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Teološke fakultete Univerze v Ljubljani

Teološka fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: fakulteta ali UL TEOF) je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev in je edina tovrstna ustanova na Slovenskem. Njena primarna družbena odgovornost je priprava kandidatov za duhovniški in redovniški poklic ter laičkih sodelavcev za družbeno odgovorno delo v Cerkvi in v drugih ustanovah v Republiki Sloveniji ter onstran njenih meja.

Kljub spreminjajoči se vlogi religije v družbi in kljub težnjam po njeni marginalizaciji v javnem prostoru se Fakulteta zaveda svoje nenadomestljive vloge, ki jo je dokazala v sto letih od svoje ustanovitve, ko je bila tudi sama ena od soustanoviteljic Univerze v Ljubljani. To vlogo je na Slovenskem teološki študij dokazoval od samih svojih začetkov (Gornji Grad, 1589; Ljubljana, 1619), Fakulteta pa tudi v letih 1952–1991, ko je bila izključena iz državnega šolskega sistema. Tako gleda tudi danes v prihodnost s prepričanostjo o trajni aktualnosti in moči evangelijskega sporočila.

Fakulteta goji pedagoško in raziskovalno dejavnost na področju teologije, religiologije, etike, zakonskih in družinskih študijev, geštalt pedagogike ter karitativnega in humanitarnega dela.

Vizija Teološke fakultete UL

Na izzive sodobnosti odgovarja v skladu s smernicami apostolske konstitucije *Veritatis gaudium*, ki zahtevajo »modro in pogumno obnovo« študijskih programov v svoji evangelizacijski naravnosti. Svoja prihodnja prizadevanja za akademsko odličnost in evangelijsko poslanstvo oblikuje v skladu s kriteriji, ki jih navaja konstitucija glede »prenove in poživitev« študijskih programov: 1) zasidranost v veselem iskanju resnice in živitem evangelijskem sporočilu; 2) odprtost za dialog in kulturo srečevanja; 3) prizadevanje za inter- in transdisciplinarnost, ki obenem ohranja čut za enotnost; 4) povezanost in sodelovanje med različnimi ustanovami.

Fakulteta si bo posebej prizadevala za razvoj programov, ki služijo humanizaciji kulture, utrjevanju človekovega dostojanstva, zlasti skupin z obrobja družbe, in krepitvi duhovnosti ter etične drže.

Močnejše si bomo prizadevali tudi za povezovanje s sorodnimi ustanovami v regiji in za to, da bi bila Fakulteta po svoji pedagoški in znanstveni odličnosti prepoznana v RS in zunaj nje.

Vrednote Teološke fakultete UL

Vrednote Fakultete so akademska svoboda, odličnost in kakovost, družbena odgovornost, sodelovanje in solidarnost, etičen in odgovoren odnos do posameznika in sveta.

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosega ti odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja,

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

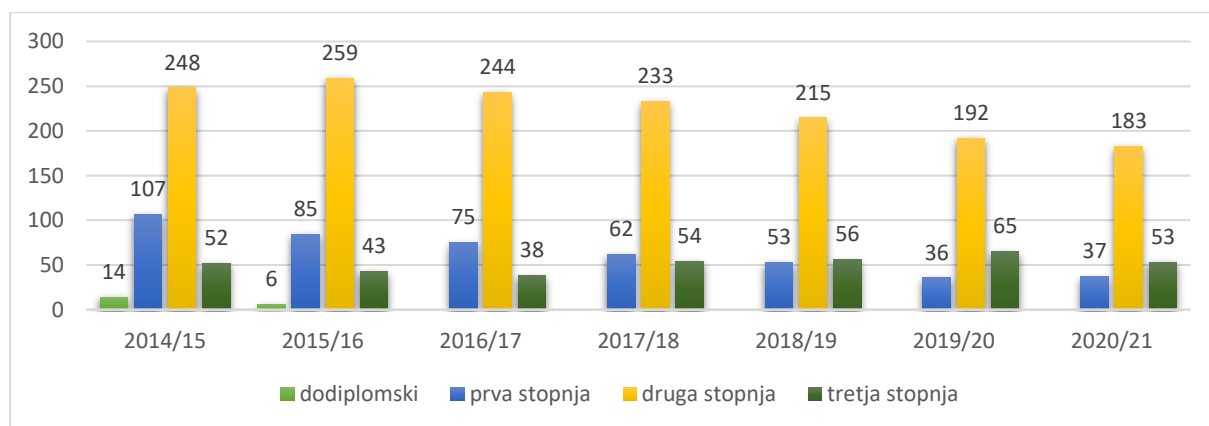
Teološka fakulteta Univerze v Ljubljani (UL TEOF) izvaja naslednje študijske programe:

- Univerzitetni študijski program prve stopnje Teološki in religijski študiji
- Dvopredmetni študijski program prve stopnje Teološki študiji
- Enoviti magistrski študijski program druge stopnje Teologija
- Drugostopenjski študijski program Zakonski in družinski študiji
- Drugostopenjski magistrski študijski program Religilogija in etika
- Drugostopenjski dvopredmetni magistrski pedagoški študijski program Teologija
- Doktorski študijski program Teologija
- Doktorski študij Humanistika in družboslovje – področje Religilogija
- Študijski program za izpopolnjevanje Duhovno izpopolnjevanje
- Študijski program za izpopolnjevanje Geštalt pedagogika
- Študijski program za izpopolnjevanje Pastoralno izpopolnjevanje
- Študijski program za izpopolnjevanje Zakonska in družinska terapija
- Študijski program za izpopolnjevanje Karitativno in humanitarno delo

Poleg teh študijskih programov ima fakulteta akreditiran tudi študijski program za izpopolnjevanje Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo ter svetovanje, ki ga zaradi kadrovskih omejitev še nismo začeli izvajati. Izvaja tudi neformalni program vseživljenjskega učenja Duhovna akademija.

Na fakulteti se je število vpisanih študentov v študijskem letu 2019/2020 v primerjavi s prejšnjim študijskim letom znižalo, kar pomeni ohranitev trenda zadnjih let:

Študijsko leto	dodiplomski	prva stopnja	druga stopnja	tretja stopnja	Skupna vsota
2014/15	14	107	248	52	421
2015/16	6	85	259	43	393
2016/17		75	244	38	357
2017/18		62	233	54	349
2018/19		53	215	56	323
2019/20		36	192	65	293
2020/21		37	183	53	273



Dejstvo, da ima fakulteta nesorazmerno nizek delež študentov na prvi stopnji, kaže na nujnost prenove programov na prvi stopnji, na kar opozarjajo samoevalvacijska poročila zadnjih let in je nakazano v nadaljevanju ter povzeto v preglednici ob koncu poglavja. V nadaljevanju izpostavljamo predvsem kazalnike in podatke, ki odstopajo od povprečij.

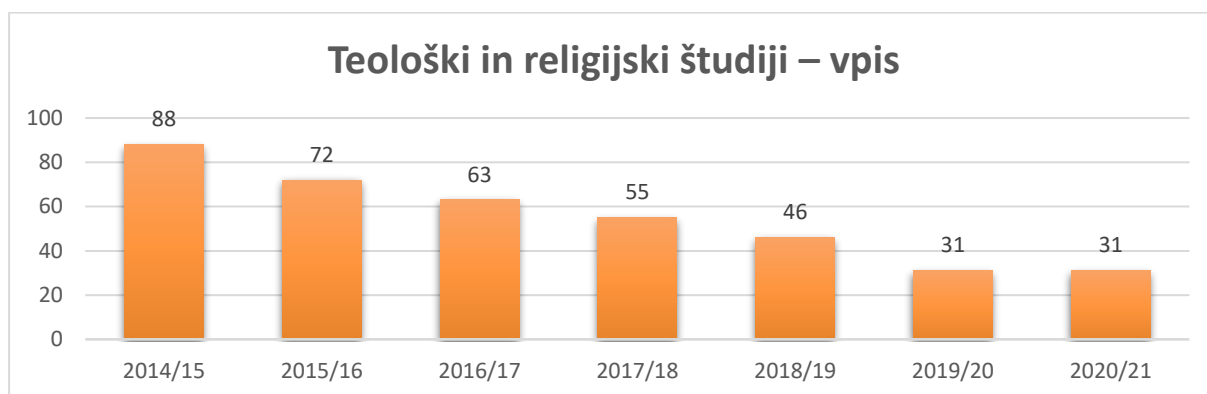
Izbruh pandemije covid-19 je močno vplival na način izvajanja pedagoške dejavnosti. Na temelju priporočil rektorja in usklajeno s koordinacijsko skupino UL TEOF za zaježitev covid-19 se zaradi ukrepov za zaježitev pandemije predavanja, seminarji in vaje od 10. marca 2020 ne izvajajo v obliki običajnega neposrednega pedagoškega dela, temveč se nadomestijo s študijskim procesom v drugih oblikah (predavanj, seminarjev in vaj ob fizičnem stiku tem času ni, temveč se izvajajo preko MS Teams). Zaposleni strokovni sodelavci, učitelji in asistenti so dosegljivi preko elektronskih medijev. Dne 30. marca so bila objavljena dodatna navodila za izvajanje pedagoškega procesa na fakulteti, v katerih je poudarjeno, da se predavanja, seminarji in vaje izvajajo v spletnih učilnicah UL TEOF in preko aplikacije MS Teams, le v primeru upravičenih razlogov tudi preko drugih spletnih okolij in aplikacij. Sodelovanje v pedagoškem procesu je za študente obvezno. Podana so vsa potrebna navodila, dodana je bila informacija o zaščiti avtorskih pravic vseh oblik pedagoškega procesa v skladu z zakonom. Vsa navodila in povezave so enostavno dosegljive na spletni strani fakultete. UL je 24. marca objavila Splošna navodila za zaključevanje doktorskega študija v izrednih okoliščinah, ki se smiselno uporabljajo tudi za 1. in 2. stopnjo. Na 26. seji Senata UL dne 24. 3. 2020 so bili sprejeti sklepi, ki se nanašajo na izvajanje pedagoškega procesa na UL v času epidemije in veljajo do prenehanja ukrepov zaradi epidemije, kar razglasi Vlada Republike Slovenije z odlokom. Večina učnih načrtov predvideva »pisni izdelek« in »ustni zagovor pisnega izdelka in izpit«, kar omogoča tudi opravljanje izpitov preko spletnih učilnic in MS Teams. V nadaljevanju pedagoški proces poteka v skladu z navodili Vlade Republike Slovenije, priporočili NIJZ in Univerze v Ljubljani. Okrepljena je strojna oprema za nemoteno delovanje spletnih učilnic na lastnih strežnikih, nabavljena dodatna oprema (kamere) za izvajanje pedagoškega procesa v hibridni obliki, ko razmere to obliko dopuščajo. Zaposlenim in študentom sta ponujena podpora in usposabljanje za uporabo potrebne IKT. Pred začetkom študijskega leta 2020/21 fakulteta sklene MS Teams nadomestiti z orodjem Zoom, pedagogom so zagotovljene potrebne licence in usposabljanje. Pedagoški proces tako kljub oteženim razmeram ves čas poteka hibridno ali na daljavo.

Preverjanje znanja in veščin se je ob koncu semestra v največji mogoči meri izvedlo po spletu, v spletnih učilnicah ali kot ustni izpiti ali kot zagovori zaključnih del po spletu. Vse oblike pedagoškega dela ter preverjanja znanja in veščin, ki jih ni bilo mogoče izvajati po spletu in so nujne za dokončanje študijskih obveznosti, so se izvedle ob fizični prisotnosti študentov. To so nekatere klinične vaje in vaje ter preverjanja znanja in veščin, ki jih ni mogoče opraviti po spletu. Ob tem je bilo nujno upoštevati pogoje: zagotovljena fizična distanca (najmanj 1,5 m), zagotovljeno umivanje oz. razkuževanje rok, zagotovljena ustrezna osebna varovalna oprema, prilagojena glede na vrsto dejavnosti (zaščitna obrazna maska, rokavice itd.). Oseba, odgovorna za izvedbo pouka, se seznani s priporočili s spletnih strani NIJZ in MZ RS oz. se posvetuje z epidemiologom, potekajo razkuževanje predmetov in površin, ko skupina zapusti prostor, prezračevanje prostorov, izvedba pouka ali preverjanja znanja in veščin v najkrajšem možnem času, oseba, odgovorna za izvedbo pouka, mora pred začetkom izvajanja dejavnosti jasno opozoriti vse študente, da morajo v primeru simptomov in znakov akutne okužbe dihal ostati doma in se ravnati po znanih priporočilih (poklicati svojega oz. dežurnega zdravnika itd.). Oseba, odgovorna za izvedbo kliničnih vaj, vaj ali preverjanja znanja in veščin, ki potekajo ob prisotnosti študentov, vsaj teden dni pred izvedbo obvesti vodstvo fakultete o nameravani izvedbi ob prisotnosti študentov, navede razloge za izvedbo ob fizični prisotnosti študentov in predlaga termin in prostor izvedbe. Vodstvo fakultete v sodelovanju s koordinacijsko skupino preveri upravičenost izvedbe ob fizični prisotnosti študentov in v sodelovanju z referatom določi prostor in termin izvedbe. Izvajanje pedagoškega procesa ter preverjanja znanja in veščin je fakulteta ves čas prilagajala spreminjanju epidemiološke situacije.

Konkretni koraki in ukrepi za izboljšanje so povzeti v preglednici ob koncu poglavja.

1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA PRVI STOPNJI

Med kazalniki in statističnimi podatki o študijskih programih spremljamo kazalnike za posamezni študijski program. Pri študijskem programu prve stopnje Teološki in religijski študiji ugotovimo, da je vpis v program še vedno izjemno nizek, kar zahteva nadaljnje odločno ukrepanje, saj število vpisanih študentov v nekaterih letnikih že pomeni izvajanje pedagoškega procesa ob zmanjšanem številu kontaktnih ur. Upad vpisa lahko sicer delno povežemo z manjšanjem generacij, predvsem pa ga pripisujemo dejstvu, da program manj uspešno pripravlja na študij nekaterih smeri na 2. stopnji. V letu 2020 je delovna skupina za prenovo programa, ki jo je imenoval Strateški svet fakultete, intenzivno nadaljevala pripravo prenovljenega programa. Na 2. stopnji je namreč vpis na ZDŠ višji, kot je celoten vpis na 1. stopnji, saj se nanj vpisujejo diplomanti prve stopnje z drugih fakultet. S prenovo želimo povečati kakovost in prepoznavnost študijskega programa za področje teoloških in religijskih študijev in z dodano novo smerjo izboljšati povezljivost programa s študijem ZDŠ na 2. stopnji. Pri prenovi upoštevamo usmeritve, na katerih sloni tudi metodologija prenove evropskega visokošolskega prostora. Ena od ključnih sprememb pri tem je premik od na učitelja osredotočenega pristopa k na študenta osredotočen pristop: premik od »input« zasnove študijskih programov, ki temelji na vsebinah in ciljih, ki jih določa učitelj, k »output« zasnovi študijskih programov: to so študijski dosežki, izraženi s kompetencami, ki jih študenti pridobijo s študijskim programom. V prenovi preverjamo in ponovno opredelimo kompetence, ki jih program daje diplomantom za področje teoloških in religijskih študijev; pri tem imamo pred očmi tudi nekatera konkretna področja dela diplomantov (npr. stalni diakoni, pastoralni delavci, kateheti). Z dodano smerjo programa ZDTS dodajamo kompetence, potrebne za delo na konkretnih delovnih področjih, povezanih s skrbjo za zakonce in družine. S tem bomo dosegli večjo zaposljivost diplomantov na različnih delovnih področjih in povečali prepoznavnost študijskega programa. Konkretni koraki in ukrepi so povzeti v preglednici ob koncu poglavja.



Glede na odzive nekaterih nekdanjih študentov, ki so zaključili program in so zaposleni na različnih področjih ali nadaljujejo študij na naši fakulteti na 2. stopnji (Religiologija in etika ali Zakonski in družinski študiji), ugotavljamo, da bi si nekateri želeli več religioloških vsebin, predvsem pa vsebin, ki bi bolj pripravljale na študij Zakonskih in družinskih študijev na 2. stopnji.

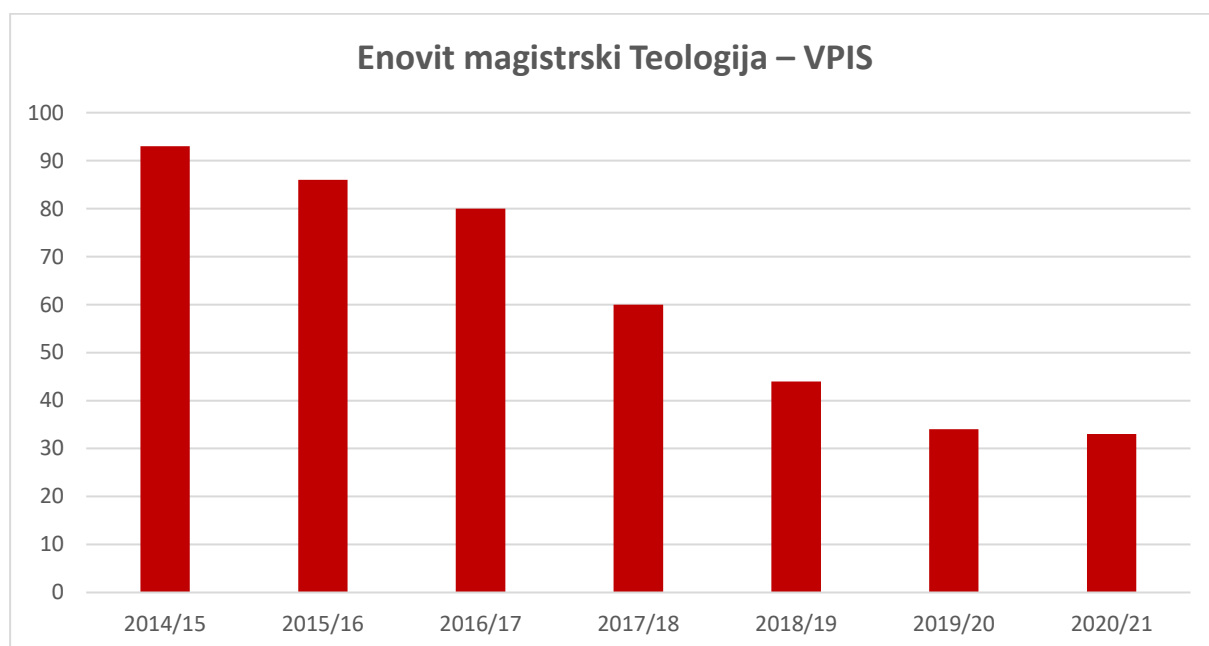
Tudi univerzitetni dvopredmetni študijski program prve stopnje Teološki študiji zaznamuje nizko število vpisanih študentov. Vedno manjše število duhovnikov terja vedno večje število laikov, ki se vključujejo v katehezo. Dvopredmetni, še posebej pa dvopredmetni študenti druge stopnje lahko kompetentno stopajo v to vrzel. Prav tako so potrebni kot učitelji na ravni osnovne šole, saj veliko pripomorejo k načrtovanju in izvajanju vzgojnega načrta šole. Vedno večja prepletenost šolskega prostora s pluralnostjo verovanja in močno podcenjevanje in nepoznavanje tega področja vedno bolj terja usposobljen pedagoški kader, ki je na tem področju kompetenten. Pri prvi stopnji dvopredmetnih

študentov se je tudi pokazalo, da jim je omogočena velika izbira drugostopenjskih študijev in da so zanje dobro usposobljeni.

1.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA DRUGI STOPNJI

Na drugi stopnji fakulteta izvaja enoviti magistrski študijski program *Teologija* (EMT), magistrska programa *Zakonski in družinski študiji* (ZDŠ) in *Religiologija in etika* (RE) ter magistrski dvopredmetni pedagoški študijski program *Teologija*.

Program EMT je po ponovi akreditaciji ustrezen in primerljiv enovitim programom *Teologija*, ki se izvajajo v evropskem prostoru. Program je namenjen predvsem kandidatom, ki bodo postali duhovniki in delovali v Cerkvi na Slovenskem, hkrati je odprt tudi drugim študentom, ki želijo postati teologi in s pridobljenimi kompetencami delovati na različnih humanističnih področjih družbe. Ključne prednosti programa, ki jih razberemo iz študentskih anket, so visoko ocenjeni predmeti in pozitivni vidiki o študijskem procesu. Bistvena pomanjkljivost je majhno število udeležencev, ki pa je odvisno od več osebnih in družbenih dejavnikov. Tudi dejstvo, da nekateri študenti delno opravijo študij v tujini na drugih evropskih teoloških fakultetah, ocenimo kot pozitivno, saj je njihovo izobraževanje preko izkušnje študija v tujini obogateno s poznavanjem evropskega konteksta in z različnimi pastoralnimi praksami na teološkem področju.



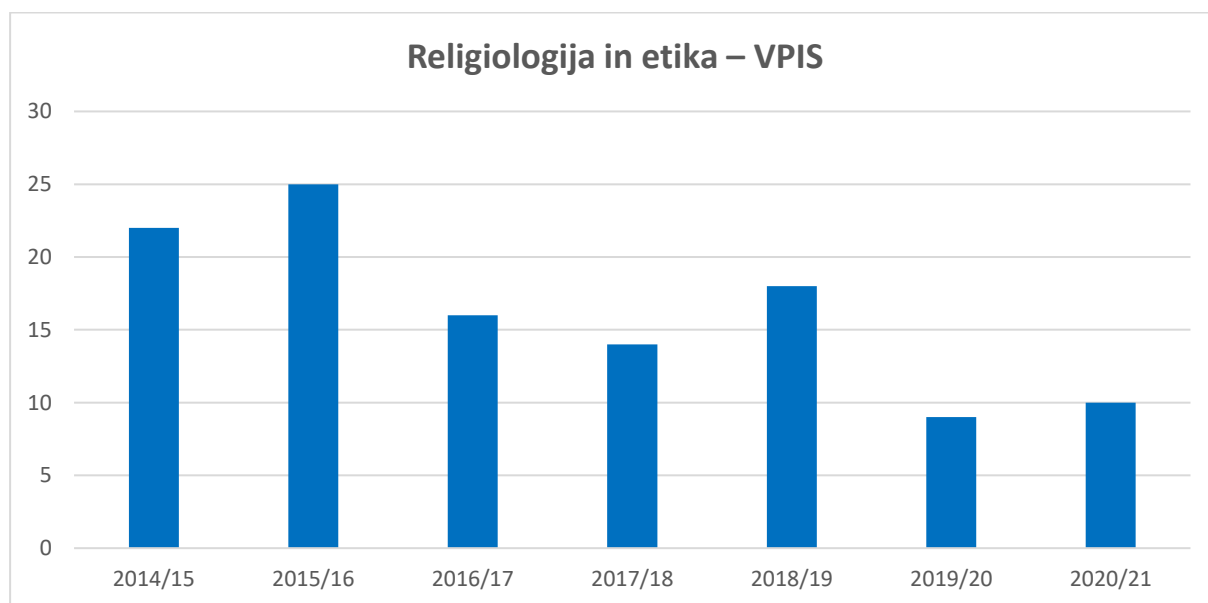
V samoevalvacijskem poročilu, ki smo ga pripravili ob sodelovanju z vsemi delovnimi telesi, ki sodelujejo pri programu EMT (od študentov do pedagoških in nepedagoških delavcev, delodajalcev in drugih analiziranih postavk), vrednotimo, da so bili temeljni cilji programa in pričakovane kompetence diplomantov doseženi. Letos je prva generacija študentov reakreditiranega programa zaključila zadnje leto magistrskega programa. Letošnji diplomanti EMT nadaljujejo izobraževanje v študijskem letu 2020/21 na TEOF na izpopolnjevalnem programu (Pastoralno izpopolnjevanje), nekateri so vpisali doktorski študij (3. stopnjo), eden od njih je mladi raziskovalec.

Študenti 4. letnika EMT so bili letos vključeni v Pilotni projekt UL TEOF (Interdisciplinarni pilotni projekt za krepitev kompetenc študentov UL TEOF) in ocenjujemo, da bo to posredno izboljšalo kompetence diplomantov naslednjega leta ter hkrati omogočilo večjo sinhronizacijo med delom TEOF in drugimi ustanovami, ki delajo na terenu in so povezane s TEOF.

Študentske ankete v vseh analiziranih postavkah kažejo veliko zadovoljstvo študentov glede pridobljenih kompetenc pri večini predmetov. Glede ustreznosti ur/KT za posamezne predmete je možno opaziti, da je tam, kjer se izraža visoko zadovoljstvo glede pridobljenih kompetenc, hkrati razvidno, da je ustreznost ur/KT včasih nizka. Podatek vrednotimo kot izraz zahtevnosti programa EMT, ki je temeljni teološki program na TEOF.

Nekateri študenti, kot navedeno, dopolnijo del študija teologije v tujini (en semester na Hrvaškem ali triletni študij teologije v Rimu). Domače študente vključimo v raziskovalno področje, v pripravo mednarodnih dogodkov (mednarodni simpozij o sv. Hieronimu oktobra 2019 ali simpozij o dialogu med judovstvom in krščanstvom leta 2020, zaradi pandemije preložen na leto 2021). V študijskem letu 2019/20 je bila podpora za internacionalizacijo študija zaradi pandemije nekoliko okrnjena. Kljub temu so se izvedla srečanja po Zoomu, npr. Programske skupine tudi z nekaterimi alumni, ki nadaljujejo študij teologije v tujini in sodelujejo pri raziskovalnem delu na TEOF. Konkretni koraki in ukrepi za izboljšave so povzeti v preglednici ob koncu poglavja.

Na programu Religijologija in etika študentske ankete izražajo zadovoljstvo, ker slušatelji dobijo širok in kakovosten pogled na svetovne religije. Zadovoljni so predvsem z izvajalci – gosti. Letos opažamo rahlo rast vpisa v prvi letnik študija. Kazalci kažejo, da je študij uspešno, z magisterijem, končala približno tretjina študentov. Prvi razlog je gotovo težavnost študija. V letu 2018 je Teološka fakulteta podpisala pogodbo o sodelovanju z Islamsko teološko fakulteto iz Sarajeva. Na temelju tega sporazuma bo islam na ŠP predaval profesor iz Sarajeva in naši študentje imajo možnost študija v Sarajevu. Konkretni koraki in ukrepi za izboljšave so povzeti v preglednici ob koncu poglavja.

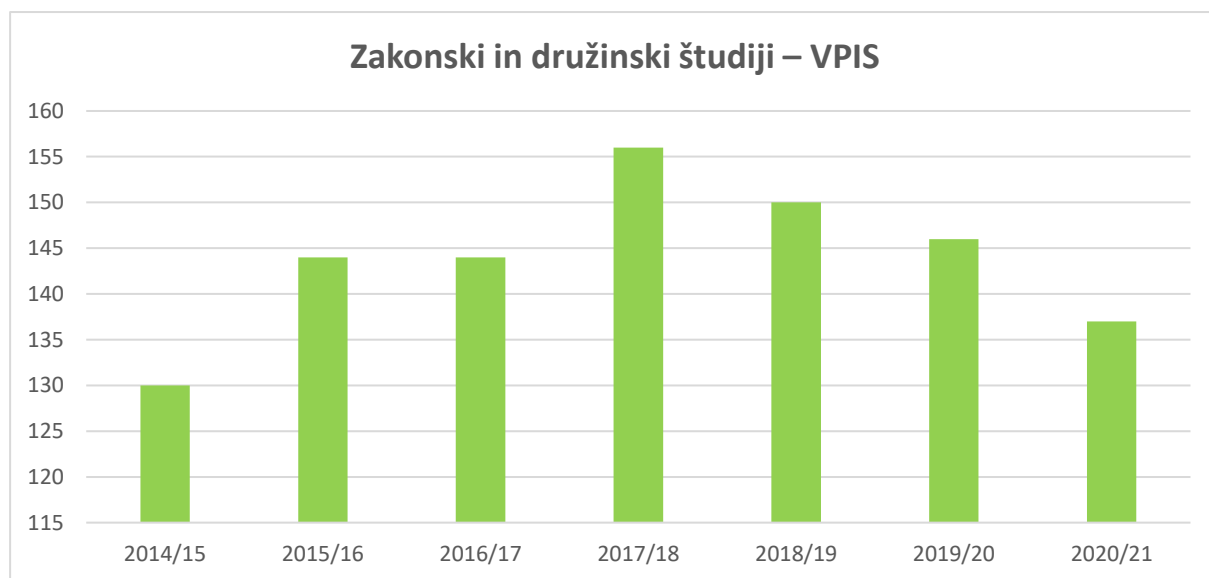


Program Zakonski in družinski študiji glede na številne pokazatelje ocenjujemo kot ustrezen glede na ustrezno doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov, kar se kaže tudi v zaposljivosti diplomantov, o kateri poročajo. Program ocenjujemo kot kakovosten, pomemben in potreben. Doseganje ciljev in kompetenc spremljamo na več načinov:

- z evalvacijskimi anketami na ravni fakultete,
- z občasnimi lastnimi anketami preko lastne fakultetne namestitve orodja 1KA,

- s pogovori med izvajalci (praviloma je večina izvajalcev v stiku enkrat tedensko na skupnih sestankih),
- z evalvacijskimi pogovori s študenti na koncu izvajanja vsakega predmeta,
- s fokusnimi skupinami o evalvaciji programa s študenti v okviru raziskovalnega predmeta,
- s pogovori z delodajalci ter organizacijami, s katerimi naši diplomanti sodelujejo (centri za socialno delo, psihiatri, vzgojno-izobraževalne institucije /vrtci, šole/, sodišči), veliko naših diplomantov pa je združenih v okviru Združenja zakonskih in družinskih terapevtov Slovenije (ZZDTS), s katerimi imamo tudi stalne stike – 1 izvajalec je v izvršnem odboru združenja, organizacija skupnega kongresa in drugih srečanj,
- s pogovori tutorja in skrbnika s študenti,
- precej izvajalcev sodeluje (ali celo vodi) centre za družine (npr. Frančiškanski družinski inštitut, Družinski inštitut Bližina, Študijsko-raziskovalni center za družino ...), v katerih zaposluje (ali vsaj omogoča stažiranje) nekaterim diplomantom, zaradi česar lahko še bolj neposredno spremljamo doseganje ciljev in kompetenc.

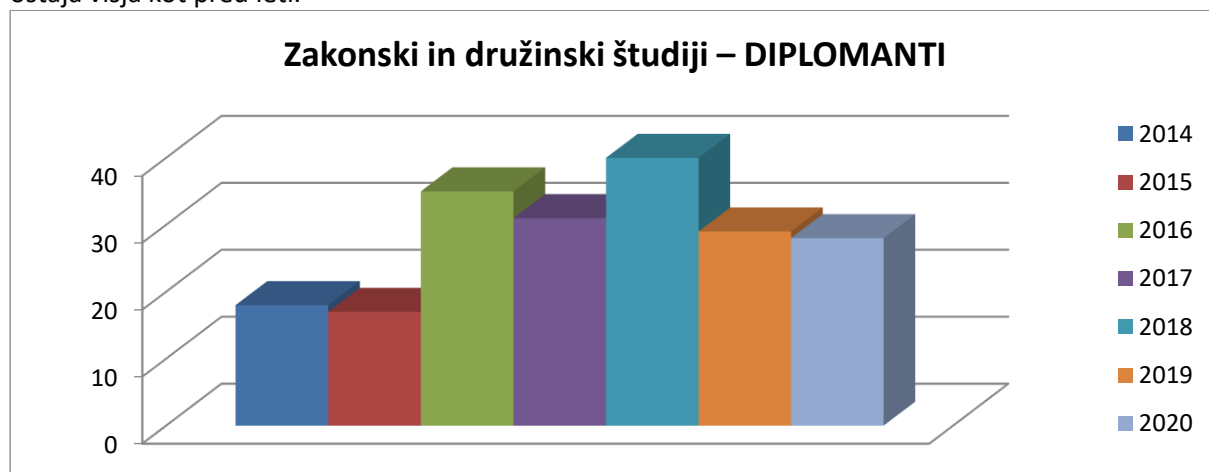
Pomembno pri vsem tem pa je tudi, da so opisani načini spremljanja ciljev in kompetenc med seboj prepleteni (npr. član izvršnega odbora ZZDTS, skrbnik, tutor itd. poročajo na skupnih sestankih izvajalcev). Najbolj se to kaže v zadovoljstvu študentov in interesu za študij, v prvem letniku je bil tako letos opazen velik interes za študij, saj smo morali kar nekaj kandidatov odkloniti. Podatki o vpisu kažejo na kakovosten in uspešen študij, vpis je v zadnjih nekaj letih narasel oz. je razmeroma konstanten. Letos je bilo v Ljubljani celo več prijav kot lani (in jih je bilo več, kot je v razpisu mest, to je že vsako leto 30 rednih), nekoliko manj jih je bilo v Mariboru (razpisnih mest vsako leto 20 rednih).



Glede na rezultate študentskih anket so študenti s programom zelo zadovoljni (povprečna ocena študijskih predmetov znaša 4,5 in je nekoliko višja, kot je povprečje na fakulteti). Pohvalijo pristop in zavzetost predavateljev, veliko praktičnih vaj in praktičnega znanja, razlago snovi iz praktičnih primerov, pridobijo tako teoretične kot tudi praktične veščine. Navajajo, da razvijejo nekatere pomembne kompetence, veščine in sposobnosti (npr. sposobnost čustvene regulacije in uživanja), kar je zelo pomembno tudi pri zaposlitvi. Ankete kažejo nadpovprečne ocene glede na ostale programe. Študenti so letos izpostavili bolj malo pomanjkljivosti, pojavljale so se bolj individualno in so po naši oceni predstavljale bolj rezultat značilnosti posameznega študenta oz. študentke. Na primer, nekateri študenti so izpostavljali težave zaradi situacije s koronavirusom (npr. časovne obremenitve) in težave pri spremljanju spletnih predavanj (npr. želeli so več možnosti prilagajanja obveznosti svojim urnikom), drugi pa so želeli spletna predavanja (in manj dela v spletnih učilnicah). Pri nekaterih predmetih se je izrazila želja po dodatnih študijskih gradivih. Pri enem predmetu so se kot manjša pomanjkljivost

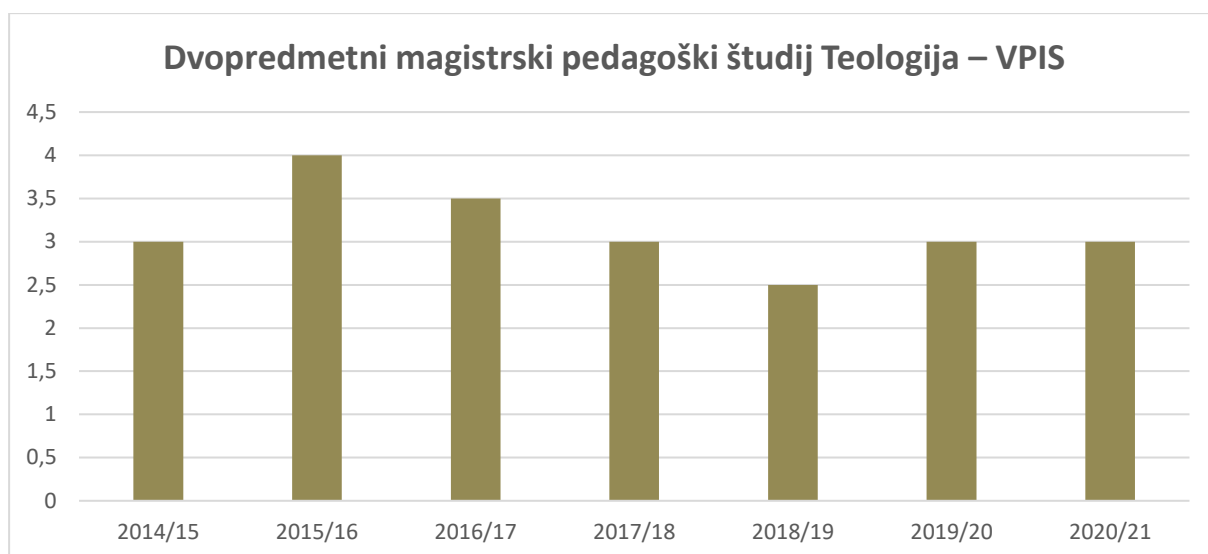
izkazale nekoliko manj uporabne seminarske naloge, zaradi česar se bo predlagala predstavitev seminarjev v tematskih sklopih, kjer lahko študentje povezujejo znanje med seboj. Pri dveh študijskih predmetih, ki so jih študenti v anketi, ki se izvede na ravni fakultete, ocenili z najnižjo povprečno oceno, bo prišlo v naslednjem študijskem letu do zamenjave nosilcev (pri enem predmetu menjava zaradi upokojitve; pri drugem predmetu bo namesto dveh izvajalcev predmet izvajal le eden), kar bo, predvidevamo, že samo po sebi vplivalo na spremembo izvajanja teh dveh predmetov. Pričakujemo, da se bo zaradi tega zadovoljstvo še zvišalo, ob čemer poudarjamo, da so tudi pri teh dveh predmetih ocene študentov še vedno dobre (en predmet povprečje 3,4, drug 3,9 na lestvici od 1 do 5), čeprav nižje kot pri ostalih predmetih (en predmet povprečje 4,0, vsi ostali predmeti povprečje 4,4 ali več).

Že od začetka programa se pojavlja problem zaključka študija, saj so študenti iz različnih razlogov (npr. podaljšanje statusa, vmes so si našli službo itd.) kasneje zaključevali študij. Z reorganizacijo predavanj (predmet v pomoč pisanju magistrskega dela v zadnjem semestru) smo poskušali ta problem omiliti, v letu 2016 se je tako število diplomantov glede na prejšnja leta podvojilo, v letu 2017 je ta stopnja ostala na približno enaki ravni, v letu 2018 se je še zvišala, v letu 2019 pa je nekoliko upadla, vendar vseeno ostaja višja kot pred leti.



Po analizi (tudi razlogov, npr. na prošnjah na komisiji za študijske zadeve za podaljšanje rokov za oddajo magistrske naloge) smo ugotovili, da lahko velik delež pripišemo izrednim razmeram zaradi koronavirusa (poleg razlogov, da jih kar nekaj že pridobi zaposlitev in potem izgubijo motivacijo za dokončanje študija). Kar nekaj študentov (ki so npr. imeli predvidene raziskovalne metode, kjer je potreben stik z udeleženci) ni moglo opraviti raziskovalnega dela zaradi omejitve stikov, nekateri (zaposleni ali delujoči npr. v zdravstvu ali pa bolj zaposleni doma zaradi šolanja otrok) pa so bili bolj obremenjeni in jim je zmanjkalo časa. Kljub vsemu se izkaže, da je treba temu vprašanju in problematiki stalno posvečati skrb in kontinuirano izvajati ukrepe spodbujanja študentov k čimprejšnjemu zaključku študija. Konkretni koraki in ukrepi za izboljšave so povzeti v preglednici ob koncu poglavja.

Drugostopenjski dvopredmetni magistrski pedagoški študijski program Teologija se izvaja ob nizkem, a konstantnem številu študentov. Ker gre za majhno število študentov in tudi razmeroma majhno število izvajalcev, doseganje ciljev in kompetenc spremljamo sproti tako z rednim spremljanjem rezultatov študija kot iz individualnih pogovorov. Najboljše merilo je ocena pri praktičnih pedagoških nastopih, kjer pokažejo tako didaktično usposobljenost kot teoretično ozadje. Ti, ki zaključijo študij, kar je večina, poudarjajo, da so dobili ustrezne kompetence in se z lahkoto vključijo v pedagoško delo. Še posebej študentje ob zaključku podajo svoje videnje, kjer izpostavljajo dobro delo na področju priprave za pedagoško delo. Konkretni koraki in ukrepi za izboljšave so povzeti v preglednici ob koncu poglavja.



1.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA TRETJI STOPNJI

Doktorski študijski program Teologija je v letu 2019/2020 uspešno izpolnjeval cilje, zastavljene v vsebini programa. Spremljanje ciljev in doseganje kompetenc poteka v okviru posameznih predmetov in prek letnih srečanj izvajalcev programa z obema skrbnikoma. V okviru vsakega predmeta izvajalci namenijo zaključno predavanje kratki diskusiji o ciljih in vsebinah predmetov. Ocenjujemo, da so študenti na obeh področjih programa pridobili kompetence, ki jih opremljajo za samostojno znanstvenoraziskovalno delo in predstavljanje tega dela v strokovni javnosti. Ocena je utemeljena z mnenji, ki jih izvajalci podajo skrbnikoma, ter mnenji študentov. Delno to oceno potrjujejo študentske objave raziskovalnih del, povezanih z doktorskim študijem, v znanstveni literaturi.

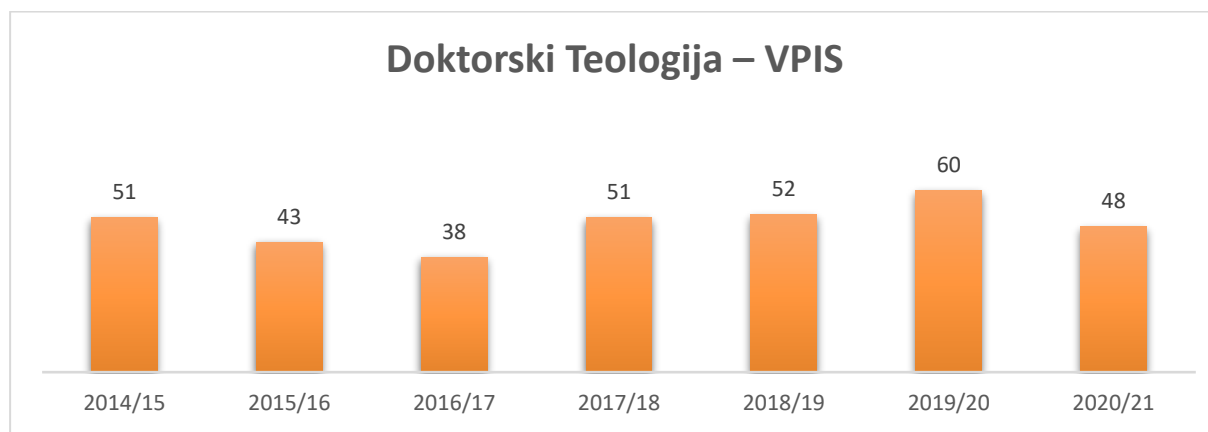
Fakulteta letno organizira vsaj dve mednarodni znanstveni konferenci, kamor so povabljeni vodilni raziskovalci določenih področij. Konferenc se udeležujejo tako izvajalci doktorskega programa kot doktorski študentje. Domače in tuje objave s teh konferenc odražajo aktualno stanje raziskav in rezultatov na obeh področjih. Posodobitev učnih načrtov v celoti zaenkrat ni predvidena, dodajanje novih vsebin in lastnih raziskovalnih dosežkov je bilo prepuščeno izvajalcem, ki so bili na to opozorjeni. Priložnosti za izboljšave vidimo v večjem vključevanju v raziskovalno delo pri raziskovalnih projektih na fakulteti in raziskovalnem delu v programskih skupinah, večji udeležbi doktorskih študentov na mednarodnih znanstvenih srečanjih in konferencah ter v večjem sodelovanju z mentorji. Glede na to, da doktorski program Teologija po svojih vsebinah in ciljih meri na ozek segment zaposlitvenih mest, ugotavljamo, da se vanj vključujejo pretežno študentje, ki so že zaposleni. To potrjujejo tudi podatki iz ankete. Zaenkrat nimamo pregleda nad različnimi vidiki zaposlovanja študentov po končanem programu.

Skrbnika že vrsto let ugotavljata, da se pri izvajanju doktorskega študija pojavljajo ovire, ki so sistemske narave in so odvisne od števila vpisanih študentov in števila razpoložljivih mentorjev. Nanje delno vpliva tudi negotov obseg sofinanciranja.

Pomanjkljivosti (iz študentskih anket in po mnenju izvajalcev): razpoložljivost (prezasedenost) mentorjev, premajhna pomoč mentorjev pri pripravi znanstvenega članka, dolgi postopki pri sprejemanju in ocenjevanju dispozicij, kadrovska zamenjava v začetku leta v referatu za doktorski študij, vključevanje v raziskovalno delo na fakulteti v majhnem obsegu, neoptimalna odzivnost nekaterih profesorjev.

Prednosti (iz študentskih anket): odzivnost, dostopnost, odnos (referata in večine profesorjev); razpoložljivost, izbor vsebin za predavanja; strokovnost profesorjev.

V študijskem letu 2019/20 je bilo razpisanih 20 vpisnih mest. Vpisalo se je 14 študentov. Skupen vpis na študijskem programu Teologija je v zadnjih letih dokaj konstanten. Konkretni koraki in ukrepi za izboljšave so povzeti v preglednici ob koncu poglavja.

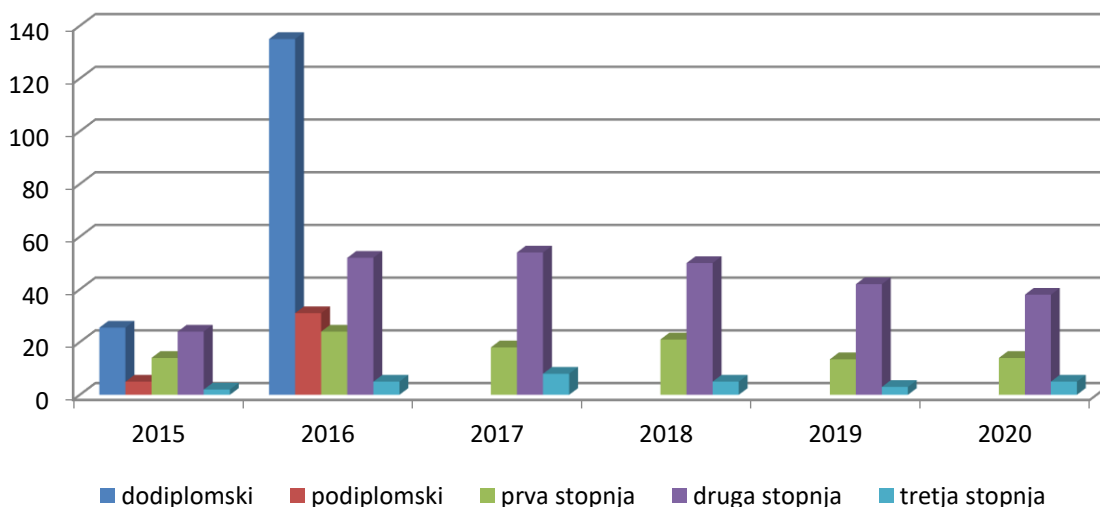


Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje Teološka fakulteta UL izvaja skupaj s Fakulteto za družbene vede UL (koordinatorica), Filozofsko fakulteto UL (koordinatorica), Fakulteto za socialno delo UL, Akademijo za glasbo UL, Akademijo za gledališče, radio, film in televizijo UL ter Akademijo za likovno umetnost UL.

Na Teološki fakulteti ugotavljamo, da so vsebine doktorskega študija religiologije ustrezne. Študentje so bili v zadnjih letih zadovoljni s programom in izvedbo študija. Predvsem je zelo koristno, da imajo doktorandi možnost študija in raziskovanja religiologije pod tremi vidiki: teološkim, filozofskim in družboslovnim. Študentje na doktorskem študiju religiologije so zadovoljni s študijem na vseh treh fakultetah, ki izvajajo program Religiologije. Pri enem temeljnem predmetu na Teološki fakulteti se redno izvajajo predavanja, kjer sodeluje več predavateljev. Pri drugih predmetih je delo individualno. Študentka, ki je bila lansko leto vpisana v prvi letnik študija, je ponovno pohvalila pozitivno stran individualnega dela, ker predavatelji snov prilagodijo temi študentovega raziskovanja, kar pri skupinskem izvajanju predavanj ni mogoče. Konkretni koraki in ukrepi za izboljšave so povzeti v preglednici ob koncu poglavja.

Število diplomantov na posameznih programih je v zadnjih letih z izjemo leta 2016, ko je bilo diplomantov na starih programih zaradi izteka zakonskega roka za dokončanje študija občutno višje, dokaj stabilno. Ukrepi za izboljšave na področju zaključevanja študija so predstavljeni pri posameznih programih in povzeti v preglednici na koncu poglavja.

Zaključevanje študija

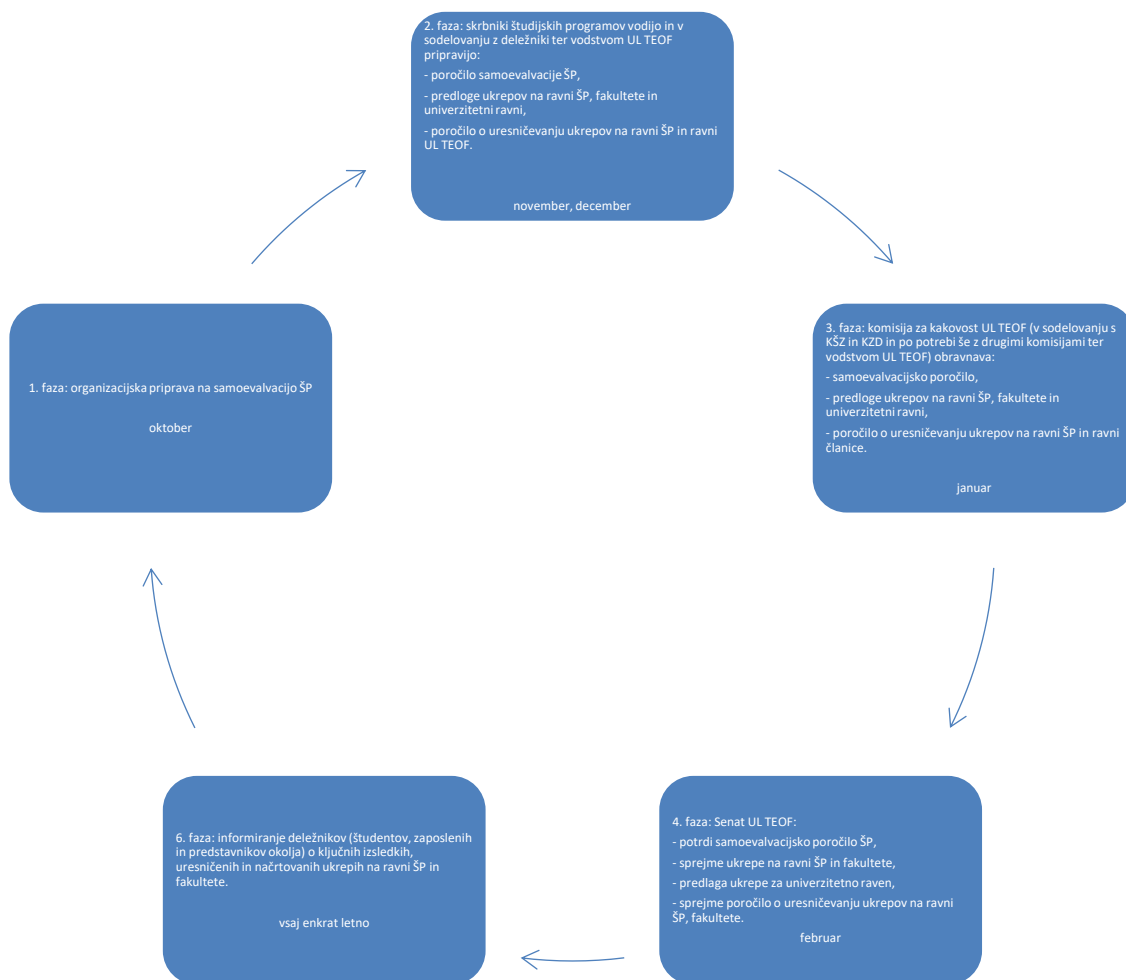


Delež tujih študentov na ravni fakultete v zadnjih letih ostaja dokaj stabilen; v letu 2017/18 je bilo na UL TEOF vpisanih 14 tujih študentov (4,01 %), v letu 2018/19 10 tujih študentov (3,1 %), v letu 2019/20 pa 10 tujih študentov (3,42 % vseh študentov). Ukrepi za izboljšave na področju internacionalizacije so predstavljeni pri posameznih programih in povzeti v preglednici na koncu poglavja.

1.4 IZVAJANJE SAMOEVALVACIJ IN SKRB ZA KAKOVOST

Samoevalvacijo študijskih programov izvajamo skladno s smernicami UL in procesogramom samoevalvacij UL TEOF. Samoevalvacija študijskega programa predstavlja centralni mehanizem kakovosti za razvoj študijskega programa in procesa zagotavljanja kakovosti.

Pri samoevalvaciji smo posebej pozorni na posodabljanje vsebine študijskega programa, kar spodbujamo tudi z vsakoletno posodobitvijo neobveznih sestavin učnih načrtov predmetov, predvsem študijske literature in referenc nosilcev in izvajalcev predmetov, ki so vsi ob pedagoškem delu aktivno vključeni tudi v raziskovalno dejavnost, kar izkazujejo njihovi raziskovalni rezultati v bazi SICRIS. Vsi nosilci predmetov so s strani pristojnega prodekana vsakoletno pozvani, naj posodobijo podatke v načrtih predmetov, kar se letno vnaša v Elektronsko evidenco študijskih programov (EŠP); vnesene spremembe potrdi Senat fakultete; glede na spremembe se posodobijo predstavitveni zborniki študijskih programov in opisi predmetov.



Študentske ankete, ki smo jih prenovili po zadnji akreditaciji študijskih programov in potekajo elektronsko pred opravljanjem izpitov in po njem preko študijske informatike VIS, zagotavljajo presojanje ustreznosti izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov, evalviranje obremenitev študentov, njihovega napredovanja in dokončanja študija ter primerjanje doseženih kompetenc oziroma učnih izidov z načrtovanimi oziroma presojanje upravičenosti njihovega spreminjanja, presojanje ustreznosti preverjanja in ocenjevanja znanja, presojanje razmer za študij oziroma študijskega okolja in svetovalnih storitev. Glede na morebitna odstopanja v anketah se skrbnik programa, predstojniki kateder in dekan lahko sproti posvetujejo z izvajalci in iščejo rešitve za morebitna slabše ocenjena področja. Za presojanje pričakovanj, potreb in zadovoljstva študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev pa tudi deležnikov iz okolja, zagotavljanje potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju se skrbniki študijskih programov povezujejo z alumni fakultete in različnimi organizacijami delovnega okolja. K temu posebej pripomore tudi dejstvo, da so skrbniki študijskih programov UL TEOF ob znanstvenem in pedagoškem delu na fakulteti aktivno vpeti tudi v praktično in strokovno delo na svojih področjih, kar poleg formalnih srečevanj (npr. v okviru sej Strateškega sveta fakultete) omogoča redno in ažurno izmenjavo informacij z delovnim okoljem.

Na fakulteti je uveljavljen stabilen tutorski sistem na nivoju tutorjev visokošolskih učiteljev, tutorjev študentov, tutorjev za študente s posebnim statusom in tutorja za mednarodno izmenjavo. Vzpostavljen stabilen sistem tutorstva zagotavlja vzpostavitev primernih prilagoditev povsod, kjer se to pokaže kot potrebno. Način in oblike poučevanja prilagajamo različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje). Na fakulteti je določen tudi koordinator za pedagoško usposabljanje, ki še posebej skrbi za ustrezno pedagoško delo na fakulteti in ustrezno prilagajanje načinov in oblik poučevanja različnim potrebam študentom in potrebam visokošolskih

učiteljev in sodelavcev. Pedagoški delavci se tudi stalno pedagoško izpopolnjujejo, tako individualno, kot tudi skupinsko, na primer na študijskih dnevih, ki potekajo dvakrat letno. Na študijskih dnevih imamo praviloma vsako leto določeno pedagoško temo, na enem od teh sta bila predstavljena tudi na študenta osredinjen študij in poučevanje ter seveda drugi sodobni pedagoški prijemi, ki jih izvajalci programa vnašajo v svoje delo. Vsak visokošolski učitelj in sodelavec ima možnost, da do določene mere prilagodi načine in oblike poučevanja, da tudi glede na svoje znanje in kompetence doseže maksimalen učni izid za študente. Fakulteta mu to omogoča tudi z ustrezno opremo (projektorji, interaktivne table, ustrezno opremljene učilnice ipd.) in programskimi orodji (npr. 1KA, SPSS, Zoom ipd.). Potrebam pedagoških delavcev se prilagajamo tudi z organizacijo različnih tečajev, delavnic in drugih oblik dela za usposabljanje pedagoških delavcev na področju uporabe sodobnih pedagoških metod in pripomočkov – tako na ravni fakultete kot na ravni univerze. Fakulteta dejavno preverja in razvija možnosti uporabe IKT v pedagoškem procesu ter dejavno sodeluje v pilotnih projektih za razvijanje uporabe IKT.

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST – POVZETEK

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
V času pandemije je TEOF želela ponuditi študentom oporo posebej v primeru stisk mladih ali v primeru teoloških, duhovnih in drugih življenjskih vprašanj, vezanih na izkušnje trpljenja.	V projekt (Teološka fakulteta odgovarja na koronavirus) so bili vključeni tudi učitelji. Na nudenje podpore študentom in v sredstvih javnega obveščanja je pozitivno vplivalo sodelovanje med profesorji različnih programov.
Študenti 4. letnika EMT so bili letos vključeni v Pilotni projekt UL TEOF (Interdisciplinarni pilotni projekt za krepitev kompetenc študentov UL TEOF).	Ocenjujemo, da bo to posredno izboljšalo kompetence diplomantov naslednjega leta in hkrati omogočilo večjo sinhronizacijo med delom TEOF in drugimi ustanovami, ki delajo na terenu in so povezane s TEOF.
Srečanja za alumne DI in predavanja po Zoomu. Spletna stran https://duhovnoizpopolnjevanje.si/ .	Alumni se čutijo bolj povezane in dobivajo dodatne spodbude za iskanje možnosti, kako lahko udeležijo to, kar so pridobili.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Program TRŠ ne usposablja zadostno za vse študijske smeri fakultete na 2. stopnji; kompetence ne ustrezajo vsem potrebam delovnega okolja (1. STOPNJA).	Dopolnitev programa s potrebnimi vsebinami in kompetencami, modularna struktura, do študijskega leta 2022/2023.	Nadaljevanje procesa prenove, usklajitev smeri in priprava predmetnikov. Predstavitev Strateškemu svetu in potrditev na Senatu UL TEOF. Izpeljava postopka sprememb študijskega programa na univerzitetni ravni.
Zaradi premalo praktičnega pedagoškega in didaktičnega znanja bi lahko vzgojno-izobraževalne in pastoralne organizacije diplomante zavrnile kot neuporabne (UDT2).	Še večja vključitev praktičnega izvajanja v sam učni proces.	Prepoznavati nove možnosti za praktično usposabljanje.

Nezadostna usklajenost med izvajalci ŠP (RE).	Izboljšati kakovost pedagoškega procesa.	Pogostejši pogovori skrbnika z izvajalci programa.
Nezadostna usklajenost vsebin programa z mednarodnimi smernicami (ZDŠ).	Usklajenost z ustreznimi mednarodnimi smernicami.	Pregled vsakega nosilca glede skladnosti vsebin v sodobnih mednarodnih smernicah (npr. EAP) in skupna analiza – tudi glede umeščenosti v vse ostale programe na fakulteti.
1. Študenti vsako leto prihajajo z različnimi značilnostmi in predhodnim znanjem. 2. Pospešiti delo za pripravo prenove programa prve stopnje na Strateškem svetu. 3. Počasnejše zaključevanje študija (magistriranje) (ZDŠ).	1. Poučevanje, prilagojeno različnim značilnostim študentov, ki se vpišejo (doseči s še večjim sledenjem ustaljenim postopkom, opisanim v samoevalvacijskem poročilu). 2. Priprava prenove programa prve stopnje do vložitve na UL. 3. Vztrajanje pri aktivnostih spodbujanja študentov k hitrejšemu zaključku – magistriranju (celo šolsko leto, cilj vsaj 40 v tem šolskem letu).	1. Prilagajanje izvedbe programa glede na značilnosti letnika in različno vsakoletno predhodno izobrazbo študentov. 2. Prizadevanje za morebiten program prve stopnje (oz. prilagoditev obstoječega programa) s tega področja, kar bi študentom omogočilo boljše osnovno izhodišče. 3. Nadaljnje angažiranje mentorjev in izvajalcev predmeta Seminar o znanstvenem delu za diplomante (večkratno poudarjanje pomembnosti in spominjanja na zaključek magistrskega dela).
Slabosti mentoriranja (po anketah) (3. STOPNJA).	Kakovostno mentoriranje.	Izmenjava izkušenj mentorjev pri spremljanju študentov na ravni fakultete.
Majhna vključenost doktorskih študentov v raziskovalno delo in mednarodne povezave (3. STOPNJA, INTERNACIONALIZACIJA).	Večja vključenost doktorskih študentov v raziskovalno delo in mednarodne povezave. Povezovanje naših študentov s študenti, ki raziskujejo na podobnih področjih na partnerskih univerzah v tujini, na letnih srečanjih, kjer se predstavijo rezultati raziskovanja in je možna izmenjava mnenj.	Boljše vključevanje študentov v projekte in programske skupine na fakulteti. Organizirano srečevanje naših študentov s študenti partnerskih univerz, kjer bi se povezovali na podlagi sorodnih raziskovalnih tem.
Nepreglednost obremenitev pri izbirnih predmetih (3. STOPNJA).	Pregled nad obremenitvami.	Sistematično spremljanje glede obremenitve študentov pri izbirnih predmetih in uskladitev obsega obveznosti študentov pri posameznih predmetih v skladu z ETCS.
Premalo mentorskih mest (v primeru velikega vpisa kot v preteklih letih) (3. STOPNJA).	Podpora mentoriranju.	Večje vključevanje študentov vseh letnikov ob pomoči mentorjev v raziskovalno delo na projektih in v obeh programskih skupinah.
Majhno število doktorskih študentov (3. STOPNJA).	Povečati število doktorskih študentov.	Navdušiti študente na 2. stopnji študija za doktorsko raziskovanje.
Izbor kakovostnih izvajalcev (KHD).	Kakovostni izvajalci.	V programu bodo tudi v prihodnje sodelovali izvajalci, ki so aktivni na področju socialne, karitativnega in humanitarnega dela.
Izziv kriznih razmer (KHD).	Prenova izbirnih predmetov.	Prenova izbirnih predmetov, kakor so slušatelji večkrat poudarili, hkrati s tem pa tudi način izbiranja predmetov.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Prekinitev pedagoške dejavnosti v živo zaradi pandemije: nepoznavanje orodij IKT.	Usposobljenost pedagogov za učinkovito rabo IKT v študijskem procesu.	Podpora (delavnice, usposabljanje) pedagogom za učinkovito uporabo IKT v študijskem procesu.
Prekinitev pedagoške dejavnosti v živo zaradi pandemije: šibka strojna oprema IKT.	Stabilna strojna in programska oprema in IKT za izvajanje študijskega procesa na daljavo.	Okrepitev lastnih strojniških zmogljivosti, dodatna nabava opreme IKT za hibridno obliko pedagoškega procesa ali delo na daljavo (boljše kamere in mikrofoni v predavalnicah, zamenjava ali nadgradnja prešibkih računalnikov).
Premajhno število študentov (1. STOPNJA IN EMT).	Še povečati promocijo programa. Pridobiti pri SŠK poluradno mnenje, da je ta program primeren za izboljšanje pastoralnega in katehetskega stanja v Sloveniji.	Skupaj s SŠK in študenti iskati smeri vsebinske prenove študijskega programa, še posebej z vidika prevajanja teoloških vsebin v tako obliko, da jo bodo študentje prepoznali kot aktualno in s tem lažje uporabili v praksi.
Majhna povezanost TEOF in okolja (EMT).	Večja sinhronizacija med delovanjem fakultete in drugimi ustanovami, ki so vključene v študijski proces.	V prihodnjem bi radi povezali program EMT z izpopolnjevalnim pastoralnim programom glede neobvezne prakse, kar bi omogočalo tesnejši in rednejši stik med TEOF in ustanovami iz okolja (Bogoslovno semenišče, župnije, izobraževalne in zdravstvene ustanove). Menimo, da je ena od možnosti izboljšav vsebine ŠP nadaljevanje Pilotnega projekta (Interdisciplinarni pilotni projekt za krepitev kompetenc študentov UL TEOF), če bo poleg študentov 4. letnika EMT v Projekt možno vključiti tudi udeležence izpopolnjevalnega Pastoralnega programa, kar bi diplomantom po zaključku 2. stopnje Teologije omogočilo učinkovitejše delovanje na terenu in pridobitev novih teoretičnih in praktičnih vsebin.
Neprepoznavnost diplomantov (UDT2).	Povečanje števila študentov, večati njihovo kompetentnost pri vstopu v študijski proces.	Okrepitev promocije in prenova prvostopenjskega dvopredmetnega študijskega programa.
Ni objektivne povratne informacije in zato ni izboljšave študijskega procesa. Študentje so premalo kritični (UDT2).	Manj 'dobrohotno' izpolnjevanje študentskih anket.	Vzgajati za kritičnost in konstruktivnost, kaj je nuja učiteljskega in pastoralnega kadra.
Diplomanti ne poznajo dovolj temeljev teologije in religije (UDT2).	Okrepiti temeljne teološke in religijske vede, kar pa je težko zaradi omejenih možnosti kreditnih točk. Zato je treba razmišljati o spremembi prvostopenjskega programa.	Prenova prvostopenjskega dvopredmetnega programa.

Omejenost finančnih sredstev, ki jih od UL prejme fakulteta. Preveč ur predavanj in seminarjev za nekatere visokošolske učitelje, ki delajo na delovnem mestu asistentov, zaradi česar se tudi težko posvečajo potrebnemu raziskovalnemu delu in kariernemu napredovanju (ZDŠ).	Ureditev razmer za vsaj dva najbolj obremenjena visokošolska učitelja.	Najti predvsem finančno rešitev še za preostanek problema glede asistentskih delovnih mest namesto mest visokošolskih učiteljev ter (če se bo finančna situacija izboljšala) zaposlitev kakšnega novega kadra.
Nepredvidljiva situacija glede epidemioloških razmer, težave v izvedbi pomoči zaradi njih.	Prilagoditi aktivnosti epidemiološkim razmeram, če bo to seveda mogoče (npr. spletna podpora).	Izvajanje čim več spletnih aktivnosti. V prihodnje bi bilo glede na epidemiološke razmere in izvajanje ŠP na daljavo smiselno biti posebej pozoren na morebitne potrebne prilagoditve glede kakovosti in še nadaljnja priprava prilagojenega materiala (študijskega gradiva) za tako poučevanje oz. dopolnitev obstoječega. Stalno spremljanje poteka študijskega procesa in prilagoditve študentov zaradi situacije s koronavirusom, pri nekaterih predmetih priprava dodatnih študijskih gradiv.
Težave organizacij za prakso zaradi epidemioloških razmer (ZDŠ).	Posodobljen seznam (npr. vsaj dve novi organizaciji na seznamu).	Nadaljnje posodabljanje seznama organizacij za študijsko prakso ter spremljanje kakovosti izvedbe.
Oteženo mednarodno delovanje zaradi razmer (INTERNACIONALIZACIJA).	Prilagoditev vidikov internacionalizacije epidemiološkim razmeram, na primer z organiziranjem kakšne mednarodne konference, na kateri bi sodelovali študenti, še večje vključevanje medkulturnih in mednarodnih vprašanj v samo snov ipd. Če bodo razmere dopuščale predstavitev možnosti mednarodne izmenjave, prikaz dobrih izkušenj študentov.	Prilagoditve, vsaj ena mednarodna konferenca z udeležbo študentov, vključen večji poudarek na mednarodnih vsebinah.
Novi izzivi v kriznih razmerah pandemije.	Odzivanje fakultete na izzive okolja.	Letos zaznani vsebinski izzivi na področju Teologija: nove teme in nova pojmovanja, povezana z aktualno pandemično krizo: krepitev občutka solidarnosti, osmišljanje stisk, poglobitev iskanja opore v Božji prisotnosti, kritična analiza stanja v družbi pred pandemijo in iskanje novih usmeritev za bolj pravično in humano družbo na globalni ravni – zaznani vsebinski izzivi na področju Zakonska in družinska terapija: metode in tehnike terapevtskega dela na spletu, izzivi družinskega in partnerskega življenja v času pandemije, usklajevanje dela od

		doma in starševskih nalog – izoblikovati stališče na ravni programa glede generičnih vsebin.
Preobremenjenost kadra (ZDT).	Nadaljevanje z dosedanjim delom, sodelovanjem in predavanji na Hrvaškem ter podpiranje študentov, ki bodo zaključili naše programe, da ustanovijo svoje inštitute in programe tudi na Hrvaškem.	Raziskati možnosti za dodatne zaposlitve pedagoškega kadra.

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV – na ravni članice

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Uporaba testne spletne platforme UL za oddajo samoevalvacijskega obrazca.		Večja odgovornost skrbnikov za skrbno sestavljena poročila se odraža tudi v njihovi večji skrbi za spremljanje kakovosti ŠP.
Dosledno vnašanje kazalnikov vpisa, prehodnosti in zaključevanja.		Večja zavest o tej problematiki spodbuja k ukrepanju.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zamujanje pri oddaji samoevalvacijskih poročil.	Pravočasna oddaja poročila s strani vseh skrbnikov.	Spodbuda skrbnikom na študijskem dnevu, krepitev kulture kakovosti na članici.
Pisanje poročil premalo odraža konkretno problematiko ŠP.	Konkretnnejša samoevalvacijska poročila.	Tematika pisanja poročil se uvrsti na dnevni red študijskih dni.

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV – na ravni UL

KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nepotrebno birokratsko delo ob urejanju samoevalvacijskih poročil.	Poenostavitev postopkov samoevalvacije.	Spletna aplikacija za samoevalvacije na ravni UL.

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

2.1. IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

V okviru raziskovalne dejavnosti na UL TEOF delujeta dve programski skupini, ki predstavljata osnovno jedro raziskovalne dejavnosti. Raziskovalna dejavnost je formalno strukturirana v 10 raziskovalnih enot (inštitutov), v okviru katerih deluje 51 raziskovalcev. Dva temeljna raziskovalna programa financira ARRS v višini 2,16 FTE (prva skupina 21 raziskovalcev) in 2,03 FTE (druga skupina vključuje 28 raziskovalcev). Raziskovalci iz obeh skupin so v letu 2020 izvajali (kot nosilna OR ali kot partnerska OR) še 5 temeljnih raziskovalnih projektov, financiranih od ARRS, ter 4 mednarodne raziskovalne projekte. Obe programski skupini sta uspešni v raziskovanju in v citiranosti s področja humanistike.

Prednostni cilji raziskovalne dejavnosti (specifični za UL TEOF) za leto 2020 so bili:

1. Izdelava strateških usmeritev za področje raziskovalne dejavnosti
2. Povečanje števila raziskovalnih projektov s poudarkom na interdisciplinarnih projektih
3. Ohranjanje obsega pridobljenih temeljnih projektov ARRS
4. Promocija raziskovalnih rezultatov ter dvig citiranosti
5. Povečanje števila projektnih prijav na domače in mednarodne razpise
6. Okrepljena internacionalizacija raziskovalne dejavnosti in vzpostavitev strateškega sodelovanja z več tujimi institucijami

Ključni kazalniki in statistični podatki (v primerjavi s predhodnimi leti):

Znanstvene objave in citiranost: v primerjavi z letom 2019 se je po podatkih iz baze Scopus (portal COBISS/Sicris) v letu 2020 povečalo tako število čistih citatov (s 521 na 758, od tega 481 Web of Science in 582 Scopus) kot tudi število čistih citatov ter število izvirnih znanstvenih člankov.

Kazalnik/leto	2020	2019	2018
Število izvirnih znanstvenih člankov	42	47	55
CI10 (čisti citati v zadnjih 10 letih)	758	521	394
Točke za objave (humanistika)	7982,3	8493,11	9112,95

Raziskovalci (število, izmenjave): število raziskovalcev smo povečali na 51 (v letu 2019 je bilo 47), prav tako pa okrepili izmenjave ter gostovanja v tujini.

Projekti: 5 projektov ARRS (od tega smo pri 2 nosilna organizacija, pri 3 partnerji) in 4 projekti EU (kot partnerji).

Intelektualna lastnina: z delovanjem projektne pisarne smo okrepili usposobljenost na področju raziskovalne dejavnosti. Sodelovanje je vzpostavljeno tudi z ustreznimi službami na UL, ki pomagajo pri upravljanju intelektualne lastnine.

Sodelovanje v različnih vrstah projektov: uspešnost pridobivanja projektov, podpora prijavljanju projektov, izvajanju, vodenju projektov: sodelujemo v različnih projektih (ARRS, H2020, EU – Security, Erasmus+ KA2 in KA3). Število projektnih prijav se iz leta v leto povečuje, tako na domače (ARRS, ostalo) kot na mednarodne razpise. Število projektov v zadnjih letih ostaja približno enako.

Druga mednarodna raziskovalna in razvojna dejavnost: raziskovalne konference, mednarodni dogodki: sodelujemo z več mednarodnimi organizacijami, ki pripravljajo letne konference (Evropsko

združenje katoliške teologije, Societas Ethica itd.) ter tudi sami vsakoletno organiziramo mednarodne konference. Prav tako v pedagoški proces vključujemo gostujoče predavatelje.

Sodelovanje članice z univerzitetnimi službami: informiranje, odzivnost, dobre prakse, priložnosti, izboljšave: sodelovanje med UL TEOF in službami UL z vidika informiranja in nudenja pomoči pri raziskovalnih dejavnostih poteka dobro. Poteka redno usposabljanje vodje projektne pisarne.

Interdisciplinarnost: UL TEOF sodeluje z drugimi fakultetami in tako goji interdisciplinarni pristop.

Sodelovanje v mednarodnih projektih: uspešnost pridobivanja projektov, podpora prijavljanju projektov, izvajanju, vodenju projektov: kot omenjeno, kot partnerji sodelujemo v 4 mednarodnih projektih (H2020, EU – Security Fund, Erasmus+ KA2 in KA3). Pri prijavah teh štirih projektov je aktivno podporo nudila projektna pisarna, ki trenutno skrbi tudi za vodenje vseh teh projektov ter koordinira njihovo izvajanje.

Aktivni raziskovalni programi ARRS

1. Judovsko-krščanski viri in razsežnosti pravičnosti (P6-0262)
2. Etično-religiozni temelji in perspektive družbe ter religiologija v kontekstu sodobne edukacije in nasilje (P6-0269)

Aktivni raziskovalni projekti ARRS

1. Oživljanje kozmične pravičnosti: poetika feminilnega (J6-8265)
2. Proces razreševanja fizičnega in spolnega nasilja ter relacijska družinska terapija (J5-9349)
3. Medreligijski dialog – temelj za sožitje različnosti v luči migracij in begunske krize (J6-9393)
4. Holistični pristop k spoštovanju človekovih pravic v gospodarstvu – reforma slovenske in mednarodne pravne ureditve (J5-1970)
5. Dinamika alkoholizma in odvisnosti v družinskem sistemu ter relacijska družinska terapija (J5-2570)

Aktivni raziskovalni projekti EU v 2020

1. ERASMUS+-SHOUT-612364-EPP-1-2019-1-LT-EPPKA2-KA Social Sciences and Humanities in Intersectoral Outreach for Better Education and Sustainable Innovation
2. EDUC8-871090 Educ8: Educate to build resilience
3. H2020-INTEGRITY-824586 Integrity: Empowering students through evidence-based, scaffolded learning of Responsible Conduct in Research (RCR)
4. ERASMUS+-BEAGLE-2018-1-HR01-KA201-047484 Bioethical Education and Attitude Guidance for Living Environment

2.2. POPULARIZACIJA ZNANOSTI

UL TEOF je okrepila svojo promocijsko dejavnost, kar pomeni tudi okrepitev popularizacije teologije in znanosti. Sodelujemo v več mednarodnih projektih, katerih izdelki so bili predstavljeni širši javnosti tako doma kot v tujini.

RAZISKOVALNA DEJAVNOST – POVZETEK

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Celoletno delovanje projektne pisarne.		Povečanje števila projektnih prijav, večja raven kakovosti prijav in okrepitev znanja s področja priprave prijav ter vodenja projektov.
Povezovanje v mednarodne mreže in pridobivanje novih potencialnih partnerjev v okviru internacionalizacije UL.		Povečanje števila mednarodnih projektov ter partnerskih prijav.
Vključevanje pedagoških sodelavcev, novih raziskovalcev ter gostujočih raziskovalcev v raziskovalna programa in projektne prijave.		Dvig kakovosti raziskovalnih skupin ter dvig ravni kakovosti prijav ter večja citiranost objav.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premajhna prepoznavnost UL TEOF kot potencialnega partnerja v raziskovalnih projektih.	Spodbujanje zaposlenih k prijavljanju raziskovalnih projektov.	Formalna vključitev v mednarodne mreže ter več mednarodnih obiskov in gostovanj.
Majhen obseg povezovanja z gospodarstvom in s civilno družbo na področju raziskovalne dejavnosti.	Vključevanje gospodarstva in civilne družbe v raziskovalne projekte.	Iskanje priložnosti, da se vzpostavijo skupni projekti.
Epidemija covid-19 je nekoliko zaustavila raziskovalno dejavnost.	Kljub epidemiji covid-19 ustvarjati čim ustrežnejše pogoje za raziskovalno dejavnost.	Čimprejšnje izboljšanje, prizadevanje za delovanje preko spleta.

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

Fakulteta stalno spodbuja študente k umetniški dejavnosti tako znotraj fakultete kot tudi zunaj nje. Študenti imajo na voljo izbirna predmeta Cerkevna glasba v službi bogoslužja in Zborovsko petje. Predmeta nudita znanje za glasbeno oblikovanje liturgije in/oz. umetniško sodelovanje znotraj fakultete in tudi zunaj nje.

Ob različnih drugih kulturnih prireditvah so študentje sooblikovalci in soustvarjalci umetniškega dramskega programa.

Zaradi situacije, povezane s pandemijo, je bilo treba temu prilagoditi tudi te dejavnosti.

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Fakulteta je tudi v tem letu dejavno sodelovala z zunanjimi ustanovami. Že od ustanovitve najprej sodeluje s krajevno Cerkvijo, saj se del študentov po končanem študiju tam zaposli ali pa sodelujejo s cerkvenimi ustanovami. Fakulteta dejavno sodeluje tudi z Združenjem zakonskih in družinskih terapevtov ter družinskimi centri, kjer imajo študenti možnost opravljati prakso.

KARIERNI CENTER

Karierni center UL TEOF (v nadaljevanju KC) organizira in izvaja vsebinsko raznolike delavnice za študente z namenom pridobivanja in razvijanja ključnih spretnosti in kompetenc za prehod na trg dela. V letu, ko je bila razglašena epidemija covida-19, je bilo delo kariernega svetovanja prilagojeno in delno izvedeno s srečanji v prostorih fakultete, deloma pa preko e-dogodkov. Kljub naporom KC, vodstva UL TEOF in ŠS UL TEOF ugotovitve študentskih anket še vedno kažejo na relativno slabo prepoznavnost storitev kariernega svetovanja. Povsem drugačna je izkušnja tistih, ki so imeli s karierno svetovalko ali KC neposreden stik. Ti študenti podajajo zelo dobre ocene izkušnje s storitvijo. Čeprav so bila individualna karierna svetovanja za študente TEOF v času odsotnosti za UL TEOF pristojne svetovalke razdeljena med ostale karierne svetovalce, se študenti TEOF skoraj niso odločali za tovrstna svetovanja. Za obveščanje o tej možnosti je bil pripravljen tudi predstavitveni video (»Karierni svetovallec«), ki bo posredovan študentom. V nadaljevanju podajamo nekaj števil: število registracij v portal POPR (Portal osebnega in profesionalnega razvoja): 29; število prejemnikov tedenskih e-novic KC: 252. Načrtujejo se nadaljevanje cikla delavnic raznolikih zaposlitvenih veščin, priprave na razgovor, dogodki na področju internacionalizacije in mobilnosti, podjetništva idr.

Odmeven projekt študentov UL TEOF »Študent študentu« bi lahko nadaljevali v nadgrajeni obliki, tako da bi ob mentorstvu izvedli delavnice za druge študente, ki bi se lahko priznale kot del opravljene prakse. Cilj je povezovanje študentov različnih fakultet za izmenjevanje dobrih praks, navdihujočih zgodb ter spodbujanja interdisciplinarnosti.

ALUMNI

KC aktivno spodbujajo vključevanje študentov zaključnih letnikov študija na obeh študijskih stopnjah v klub alumnov. Klubi alumnov povezujejo študente s strokovnjaki, diplomanti UL. Ti nudijo študentom raznoliko pomoč in podporo: mentorstvo pri raziskovalnih, seminarskih, diplomskih nalogah, predstavljajo pomembno socialno, profesionalno mrežo in s svojimi povezavami odpirajo študentom in diplomantom različna področja. Študente in diplomante na različnih dogodkih vabimo, ozaveščamo in jim omogočamo vpis v Klub alumnov UL TEOF. V zadevnem letu so številni alumni sodelovali pri spletnih dogodkih (okrogle mize, klepetalnice, kratki videi idr.)

VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

Na področju vseživljenjskega učenja Teološka fakulteta UL nudi akreditirane izpopolnjevalne programe, ki predstavljajo uspešno obliko vseživljenjskega učenja: študijski program za izpopolnjevanje Duhovno izpopolnjevanje, študijski program za izpopolnjevanje Geštalt pedagogika, študijski program za izpopolnjevanje Pastoralno izpopolnjevanje, študijski program za izpopolnjevanje Zakonska in družinska terapija ter študijski program za izpopolnjevanje Karitativno in humanitarno delo. Poleg teh študijskih programov ima fakulteta akreditiran tudi študijski program za izpopolnjevanje Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo ter svetovanje, ki ga zaradi kadrovskih

omejitev še nismo začeli izvajati. Izvaja tudi neformalni program vseživljenjskega učenja Duhovna akademija.

Na temelju priporočil rektorja in usklajeno s koordinacijsko skupino UL TEOF za zajezev covid-19 se zaradi ukrepov za zajezev pandemije predavanja, seminarji in vaje od 10. marca 2020 ne izvajajo v obliki običajnega neposrednega pedagoškega dela, temveč se nadomestijo s študijskim procesom v drugih oblikah (predavanj, seminarjev in vaj s fizičnim stikom v tem času ni, temveč se izvajajo preko MS Teams). Zaposleni strokovni sodelavci, učitelji in asistenti so dosegljivi po elektronskih medijih. V nadaljevanju pedagoški proces poteka v skladu z navodili Vlade Republike Slovenije, priporočili NIJZ in Univerze v Ljubljani. Okrepljena je strojna oprema za nemoteno delovanje spletnih učilnic na lastnih strežnikih, priskrbljena dodatna oprema (kamere) za izvajanje pedagoškega procesa v hibridni obliki, ko razmere to obliko dopuščajo. Zaposlenim in študentom sta ponujena podpora in usposabljanje za uporabo potrebne IKT. Pedagoški proces na akreditiranih izpopolnjevalnih programih tako kljub oteženim razmeram ves čas poteka hibridno ali na daljavo v polnem obsegu, program vseživljenjskega učenja Duhovna akademija pa smo zaradi narave slušateljev, ki se delu v spletnem okolju niso mogli v celoti prilagoditi, pa smo deloma skrčili. Konkretni koraki in ukrepi za izboljšanje so povzeti v preglednici ob koncu poglavja.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Krepitev povezovanja z delovnim okoljem na področju prakse, ki jo opravljajo študentje, a ni del študijskega procesa (Enoviti magistrski študij Teologije, Pastoralno izpopolnjevanje).		S povezovanjem z delovnim okoljem smo dosegli sinergijske učinke med študijem in praktičnim delom študentov na terenu, ki ga ne izvaja fakulteta in ni del formalnega študijskega procesa.
Dobra praksa: močna prepletenost magistrskega programa Zakonski in družinski študiji in programa izpopolnjevanja Zakonska in družinska terapija s prakso (veliko stikov z delodajalci, vzpostavljen sistem povratnih informacij iz okolja, učitelji in sodelavci so tudi sami vključeni kot sodelavci v delovnih okoljih ...).		Močan stik s prakso učiteljev in sodelavcev ter dobro vzpostavljen sistem povratnih informacij iz prakse omogočata, da se študijska programa hitro odzivata na potrebe delovnega okolja (posodabljanje vsebin, poudarkov), hkrati pa omogočita večji prenos in uporabo znanja v delovnem okolju.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pasivnost študentov.	Okrepiti dejavnost Kluba alumnov in študentov.	Pogovorni večer v organizaciji Kluba alumnov.
Majhna povezanost z delovnim okoljem pri teoloških programih.	Okrepiti vpetost v delovno okolje.	Nadaljnja krepitev povezovanja z delovnim okoljem na področju prakse, ki jo opravljajo študentje, a ni del študijskega procesa (Enoviti magistrski študij Teologije, Pastoralno izpopolnjevanje).
Majhna vključenost študentov v raziskovalne projekte med študijem.	Povečana vključenost študentov v raziskovanje med študijem.	Promocija in prijava študentskih projektov (npr. PKP, ŠIPK).

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

REFERATI

Fakulteta ima štiri referate, in sicer: referat za 1. in 2. stopnjo (Ljubljana in Maribor), referat za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo ter referat za izpopolnjevanje. Tudi v obravnavanem letu so rezultati študentskih anket pokazali, da so študentje zadovoljni z delom oz. podporo strokovnih sodelavcev v referatih in uradnimi urami. Zaradi situacije, vezane na covid-19, je bil pretežni del nalog opravljen preko elektronskih nosilcev in pogovorov po telefonu. Kaže pa se potreba, da bi v prihodnje prilagodili organiziranost potrebam delovnega procesa in vstopa fakultete v Akademski poslovni informacijski sistem UL (Apis) v začetku leta 2022.

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

- Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študenta TEOF: 4,97 (6 v letu 2019)
- Število aktivnih uporabnikov na strokovnega delavca knjižnice: 172 (210 v letu 2019)
- Delež aktivnih uporabnikov iz TEOF glede na število vseh aktivnih uporabnikov: članov iz TEOF: 45 % (36,5 % v letu 2019)
- Delež aktivnih uporabnikov iz UL glede na število vseh aktivnih uporabnikov: 56 % (62 % v letu 2019)
- Število izposojenih knjižničnih enot (na dom, čitalnico, medknjižnično) na aktivnega uporabnika: 50 (52 v letu 2019)
- Število izposojenih knjižničnih enot (na dom, čitalnico, medknjižnično) na strokovnega delavca knjižnice: 8641,75 (10.917,75 v letu 2019)
- Izobraževanje uporabnikov knjižnic: 4 oblike, 4 izvedbe, 154 udeležencev, 38 pedagoških ur
- Število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiv) na strokovnega delavca knjižnice: 370,25 (414,5 v letu 2019)
- Število študentov TEOF na računalnik v prostorih knjižnice: 18,73 (20 v letu 2019)
- Število študentov TEOF na čitalniški sedež: 7 (7,5 v letu 2019)
- Sredstva za nakup in zagotavljanje dostopa do informacijskih virov na študenta, učitelja ali raziskovalca (vsi potencialni uporabniki iz TEOF): 7,72 EUR (8,07 EUR v letu 2019)
- Delež sredstev za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov v sredstvih za nakup vsega knjižničnega gradiva: 5 % (5,5 % v letu 2019)

Ustreznost in dostopnost študijske literature

Obe knjižnici zagotavljata dostop do ustrezne študijske literature v najmanj enem izvodu, največkrat v dveh izvodih, kjer to dopuščajo finančna sredstva, pa tudi več. Knjižnici ob začetku študijskega leta nagovorita profesorje in študente, da posredujejo vsakokratni seznam obvezne študijske literature v knjižnico, da se zagotovi zadostno število izvodov. V obeh knjižnicah sta študentom v pomoč študijski polici s študijskim gradivom za posamezne študijske semestre. V Teološki knjižnici Maribor je velik delež knjižničnega gradiva postavljen v prostem dostopu, kar omogoča uporabnikom samostojno iskanje po policah.

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

V obeh knjižnicah sta študentom s posebnimi potrebami nudena osebna pomoč in elektronsko komuniciranje s študentom ali skrbniki, ki so v pomoč študentom s posebnimi potrebami. Za gibalno ovirane študente v Ljubljani je zaradi lokacije knjižnice na voljo dvigalo. V Mariboru je omogočen dostop z dvigalom v čitalnico s predhodno ureditvijo po telefonskih ali elektronskih komunikacijah. Slepim ali slabovidnim študentom posebej je omogočeno kopiranje ali skeniranje gradiva, ki se jim pošlje po klasični ali e-pošti.

Urejanje področja

V letu 2020, v času epidemije in bolezni covid-19, je Teološka knjižnica Maribor urejala podlokacije z novimi usmerjevalniki za gradivo v prostem pristopu. Potek dela sledi načrtu faze priprav urejanja gradiva v prostem pristopu in v skladišču.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Zaposleni v obeh knjižnicah sodelujejo v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema (KRKS) UL in v delovnih skupinah znotraj KRKS. Redno sodelujejo z univerzitetno službo za knjižnično dejavnost. Vodja knjižnice v Mariboru aktivno sodeluje z univerzitetno knjižnično službo Univerze v Mariboru.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Knjižnici: permanentno izobraževanje zaposlenih.		Zagotavljanje bolj kakovostnih storitev, spremljanje in uvajanje novosti na področju bibliotekarstva in inf. znanosti.
Knjižnici: izobraževanje uporabnikov, izboljšanje programa v sodelovanju z nosilcem predmeta.		Izboljšanje informacijske pismenosti študentov.
Založniška dejavnost: sodelovanje z univerzitetno založbo, skupne stojnice založb različnih fakultet UL na sejmih, predstavitevah.		Racionalizacija postopkov, izboljšanje promocije, prihranek pri stroških.
Nakup opreme za ogrevanje.		Delno izboljšanje pogojev za zaposlene.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Knjižnici: zastarela in dotrajana oprema za ogrevanje in hlajenje knjižničnih prostorov.	Izboljšanje pogojev za uporabnike in zaposlene	Montaža ustreznih naprav za ogrevanje in hlajenje knjižničnih prostorov.
Knjižnici: znižanje števila zaposlenih s 5 na 4.	Vzpostavitev prejšnjega stanja.	Možna reorganizacija, prenovljena sistemizacija, zaposlitev ustreznega strokovnega kadra za zapolnitev delovnega mesta.
Knjižnica Maribor: problem vzdrževanja in zagotovitve varovanja prostorov.	Izboljšana varnost.	Zaposliti osebo ali najeti storitve vzdrževanja in varovanja.
Založniška dejavnost: delovno mesto ni sistemizirano.	Sistemizirano delovno mesto za potrebe knjigarstva/založništva	Izračun normativa in predlog dopolnitve sistemizacije.

Ko so se marca 2020 z nastopom epidemije vrata do izobraževalnih zavodov in knjižnic zaprla, sta knjižnici TEOF sledili ukrepom in navodilom NIJZ in prilagodili način poslovanja e-okolju. Izposoja in vračilo gradiva sta potekala v skladu s smernicami in upoštevanjem varnega načina prenosa in poslovanja med zaposlenimi in uporabniki knjižničnih storitev.

V brezstičnem poslovanju knjižnic TEOF komuniciranje z uporabniki poteka po telefonu in e-knjižničnih naslovih; na ta način se je povečalo individualno izobraževanje uporabnikov pri iskanju gradiva v katalogu COBISS in informacijskih portalih.

Obveščanje o spremembah v načinu poslovanja in vseh ostalih ponudbah ter predvsem aktualnih spremembah zaradi epidemiološke situacije poteka kot sprotno objavljane novic na spletnih straneh fakultete in knjižnic ter kot fizične objave na vratih knjižnic.

V obeh knjižnicah je bilo na izposojevalne pulte nameščeno pleksi steklo. V knjižnicah so se seznanili z delovanjem sterilizatorjev za gradivo in manjšo opremo (tipkovnice, miške) in načrtujejo natančnejše poizvedbe glede cene in uporabe v letu 2021.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Velik del založniške dejavnosti še vedno opravljajo zaposleni v knjižnici UL TEOF Ljubljana (dobava, distribucija, prodaja, promocija, administracija ...). V načrtu je prilagoditev sistemizacije potrebam delovnega procesa. Sledimo predlogu Teološke knjižnice Maribor, da bi se prodaja vzpostavila tudi na Enoti Maribor, ki pa v zadevnem letu ni bil realiziran. Poskušali bom urediti prodajo publikacij tako, da bo potekala preko založbenega maila in z ene lokacije, kar pomeni približno obliko spletne prodaje s postopki pošiljanja gradiva po pošti ali fizičnim prevzemom na enoti v Ljubljani.

TEOF je sodelovala na skupni stojnici UL na knjižnem spletnem sejmu v novembru 2020 in sejmu Liber.ac, kjer je imela možnost predstaviti novosti in ponuditi popust na določene naslove publikacij fakultete. Izvedena je bila tudi spletna tiskovna konferenca, kjer so bile predstavljene nove knjige ter nove številke revij. TEOF se je seznanila z možnostjo priključitve k spletni knjigarni, ki jo vzpostavlja založba UL.

Založba TEOF izdaja:

- 3 znanstvene revije: Bogoslovni vestnik (2020: 4 številke), Acta Ecclesiastica Sloveniae (2020: 1 številka), Edinost in dialog (2020: 2 številki),
- 4 knjižne zbirke: Znanstvena knjižnica (2020: 3 naslovi), Priročniki TEOF, Acta Theologica Sloveniae in Redovništvo na Slovenskem.

TUTORSTVO

Na fakulteti je uveljavljen stabilen tutorski sistem na nivoju tutorjev visokošolskih učiteljev, tutorjev študentov, tutorjev za študente s posebnim statusom in tutorja za mednarodno izmenjavo. V času covida-19 smo prilagodili tudi naš način dela, kjer se je pokazala potreba. Način in oblike poučevanja prilagajamo različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študente osredinjen študij in poučevanje). Študentje tutorji in profesorji tutorji se vključujejo v projekt promocije naše fakultete. Prav tako pa sodelujejo v projektu, ki je namenjen povezovanju in izmenjavi mnenj med študenti. Projekt je »odgovor« na trenutno epidemiološko situacijo. Cilj je omogočiti, da se javno sliši glas študentov kot razmišljujočih, odgovornih in enakopravnih odraslih oseb, ki želijo s skupnimi močmi prispevati k boljši prihodnosti.

PROJEKT »Študenti za študente«

Epidemiološka kriza je dala možnost kreativnosti in prostor novim idejam. Tako so se tudi študenti in študentke Teološke fakultete aktivno vključili v družbeno soočanje s posledicami pandemije in izolacije. Študenti so upravičili pričakovanja in pokazali veliko kreativnosti pri oblikovanju projekta. Uporabili so vse kar je nudila Digitalna univerza UL in vzpostavili spletno učilnico (<https://diu.uni-lj.si/course/view.php?id=278>), v katero lahko vstopajo vsi študentje in profesorji Univerze v Ljubljani. Učilnica pa je ponujala aktualne vsebine, forume, kolumne in predloge za aktivno preživljanje časa. Sčasoma se je večina dejavnosti sodelujočih preusmerila na ustvarjanje podcastov. Preko zvočnih posnetkov so se študenti in študentke pogovarjali z najrazličnejšimi gosti, tako s študenti različnih

študentskih smeri, družinskimi terapevti, duhovnikom, mladimi podjetniki, člani glasbene skupine in celo z rektorjem Univerze v Ljubljani. Delili so svoje doživljanje, izkušnje in pogled na epidemiološko situacijo koronavirusa.

ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI

Tudi v letu 2020 smo posebno pozornost namenjali študentom s posebnimi potrebami. V sredini leta smo nadaljevali z izboljševanjem pogojev za študente s posebnimi potrebami na Enoti v Mariboru. Vodstvo UL TEOF in pooblaščen oseba za delo s študenti s posebnimi potrebami spremljata aktivnosti in sledita umeritvam in dobrim praksam Društva študentov s posebnimi potrebami.

NAGRADE IN PRIZNANJA

V letu 2020 je Tomaževo nagrado, ki jo podeljuje fakulteta študentom za posebne dosežke, prejel Rok Vinko Žlender. Doc. dr. Simon Malmenvall je prejel mednarodno nagrado Danubis Young Scientist Award, ki se podeljuje mladim znanstvenikom iz podonavske regije z izjemnimi dosežki in odmevnostjo. Znanstvena monografija izr. prof. dr. Vojka Strahovnika Global Ethics je bila uvrščena med izjemne dosežke Odlični v znanosti, na podlagi izbora najvidnejših in najboljših raziskovalnih dosežkov, s strani ARRS. Akad. prof. dr. Jože Krašovec je na predlog UL TEOF postal zaslužni profesor Univerze v Ljubljani.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Izvedba kariernega dne – Virtualni karierni sejem (VKS).		Informiranost študentov.
Sodelovanje z alumni ter objavljane kariernih poti (spletna stran, FB, IG idr.).		Informiranost študentov.
Izvedba številnih klepetalnic in projekt Študenti za študente.		Informiranost študentov.
Tutorstvo: sistem tutorstva je organiziran tako, da pokriva vse programe in področja: uvaljalno, za posebne potrebe, za tuje in izredne študente.		Tutorstvo: s sistemom tutorstva povečujemo »domačnost« študentov v študijskem okolju.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pasivna samozadostnost študentov.	Spodbujanje k aktivnemu mreženju in sodelovanju.	Sodelovanje pri različnih dogodkih z namenom razvoja socialnih kompetenc. Povezovanje z drugimi fakultetami (filozofska, pravna, medicinska fakulteta idr.).
Premajhna udeležba zaposlenih na izobraževanjih zunaj UL TEOF.	Večja udeležba in kakovostnejše delo.	Spodbujanje k udeležbi.
Tutorstvo: vključevanje tutorjev v proces izobraževanj, ki jih organizira UL.	Tutorstvo: motivacija tutorjev, da poleg aktivnega dela na članici dejavno sodelujejo tudi pri formaciji profila tutorja.	Tutorstvo: aktivna udeležba na izobraževanjih za tutorje.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nepoznavanje znanja in izkušenj diplomantov UL TEOF s strani potencialnih delodajalcev.	Povečati prepoznavnost in cenjenost študentov in diplomantov UL TEOF.	Prikaz uspešnih kariernih poti diplomantov UL TEOF potencialnim delodajalcem.

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

V lanskem letu sta bila med programi UL za vzročno evalvacijo v sklopu reakreditacije visokošolskega zavoda izbrana dva programa Teološke fakultete, prvostopenjski program Teološki in religijski študiji ter drugostopenjski program Zakonski in družinski študiji. Oba skrbnika programov sta v pripravo gradiva vključila vse deležnike obeh programov pa tudi komisijo za kakovost na fakulteti. Priprava gradiva za vzorčno evalvacijo je pokazala, da sistem kakovosti na fakulteti deluje dobro, da obstaja visoka zavest med deležniki o pomenu tega sistema in da sistem opazno vpliva na izvajanje ŠP.

Sistem kakovosti na fakulteti se v zadnjih dveh letih razvija v smeri čedalje večje vključenosti vodstva fakultete v sistem. V preteklosti smo na predlog zunanjih evalvatorjev to povezavo formalno prekinili, toda zaradi tega ukrepa se je toliko bolj jasno pokazala potreba po vsebinski povezanosti, zlasti ko gre za uresničevanje ukrepov in prevzemanje odgovornosti za njihovo izvajanje. Vključenost vodstva v delovanje sistema kakovosti sloni predvsem na delu prodekana za študijske zadeve, prek njega pa se v sistem vključuje celotno vodstvo.

6.1 Delovanja sistema kakovosti

Sistem spremljanja, zagotavljanja in razvijanja kakovosti na Teološki fakulteti UL se razvija že vrsto let v skladu s priporočili Službe za kakovost na UL ter priporočili zunanjih evalvatorjev. V sistem so vključeni tako visokošolski učitelji kot strokovni delavci, zadolženi za posamezna področja dela na fakulteti.

Sistem kakovosti je v zadnjih štirih letih vključil tudi skrbnike študijskih programov, katerih vloga je izvajanje samoevalviranja programov. Samoevalvacijo študijskih programov za študijski program na fakulteti izvajamo skladno s smernicami UL in procesogramom samoevalvacij UL TEOF. Komisija za kakovost v času pripravljanja samoevalvacijskih poročil v sodelovanju z vodstvom fakultete pripravi načrt za pregled sistema kakovosti ter o novostih obvesti osebe, zadolžene za razvoj kakovosti na posameznem področju.

Komisija za kakovost na svojih sejah ter študijskih dnevih posreduje, načrtuje in sooblikuje nove vsebine in ukrepe sistema kakovosti ter o svojem delu poroča Senatu fakultete. Sestava Komisije je zadnja leta nespremenjena. Pravilnika ali poslovnika, ki bi urejal delovanje sistema kakovosti, na fakulteti nimamo, in doslej se še ni pokazala potreba po taki ureditvi področja. Člani Komisije se redno udeležujejo aktivnosti, ki jih organizira Služba za kakovost na UL, in o vsebinah poročajo na sejah Komisije.

Ključni koraki v razvoju sistema kakovosti v zadnjih letih:

- večja vloga skrbnikov študijskih programov v procesu samoevalviranja: ta korak prispeva k bolj koordiniranemu izvajanju programov in lažjemu zbiranju povratnih informacij s strani deležnikov programov ter zagotavlja večjo odgovornost izvajalcev programov glede promocije programov ter posledično vpisa;
- uporaba nove platforme in novega obrazca za vnos samoevalvacijskih poročil na UL: ta novost omogoča večji pregled nad poročili in daje poročilom večjo odmevnost.

Cilja glede upravljanja in razvoja sistema kakovosti, zapisani v strategiji fakultete, sta naslednja:

1. zagotoviti hitrejše odzivanje kateder na zmanjšanje vpisa na posameznih študijskih programih. Ta cilj je bil lani delno uresničen s promocijsko dejavnostjo, pokazalo se je, da se odgovornost za izboljšanje vpisa prevečkrat prerazporeja med organi fakultete;
2. pospešiti prenovo programa prve stopnje.

6.2. Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V sistemu spremljanja in izboljševanja kakovosti imajo osrednje mesto samoevalvacijska poročila, ki so v tem poročilu ovrednotena v razdelku 1 (Izobraževalna dejavnost), ter študentske ankete, ki jih predstavljamo v nadaljevanju.

Študentske ankete o pedagoškem delu profesorjev in asistentov se na Teološki fakulteti izvajajo v skladu s Pravili o študentski anketi o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev. Izvajajo se vsako leto od študijskega leta 2015/16 po sistemu e-anketiranja Univerze v Ljubljani.

Anonimnost anketiranja je zagotovljena v enaki meri, kot to velja za vse študente in članice Univerze v Ljubljani. Tu podani rezultati so povzeti iz evalvacijskih poročil študentskih anket Univerze v Ljubljani. Rezultati anket (za redni študij) kažejo, da je povprečna ocena za 59 ocenjenih predmetov vprašanj pred izpitom (zadovoljstvo, usklajenost, samostojnost, literatura, obveščenost, informacije na spletu in preverjanje) 4,3 (lani 4,2), za 57 predmetov po izpitu (vsebina, naloge, ocenjevanje) 4,5 (lani 4,4). Povprečna ocena za kompetence je 4,1, ustreznost kreditnih točk (KT) 3,2. Po programih so ocene naslednje: prvostopenjski študij Teološki in religijski študiji (TRŠ) pred izpitom 4,4 (lani 4,2), po izpitu 4,5 (komp. 4,3, KT 3,2).

Pri študijskih programih druge stopnje (magistrski študij) je povprečje odgovorov na anketo pred izpitom 4,3, po izpitu 4,6 (Teologija 4,1 in 4,3; Zakonski in družinski študiji 4,5 in 4,6; Religijologija in etika po izpitih 4,9). Kompetence so ocenjene s 4,2, ustreznost KT pa 3,2.

Za skupni dvodisciplinarni program s Filozofsko fakulteto (na prvi in drugi stopnji) relevantne analize ni mogoče narediti, ker je odgovorov študentov po posameznih »dvojicah« predmetov premajhno za statistično obravnavo.

Povprečne vrednosti v tem letu se ne razlikujejo bistveno od vrednosti leto ali dve prej. Večinoma so razlike 0,1, v nekaj primerih 0,2. Pri par predmetih, kjer je razlika v različnih letih večja kot 0,2, pa je razlog v majhnem številu odgovorov in posledično vplivu enega ali dveh drugačnih odgovorov na povprečje. Iz celote anket lahko sklepamo, da študentje izražajo veliko zadovoljstvo. Nekoliko višje ocene so dali študentje programa Zakonske in družinske študije.

Delež odgovarjanja študentov se giblje okoli 50 %. V povprečju je na ankete pred izpitom (za 59 predmetov, kjer so vsaj 4 odgovori; leto prej je bilo 76 predmetov) odgovorilo 47 % študentov (lani 51 %, predlani 40 %); 35 % jih je zavrnilo odgovarjanje, 18 % je bilo neopredeljenih. Na anketo po izpitu (za 57 predmetov; lani 72 predmetov) jih je odgovorilo 50 % (lani 46 %, predlani 38 %). Število odgovorov je nižje, kot bi si želeli. Opažamo tudi, da se med programi razlikuje delež študentov, ki na anketo odgovorijo.

Anketa na doktorskem študiju: skupaj je bilo vpisanih 31 študentov (14 v 1. letnik in 17 v 2. l.), k anketi jih je pristopilo 25, odgovorilo pa 16 (6 iz 1. l. in 10 iz 2. l.). Odgovori kažejo, da sta najvišje ocenjena sklopa Infrastruktura in urniki ter Svetovalna pomoč študentom (povpr. ocena višja od 4,5). Visoko zadovoljstvo je tudi glede sklopa Zadovoljstvo z izvajanjem programov (1. l. 4,0, 2. l. 3,9), nekoliko manj Pomoč in podpora mentorja (1. l. 3,5, 2. l. 4,3). Najnižje je ocenjen sklop Del študija in ostale aktivnosti v tujini (1. l. 3,1, 2. l. 3,4). Težava ni možnost udeležbe na konferencah v tujini, ampak možnost, da del študija ali raziskovalnega dela opravljajo v tujini; študenti prvega letnika izražajo tudi željo, da bi jim mentorji bolj pomagali pri pisanju članka. Omeniti pa je treba, da se je ocena študentov, zlasti v 2. letniku, v zadnjih letih izboljšala.

Na rezultate »ankete glede splošnih vidikov študijskega procesa« je odgovorilo malo študentov (samo 49 odgovorov, od tega 31 iz enega programa od petih). Rezultati tako bolj kot za raven fakultete veljajo za en študijski program. Zelo visoko so ocenjeni knjižnica (4,5 do 4,9) in prostori, oprema in urnik (4,1 do 4,5) ter zadovoljstvo s študijem (4,4). Več bi se dalo narediti glede študijskih in obštudijskih dejavnosti. Ti vidiki so ocenjeni podobno kot lani. Precej višje kot lani in prej je ocenjena mednarodna mobilnost (med 4,3 in 4,6). Odgovori ne omogočajo primerjanja razlik med programi.

Z rezultati anket za ustanovo, programe in izvajalce je seznanjen dekan; profesorji in asistenti imajo dostop do rezultatov za svoje predmete. Redna praksa na fakulteti je, da se dekan sreča s profesorji, ki jim ankete pokažejo nizke vrednosti zadovoljstva študentov. Pogovor je priložnost, da se zadeve širše razjasnijo in se pogledajo možnosti izboljšanja izvajanja pedagoškega procesa. Za vse izvajalce so rezultati anket pomembna povratna informacija, opozorilo in spodbuda. Pomembne so tudi pri procesu izvolitve v nazive. Študenti so o rezultatih anket najprej seznanjeni prek predstavnika v Komisiji za kakovost. S povzetkom anket sta seznanjena Senat in Komisija za kakovost.

Rezultati ankete pomagajo pri izboljšanju študija – tako glede tekočega izvajanja kot pri novih akreditacijah (npr. izboljšava predmetnika, vsebin predmetov, števila ur, obremenjenost študentov ipd.) ter pri načrtovanju delovanja ustanove.

6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

Postopek zunanje evalvacije na Teološki fakulteti je bil s strani agencije AVEPRO izveden v letu 2019, lani pa je bil načrtovan obisk strokovnjakov agencije, a je bil zaradi pandemije dvakrat preložen. Obisk je bil načrtovan prvič za čas od 30. 3. do 1. 4. 2020, vendar je takrat zaradi prvega vala epidemije odpadel. Drugič smo bili ponovno dogovorjeni za termin obiska v času od 26. 10. do 28. 10. 2020 v hibridni obliki, deloma na fakulteti in deloma po platformi Zoom, ampak tudi takrat je bilo treba obisk preložiti, saj so se v Sloveniji ponovno zaprle regije in občine. Obisk zunanjih strokovnjakov ima velik pomen za našo izobraževalno ustanovo, zato smo bili s strokovnjaki in predsednikom AVEPRO skupnega mnenja, da ga ponovno preložimo na čas, vsekakor v tem akademskem letu, ko bo možno obisk kakovostno izvesti.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
večja vključenost vodstva fakultete v delo komisije za kakovost		hitrejši prenos informacij med organi fakultete omogoča hitrejša ukrepanje
prehod na uporabo spletne platforme za oddajo samoevalvacijskih poročil		večja preglednost in odmevnost poročil vplivata na delo skrbnikov ŠP
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Majhen krog vključenih učiteljev v delo komisije za kakovost	začeti s postopno menjavo članov komisije	nova imenovanja in zadolžitve
Neodzivnost nekaterih članov komisije	raziskati vzroke za neodzivnost	skupna seja komisije in vodstva
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Malo študentov se odloči za del študija v tujini.	Povečati število (delež) študentov, ki pridobijo izkušnjo študija v tujini	povečati obveščenost študentov o različnih možnostih študija v tujini, vključno s krajšimi, kot so poletne šole. Razširiti poznavanje primerov dobre prakse.
Majhen vpis in počasno prenavljanje študijskih programov.	Prenova študijskih programov z majhnim vpisom.	sklic strateškega sveta fakultete
Precej študentov meni, da je premalo povezanosti teoretskega znanja in konkretnega življenja.	Večja povezanost med teoretskim znanjem in konkretnim življenjem.	skrbniki naj spodbujajo predavatelje, da so pri izvajanju pedagoškega procesa (predavanja, seminarji, vaje) bolj pozorni na ta vidik in mu namenijo večji časovni obseg.

7. POSLOVANJE

7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

Ob spomladanskem zaprtju prostorov fakultete se je še posebej pokazalo, kako nujno je imeti dobro strukturo vodenja in upravljanja. Pristojne službe, še posebej prodekan za študijske zadeve, so prevzele vodenje in upravljanje s posebnim pedagoškim in znanstvenoraziskovalnim delom. Pri tem se je pokazalo, da je prav uspešna podpora strokovnih sodelavcev ključna.

Zaradi ustreznega vodenja in upravljanja smo uspešno izvedli celoten pedagoški in znanstvenoraziskovalni proces. Nadaljevali smo s širitvijo promocije naših študijskih programov in ob tem ohranili stabilno finančno stanje.

Prav tako se je zaradi že več let opaznega zmanjševanja vpisa na prvo stopnjo nadaljevala prenova prvostopenjskega programa Teoloških in religijskih študij. S prenovo smo v lanskem letu prišli tako daleč, da smo jo pripravili za javno predstavitev in obravnavo v organih fakultete.

Lansko leto se je zamenjal dekan, ki je ob prenosu vodenja fakultete dobil vso podporo prejšnjega dekana in s tem organsko nadaljeval zastavljeno in načrtovano delo. Pri delu upravljanja se je še bolj aktivno vključil Upravni odbor UL Teof, ki pomaga pri urejanju formalnosti na materialnem področju. Vse to prinaša tudi večjo finančno odgovornost in preglednost, kar, upamo, bo prineslo tudi izboljšanje finančnega poslovanja. Na področju finančnega poslovanja smo zaposlili novo delavko, ki se je dobro vključila, in smo tako uspešno vrnili celotno finančno poslovanje na fakulteto.

Pravno formalno smo uredili najem prostorov za knjižnico v Mariboru. V postopku je tudi pravna ureditev preko najemne pogodbe v Ljubljani. Upravni odbor je v tem smislu pripravil srečanje z lastnikom. To se je nadaljevalo s pripravo vsega potrebnega za sklenitev ustrezne pogodbe za najem prostorov. Vse to bo pomagalo v prihodnosti povečati učinkovitost in gospodarnost s sredstvi, ki jih prejemamo.

V luči sprejemanja nove strategije UL smo začeli priprave tudi na spremembo strategije UL TEOF, ki potrebuje v luči sodobnih izzivov tako za samo stroko kot okolje, v katerem deluje, prenovo in dopolnitev.

Kot že na začetku omenjeno, je fakulteta uspešno prešla v oddaljeno izobraževanje. Pri tem se je pokazalo, da s sodobnimi sredstvi komunikacije lahko bolje sodelujeta obe enoti, v Ljubljani in Mariboru. Covid-19 je res prekinil dobro prakso medosebnih odnosov vseh deležnikov na fakulteti, je pa prinesel nove perspektive in pospešil promocijo fakultete in njenih dejavnosti preko novih družbenih omrežij. Prav povečanje fakultete in njene dejavnosti v javnosti je velik napredek v času zaprtja prostorov.

Covid-19 je ustavil izvajanje že pripravljenih poletnih šol, ki smo jih prenesli v letošnje leto, hkrati pa smo z oddaljenim pristopom že ponudili nekaj vsebin. Trudimo se, da bi to uspešno izvedli, in pri tem sodelujemo tudi z drugimi delovnimi in izobraževalnimi institucijami.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Večja vloga Senata TEOF.		Boljša soodgovornost pri delu in načrtovanju dela in upravljanja fakultete.
Večja vloga Upravnega odbora TEOF.		Bolj pregledna in odgovorna poraba materialnih sredstev. Bolj dolgoročno in tehtno načrtovanje porabnikov.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Premajhna vključitev posameznih delavcev v upravljanje fakultete.	Večja obveščenost in zaradi tega tudi večja odgovornost do življenja na fakulteti.	Redno seznanjanje vseh zaposlenih z delom senata.
Nizka raven motivacije za iskanje dolgoročne vizije fakultete.	Doseči večjo vključitev vseh zaposlenih v iskanje vizije fakultete in s tem prispevati k razvoju stroke in pedagoškega dela.	Redni sestanki z zaposlenimi preko kateder in drugih organov fakultete. Dati priložnost za pisno posredovanje vizije.

7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Fakulteta sledi novostim na področju sistema GC in poskuša na vseh področjih uvesti njegovo uporabo. Veliko pomembne dokumentacije je že vložene, načrtujemo pa tudi vpeljavo modula personalnih map.

Fakulteta si ves čas prizadeva za vključevanje tujih raziskovalcev in pedagoških sodelavcev, ki je bilo v obravnavanem letu zaradi covida-19 vsekakor oteženo.

Fakulteta podpira usposabljanje zaposlenih. V nekaterih segmentih je izobraževanje že stalnica (strokovni sodelavci v knjižnici se redno udeležujejo izobraževanj za bibliotekarje), v drugih pa bo treba vpeljati sistematičen način, predvsem na področju izobraževanja pedagoških delavcev.

Ker se število študentov ne povečuje, ne načrtujemo povečanja števila pedagoških delavcev, ampak ohranjanje enakega razmerja. Prizadevamo si za večji vpis študentov, da bi ohranjali obstoječe stanje in da ne bo potrebe po zmanjševanju kadrov. Z razpisi delovnih mest v zadevnem letu smo delno nadomestili upokojene profesorje in rešili dlje časa trajajočo problematiko glede razporeditev na ustrezna delovna mesta pri Katedri za zakonsko in družinsko terapijo in psihologijo in sociologijo religije. V zvezi z vstopom v sistem Apis pa bo treba organizacijsko prilagoditi strokovne službe.

Spremenjena pravila na področju habilitacijskih postopov dajejo več pristojnosti odločitvam organom fakultete, predvsem glede vprašanja začetka postopka habilitacije, kar se zdi dobrodošla sprememba. Tudi sicer dosledno sledimo smernicam, ki so oblikovane na ravni UL

V času epidemije vsi pedagoški delavci in raziskovalci delajo od doma. Fakulteta je poskrbela za potrebne licence (Zoom) in računalniško opremo za tiste, ki to potrebujejo (kamere, slušalke). Večina strokovnih delavcev dela na fakulteti, saj ima skorajda vsak svojo lastno pisarno oz. je dovolj oddaljen od drugih sodelavcev. Posamičnim strokovnim delavcem, ki zaradi varstva otrok ali drugih zahtev lažje delajo od doma, je to omogočeno.

Zaposleni, ki delajo od doma, to dosledno beležijo v aplikacijo UL za vpisovanje. Zaposlenim se za delo od doma po navodilih UL plačuje nadomestilo za uporabo lastnih sredstev. Za dneve, ko pridejo na fakulteto in dobijo potne stroške, se jim nadomestilo ne izplača.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Ureditev zaposlitve na mestu finančno računovodske službe.		Prevzeli smo spet polno odgovornost za finančno poslovanje fakultete.
Povečanje docentskih mest za področje zakonskih in družinskih študij.		Zmanjšanje obremenitev preobremenjenih pedagoških delavcev, kar omogoča tudi kakovostnejše izvajanje učnega procesa.
Redno spremljanje dela preko e-učilnic.		Možnost strokovnega opazovanja in svetovanja pri pedagoškem delu.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Določena področja ne pripravljajo ustreznega kadra za zamenjavo ob upokojitvi.	Pridobiti ustrezne mlade sodelavce, ki bi nadomestili odhajajoče pedagoške delavce.	Redno spremljanje strokovnega razvoja posameznih asistentov. Spodbujanje predstojnikov kateder za večjo angažiranost pri pridobivanju ustreznih mlajših sodelavcev.
Premalo raziskovalnih sodelavcev, ki bi zmogli pridobiti in izvajati že pridobljene raziskovalne projekte.	Imeti na razpolago več raziskovalnih sodelavcev. Pridobiti več raziskovalnih projektov.	Počasno, a redno vključevanje mladih raziskovalcev v izvajanje in pridobivanje projektov.

7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

Specifične razmere zaradi epidemiološke situacije, vezane na covid-19, so pokazale, kako pomembno je, da ima fakulteta stabilen sistem IKT in informacijsko podporo. Kot pravilne so se izkazale odločitve iz preteklosti o menjavi oziroma posodobitvi opreme IKT, ki je glede na omejena finančna sredstva še vedno relativno zastarela. V začetku leta je bila fakulteta sočena z odhodom sodelavca, ki je bil zaposlen za delo na področju IKT. Fakulteta je rešitev začasno poiskala v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, pri čemer cilj vodstva ostaja zaposlitev delavca na fakulteti.

Na področju rabe IKT v pedagoške namene je fakulteta z izvajanjem študija na daljavo zaradi covid-19 v celoti prešla k uporabi spletnih učilnic. Poleg obstoječih sistemov fakulteta uporablja sistema MS Teams in Zoom. Vse to je prineslo večji obseg dela na področju sodelovanja z zaposlenimi v zvezi z delom z računalniško strojno in programsko opremo. V sodelovanju z UL so bile posodobljene licence Adobe Acrobat Pro, ravno tako tudi statistični program SPSS.

V drugi polovici leta se je začelo posodabljanje operacijskih sistemov tako v Ljubljani kot na Enoti v Mariboru ter namestitve novih paketov Office.

V predavalnicah in drugih prostorih je bilo dodatno nameščeno nekaj novih dostopnih točk za potrebe pokritosti Eduroama. Posodobljena je bila verzija platforme Linux in prekonfiguracija strežnika Moodle. Konec leta 2020 je bilo priklopljeno novo diskovno polje Synology.

Zaradi situacije, povezane s covidom-19, je bila potrebna menjava posameznih računalnikov zaradi potreb oddaljenega predavanja, ki zaradi zastarelosti niso omogočali učinkovitega izvajanja pedagoškega dela. Poleg tega so bili nekateri računalniki v predavalnicah zaradi počasnega delovanja

nadgrajeni z diski SSD, kupljenih je bilo več kamer, med drugim tudi multimedijška kamera s pripadajočo opremo. V sodelovanju z UL je bil nadgrajen sistem študijske informatike VIS s posameznimi moduli, za katere je fakulteta ocenila, da so uporabni.

Kljub skupnim načrtom z Univerzitetno službo za informatiko, s katero fakulteta zelo dobro sodeluje, pa ni bila realizirana zamenjava požarne pregrade. Fakulteta je pristopila s skupnemu javnemu naročilu in ostaja dogovor o zamenjavi primarne požarne pregrade ter želja, da se v zvezi s projektom Metulj zamenja tudi požarna pregrada na fakulteti tako v Ljubljani kot v Mariboru.

Fakulteta je ves čas nadgrajevala in prenavljala svojo spletno stran, da bi jo čim bolj približala uporabnikom.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Nakup in implementacija novega diskovnega polja.		Hitrejše in bolj zanesljivo delovanje sistema IKT UL TEOF
Nadgradnja omrežja EDUROAM.		Boljša pokritost brezžičnega signala v predavalnicah.
Posodobitev računalniške opreme za predavatelje.		
Nakup multimedijške opreme za pedagoške namene.		
Nakup nove programske opreme za urejanje multimedijskih vsebin.		
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Starost računalniške opreme.	Izboljšanje stanja infrastrukture.	Zagotoviti ustrezna finančna sredstva za posodobitev infrastrukture IKT.
Zastarelost požarne pregrade.	Zagotoviti varnost pred vdori v sistem IKT.	Zagotoviti ustrezna finančna sredstva za nakup požarne pregrade.
Zastarelost virtualizacijske platforme.	Zagotoviti ustrezno virtualizacijsko platformo.	Zagotoviti ustrezna finančna sredstva za nakup.
Zastarelost pametnih tabel v predavalnicah.	Izboljšanje pedagoškega dela.	Zagotoviti ustrezna finančna sredstva za nakup.

7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Zaposleni fakultete so ob izjemno motiviranem sodelovanju koordinatorja za promocijo in priložnostne ekipe PR skrbeli za nenehno krepitev prepoznavnosti in ugleda fakultete. Za doseg navedenega cilja je fakulteta uporabljala lastne internetne registre sporočanja (Facebook, Instagram, internetna spletna stran ter Youtube) pa tudi različne spletne portale (24ur, E-Študent, Siol.net, Aleteia).

V letu 2020 se je tako še bolj okrepilo sodelovanje z mediji. Pedagoški in nepedagoški sodelavci so se povezovali z Radiem Ognjišče, Radiem Slovenija, Televizijo Exodus in Murskim valom. Sodelovali so kot udeleženci in sooblikovalci različnih vsebinskih programov. Poleg tega je bila fakulteta oz. njeni predstavniki prisotna tudi v tiskanih medijih (Družina, Delo, Ognjišče ipd.) – s sooblikovanjem vsebin in poročanjem o dogodkih ali pa z objavami zgodb naših študentov.

Velik odmev je fakulteta dosegla z udeležbo na Virtualnem kariernem sejmu ter 13. Informativi. Za ta namen so se oblikovali različni dogodki, spletnarji in klepetalnice, s katerimi je fakulteta predstavljala svoje študijske programe, obštudijske dejavnosti ter dogodke, namenjene vsem, ki jih zanima

duhovnost, teologija, filozofija in tudi šport. Za namen sodelovanja na kariernih tržnicah so zaposleni na fakulteti skupaj s študenti posneli Teološko enciklopedijo, predstavili delo in življenje alumnov UL TEOF ter oblikovali poseben projekt Študenti za študente, ki je namenjen povezovanju in izmenjavi mnenj med študenti.

Rezultat mreženja študentov so podkasti na različne aktualne teme z namenom izmenjave različnih pogledov na razmere v povezavi s pandemijo covid-19 in vpliv teh na prihodnost. Cilj projekta je javno slišan glas študentov kot razmišljujočih, odgovornih in enakopravnih odraslih oseb, ki želijo s skupnimi močmi prispevati k boljši prihodnosti.

V zadnjem letu je Teološka fakulteta naredila korak dlje k prepoznavnosti – predvsem z aktivnim sodelovanjem na kariernih dogodkih, s strategijo oglaševanja v različnih medijih in preko različnih kanalov ter z aktivnim kreiranjem novih videoposnetkov, ki predstavljajo naše poslanstvo.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Aktivno vključevanje fakultete v promocijske aktivnosti.		Večja razpoznavnost fakultete.
Aktivno sodelovanje na družbenih omrežjih in drugih informacijskih kanalih.		Aktivno komuniciranje s študenti in dijaki, ki so naši potencialni študenti.
Vključevanje študentov v Klub alumnov in komunikacija z njimi.		Pomoč nekdanjih študentov pri oblikovanju promocijskih dogodkov.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje kadra, ki bi skrbel zgolj za komunikacijo in Klub alumnov.	Imeti na razpolago nekoga, ki bo lahko aktivno komuniciral z alumni in tako ohranjal stike.	Aktivnejše sodelovanje zaposlenih s Klubom alumnov.
Pripravljenost profesorskega kadra pri izvajanju promocije.	Več komunikacije s profesorji in vključevanje v promocijske dejavnosti.	Vključevanje profesorjev na področje promocije UL TEOF.

7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Fakulteta izvaja študijski proces na sedežu fakultete in na Enoti v Mariboru. Prostori v Ljubljani so v lasti Nadškofije Ljubljana. Lastnik je v letu 2020 nadaljeval postopke izmer in etažiranja objekta, kar bi bila zadostna podlaga za nadaljevanje urejanja pravno formalnih odnosov med lastnikom objekta in fakulteto kot uporabnikom, a je epidemiološka situacija, povezana s covidom-19, proces pogajanj oz. sklepanja najemne pogodbe upočasnila.

Zaradi novonastalih potreb organiziranja delovnega procesa, povezanih z razglasitvijo epidemije in smernicami Nacionalnega inštituta za javno zdravje, je bilo kljub opravljanju dela na domu treba vzpostaviti nove prostore za zaposlene, ki so delo opravljali v prostorih fakultete. Tako je bil (pre)urejen prostor za pisarno tajnika in vzpostavljen večnamenski prostor za posamezne raziskovalce, karierno svetovanje, mednarodno dejavnost idr.

Na Enoti v Mariboru smo z lastnikom prostorov, v katerih je Teološka knjižnica Maribor, dosegli dogovor o brezplačnem najemu prostora za obdobje pet let. Vodstvo fakultete se zaveda, da možnost brezplačne uporabe prostorov tako za prostore fakultete za Enoto v Mariboru kot tudi za Teološko

knjižnico ni dolgoročna (trajna) rešitev, zato je s to problematiko seznanilo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v okviru zbiranja (posredovanja) informacij o stanju in ravnanju s stvarnim premoženjem, ki jih je zbiral v drugi polovici lanskega leta.

V sodelovanju s pooblaščenimi osebo za delo s študenti s posebnimi potrebami je fakulteta nadaljevala opremljanje prostorov s prilagoditvami za študente s posebnimi potrebami na Enoti v Mariboru.

Po potrditvi na pristojnih organih fakultete so se v predavalnici 1 začeli postopki prenove opreme (mize) in napeljave, povezanih z izvajanjem študijskega procesa in potreb študentov.

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Ureditev najemnega razmerja za Teološko knjižnico Maribor.		Ureditev pravno formalnih zadev in zakonitost poslovanja.
Vzpostavitev pisarne za tajnika UL TEOF.		Izboljšanje pogojev za zaposlene.
Vzpostavitev večnamenskega prostora za Mednarodno in pisarno Erasmus, ZRD in Karierno svetovanje.		Izboljšanje pogojev za zaposlene in študente.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Neurejena razmerja z lastnikom prostorov v Ljubljani.	Ureditev najemnega razmerja za prostor UL TEOF v Ljubljani.	Nadaljevanje pogajanj z lastniki objekta v sodelovanju z UL in MIZŠ.

7.6. NOTRANJI NADZOR

Poslovne funkcije 2020

PRIPRAVI Služba za notranjo revizijo UL na podlagi samooce- nitve po funkcijah in procesih	1. Študijs- ka dejavn- ost	2. Raziskova- lna dejavnost	3. Finanč- na funkcij- a	4. Računovod- ska funkcija	5. Kadrov- ska funkcija	6. Informacij- ski sistemi	7. Založništ- vo	8. Knjižnič- na dejavnost	9. Izvedba postopkov JN	10. Druge dejavnosti	Povpreč- na ocena za izjavo	Konč- na ocena za izjavo (glede na lestvi- co SNR)
Povprečna ocena samooce- nitve vprašal- nika za vprašanje 1	3,84										3,84	4
Povprečna ocena samooce- nitve vprašal- nika za vprašanje 2.1	5,00	4,20	3,60	4,00	3,80	4,00	2,80	4,00	3,60	3,40	3,84	4
Povprečna ocena samooce- nitve vprašal- nika za vprašanje 2.2	2,00	3,50	3,80	3,67	3,00	2,50	1,00	1,50	2,33	2,50	2,58	3
Povprečna ocena samooce- nitve vprašal- nika za vprašanje 3	3,29	3,71	3,43	3,63	2,71	2,86	1,71	2,14	3,29	2,88	2,96	3
Povprečna ocena samooce- nitve vprašal- nika za vprašanje 4	4,57	4,14	3,43	3,57	3,57	4,29	2,71	3,86	4,14	2,43	3,67	4
Povprečna ocena samooce- nitve vprašal- nika za vprašanje 5	3,67										3,67	4
Povprečna ocena samooce- nitve vprašal- nika za vprašanje 6	5,00										5,00	5

8. RAZVOJNI CILJI

Prioritetni cilj razvoja fakultete je zvišanje kakovosti pedagoškega dela. Začeto in v lanskem letu v veliki meri izvedeno prenovno prvostopenjskega programa TR je treba formalno zaključiti. Ko bo to opravljeno, bo treba pripraviti izvajanje. Še posebej bo izziv interdisciplinarnost in na študenta osredinjeno izvajanje. Zato načrtujemo izobraževanja, ki bodo izvajalcem pomagala pripraviti in izvesti načrtovani program. Prav tako bo na smeri, ki je namenjena pastoralnim in katehetskim delavcem, treba pripraviti vse za oddaljen pristop. Ne le tehnične podpore, program bo treba zastaviti tako, da bo omogočal uspešno napredovanje vsem, ki se bodo vpisali vanj.

Pri študentih je cilj doseči večjo odzivnost in kritičnost. Pri tem je mišljena večja aktivna udeležba pri upravljanju fakultete in večja kritičnost v ocenah pedagoškega dela. Samo tako bomo lahko izboljšali delo in ustvarjali močnejšo skupnost. To se je v lanskem letu pri sodelovanju z Bogoslovnim semeniščem že pokazalo kot uspešno. Pri tem je še bolj treba poudarjati sprotno obveščanje in predstavljanje možnosti, ki jih študentje imajo.

Tudi ko se bo pandemija zaključila, bomo nadaljevali projekt Študent za študenta. Najprej bo treba najti način, kako ugotoviti, kaj študentje resnično potrebujejo, in kako jim priti naproti, da jih bomo tudi uspešno nagovorili.

Študente in tudi zaposlene bomo še bolj spodbujali k mednarodnemu sodelovanju. Cilj je, da povečamo število tako odhajajočih kot gostujočih študentov in zaposlenih. S tem izboljšamo izmenjavo idej in pospešimo dvig kakovosti izobraževanja. Kljub temu da je bil to cilj že lani, je treba s tem nadaljevati, saj so razmere pandemije to preprečile.

Kakovost dela bomo dvignili tudi z uspešno zaključeno zunanjo mednarodno evalvacijo AVEPRO, ki je bila prekinjena zaradi epidemije.

Pri raziskovalni dejavnosti je cilj vključiti mlade raziskovalce in mlajše zaposlene, da bodo pridobili potrebne veščine za lažje pridobivanje projektov. Prav tako je raziskovalno dejavnost treba bolj vključiti v same razmere v okolju in jih aplicirati na potrebe časa in prostora. Nekaj takih posvetovanj in mednarodnih konferenc je bilo izvedenih lani. Še večja naloga javnega prikaza aplikativnosti rezultatov raziskav nas čaka v prihodnosti.

Pri urejanju materialnih zadev je treba poskrbeti za preglednost in urejenost. Urediti je treba najemno pogodbo za prostore fakultete v Ljubljani, pri tem pa obnavljati infrastrukturo in predvsem sredstva IKT. Ker je obdobje pandemije pokazalo, kako nujno je skrbeti za možnost oddaljenega poučevanja, bomo vzpostavili multimedijski prostor.

Promocijo je treba nadaljevati in jo pretestiti z vidika učinkovitosti. Izbrati je treba bolj usmerjeno oglaševanje in informiranje predvsem preko medijev, ki so mladim blizu.

Preko rednih srečanj s posameznimi katedrami in uslužbenci je treba povečati soodgovornost za delo na fakulteti. Še posebej sta za to odgovorna Senat fakultete in UO, ki jima mora biti zaupana večja moč pri odločanju.

Aktivno sodelovanje z delovnim okoljem je cilj že dalj časa, vendar lahko naredimo še več, predvsem glede bolj ozaveščenega in rednega izmenjavanja potreb in pogledov. Redno srečevanje vodstva lahko pripelje do boljšega odgovora fakultete na pedagoškem in raziskovalnem področju. Sodelovanje, ki je vzpostavljeno z Bogoslovnim semeniščem, je treba razširiti še na druge elemente zunanjega okolja.

9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ob posebnih razmerah, ki jih je povzročila pandemija, lahko sklepamo, da je bilo nemogoče dosegati cilje, ki bi jih sicer z lahkoto dosegli. Zastavljena zunanja evalvacija je bila dvakrat prestavljena, čeprav je bilo vse natančno pripravljeno. Prav tako sta bili prestavljeni obe poletni šoli, ki sta imeli številne prijavljene udeležence in izdelan program. Zastavljeno mednarodno sodelovanje se je ustavilo, se je pa preselilo na splet, kjer smo uspešno izvedli kar nekaj odmevnih mednarodnih posvetovanj. Še posebej je v tem času pomembno srečanje z glavno tematiko rezilientnosti: *Ethics of Resilience: Vulnerability and Survival in Times of Pandemics and Global Uncertainty*, ki je pritegnilo številne mednarodne goste. Še bolj številna je bila udeležba na konferenci o nasilju: *Understanding Violence: Theory, Research, Professional Work and Therapeutic Practice*, kjer je bilo čez 200 udeležencev.

V tem času smo uspešno nadgradili delo v e-učilnicah. Posodobili smo sredstva IKT, kjer nas čaka še kar nekaj dela. Še vedno pa je premalo udeležb zaposlenih na izobraževanjih glede sodobnega poučevanja, ki jih organizira UL.

Kljub uspešnemu delu na področju promocijske dejavnosti, kjer smo začeli s kar nekaj novimi projekti, npr. Teološki video slovar, se vpis ni povečal. To kaže na našo premajhno prepoznavnost med mladimi in slabo javno podobo glede vključenosti v sodobno življenje. Program, kjer je dovolj vpisa, uspešno nadaljuje svoje delo in s prenovo prvostopenjskega programa dobiva tudi ustrezno mesto v začetnem študiju.

Prenova prvostopenjskega študijskega programa Teološki in religijski študiji se je nadaljevala, ni pa prišla lani v fazo dokončnega vrednotenja na organih fakultete in s tem tudi ne UL. Uspešno so bile izpeljane priprave za interdisciplinarnost in smiselno povezanost dveh smeri na tem študijskem programu.

Na materialnem področju smo uspešno dokončali urejanje formalnosti glede najema prostora v Mariboru. V Ljubljani smo to začeli s skupnim srečanjem UO fakultete in lastnika prostorov. Storjen je bil tudi korak k ureditvi seznamov popisne komisije z odpisom in odvozom odslužene opreme. Pripravljen in sprejet je bil računovodski pravilnik. Zaposlili smo novo sodelavko, kar je pomenilo tudi vrnitev celotnega finančnega poslovanja na fakulteto.

Kljub oteženim razmeram lahko zaključimo, da je bilo doseganje ciljev sorazmerno uspešno. Želeli bi si več, še posebej pri povečanju vpisa, kar je nujna zaveza za naprej. Pandemija je pokazala, da smo prilagodljivi in lahko izkoristimo vsako priložnost, če smo le pozorni in pripravljeni stopiti skupaj.

10. RAČUNOVODSKO POROČILO UL TEOF ZA LETO 2020 S POJASNILI

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z naslednjo zakonodajo in predpisi:

1. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C).
2. Zakon o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12);
3. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni l. RS 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 90/14).
4. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr, 104/10, 104/11).
5. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l.RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 108/13).
6. Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13).
7. Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani;
8. Zakon o uravnoteženju javnih financ ZUJF, Uradni list RS št. 40/12, 55/12, 96/12, 104/12, 105/12).
9. Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 109/13, 83/14).
10. Zakon o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11-UPB4, 32/12, 94/12, 101/13-ZDavNepr, 111/13).
11. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14).
12. Zakon o dohodnini.

Pri pripravi računovodskih izkazov za leto 2020 so upoštevani prihodki in odhodki po obračunskem načelu in kot je za posredne uporabnike predpisano po načelu denarnega toka. Poslovno leto je bilo enako koledarskemu.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2020. Redni letni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev in obveznosti je bil opravljen po stanju na dan 31. 12. 2020.

1.1. Sredstva

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Na tej postavki so evidentirani programi in licence za uporabo programov.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2020 znaša 15.648 € in je nekoliko nižja, kot je bila po stanju na dan 31. 12. 2019 v vrednosti 16.868 €. Odpisana vrednost za leto 2020 znaša 11.674 €, njihova sedanja vrednost pa znaša na dan 31. 12. 2020 3974 €.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Na kontih te skupine se na dan 31. 12. 2020 ne izkazuje stanje, ker ne razpolagamo z lastnimi nepremičninami.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 05 in 06)

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so vlaganja v opremo, v drobni inventar in v knjige. Popravki vrednosti se oblikujejo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, z uporabo stopenj, predpisanih v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva z življenjsko dobo do enega leta in posamezno vrednostjo po sklepu Upravnega odbora TEOF do 300 € so predvidoma evidentirana kot drobni inventar, ki se v celoti odpíše takoj ob nabavi. V poslovnih knjigah se vodijo na kontih nabavne vrednosti in popravkov vrednosti do izločitve iz uporabe.

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja v letu 2020 znaša 1.089.350 €, skupaj odpisana vrednost znaša 1.038.022 €, torej sedanja vrednost opreme in drobnega inventarja znaša 53.804 €, kar predstavlja v primerjavi z letom 2019 razliko 32.275 €.

Nove nabave opreme predstavlja v večini nujna računalniška oprema s pripadajočo opremo za nadgradnjo delovanja le-te in oprema IKT, nabavljena zaradi epidemije covid. Na dan 31. 12. 2020 smo po predlogu popisne komisije in potrjeno s strani UO odpisali tudi 62 OS, ki so bila uničena oz. dotrajana in so bila brez sedanje vrednosti.

			ZNESEK	ZNESEK	INDEKS
SKUPINE	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	2020	2019	20/19
KONTI			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6
	a) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	57.778	28.004	206,32
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	15.648	16.868	0,93
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	11.674	14.367	0,81
02	NEPREMIČNINE	004	0	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.089.350	1.063.525	102,43
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.035.546	1.038.022	0,99

b) *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve*

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni (AOP013)

Skupna vrednost denarnih sredstev kontov skupine 10 je na dan 31. 12. 2019 znašala 272 €.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP014)

Skupna vrednost denarnih sredstev na računu kontov skupine 11 je na dan 31. 12. 2020 znašala 749.889 €.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP015)

Kratkoročnih terjatev do kupcev je bilo konec leta 2020 v znesku 296.934 €. Te terjatve predstavljajo šolnine ter ostale terjatve.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine

Predujmi na dan 31. 12. 2020 znašajo 56.834 €. Predujem tekočega leta je dan Mladinski knjigi, evidentirani pa so tudi predujmi iz leta 2013, za katere ne razpolagamo z dokumentacijo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Med kratkoročne terjatve spadajo kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kratkoročne terjatve iz financiranja ter druge kratkoročne terjatve, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni.

Na kontu kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je knjižena terjatev do MIZŠ. To so kratkoročne terjatve za sredstva za plače, za prispevke ter za nadomestila zaposlenim v višini 186.882 €. Med kratkoročne terjatve spadajo tudi terjatve do ARRS v višini 39.294 €, vse te terjatve zapadejo v plačilo v januarju 2020 in so že nakazane. Ostale terjatve v znesku 27.118 € so iz naslova EU projektov.

KONTO	b) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013–022)				
		012	1.391.640	1.171.900	118,7
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOTNICE	013	272	5.278	0,05
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	749.889	510.850	146,7
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	300.948	319.867	92,8
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	56.834	50.255	113,09
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	253.697	254.850	0,995

Pod AOP 012 so prištete tudi terjatve v finančne naložbe – depozit, vezan pri NLB, v vrednosti 30.000 €.

1.2. Obveznosti do virov sredstev

c) *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP035)

Na teh kontih se na dan 31. 12. 2020 ne izkazuje stanje.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so na dan 31.12.2019 znašale 209.847 € in se v celoti nanašajo na plače in povračila stroškov v zvezi z delom za mesec december 2020. Obveznosti so bile v celoti poravnane ob izplačilu plač dne 5. 2. 2021.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2020, ki so zapadle v plačilo v začetku leta 2021, so znašale 70.318 € in so bile poravnane po zapadlosti valute. Zapadlih obveznosti na dan 31. 12. 2020 ni bilo. Obveznosti do dobaviteljev so poravnane v plačilnih rokih 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2020 so znašale 38.500 €. To so obveznosti za prispevke na plače in se poravnajo ob izplačilu januarских plač.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Na kontu skupine 24 so v letu 2020 evidentirani EU projekti. Njihova skupna vrednost znaša 5560 €.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kratkoročnih obveznostih so evidentirane šolnine, ki se nanašajo na koledarsko leto 2021.

KONTO	c) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE				
		034	799.623	661.665	117,8
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	209.847	172.269	121,8
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	70.315	86.642	0,8
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	38.500	25.996	148,0
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.560	40.233	0,14
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	475.401	336.525	141,3

d) Lastni viri in dolgoročne obveznosti**Konti skupine 94 – Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za dolgoročna sredstva in opredmetena OS ter presežek prihodkov nad odhodki**

Med lastnimi viri so bile evidentirane obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje, ter presežki prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 ostane nerazporejen in znaša 112.798 €.

9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	50	272.289	273.532	99,5
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	52	377.506	264.707	142,6

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV (PO NAČELU NASTANKA POSLOVNIH DOGODKOV)

a) Prihodki

Prihodki so evidentirani po načelu nastanka poslovnega dogodka in so razčlenjeni po kontnem načrtu za proračunske uporabnike. V letu 2019 so evidentirani prihodki iz MIZŠ, ARRS, proračuna EU, šolnin, vpisnin, od prodaje učbenikov in publikacij, od kotizacij in od finančnih ter drugih prihodkov.

KONTO			2020	2019	INDEKS
1	2	3	4	5	20/19
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA – CELOTNI	870	3.198.188	3.147.744	101,6
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.175.585	3.125.511	101,6
762	FINANČNI PRIHODKI	865	3	6	0,5
763	DRUGI PRIHODKI	866	22.600	22.227	101,7
	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0	0

b) Stroški

Vsi stroški so evidentirani po načelu nastanka poslovnega dogodka. Odhodki za stroške materiala in storitev so evidentirani na podlagi prejetih računov. Med stroški so evidentirani tudi prejeti računi dobaviteljev, ki se nanašajo na leto 2020 in zapadejo v plačilo v letu 2021. V stroških storitev so evidentirani tudi stroški avtorskih in podjemnih pogodb.

Stroški dela so evidentirani na podlagi obračuna plač, nadomestil plač in dajatev iz plač. Drugi stroški dela so: stroški povračil (prevoz na delo, regres, prehrana med delom, stroški službenih poti), odpravnin, jubilejnih nagrad.

b) STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	871	667.284	625.589	106,7
STROŠKI MATERIALA	873	138.437	179.209	0,77
STROŠKI STORITEV	874	528.847	446.380	118,5
STROŠKI DELA (876 + 877 + 878)	875	2.403.516	2.460.603	0,98
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.943.073	1.925.394	100,9
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	309.786	330.049	0,94

DRUGI STROŠKI DELA	878	150.657	205.160	0,73
DRUGI ODHODKI	883	9.311	13.322	0,70
CELOTNI ODHODKI (871 + 875 + 883)	887	3.085.390	3.099.515	0,99

3. PRIMERJALNA TABELA PRIHODKOV IN ODHODKOV (PO NAČELU NASTANKA POSLOVNIH DOGODKOV)

Iz tabele je razvidno gibanje prihodkov in stroškov med leti 2018/2017 in 2019/2018 po skupinah stroškov in prihodkov.

LETO/EUR	2018	2019	2020	Indeks	Indeks
	V EUR	V EUR	V EUR	19/18	20/19
PRIHODKI					
1. MIZŠ	2.139.514	2.195.117	2.294.971	102,6	104,5
2. Projekti ARRS, publikacije ...	487.213	470.575	512.200	96,6	108,8
3. Prihodki od šolnin	216.871	296.514	243.895	136,7	82,2
4. Donacije	1.900	22.227	22.600	1169,8	101,7
5. Finančni prihodki	13	6	3	0,46	0,5
6. Drugi prihodki	146.418	163.305	124.519	111,5	0,76
SKUPAJ PRIHODKI	2.991.929	3.147.744	3.198.188	105,2	101,6
ODHODKI					
1. Stroški materiala in storitev	508.075	625.589	667.284	123,1	106,7
2. Stroški dela	2.443.495	2.460.603	2.403.516	100,7	0,98
3. Ostali stroški	10.040	13.323	9.311	132,6	0,70
SKUPAJ ODHODKI	2.961.610	3.099.515	3.085.390	104,6	0,99
PRESEŽEK	30.319	48.229	112.798	159,0	233,8

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je prikazano gibanje denarnih tokov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2020 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 223.226 €.

	2020	2019	Indeks
	V EUR	V EUR	20/19
PRIHODKI			
1. MIZŠ	2.364.190	2.356.458	100,3
2. Projekti	501.704	472.291	106,2
3. Prihodki od šolnin	290.357	350.407	0,83
4. Donacije	22.600	22.227	101,7
5. Finančni prihodki	0	0	0
6. Drugi prihodki	26.951	70.221	0,38
SKUPAJ PRIHODKI	3.309.520	3.271.604	101,2
ODHODKI			
1. Stroški materiala in storitev	705.092	588.379	119,8
2. Stroški dela	2.365.368	2.484.183	0,95
4. Ostali stroški	15.834	14.065	112,6
SKUPAJ ODHODKI	3.086.294	3.086.627	99,9
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	223.226	186.977	119,4

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2020

Sredstva poslovnega izida za leto 2020 v znesku 223.226 € ostajajo nerazporejena. Izkazana so na kontu 94 – Sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah, ki je v njihovi lasti.

Ljubljana, 18. 2. 2021

Poročilo pripravila:
Marija Božič, vodja FRS

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020)

Število vpisanih študentov 2019/20 (po študijskih programih):

- Univerzitetni študijski program prve stopnje Teološki in religijski študiji: 31
- Univerzitetni dvodisciplinarni študijski program prve stopnje Teološki študiji: 9
- Enoviti magistrski študijski program druge stopnje Teologija: 34
- Drugostopenjski magistrski študijski program Religilogija in etika: 9
- Drugostopenjski magistrski študijski program Zakonski in družinski študiji: 146
- Drugostopenjski dvopredmetni magistrski pedagoški študijski program Teologija: 6
- Doktorski študijski program tretje stopnje Teologija: 60
- Doktorski študijski program tretje stopnje Humanistika in družboslovje: 5

Število tujih vpisanih študentov 2019/20 (po študijskih programih):

- Drugostopenjski magistrski študijski program Religilogija in etika: 1
- Drugostopenjski magistrski študijski program Zakonski in družinski študiji: 1
- Doktorski študijski program tretje stopnje Teologija: 6
- Doktorski študijski program tretje stopnje Humanistika in družboslovje: 2

Število diplomantov 2020 (po študijskih programih):

- Univerzitetni študijski program prve stopnje Teološki in religijski študiji: 12
- Univerzitetni dvodisciplinarni študijski program prve stopnje Teološki študiji: 3
- Enoviti magistrski študijski program druge stopnje Teologija: 8
- Drugostopenjski magistrski študijski program Religilogija in etika: 1
- Drugostopenjski magistrski študijski program Zakonski in družinski študiji: 28
- Drugostopenjski dvopredmetni magistrski pedagoški študijski program Teologija: 2
- Doktorski študijski program tretje stopnje Teologija: 5

Število študentov s posebnim statusom 2019/20: 11

Število vpisanih udeležencev – Programi izpopolnjevanja:

- Zakonska in družinska terapija: 32
- Geštalt pedagogika: 11
- Duhovno izpopolnjevanje: 14
- Pastoralno izpopolnjevanje: 2

Število vpisanih udeležencev – Vseživljenjsko učenje

- Duhovna akademija: 117

PREDSTAVITEV UL TEOF

ORGANIZIRANOST

VODSTVO

Dekan

Prof. dr. Janez Vodičar (od 1. oktobra 2020)

Prof. dr. Robert Petkovšek (do 30. septembra 2020)

Prodekana

Izr. prof. dr. Stanislav Slatinek, prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost,
predstojnik Enote v Mariboru

Doc. dr. Tadej Stegu, prodekan za študijske zadeve

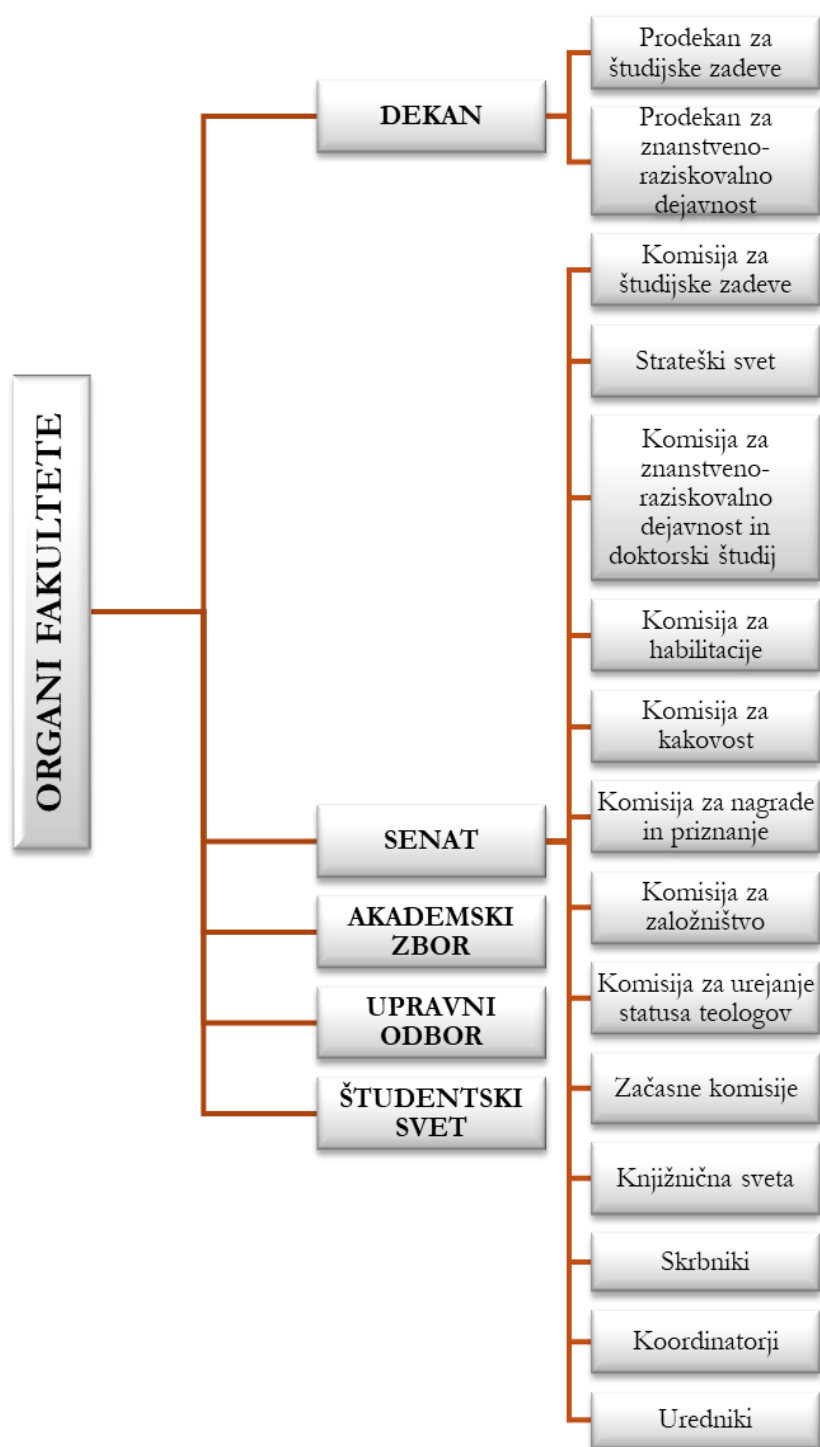
Veliki kancler

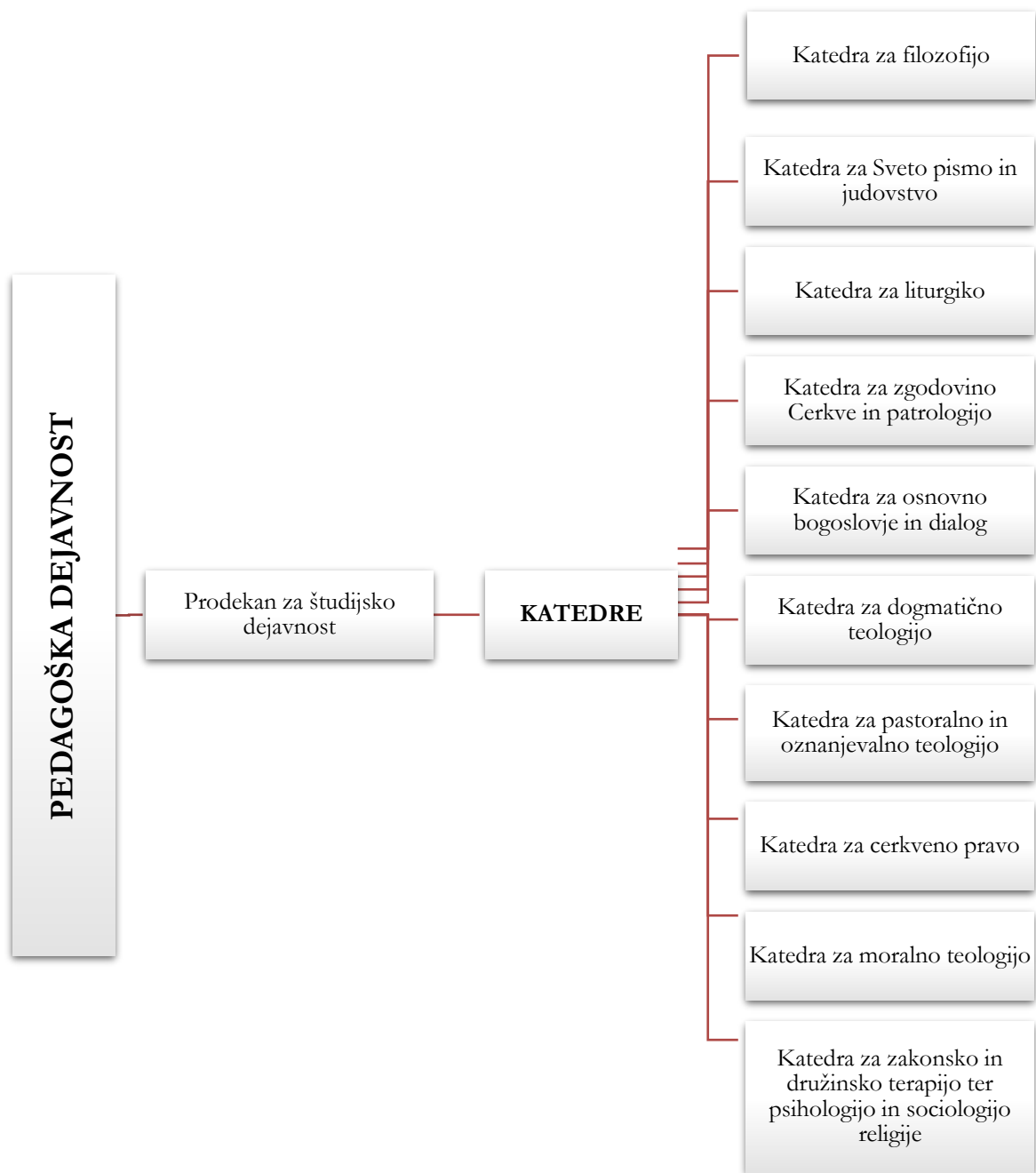
Msgr. Stanislav Zore, ljubljanski nadškof metropolit

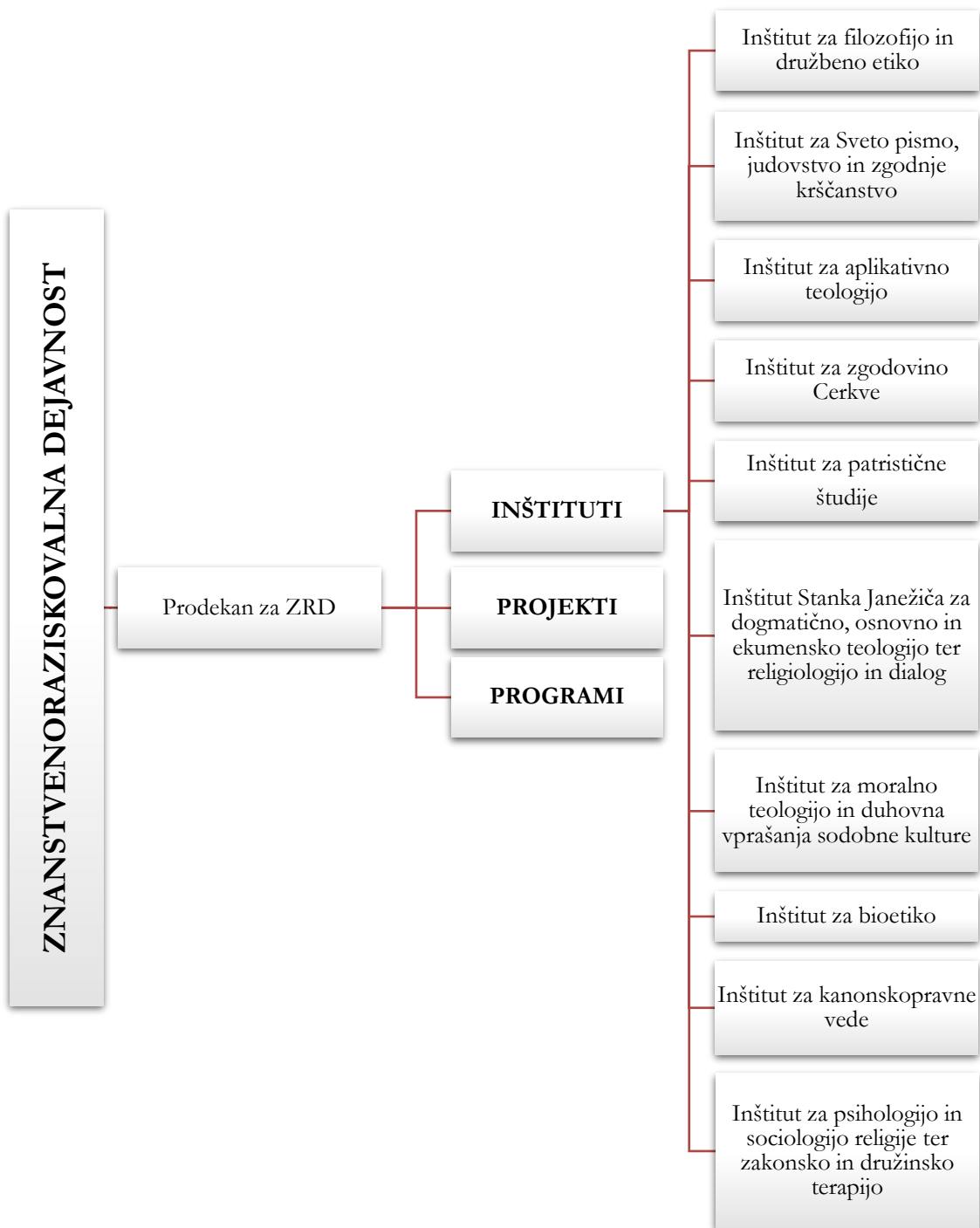
Tajnik

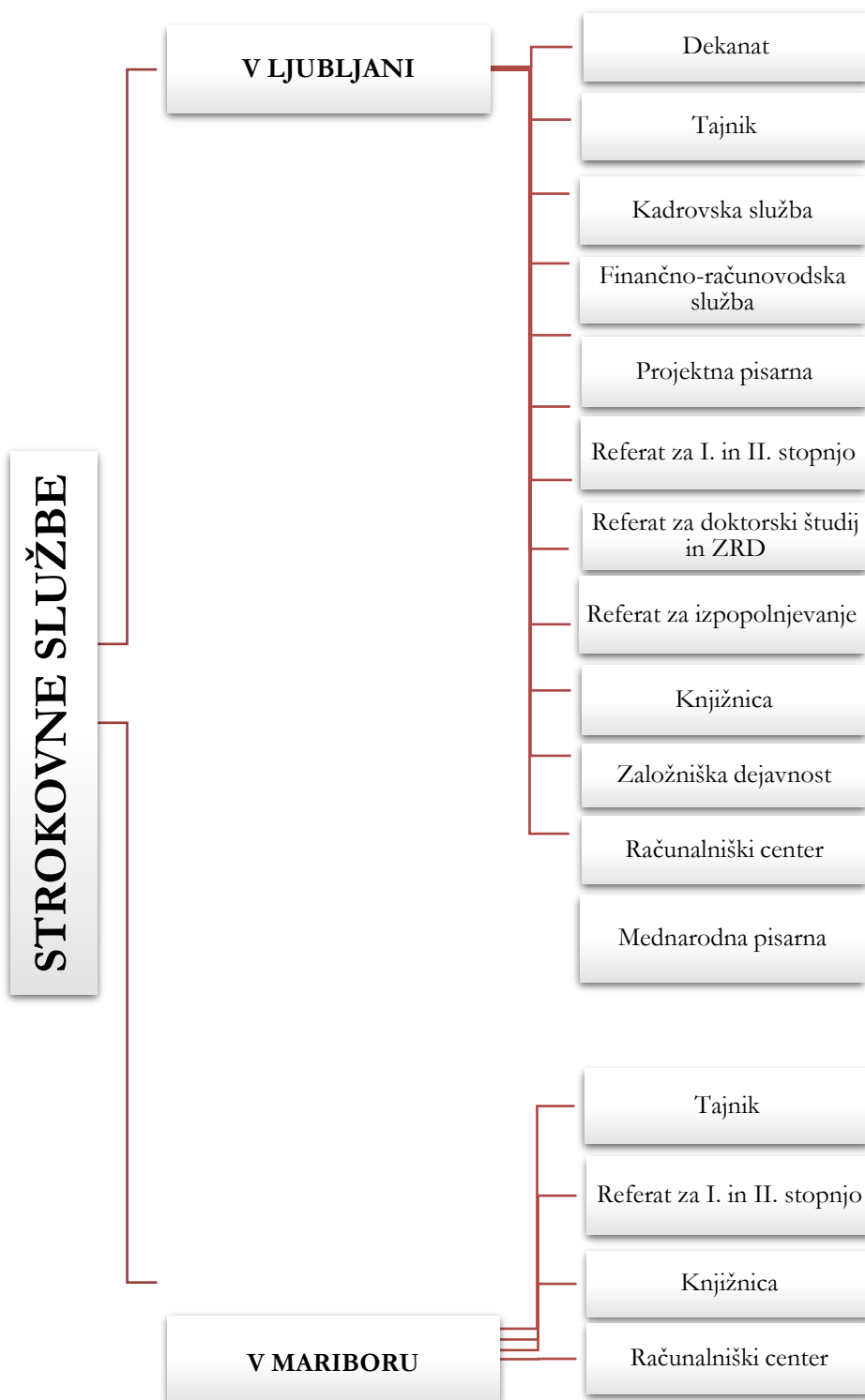
Mojca Kucler Dolinar, univ. dipl. prav.

ORGANI FAKULTETE, KATEDRE, INŠTITUTI, STROKOVNE SLUŽBE









PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2019

PODROČJE	CILJ	UKREP	STATUS
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV – na ravni članice	Odpravljanje stereotipov in vsakršne nestrpnosti do verskih in religijskih skupnosti.	Družbeno angažiranje zaposlenih, študentov, alumnov.	Delno realizirano v letu 2020.
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV – na ravni članice	Zagotovitev minimalnega vpisa za nemoteno izvajanje.	Promocija študija.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV – na ravni članice	Vzpostaviti redne povezave s podobnimi programi v tujini.	Izmenjava profesorjev.	Delno realizirano v letu 2020.
01.01. SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV – na ravni članice	Pravočasna oddaja poročila s strani vseh skrbnikov.	Spodbuda skrbnikom na študijskem dnevu, krepitev kulture kakovosti na članici.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Povečati vpis na programu EMT.	Skupna promocija duhovnih in pastoralnih poklicev v sodelovanju z Bogoslovnim semeniščem.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Večja vključenost študentov v raziskovalno delo na fakulteti.	Analiza in koordinacija možnosti raziskovalnega dela.	Delno realizirano v letu 2020.
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Hitrejše zaključevanje študija – ZDŠ (vsaj 40 v tem šolskem letu).	Nadaljnje angažiranje mentorjev in izvajalcev predmeta Seminar o znanstvenem delu za diplomante (večkratno poudarjanje pomembnosti in opominjanje na zaključek magistrskega dela).	Ostaja na ravni predloga.
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Ureditev razmer za vsaj dva najbolj obremenjena visokošolska učitelja. Začasna rešitev vsaj v šolskem letu 2019/20, dolgoročna v šolskem letu 2020/21.	Posvetovanje z vodstvom in najdenje finančne in pravno najboljše možnosti za ureditev razmer.	Delno realizirano v letu 2020.
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Vsaj 5 izmenjav študentov v šolskem letu 2019/20.	Promocija in predstavitve možnosti mednarodne izmenjave, prikaz dobrih izkušenj študentov, predvsem v začetku študijskega leta.	Delno realizirano v letu 2020.
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Izboljšanje akademske razprave med štud. področji (teologija, antropološke vsebine idr.), tudi v luči Veritatis Gaudium.	Študijski dan, srečanja, delavnice ipd.	Delno realizirano v letu 2020.

01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Prerazporeditev doktorskih kandidatov med manj zasedene mentorje.	Koordinacija mentorstev na ravni kateder.	Delno realizirano v letu 2020.
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Dopolnitev programa s potrebnimi vsebinami in kompetencami, modularna struktura, do študijskega leta 2021/2022.	Nadaljevanje procesa prenove, usklajitev smeri in priprava predmetnikov. Predstavitev Strateškemu svetu in potrditev na Senatu UL TEOF. Izpeljava celotnega postopka sprememb študijskega programa na univerzitetni ravni.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Izvajanje celotne vertikalne dvopredmetnega programa tudi v Mariboru.	Podpis pogodbe z UM.	Ostaja na ravni predloga.
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Večje število interdisciplinarnih prijav.	Strateško povezovanje in krepitev lastnih kapacitet.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2021.
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Večje število kakovostnih prijav na razpise na različnih ravneh in področjih.	Četrtletne koordinacije vodij inštitutov ter vključitev vidika raz. dejavnosti v oceno uspešnosti dela; več usmerjenih usposabljanj.	Ostaja na ravni predloga.
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Večje število kakovostnih prijav.	Prostori in ostali pogoji za delo.	Delno realizirano v letu 2020.
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	Vsaj 40 % raziskovalcev sodeluje v projektih.	Strateško povezovanje z institucijami v tujini.	Delno realizirano v letu 2020.
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Bolje povezati teoretični študij na fakulteti in delovno prakso v 4. letniku EMT in PI.	Z vodstvom Bogoslovnega semenišča doseči dogovor o usklajevanju delovne prakse in študijskega procesa. Skrbniki programov skupaj z mentorji iz delovnega okolja načrtujejo delovno prakso in jo ob koncu skupaj evalvirajo.	Realizirano v letu 2020.
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	Krepiti dejavnosti Kluba alumnov.	Pogovorni večer.	Ostaja na ravni predloga.
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Izboljšana varnost.	Urejanje, popravilo električnih napeljav.	Delno realizirano v letu 2020.
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Izboljšanje pogojev za uporabnike in zaposlene.	Montaža ustreznih naprav za ogrevanje in hlajenje prostorov.	Ostaja na ravni predloga.
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Vzpostavitev prejšnjega stanja glede števila zaposlenih.	Možna reorganizacija, zaposlitev za zapolnitev delovnega mesta.	Ostaja na ravni predloga.
05.01. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	Normativ za delo v založniški dejavnosti.	Izračun normativa in predlog za dopolnitev sistemizacije.	Ostaja na ravni predloga.

05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Povečati prepoznavnost in cenjenost študentov in diplomantov TEOF.	Prikaz uspešnih kariernih poti diplomantov TEOF delodajalcem.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2021.
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Večja usposobljenost tutorjev in boljša informiranost med študenti.	Več srečanj tutorjev študentov in profesorjev. Prav tako pa ozaveščanje študentov o potencialu tutorskega sistema.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Krepitev dela s študenti na kariernem in osebnostnem razvoju.	Ozaveščanje študentov o pomenu kariernega svetovanja. Priprava delavnic in srečanj z izmenjavo izkušenj med študenti in alumni ter njihovimi delodajalci.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2021.
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Povečanje spektra kompetenc in izkušenj zaradi boljše zaposljivosti.	Izvedba kariernega dne z alumni in trgom dela.	Realizirano v letu 2020 (VKS).
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Spodbujanje k aktivnemu mreženju in sodelovanju.	Sodelovanje pri različnih dogodkih z namenom razvoja socialnih kompetenc. Povezovanje z drugimi fakultetami (filozofska, medicinska, pravna fakulteta idr.). Izvedba vsakoletne ekskurzije.	Delno realizirano v letu 2020 (priprava poletne šole z MF).
05.02. KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV; OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	Senzibilizirati študente za prejemanje tutorske pomoči.	Temeljita predstavitev tutorskega sistema študentom in profesorjem. Prisotnost tutorjev na ključnih dogodkih (prvi študijski dan ...).	Realizirano v letu 2020.
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Promocija programov.	Promocija v katoliških in drugih medijih.	Delno realizirano v letu 2020.
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Bolj uravnotežena razdelitev ur znotraj kateder.	Predstojniki kateder predlagajo vodstvu prerazporeditve.	Ostaja na ravni predloga.
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE – na ravni članice	V večji meri vključevati poznavanje trendov sprememb	Spodbujanje predavateljev, naj bodo bolj pozorni na to, zlasti pri izbiri seminarskega dela oziroma vaj.	Ostaja na ravni predloga.

	sodobne družbe in kulture.		
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE – na ravni članice	Povečati število (delež) študentov, ki pridobijo izkušnjo študija v tujini.	Povečati obveščenost študentov o različnih možnostih študija v tujini, vključno s krajšimi, kot so poletne šole. Razširiti poznavanje primerov dobre prakse.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2021.
06.01. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE – na ravni članice	Večja povezanost med teoretskim znanjem in konkretnim življenjem.	Spodbujati predavatelje, da so pri izvajanju pedagoškega procesa (predavanja, seminarji, vaje) bolj pozorni na ta vidik in mu namenijo večji časovni obseg.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	Pripraviti zaposlene na vpeljava sistema Apis.	Postopna prilagoditev organizacijske strukture in kadrovske zasedbe, tudi v sodelovanju z UL.	Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela za 2021.
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	Dvig zavesti o vključenosti pedagoških delavcev v upravljanje fakultete.	Sistematičnejše evidentiranje aktivnosti izven n. p. o.	Ostaja na ravni predloga.
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	Večja vključitev zaposlenih pri oblikovanju letnega delovnega načrta in spremljanje realizacije.	Izvedba delavnic, srečanj po katedrah ipd.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2021.
07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE	Krepitev promocijske dejavnosti ob sodelovanju vseh zaposlenih.	Stalna navzočnost pedagoških in nepedagoških delavcev pri dogodkih izven fakultete s prikazovanjem vsebin, ki jih sodobna kultura/družba potrebuje, TEOF pa jih ustvarja/prinaša.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2021.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Načrtovanje kadrovskega razvoja pedagoških in nepedagoških delavcev.	Načrt in evidenca izobraževanja in usposabljanja.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2021.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Ustrezna kadrovska struktura pedagoškega in strokovnega kadra.	V kadrovski načrt uvrstiti ustrezno število delovnih mest (VU) glede na potrebe kateder.	Realizirano v letu 2020.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Okrepiti sodelovanje med pedagoškimi in nepedagoškimi oz. strokovnimi delavci.	Srečanja med referati in predstojniki kateder oz. koordinatorji.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Načrtovanje kadrovskega razvoja pedagoških in nepedagoških delavcev.	Načrt in evidenca izobraževanja in usposabljanja. Letni redni razgovori.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2021.

07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Ustrezna kadrovska struktura pedagoškega in strokovnega kadra.	V kadrovski načrt uvrstiti ustrezno število delovnih mest glede na potrebe kateder.	Realizirano v letu 2020.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Povečati mednarodno izmenjavo zaposlenih.	Spodbuda zaposlenim in pomoč pri iskanju ustrezne ustanove za mednarodno izmenjavo.	Ostaja na ravni predloga.
07.02. KADROVSKI RAZVOJ	Večja preglednost obremenitev pedagoških delavcev.	Uporaba kadrovskega modula v sistemu VIS.	Ostaja na ravni predloga.
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	Izboljšanje stanja infrastrukture.	Zagotoviti ustrezna finančna sredstva za posodobitev infrastrukture IKT.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2021.
07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	Krepitev ugleda in prepoznavnost fakultete.	Snemanje videov PR, podkastov (izjave alumnov ter slovenskih in tujih študentov). Sodelovanje na različnih (promocijskih) dogodkih: Pozdrav brucem, Teden Univerze, študijske tržnice po SŠ in gimnazijah, pri INFORMATIVI ter na Stični mladih.	Realizirano v letu 2020.
07.04. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	Krepitev povezanosti med zunanjimi ustanovami, študenti in zaposlenimi.	(prazno)	Delno realizirano v letu 2020.
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Formalno pravna ureditev razmerja z lastnikom objekta na Poljanski cesti 4, Ljubljana.	Izvedba pogajanj glede uporabe prostorov in sklenitev ustrezne pogodbe.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2021.
07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Formalno pravna ureditev razmerja z lastnikom objekta na Poljanski cesti 4, Ljubljana.	Izvedba pogajanj glede uporabe prostorov in sklenitev ustrezne pogodbe.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2021.
09. RAZVOJNI CILJI	Ovrednotenje poslanstva in vizije fakultete.	Pregled poslanstva in vizije.	Ostaja na ravni predloga.

PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V okviru postopka podaljšanja akreditacije Univerze v Ljubljani s strani NAKVIS je bila fakulteta konec leta 2020 obveščena, da je del postopka tudi vzorčna evalvacija študijskih programov fakultete: Teološke in religijske študije ter Zakonske in družinske študije.

Skrbnika izbranih programov sta ob podpori strokovnih služb takoj začela s pripravo vloge. Vlogo za evalvacijo v skladu zadevnimi pravili obravnavajo pristojne komisije na fakulteti, dokončno pa jo potrdi Senat fakultete. Fakulteta sledi usmeritvam UL ter zagotavlja, da bo celotno potrjeno gradivo s prilogami in prevodi vloženo v elektronsko aplikacijo E-NAKVIS in predloženo UL v zahtevanih rokih.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI (IN UL TEOF)

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

Službe in organi oz. komisije UL TEOF pri svojem delu uporabljajo tudi druge predpise oz. odločitve (sklepe) posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega ipd., ki so jih sprejeli pristojni organi fakultete in so objavljeni na spletni strani fakultete <http://www.teof.uni-lj.si/>.

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UL TEOF

Študentski svet UL TEOF je v preteklem letu zasedal na eni izredni, treh rednih in dveh dopisnih sejah. Na sejah so podajali tako pozitivna kot negativna mnenja o profesorjih za potrebe napredovanj, obravnavali aktualne zadeve in načrtovali razne projekte (od prenove študentske sobe do Dneva TEOF), ki pa jih zaradi vsem znane situacije v večini ni bilo mogoče izvesti.

Imeli so predstavnike v vseh delovnih telesih fakultete, kjer so zastopali glas študentov. Sodelovali so na Tomaževi proslavi in pri različnih dogodkih za promocijo fakultete. Skupaj s študentsko organizacijo TEOF so, ko so razmere to še dopuščale, organizirali nekaj manjših dogodkov.

Prav tako so se redno udeleževali sej ŠS UL in dogodkov, povezanih s 100-letnico Univerze v Ljubljani ter pripravljali vsebine za Pozdrav brucem.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **TEOLOŠKI FAKULTETI** (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev; tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/naUL TEOF.....(naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:Pravilnika o računovodstvu
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/NaUL TEOF.....(naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja, ☐

ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Matična številka:

□□□□□□□□□□

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

□5□12□2018□□□□□

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2020 smo sprejeli nov Pravilnik o računovodstvu.

V letu 2020 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave)

- Sprejem Pravilnika o računovodstvu (izboljšava 1)
- Zaposlitev dodatnega delavca v računovodstvu (izboljšava 2)
- (izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- nadzor porabe finančnih sredstev vodje oddelkov (tveganje 1, predvideni ukrepi)
- nadzor porabe vodje programov in projektov (tveganje 2, predvideni ukrepi)
- (tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Janez Vodičar

Podpis: _____

St: 052-1/2021-8

Datum podpisa predstojnika:

19.2.2021





Številka: 031-3/2021-4
Datum: 23.2.2021

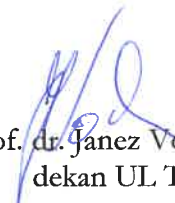
Zadeva: Odpravek sklepa 4. izredne seje Senata UL TEOF, z dne 23.2.2021

Senat UL TEOF je na svoji 4. izredni seji, dne 23.2.2021, sprejel naslednji sklep:

SKLEP ŠT. 2

Senat UL TEOF sprejme Letno poročilo UL TEOF za leto 2020 (Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti, Računovodsko poročilo).




prof. dr. Janez Vodičar
dekan UL TEOF

Prejmejo:

- Univerza v Ljubljani
- Zbirka dok. gradiva UL TEOF