



UNIVERZA
V LJUBLJANI

Letno poročilo **2025**

Poslovno poročilo s poročilom o
kakovosti

Računovodsko poročilo

Teološka fakulteta UL

Vizitka Teološke fakultete UL

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Teološka fakulteta
Krajše ime zavoda: UL TEOF
Ulica: Poljanska cesta 4
Kraj: Ljubljana
Spletna stran: www.teof.uni-lj.si
Elektronski naslov: dekanat@teof.uni-lj.si
Telefonska številka: 01 4345 810
Matična številka: 1627112000
Identifikacijska številka: 36640514
Transakcijski podračun: IBAN SI56 01100 6030 707798 (UJP)

Številka: 041-1/2026-4
Ljubljana, 23. februar 2026

Letno poročilo 2025 (Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti, Računovodsko poročilo) je bilo obravnavano na pristojnih komisijah in organih Univerze v Ljubljani, Teološke fakultete (v nadaljnjem besedilu: UL TEOF ali fakulteta) in sprejeto na 4. redni seji Upravnega odbora UL TEOF in 2. izredni seji Senata UL TEOF, vse dne 23. februarja 2026.

Vsebina

UVOD	4
POSLANSTVO IN VIZIJA.....	5
STRATEGIJA UL.....	7
URESNIČEVANJE CILJEV IN UKREPOV po področjih s samoevalvacijo	8
1. Odličnost v izobraževanju	8
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	25
3. Prenos znanja in umetnosti.....	32
4. Vključujoče akademsko okolje	33
5. Družbena vloga in mesto UL.....	35
6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	36
6.1. Delovanje notranjega sistema kakovosti.....	36
6.2. Zunanje zagotavljanje kakovosti	37
7. Podporna področja.....	39
7.1. Avtonomija in finance	39
7.2. Procesi in infrastruktura	40
7.3. Razvoj kadrov	41
7.4. Zagotavljanje skladnosti.....	42
8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	44
9. Računovodsko poročilo.....	45
9.1. Računovodske usmeritve.....	45
9.2. Pojasnila k računovodskim izkazom	45
Statistični podatki (realizacija 2025)	53
Predstavitev članice UL	54
Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2024.....	55
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL	63
Organi fakultete, katedre, inštituti, strokovne službe.....	64
Poročilo predsedstva študentskega sveta.....	68
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	69

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo UL Teološke fakultete (UL TEOF) za leto 2025. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2025 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev. Struktura letnega poročila sledi Strategiji UL. Vsako poglavje predstavlja razvojno oziroma podporno področje strategije ter vsebuje pregled izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev in opis drugih dejavnosti.

Pregled uresničevanja ciljev in ukrepov v letu 2025 pokaže, da je bila UL TEOF uspešna na številnih področjih. Utrjevala je svojo pedagoško in raziskovalno odličnost ter hkrati krepila svojo družbeno odgovornost in organizacijsko stabilnost.

Na pedagoškem področju smo nadaljevali sistematično posodabljanje študijskih programov in krepitev kakovosti študijskega procesa. Uspešno smo vpeljali izvajanje prenovljenega prvostopenjskega dvopredmetnega študijskega programa Teološki študiji ter prvič izvajali vse tri letnike programa Človek in medosebni odnosi. Zaključena je bila prva faza prenove magistrskega programa Religijologija in etika, druga faza pa se nadaljuje z novo imenovano skupino za prenovo. Akreditiran je bil študijski program za izpopolnjevanje Specializacija iz družinske terapevtske prakse, s katerim UL TEOF omogoča celovito usposabljanje za področje zakonske in družinske terapije. Oddan je bil predlog mikrodokazila s področja oblikovanja varnih in odgovornih odnosov ter zaščite otrok in ranljivih oseb. Posebno pozornost smo namenili vključevanju umetne inteligence v pedagoški proces s pridobitvijo licenc in izvedbo izobraževanj. Krepili smo tudi mednarodno mobilnost ter povezovanje z alumni, med drugim v okviru kariernega dne, kar pomembno prispeva k večji vpetosti fakultete v mednarodni in družbeni prostor.

Na znanstvenoraziskovalnem področju smo dosegli visoko stopnjo realizacije zastavljenih ciljev. Okrepila se je povezanost med raziskovalci z rednimi srečanji in organizacijo dveh dni za raziskovalce. Pridobljena sta bila dva temeljna nacionalna projekta ter dodatna dva v sodelovanju, uspešni pa smo bili tudi na mednarodnih razpisih, kjer sta bila pridobljena dva nova projekta. Izvedena je bila analiza potreb po raziskovalni opremi ter skupinski nakupi licenc (npr. ChatGPT Team, Instatext), zagotovljena so bila sredstva za interne projekte in nadaljnji razvoj raziskovalne dejavnosti. Nadaljevali smo z uvajanjem načel odprte znanosti ter z usposabljanji in vzpostavitvijo ustreznih protokolov na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki. Raziskovalna dejavnost fakultete je bila bolj prepoznavna tudi v javnosti preko promocijskih aktivnosti in medijskih objav.

Pomemben vidik družbene odgovornosti fakultete je bila tudi aktivna vključenost UL TEOF v strokovna prizadevanja in oblikovanje Zakona o psihoterapiji. S strokovnjaki s področja zakonske in družinske terapije je fakulteta sodelovala v razpravah in strokovnih pobudah ter prispevala k oblikovanju systemske ureditve psihoterapevtske dejavnosti v Sloveniji. S tem je UL TEOF potrdila svojo strokovno relevantnost in odgovorno vlogo pri soustvarjanju zakonodajnega okvira na nacionalni ravni.

Na organizacijskem in podpornih področjih smo utrjevali finančno in poslovno preglednost ter stabilizirali procese po prehodu na sistema APIS in LODN. Dokončno je bil vzpostavljen sistem vodenja sej v modulu GC, obnovljeni so bili prostori založbe in tehničnega prostora ter izvedena potrebna vzdrževalna dela. Posebno pozornost smo namenili tudi zagotavljanju skladnosti na področju javnega naročanja in varstva osebnih podatkov ter nadaljnjemu razvoju sistema kakovosti, vključno z vključevanjem odprte znanosti v konkretno delovanje fakultete.

S ponosom lahko ugotovimo, da je UL TEOF v letu 2025 uresničila večino zastavljenih ciljev in okrepila svojo pedagoško in raziskovalno odličnost, družbeno odgovornost in notranjo organizacijsko stabilnost. Fakulteta tako utrjuje svojo vlogo pomembne akademske in strokovne ustanove ter ustvarja trdne temelje za nadaljnji razvoj.



Doc. dr. Tadej Stegu,
dekan

POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

UL krepi svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosega odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega z lastno založniško dejavnostjo;
- na podlagi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi in civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Kratek zapis vizije UL: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

Poslanstvo Teološke fakultete

UL TEOF je avtonomna in ustvarjalna akademska skupnost učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev, ki deluje na področju humanistike in družboslovja. Primarna družbena odgovornost fakultete je priprava kandidatov za duhovništvo in drugih delavcev za družbeno odgovorno delo v Cerkvi in drugih organizacijah na pedagoškem, karitativnem, svetovalnem, humanitarnem in terapevtskem področju.

Kot ob svojih začetkih želi Teološka fakulteta tudi danes, v dobi sekularizacije, ob stalni skrbi za kakovost pedagoškega in raziskovalnega dela razvijati svoj govor o Bogu in človeku, o Božjem učlovečenju in človekovem pobožanstvenju, o stvarstvu in človekovem poseganju vanj, o začetkih vsega in o končnem smislu, o Cerkvi in o življenju v njej. Iz teh temeljnih spoznanj sega na področje človekovega življenja v sodobni družbi in kulturi. Zato posebno pozornost posveča raziskovanju medosebnih odnosov, življenja v skupnosti, poglobljenemu vzgojno-izobraževalnemu delu, razvoju vrhunskih kadrov za svetovalno, terapevtsko, humanitarno in karitativno delo.

Opirajoč se na Sveto pismo in izročilo ter upoštevajoč domet človekove misli, želi usposobiti svoje študente in študentke za jasen premislek o temah presežnosti in tukajšnjosti, vere in razodetja, kanonskega prava, morale, duhovnosti, vzgoje, družine in medosebnih odnosov. Goji kulturo medsebojnega spoštovanja, sodelovanja, odprtosti za dialog in interdisciplinarnost, v kateri je mogoče dosega kakovostno in celostno znanje, ki vključuje telesno, umsko, čustveno in duhovno razsežnost človeka.

Vizija Teološke fakultete

Do leta 2028 bomo še bolj uveljavljena ustanova, ki znatno prispeva k razvoju humanistične in družboslovne znanosti. Prizadevali si bomo za odličnost profesorjev, raziskovalcev in študentov ter kakovost študija. Pri razvoju teoloških in humanističnih znanosti bomo odpirali nove možnosti za razumevanje človeka v vsej njegovi raznolikosti ter iskali nove možnosti življenja po veri za delovanje v Cerkvi in družbi. Prav tako bomo ponudili nove učinkovite pristope za ključna vprašanja na področju vzgoje in izobraževanja o veri in v veri, karitativnega in humanitarnega dela. Razvijali bomo celoten proces priprave svetovalnih in terapevtskih delavcev za svetovalno in terapevtsko delo s posamezniki, pari in družinami, ki bo temeljil na krščanskem humanizmu. Nadgradili bomo programe za permanentno izobraževanje in prevzemali vodilno raziskovalno vlogo na področju krščanskega humanizma, verovanja, duhovnosti, družinskega življenja in medosebnih odnosov pri nas.

Vrednote Teološke fakultete

Vrednote Teološke fakultete so akademska svoboda, odličnost in kakovost, družbena odgovornost, sodelovanje in solidarnost, etičen in odgovoren odnos do posameznika in sveta.

STRATEGIJA UL

UL deluje v skladu s sprejeto strategijo svojega delovanja, ki velja za obdobje 2022–2027.

Strategija UL ima pet razvojnih in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse vidike družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja strategije so:

1. krepiti avtonomijo in finance,
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL.

To bomo dosegli s petimi specifičnimi strateškimi cilji:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

URESNIČEVANJE CILJEV IN UKREPOV po področjih s samoevalvacijo

1. Odličnost v izobraževanju

Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za večjo ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost

Strateški cilj 1: Vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost

1.1 IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

UL TEOF izvaja naslednje študijske programe:

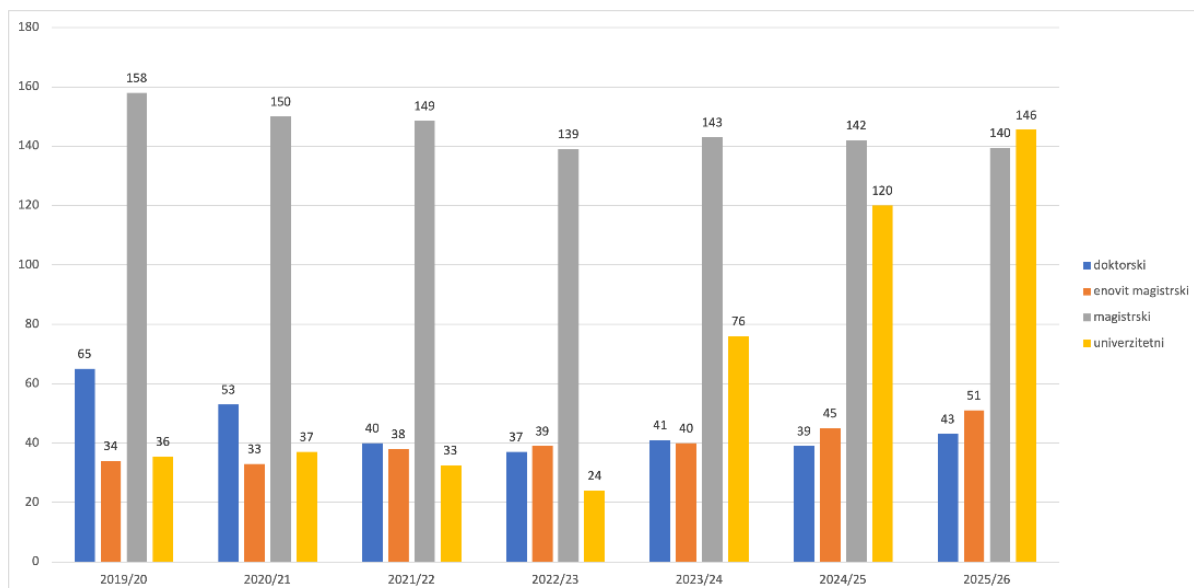
1. Univerzitetni študijski program prve stopnje *Teološki in religijski študiji* (1000877)
2. Univerzitetni študijski program prve stopnje *Človek in medosebni odnosi* (1011064)
3. Dvopredmetni študijski program prve stopnje *Teološki študiji* (1000878)
4. Enoviti magistrski študijski program druge stopnje *Teologija* (1000876)
5. Drugostopenjski dvopredmetni magistrski študijski program *Teologija* (1000960)
6. Drugostopenjski magistrski študijski program *Religiologija in etika* (1000880)
7. Drugostopenjski študijski program *Zakonski in družinski študiji* (1000881)
8. Doktorski študijski program *Teologija* (1000882)
9. Doktorski študij *Humanistika in družboslovje – področje Religiologija* (1001050)
10. Študijski program za izpopolnjevanje *Duhovno izpopolnjevanje* (1001014)
11. Študijski program za izpopolnjevanje *Geštalt pedagogika* (1001016)
12. Študijski program za izpopolnjevanje *Pastoralno izpopolnjevanje* (1001013)
13. Študijski program za izpopolnjevanje *Zakonska in družinska terapija* (1001015)
14. Študijski program za izpopolnjevanje *Karitativno in humanitarno delo* (1000999)
15. Študijski program za izpopolnjevanje *Specializacija iz družinske terapevtske prakse* (1011076)
16. Študijski program za izpopolnjevanje *Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo ter svetovanje* (1001048)

Izpopolnjevalni program *Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo ter svetovanje* smo začeli izvajati letos prvič. Prav tako izpopolnjevalni program *Specializacija iz družinske terapevtske prakse*.

Na fakulteti se je število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 v primerjavi s prejšnjim študijskim letom še povečalo za 33 študentov. Sprememba trenda zadnjih let je razvidna v naslednji tabeli.

Študijsko leto	dodiplomski	prva stopnja	druga stopnja	tretja stopnja	Skupna vsota
2015/16	6	85	259	43	393
2016/17		75	244	38	357
2017/18		62	233	54	349
2018/19		53	215	56	323
2019/20		36	192	65	293
2020/21		37	183	53	273
2021/22		33	187	40	259
2022/23		24	178	37	239

2023/24		76	183	41	300
2024/25		120	187	39	346
2025/26		146	191	43	379



Sprememba trenda je posledica odločitve za korenito prenovo univerzitetnih študijskih programov na fakulteti in akreditacije novega študijskega programa *Človek in medosebni odnosi*, ki smo ga začeli izvajati (1. letnik) v letu 2023/2024. Letos je prva generacija dosegla zadnji, tretji letnik. Predvidevamo, da se bo v naslednjem letu rast deleža študentov na prvi stopnji ustavila.

Po spolu imamo v letu 2025/26 v programe vpisanih skoraj trikrat več študentk kot študentov (M = 100, Ž = 280). Prikaz v naslednji tabeli nazorno pokaže, da je uvedba novih programov bolj privlačna za ženski spol.

Študijsko leto	prva stopnja	druga stopnja	tretja stopnja	Skupaj
2020/21	37	183	53	273
M	12	52	20	84
Z	25	132	33	190
2021/22	33	187	40	259
M	13	54	15	82
Z	20	133	25	177
2022/23	24	178	37	239
M	9	54	15	77
Z	16	125	22	162
2023/24	76	183	41	300
M	19	56	15	90
Z	58	127	26	211
2024/25	120	187	39	346
M	33	54	9	95
Z	88	134	30	251
2025/26	146	191	43	379
M	30	62	8	100
Z	116	129	35	280

Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik se bistveno ne spreminja. V letu 2024/25 je bila na prvi stopnji 75,83 %, na drugi stopnji pa 77,0 %. V letu 2025/26 je bila na prvi stopnji 74,24 %, na drugi stopnji pa za enoviti magistrski 87,50 %, magistrski pa 74,77 %.

Prehodnost med letniki po programih. Prva stopnja: najnižja prehodnost je pri programu Teološki študiji dvopredmetni (komaj 50 %), pri programu Človek in medosebni odnosi je prehodnost letos nižja za 2 %. Na drugi stopnji izstopa Enoviti magistrski program Teologija, ki se mu je prehodnost zvišala za 2 %. Podatki prehodnosti so prikazani v naslednji tabeli:

STOPNJA	TRAJANJE	vrsta študija	#ŠP	IME STUDIJSKEGA PROGRAMA	študijsko leto			
					2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
prva stopnja	3	univerzitetni	1000877	Teološki in religijski študiji	25,00%	40,00%	0,00%	0,00%
			1000878	Teološki študiji dvopredmetni	71,43%	57,14%	50,00%	50,00%
			1011064	Človek in medosebni odnosi	0,00%	0,00%	77,19%	75,00%
druga stopnja	2	magistrski	1000880	Religiologija in etika	33,33%	71,43%	40,00%	0,00%
			1000881	Zakonski in družinski študiji	81,82%	89,58%	79,25%	0,00%
			1000960	Teologija dvopredmetni pedagoški	100,00%	100,00%	80,00%	100,00%
			1011080	Zakonski in družinski študiji	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
			1000876	Teologija	50,00%	80,00%	85,71%	87,50%
					68,12%	81,88%	76,47%	75,29%

V nadaljevanju izpostavljamo po posameznih študijskih programih predvsem kazalnike in podatke, ki odstopajo od povprečij. Konkretni koraki in ukrepi za izboljšanje so povzeti v preglednici ob koncu vsakega poglavja.

1.1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA PRVI STOPNJI

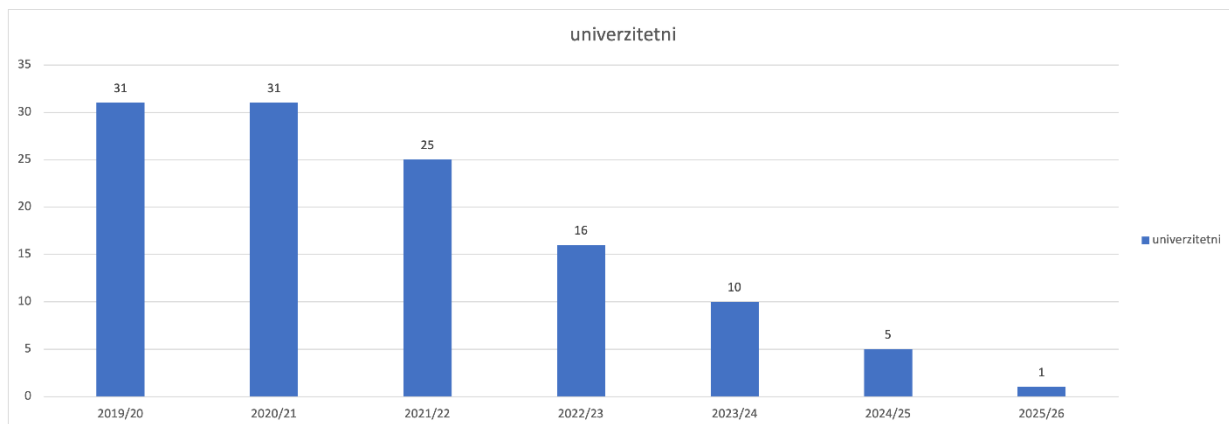
Na prvi stopnji UL TEOF izvaja Teološki in religijski študiji (TRŠ), Človek in medosebni odnosi (ČMO) in dvopredmetni študijski program prve stopnje Teološki študiji.

Med kazalniki in statističnimi podatki o študijskih programih spremljamo kazalnike za posamezni študijski program.

1.1.1.1 Teološki in religijski študiji

S prenovo programske sheme je študijski program Teološki in religijski študiji kot smer vključen v novi študijski program Človek in medosebni odnosi, zato že od leta 2023/2024 nismo več razpisali vpisnih mest za prvi letnik študija. Kljub temu spremljamo kakovost in izvajanje programa za vpisane študente.

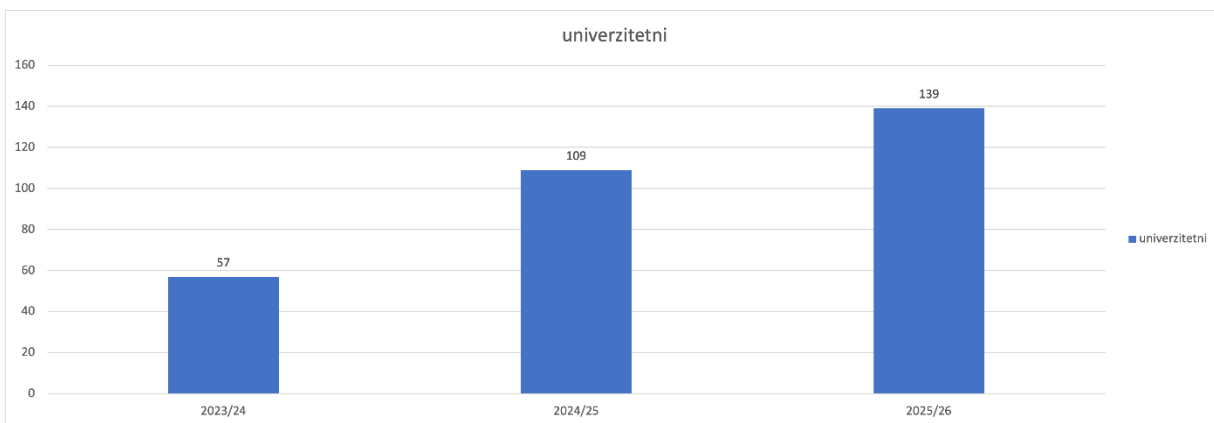
Študijsko leto	01	02	03	0A	Skupaj
2018/19	11	11	21	3	46
prva stopnja	11	11	21	3	46
univerzitetni	11	11	21	3	46
2019/20	15	2	10	4	31
prva stopnja	15	2	10	4	31
univerzitetni	15	2	10	4	31
2020/21	12	13	4	2	31
prva stopnja	12	13	4	2	31
univerzitetni	12	13	4	2	31
2021/22	8	5	10	2	25
prva stopnja	8	5	10	2	25
univerzitetni	8	5	10	2	25
2022/23	5	2	5	4	16
prva stopnja	5	2	5	4	16
univerzitetni	5	2	5	4	16
2023/24		3	4	3	10
prva stopnja		3	4	3	10
univerzitetni		3	4	3	10
2024/25			4	1	5
prva stopnja			4	1	5
univerzitetni			4	1	5
2025/26				1	1
prva stopnja				1	1
univerzitetni				1	1



1.1.1.2 Človek in medosebni odnosi

Študijski program Človek in medosebni odnosi smo začeli izvajati s študijskim letom 2023/2024. V prvem letu se je vpisalo 57 študentk in študentov, v drugem letu 64, v tretjem pa 46.

Studijsko leto	01	02	03	Skupaj
2023/24	57			57
prva stopnja	57			57
univerzitetni	57			57
2024/25	64	45		109
prva stopnja	64	45		109
univerzitetni	64	45		109
2025/26	46	50	43	139
prva stopnja	46	50	43	139
univerzitetni	46	50	43	139



Ugotavljamo velik interes za vpis na smer Zakonska in družinska terapija ter svetovanje tako v Mariboru kot v Ljubljani, saj smo na obeh enotah kljub dejstvu, da je študij nov, zapolnili vsa razpoložljiva vpisna mesta.

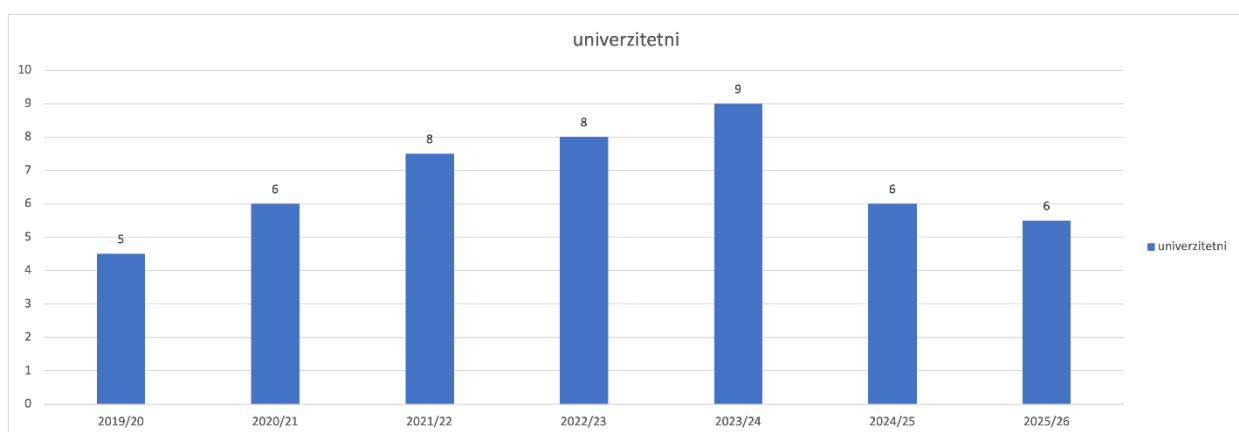
1.1.1.3 Teološki študiji

Tudi univerzitetni dvopredmetni študijski program prve stopnje Teološki študiji že več let zaznamuje nizko število vpisanih študentov. S prenovo programa v letu 2024/2025 se je ta program vsebinsko povezal z osrednjim stebrom programa Človek in medosebni odnosi.

Po prenovi in intenzivnejši promociji programa si obetamo večjo prepoznavnost in višji vpis tudi na ta program, kar bo pozitivno vplivalo tudi na njegovo izvajanje (optimalna velikost študijskih skupin). Vedno manjše število duhovnikov terja vedno večje število laikov, ki se vključujejo v katehezo. Dvopredmetni študenti lahko kompetentno vstopajo v to vrzel. Prav tako so potrebni kot učitelji na ravni osnovne šole, saj veliko pripomorejo k načrtovanju in izvajanju vzgojnega načrta šole.

Vedno večja prepletenost šolskega prostora s pluralnostjo verovanja ter močno podcenjevanje in nepoznavanje tega področja vedno bolj terja usposobljen pedagoški kader, ki je na tem področju kompetenten. Vedno bolj se kaže, da je treba predmete usmerjati iz splošno humanističnih in teoloških bolj v konkretno življenjske. Zato načrtujemo prenovo vsebin, ki bi bolj odražale in vključevale to tendenco. Kljub težavam, ki jih prinaša majhno število študentov, je prav to dobro izhodišče za izredno intenzivno delo. To je razvidno iz uspešnega zaključevanja študija in iz pogovorov s študenti.

Študijsko leto	01	02	03	0A	Skupaj
2018/19	2	2	2	1	7
prva stopnja	2	2	2	1	7
univerzitetni	2	2	2	1	7
2019/20	2	1	2	1	5
prva stopnja	2	1	2	1	5
univerzitetni	2	1	2	1	5
2020/21	3	2	1	1	6
prva stopnja	3	2	1	1	6
univerzitetni	3	2	1	1	6
2021/22	4	2	2	1	8
prva stopnja	4	2	2	1	8
univerzitetni	4	2	2	1	8
2022/23	4	3	2	1	8
prva stopnja	4	3	2	1	8
univerzitetni	4	3	2	1	8
2023/24	3	3	2	2	9
prva stopnja	3	3	2	2	9
univerzitetni	3	3	2	2	9
2024/25	2	2	2	1	6
prva stopnja	2	2	2	1	6
univerzitetni	2	2	2	1	6
2025/26	2	1	2	1	6
prva stopnja	2	1	2	1	6
univerzitetni	2	1	2	1	6



1.1.2 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA DRUGI STOPNJI

Na drugi stopnji fakulteta izvaja enoviti magistrski študijski program Teologija (EMT), magistrska programa Zakonski in družinski študiji (ZDS) in Religiologija in etika (RE) ter magistrski dvopredmetni pedagoški študijski program Teologija.

1.1.2.1 Enoviti magistrski študijski program Teologija

Program EMT je po ponovi akreditaciji ustrezen in primerljiv enovitim programom Teologija, ki se izvajajo v evropskem prostoru. Program je namenjen predvsem kandidatom, ki bodo postali duhovniki in delovali v Cerkvah na Slovenskem, hkrati pa odprt tudi drugim študentom, ki želijo postati teologi in s pridobljenimi kompetencami delovati na različnih humanističnih področjih družbe. UL TEOF vsako leto izvaja redna srečanja z alumni in tako ohranja živ stik z njihovimi potrebami, vprašanji in problemi. Poleg tega ima TEOF redna letna srečanja s SŠK (Slovensko škofovsko konferenco) in kontinuirana srečanja z Bogoslovnim semeniščem v Ljubljani.

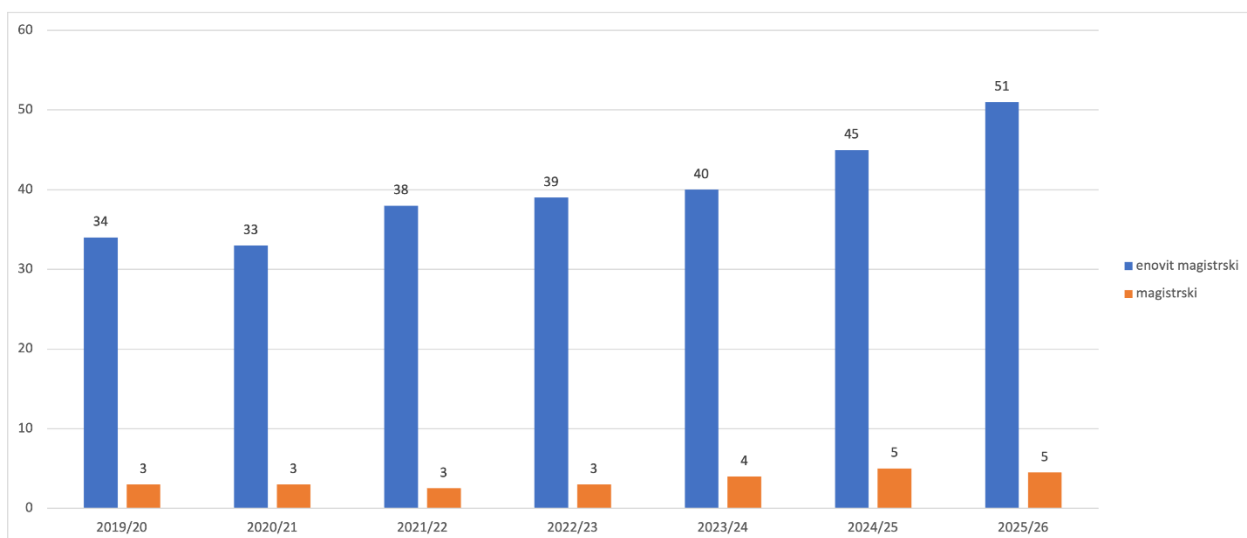
Študentske ankete kažejo, da je ŠP EMT, ki je temeljni program TEOF, visoko ocenjen bodisi v anketah rezultatov o predmetih in izvajalcih bodisi v anketah, ki analizirajo splošne vidike študijskega procesa. Tudi analiza trendov kaže, da EMT skozi leta ohranja podobne študentske ocene. Bistvena pomanjkljivost programa ostaja nizko število študentov, zaradi katerega se izvajajo redni ukrepi. Hkrati

je treba upoštevati, da na število vpisa vplivajo pomemben element poklica in osebne življenjske odločitve.

Ob spremljanju populacije študentov opazamo, da se je skozi leta nekoliko zvišalo število izredno vpisanih študentov. Število vpisanih rednih študentov pa je bilo najnižje leta 2020/2021 (treba je upoštevati, da je v tistem letu prišlo do delnega zaprtja izobraževalnih ustanov zaradi pandemije kovida). Vsekakor v zadnjih dveh letih opazamo minimalno zvišanje števila vpisanih študentov in pričakujemo, da bo delo za promocijo pripomoglo h krepitvi pozitivnega trenda vpisa.

V ŠP so vključeni nekateri visokošolski učitelji in asistenti, ki so tujci ali so študirali v tujini (Italija, Francija, Nemčija itd.). Glede na omejeno število študentov spodbujamo vidike internacionalizacije doma z uporabo tuje literature in drugega gradiva ter priložnosti preko spleta in digitalnih pripomočkov. Nekateri študenti kandidati za duhovništvo gredo študirat na druge teološke fakultete z možnostjo Erasmus+ ali nadaljujejo in zaključijo magisterij v tujini. Imamo tudi primere študentov, ki se vračajo iz tujine in nadaljujejo študij na TEOF. V zadnjih letih smo zaradi kovida imeli v tujini manj študentov. V zadnjih letih si prizadevamo, da bi kandidati za redovnike študirali vsaj kakšno leto na UL TEOF in študij v tujini preložili na kasnejša leta. Na Enovitem študijskem programu teologija imamo vsako leto gostujoče predavatelje iz tujine. Študenti omenjenega programa se udeležujejo poletnih šol na drugih teoloških fakultetah, pri čemer so najbolj obiskane poletne šole znotraj mrež Ceepus.

Študijsko leto	01	02	03	04	05	0A	Skupaj
2022/23	11	7	8	5	7	5	42
druga stopnja	11	7	8	5	7	5	42
enovit magistrski	10	6	8	5	7	3	39
magistrski	1	1				2	3
2023/24	10	12	7	5	6	5	44
druga stopnja	10	12	7	5	6	5	44
enovit magistrski	7	10	7	5	6	5	40
magistrski	3	2					4
2024/25	10	9	10	10	5	7	50
druga stopnja	10	9	10	10	5	7	50
enovit magistrski	8	7	10	10	5	5	45
magistrski	2	2				2	5
2025/26	12	13	8	9	10	4	56
druga stopnja	12	13	8	9	10	4	56
enovit magistrski	11	11	8	9	10	2	51
magistrski	1	2				2	5



1.1.2.2 Dvopredmetni magistrski študijski program Teologija

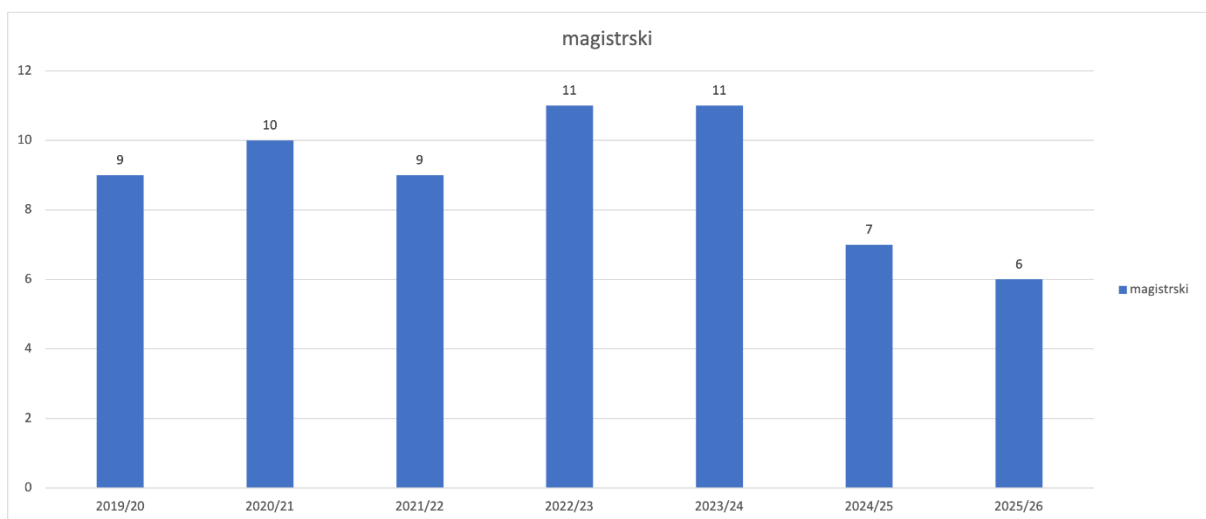
Drugostopenjski dvopredmetni magistrski pedagoški študijski program Teologija se izvaja ob nizkem, a konstantnem številu študentov. Ker gre za majhno število študentov in tudi razmeroma majhno število izvajalcev, doseganje ciljev in kompetenc spremljamo sproti tako z rednim spremljanjem rezultatov študija kot z individualnimi pogovori. Najboljše merilo je ocena pri praktičnih pedagoških nastopih, kjer pokažejo tako didaktično usposobljenost kot teoretično ozadje. Ti, ki zaključijo študij, kar je večina, poudarjajo, da so dobili ustrezne kompetence in se z lahkoto vključijo v pedagoško delo. Še posebej

študentje ob zaključku podajo svoje videnje, kjer izpostavljajo dobro delo na področju priprave za pedagoško delo. Ker je število študentov majhno, so ankete nerelevantne. Z vsemi redno izmenjavamo izkušnje, pričakovanja in pripombe.

1.1.2.3 Magistrski študijski program Religijologija in etika

Na programu Religijologija in etika študentske ankete izražajo zadovoljstvo, ker slušatelji dobijo širok in kvaliteten pogled na svetovne religije. Zadovoljni so predvsem z izvajalci – gosti. UL Teološka fakulteta ima podpisano pogodbo o sodelovanju z Islamsko teološko fakulteto iz Sarajeva. Na temelju tega sporazuma islam na ŠP predava profesor iz Sarajeva in naši študentje imajo možnost študija v Sarajevu. Ker smo edini študijski program Religijologije in etike v Sloveniji, je nujno potrebno, da ga ohranimo in ga v prihodnjih letih izboljšamo. Vsekakor pa je v gospodarstvu malo potreb po naših diplomantih, zato je tudi vpis majhen.

Študijsko leto	01	02	0A	Skupaj
2020/21		5		5
druga stopnja		5		5
magistrski		5		5
2021/22		3	4	2
druga stopnja		3	4	2
magistrski		3	4	2
2022/23		7	1	3
druga stopnja		7	1	3
magistrski		7	1	3
2023/24		5	5	1
druga stopnja		5	5	1
magistrski		5	5	1
2024/25		2	2	3
druga stopnja		2	2	3
magistrski		2	2	3
2025/26		3	1	2
druga stopnja		3	1	2
magistrski		3	1	2



1.1.2.4 Magistrski študijski program Zakonski in družinski študiji

Pedagoški in raziskovalni kader (izvajalci) se intenzivno izpopolnjujejo in posodablajo svoje znanstvenoraziskovalno znanje (npr. delno razvidno iz baze Sicris za znanstvenoraziskovalne dosežke

izvajalcev). Izvajalci se tudi ustrezno izobražujejo na različnih področjih. Večina izvajalcev je tudi vključenih v raziskovalne (in druge) programe ali projekte.

Vprašanje potrebnih vsebin za diplomante in delovne organizacije spremljamo na več načinov. Posebnost tega programa je tudi ta, da je večina izvajalcev programa tudi samih delujočih v praksi (terapevti, supervizorji), mnogi zasedajo tudi vodilna mesta (ali sodelujejo) v družinskih centrih, zaradi česar ima program zelo močan stik s prakso ter alumni in lahko izvajalci direktno zaznavajo potrebne spremembe in izboljšave iz prakse ter jih vnašajo v program. Na pomembnost in zadovoljstvo s to značilnostjo programa opozarjajo npr. tudi študentje v svojih mnenjih na številnih mestih.

Močan je tudi stik z drugimi delodajalci, predvsem z Združenjem zakonskih in družinskih terapevtov Slovenije, ki je najpomembnejša organizacija, ki združuje delodajalce naših magistrantov/diplomantov oz. alumnov.

Dalje so izvajalci programa tudi v stalnem, pogosto tudi delovnem stiku (npr. predavanja, svetovanja) z delodajalci in organizacijami, kot so centri za socialno delo, hospici, druge socialnovarstvene organizacije, psihiatri, vzgojno-izobraževalne institucije (vrtci, šole), sodišča, s katerimi naši magistranti/alumni sodelujejo ali so zaposleni, kjer dobivajo informacije o uspešnosti in kompetencah naših magistrantov in programa ter potrebah po spreminjanju (predvsem vsebinskem) programa. Prav tako pa zbiramo povratne informacije od mentorjev praktičnega usposabljanja, ki so pomembni zunanji deležniki, pa tudi delodajalcev. V letu 2023/24 je bila fakulteta močno vključena v razprave o zakonski ureditvi psihoterapije v Sloveniji. V izmenjavah mnenj so se pokazale tudi nekatere potrebe po vsebinskih poudarkih (npr. določene vrste diagnostike in psihopatologije).

Kvaliteta programa Zakonski in družinski študiji je po predhodnih izboljšavah in ukrepih glede na več kazalnikov že na dokaj visokem nivoju. Zanimanje za študij je veliko (najbolj zaseden stopenjski program na fakulteti, skoraj vsako leto so potrebni izbirni postopki za vpis). Še posebej skrbimo za dobre odnose med študenti in predavatelji, kar je potrebno tudi zaradi področja študija. Velika sta tudi zadovoljstvo in motivacija študentov in drugih deležnikov, kar je še posebej razvidno tudi iz kazalnikov v študentskih anketah. Stalno spremljamo in izboljšujemo kakovost ter izvajamo samoevalvacijo skladno s smernicami UL. Letos so deležniki v samoevalvacijskih postopkih še posebej izpostavili naslednje prednosti oz. močne točke programa: praktično uporabna vsebina, razumljiva razlaga in ustrezno učno gradivo, vključenost študentov v raziskovalno in projektno delo.

Največja pomanjkljivost programa, ki se kaže že več let, je nekoliko slabše zaključevanje študentov/manjše število diplomantov, vendar je bil tukaj letos dosežen dober uspeh. Do tega je verjetno prišlo zaradi ukrepov, ki jih že vrsto let sprejemamo na tem področju, ter našega stalnega posvečanja pozornosti.

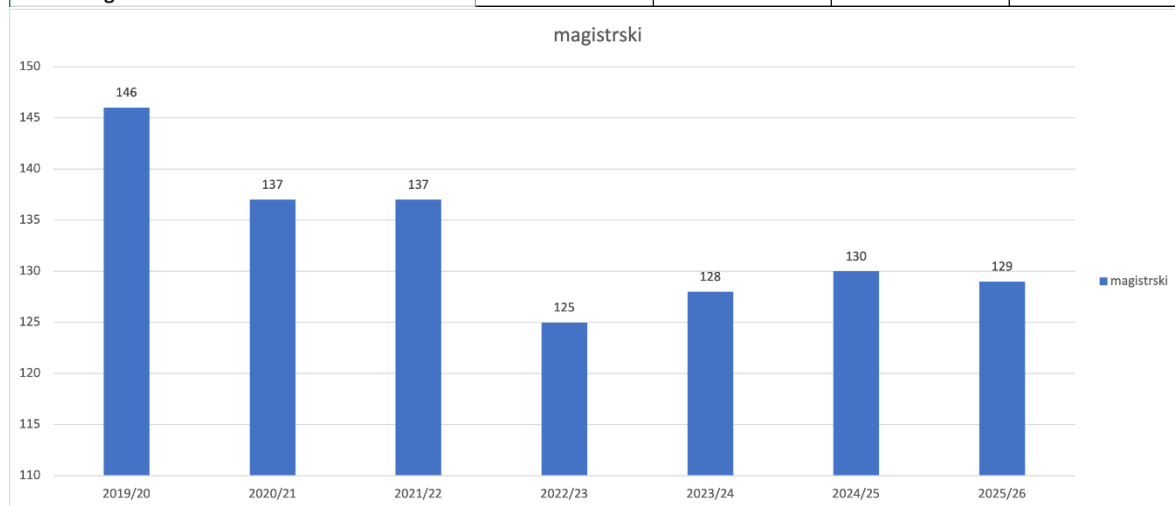
Druge težave, ki se pojavljajo na študijskem programu, so nekoliko manjša internacionalizacija/izmenjave, različne predhodne izobrazbe študentov ter umeščenost področja študijskega programa tako na fakulteti kot tudi v družbi. V letu 2022/23 se je začela v RS intenzivna razprava o zakonski urejenosti področja psihoterapije, kamor spada tudi ta program. Fakulteta se je v razpravo močno vključevala, saj bi s tem tudi program bolje umestili v družbo.

Že nekaj let se pojavlja nekaj težav pri izvedbi izrednega študija. V prejšnjih letih je bila problem organiziranost, v tem letu pa se je študij organiziral na drug način, saj smo veliko podrobneje določili termine za posamezni predmet pa tudi preverjanje znanja. To je bilo sicer uspešno izvedeno in študenti so bili zadovoljni, vendar je povzročilo precej časovnih zahtev za izvajalce. To pa se je izkazalo kot dejavnik nezadovoljstva in večjega stresa. Zato smo na sestankih izvajalcev razpravljali, v kakšnem obsegu lahko izredni študij kvalitetno izvedemo.

Ko delujemo v mednarodnem prostoru (npr. pri sodelovanju pri izvajanju študijskega programa Psihologija na Katoliškem Sveučilištu v Zagrebu), tudi spodbujamo študente in jim nudimo informacije glede možnosti vpisa v naše programe. Za prepoznavanje v tujini skrbijo tudi skupne fakultetne službe. Z našim kontinuiranim prizadevanjem nam uspe zadnja leta vpisati kakšnega študenta.

Podatki o vpisu kažejo na kvaliteten in uspešen študij, vpis je v zadnjih letih razmeroma konstanten z manjšimi odstopanji.

Študijsko leto	01	02	0A	Skupaj
2020/21	50	46	41	137
druga stopnja	50	46	41	137
magistrski	50	46	41	137
2021/22	44	50	43	137
druga stopnja	44	50	43	137
magistrski	44	50	43	137
2022/23	48	39	38	125
druga stopnja	48	39	38	125
magistrski	48	39	38	125
2023/24	53	46	29	128
druga stopnja	53	46	29	128
magistrski	53	46	29	128
2024/25	52	45	33	130
druga stopnja	52	45	33	130
magistrski	52	45	33	130
2025/26	57	42	30	129
druga stopnja	57	42	30	129
magistrski	57	42	30	129

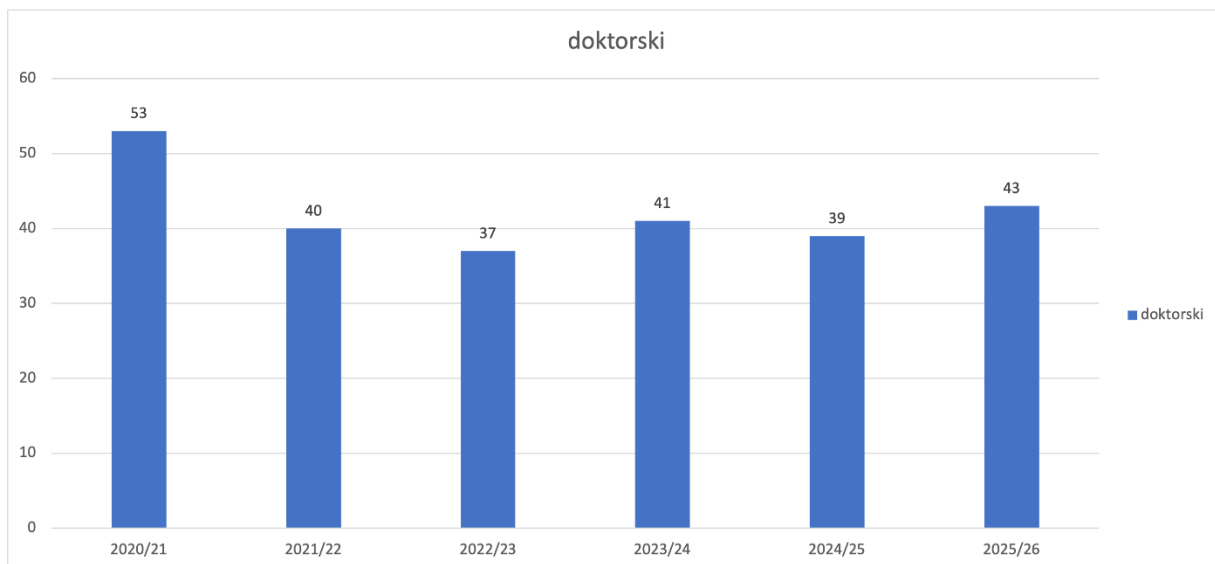


1.1.3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST NA TRETJI STOPNJI

Doktorski študijski program Teologija je v letu 2025/2026 uspešno izpolnjeval cilje, zastavljene v vsebini programa. Iz rezultatov študentskih anket je videti, da so doktorandi v splošnem zadovoljni s študijem na tretji stopnji – to drži že nekaj zadnjih let. Delo mentorjev, svetovalno pomoč in infrastrukturo ocenjujejo najvišje. Nižje ocenjujejo možnosti za udeležbo na konferencah v tujini, za raziskovalno delo ali študij v tujini in za sodelovanje v raziskovalnih projektih na fakulteti.

Število doktorskih študentov se ohranja v višini okoli 40 študentov.

Študijsko leto	doktorski	Skupaj
2020/21	53	53
2021/22	40	40
2022/23	37	37
2023/24	41	41
2024/25	39	39
2025/26	43	43



Razpisanih mest je vsako leto 20, doslej število prijavljenih ni nikoli preseгло števila razpisanih mest. Glede na razpoložljivost mentorjev je trenutno število novih študentov za področje Zakonska in družinska terapija optimalno. Več razpoložljivih mentorjev je za področje Teologija.

Ocene doktorandov v anketah kažejo, da jim dosedanja organiziranost oblik dela ustreza in da imajo dovolj podpore za študij. Podpore študentom v prvem letniku nudita oba koordinatorska področja, nadaljnjo podporo pa nudijo izbrani mentorji pri študiju. Študentom nudijo podporo pri raziskovalnem delu in predstavitvi znanstvenih rezultatov tudi vodje raziskovalnih skupin. Pri administrativnih težavah, odločanju za izbirne predmete ter vpisovanju ocen študentom doktorskega študija pomaga Referat za doktorski študij. Na voljo jim je tudi tutorska pomoč.

Vseživljenjsko učenje

Na področju vseživljenjskega učenja Teološka fakulteta UL nudi akreditirane izpopolnjevalne programe, ki predstavljajo uspešno obliko vseživljenjskega učenja in so študijski programi za izpopolnjevanje:

1. Duhovno izpopolnjevanje (v letu 2024/2025 11 vpisanih slušateljev)
2. Geštalt pedagogika (v letu 2024/2025 0 vpisanih slušateljev)
3. Karitativno in humanitarno delo (v letu 2024/2025 0 vpisanih slušateljev)
4. Pastoralno izpopolnjevanje (v letu 2024/2025 2 vpisana slušatelja)
5. Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo ter svetovanje (v letu 2024/2025 0 vpisanih slušateljev)
6. Zakonska in družinska terapija (v letu 2024/2025 32 vpisanih slušateljev)

V letu 2023 smo začeli postopek akreditacije novega študijskega programa za izpopolnjevanje Specializacija iz družinske terapevtske prakse in ga v letu 2025 uspešno zaključili; prvi vpis pričakujemo v letu 2025/2026. Predmetnik in kompetence so oblikovani tako, da skupaj z že obstoječim programom za izpopolnjevanje iz zakonske in družinske terapije UL TEOF (ter primerljivimi drugimi podobnimi programi s področja družinske terapije) nudijo udeležencem in udeleženkam izpolnjevanje določb in priporočil mednarodnih organizacij za priznavanje izobrazb s področja družinske psihoterapije (European Family Therapy Association, International Family Therapy Association, European Association for Psychotherapy).

Izvajamo tudi neformalni program vseživljenjskega učenja Duhovna akademija, ki je od študijskega leta 2021/2022 vključen tudi v Modro fakulteto Univerze v Ljubljani. V letu 2024/2025 je v program Duhovne akademije vpisanih 233 slušateljev.

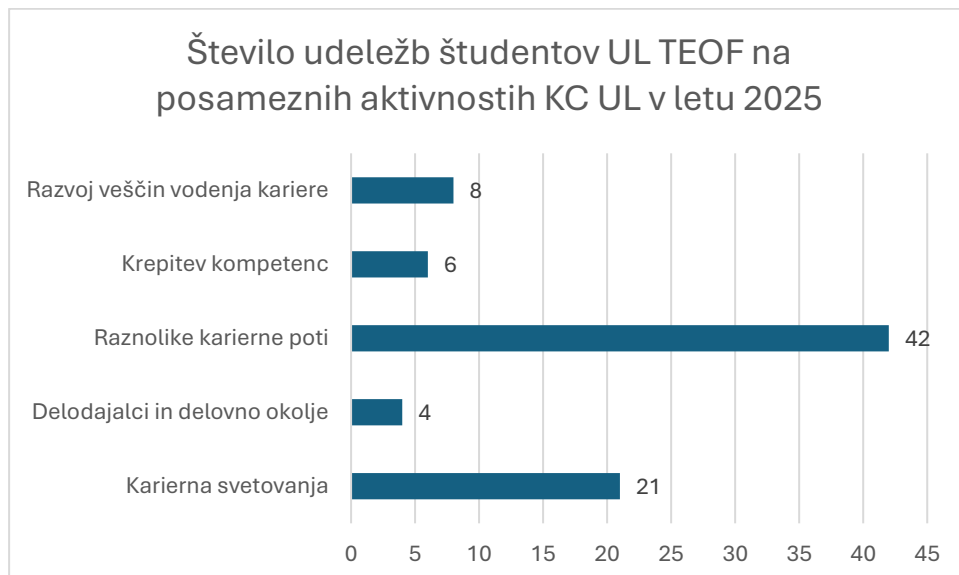
Karierni center

V Kariernem centru UL (KC TEOF UL) so bile v letu 2025 izvedene naslednje aktivnosti:

- **dogodki in delavnice za razvoj veščin vodenja kariere;** sem spadajo dogodki in delavnice na temo lastnosti in izbire delovnega mesta, iskanje zaposlitve, pisanje življenjepisa in motivacijskega pisma, priprava na razgovor za zaposlitev, simulacija zaposlitvenega razgovora, priprava na prakso, iskanje kariernih priložnosti v tujini, zaposlitvene veščine, uporaba družbenih omrežij za namen kariernega napredka ter mreženja in trg dela ter uporaba družbenih omrežij v podporo karierni poti;
- **dogodki in delavnice s področja krepitve kompetenc za družbo 5.0:** tečajji računalniških programov, psihofizično počutje, karierni tabor, delovno pravo, projektni management, javno nastopanje ter retorika;
- **dogodki, namenjeni spoznavanju raznolikih kariernih poti:** delo v tujini, podjetništvo in priložnosti v okviru Zveze EUTOPIA;
- **dogodki, namenjeni povezovanju s potencialnimi delodajalci:** karierni dnevi s hitrimi zmenki, predstavitev in obisk delodajalcev, predstavitev kariernih poti alumnov, karierne kavarne ter objava prostih delovnih mest;
- **individualna karierna svetovanja in pregledi življenjepisov:** svetovanje študentom omogoča, da skupaj s kariernim svetovalcem oblikujejo svojo karierno pot. V okviru svetovanj s študenti najbolj pogosto obravnavamo:
 - izbiro študijskega programa na drugi stopnji,
 - izbiro področja dela ter potencialnih delodajalcev,
 - prepoznavanje interesov, samooceno in samoevalvacijo.

V okviru pregleda življenjepisov študentom svetujemo glede oblikovanja in pisanja ter prilagajanja življenjepisa za različna delovna mesta in zaposlitvene priložnosti.

Vse našete aktivnosti so se izvajale tako preko spleta kot v prostorih fakultete. Aktivnosti se je skupaj udeležilo 81 študentov UL TEOF.



Poleg aktivnosti, vezanih na vseživljenjsko karierno orientacijo, smo v Kariernih centrih UL v letu 2025 tradicionalno odprli razpis v okviru humanitarne akcije Srčna UL, s katero smo zbirali sredstva za študente, ki so se znašli v finančni stiski. Študente smo o aktivnostih obveščali preko Portala za osebni in profesionalni razvoj (POPR), tedenskega e-novičnika, socialnih omrežij in neposrednih vabil na dogodke, povezane s humanitarno akcijo Srčna UL.

O vseh aktivnostih KC UL smo študente obveščali preko družbenih omrežij, tedenskega e-novičnika in portala POPR ter preko študentskega sveta. Na portalu POPR so lahko študenti spremljali tudi oglase za študentska delovna mesta, prakse ter druge priložnosti sodelovanja s potencialnimi delodajalci. Karierni svetovalec je bil prisoten na fakulteti praviloma vsak prvi in tretji četrtek v mesecu, zaradi fleksibilnosti pa je bil za študente dosegljiv tudi preko e-pošte, telefona in spleta ostale dni v tednu.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Povečanje interdisciplinarnosti in multidisciplinarnosti z Zdravstveno fakulteto in Medicinsko fakulteto UL.

Priprava in izvedba pilotnih posodobitev študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT.

Vpeljava in izvajanje prenovljenega prvostopenjskega dvopredmetnega študijskega programa Teologija.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Zahtevnost usklajevanja med nosilci predmetov.	Zapletenost postopkov akreditacije.	Prenova študijskega programa druge stopnje Religiozologija in etika.	Priprava predloga sprememb.	Skrbnik programa, delovna skupna za prenavo študijskega programa, prodekan.
Veliko vložene energije v obrobne zadeve.	Možnost zanemarjanja vsebine in odnosa.	Usposabljanje študentov za poklicno pedagoško delo s sodobnimi načini izobraževanja.	Opremljanje in ureditev pedagoške učilnice; pedagoška oprema za učitelje; sledenje smernicam na študenta usmerjenega pristopa.	Koordinator za pedagoško usposabljanje, prodekan.
Zahtevnost usklajevanja med nosilci predmetov. Prevelike želje skupine za prenavo EMT.	Zapletenost postopkov akreditacije.	Priprava prenave programa EMT.	Priprava novega seznama izbirnih predmetov EMT; posodobitev učnih načrtov v programu EMT.	Predstojniki kateder v programu EMT, delovna skupina za prenavo, skrbnica EMT, koordinator za promocijsko delovanje na TEOF in za povezavo z bogoslovnim semeniščem; prodekan za študijske zadeve; spremljevalec razvoja EMT.
Utujenost in preobremenjenost deležnikov promocije in skrbnikov programov.	Prezaposlenost alumnov, veliko energije pri dogovarjanju.	Promocija prvostopenjskega dvopredmetnega programa Teološki študiji.	Jasno izoblikovanje promocije. Vključitev vsaj dveh alumnov v kratke predstavitve programa. Lansiranje tega na medmrežje.	Skupina za promocijo, skrbnika programa.
Preobremenitev pedagoškega kadra.	Vpliv na obstoječe procese na fakulteti in pritiski ter večje	Vzpostavitev pogojev za vključevanje programa Zakonski in družinski študiji kot ustreznega po	Spodbuditi odločevalce, da sprejmejo zakon. Uskladitev vsebine	Skrbnik programa, vodstvo.

	zadolžitve strokovnih služb.	določilih zakona o psihoterapiji.	programa z zahtevami zakona oz. interpretacijami določb zakona in izvedba morebitnih uskladitev.	
Dodatna obremenitev.	Povzročanje konkurenčnosti in napetosti.	Promocija poklica (ZDŠ) psihoterapevta.	Izoblikovanje načrta promocije.	Skrbnik programa, skupina za promocijo.
Dodatne obremenitve strokovnih služb.	Zapleteni procesi preнове.	Sprememba obveznih sestavin metodoloških predmetov v programu ZDŠ.	Priprava vloge.	Nosilci in izvajalci predmetov ter skrbnika programov.
Neredno in nekontinuirano sprotno spodbujanje študentov.	Preveč pritiska na študente lahko povzroči nasprotni učinek.	Povečati prehodnost študentov in zaključevanje študija.	Posvečati skrb in kontinuirano izvajati ukrepe spodbujanja študentov k čim prejšnjemu zaključku študija.	Izvajalci, skrbniki programov, mentorji.
Osip študentov na fakulteti.	Površnost pri urejanju in načrtovanju izmenjave s strani študentov.	Povečanje števila študentov na mednarodnih izmenjavah.	Obisk koordinatorjev za mednarodne izmenjave v posameznih letnikih.	Koordinatorji za mednarodne izmenjave (Ceepus, Erasmus+).
Dodatna obremenitev pedagoških delavcev.	Prezaposlenost strokovnjakov iz prakse.	Vključevanje strokovnjakov iz prakse.	Pripraviti letni načrt vključevanja gostujočih strokovnjakov glede na vsebine predmetov. Vzpostaviti seznam potencialnih strokovnjakov po področjih (pastoralno, karitativno, socialno, pedagoško). Zagotoviti povratno informacijo o učinkovitosti njihovih prispevkov ter redno evalvacijo vključevanja.	Skrbnik programa Pastoralno izpopolnjevanje.
Dodatne obremenitve strokovnih služb.	Zapletenost procesov: morebitno podaljšanje in dopolnjevanje vlog.	Uvedba izbirnih predmetov na programu ZDT s področja izgorelosti, samomorilnosti, dela s telesom in telesnimi senzacijami ter sprememb v terapiji.	Skrbnica programa ZDT v dogovoru s potencialnimi izvajalci pripravi predmetnike in poskrbi, da so potrjeni s strani UL.	Skrbnica programa in bodoči nosilci in izvajalci izbirnih predmetov.
Dodatna obremenitev.	Prevelika pozornost na UI in premalo na pedagoškem procesu.	Priprava pedagoških sodelavcev in študentov za uporabo umetne inteligence v pedagoškem procesu.	Pregled in posodobitev učnih načrtov.	Skrbniki in izvajalci predmetov.
Nezainteresiranost s strani profesorjev ali raziskovalcev in doktorandov.	Časovno usklajevanje.	Povezovanje raziskovalnega dela profesorjev, raziskovalcev in doktorandov.	Predstavitev raziskovalnega dela fakultete doktorandom v prvem mesecu študija. Povezati doktorande,	Vodje programskih skupin in projektov, skrbnika programa doktorskega študija.

			mentorje in raziskovalce prek skupnih oblik dela in neformalnega druženja. Organizirati en kolokvij letno.	
Utrujenost in nezainteresiranost za sodelovanje.	Poenostavljenost ali prevelika zaprtost disciplin ter nezmožnost sodelovanja.	Uravnoteženje teoloških in psiholoških vsebin ter krepitev interdisciplinarnosti.	Ustanovitev interdisciplinarne delovne skupine za usklajevanje vsebin (junij 2026). 2. Redni letni posveti izvajalcev obeh področij za evalvacijo uravnoteženosti vsebin.	Skrbnika programa ČMO.
1. Nepoznavanje digitalnih orodij in nesposobnost uporabe pri starejših pedagoških delavcih. 2. Za starejše profesorje je to dodatni napor. 3. Dodatna obremenitev skrbnikov programov.	1. Vedno nove aplikacije. 2. Mentoriranje ni vrednoteno – prostovoljno delo. 3. Potreben dodaten čas, trud in volja.	Posodobitev in večja interaktivnost pedagoških pristopov.	1. Organizacija delavnic za pedagoški kader na temo inovativnega in interaktivnega poučevanja (npr. uporaba Mentimeterja, Flipped Classroom, simulacije primerov). 2. Vzpostavitev sistema mentoriranja med izkušenimi in mlajšimi izvajalci za deljenje dobrih praks. 3. Redno spremljanje zadovoljstva študentov z interaktivnostjo pouka preko internih anket.	Skrbnika programa ČMO, koordinator pedagoškega usposabljanja.
Promocija na plečih ene skupine.	Slaba angažiranost profesorjev s področja Religijologija in etika.	Krepitev promocije smeri Teološki in religijski študiji.	1. Priprava in izvedba letne promocijske kampanje na družbenih omrežjih in spletni strani TEOF UL (od 2025 naprej). 2. Organizacija javnih predavanj in okroglih miz na aktualne teme (npr. vloga religije v družbi, etika, dialog med verstvi). 3. Vključitev alumnov in študentov kot ambasadorjev programa v promocijske aktivnosti. 4. Oblikovanje promocijskega videa, ki prikazuje interdisciplinarnost in	Skrbnik programa TRŠ, skupina za promocijo.

			družbeno uporabnost smeri. 5. Sodelovanje z mediji, srednjimi šolami in kulturnimi institucijami pri predstavitvah programa.	
Procesni zapleti na fakulteti: želje, načrt, izvedba.	Zapleti pri izvajalcih.	Zagotovitev finančnih sredstev za opremo na študenta osredinjene učilnice.	1. Priprava investicijskega načrta za posodobitev učilnice. 2. Prijava na razpise za sofinanciranje didaktične opreme 3. Pridobitev ponudb za nakup mobilne interaktivne opreme. 4. Vzpostavitev prototipne »na študenta osredinjene učilnice«, namenjene aktivnim oblikam pouka, ki jo bodo izvajalci testirali v 2026/2027.	Skrbnica programa ČMO, koordinator za pedagoško usposabljanje, prodekan, tajnik.
Dodatna obremenitev strokovnih služb.	Zapletenost procesov: morebitno podaljšanje in dopolnjevanje vlog.	Spremembe neobveznih sestavin učnih načrtov (razmerje med predavanji, seminarji in vajami)	Pri predmetu Razvoj človeka in medosebnih odnosov 2 se razmerje spremeni v 15 ur predavanj in 15 ur vaj.	Nosilec predmeta, prodekan.
Slaba angažiranost izvajalcev predmeta Tutorstvo.	Brez natančnega plana so tutorji izgubljeni in ne opravljajo tistega, kar je njihova naloga.	Zagotovitev tutorske podpore študentom.	Uvedba sistema dodeljevanja tutorjev vsem študentom 1. letnika v mesecu oktobru. 2. Razviti spletno točko (v e-učilnici) z informacijami o tutorstvu in možnostjo anonimnih povratnih informacij. 3. Redna analiza poročil tutorjev in priprava priporočil za izboljšave.	Koordinatorja tutorjev, izvajalec izbirnega predmeta Tutorstvo.
Dodatna obremenitev strokovnih služb	Zapletenost procesov: morebitno podaljšanje in dopolnjevanje vlog.	Sprememba nosilcev predmetov (zaradi upokojitve dosedanjih nosilcev).	Sprememba nosilcev pri predmetih: Religije in nasilje, Medosebni odnosi v religijah, Judovstvo, krščanstvo in islam – izvornost in prepletenost, Pomoč v kriznih situacijah in interventno ukrepanje.	Izvajalci in bodoči nosilci predmetov.
Dodatna obremenitev strokovnih služb.		Digitalizacija urnika.	Izbira najbolj optimalnega sistema za fakulteto z uporabo podatkov iz	Prodekan za študijske zadeve, referat,izr. prof. dr. Saša Poljak Lukek.

			obstoječih aplikacij. Vključitev pedagoških delavcev in študentov v digitalno shemo urnika.	
--	--	--	--	--

2. Odličnost v znanosti in umetnosti

Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbena relevantnost

Strateški cilj 2: Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti

Na UL TEOF poteka obsežna in kontinuirana raziskovalna dejavnost, ki se uresničuje v okviru številnih nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih projektov. Raziskovalno delo je institucionalno strukturirano v 10 raziskovalnih enotah (inštitutih) ter enem raziskovalnem centru, ki skupaj predstavljajo temeljno organizacijsko in vsebinsko ogrodje za sistematično in poglobljeno znanstveno raziskovanje. Osrednje jedro raziskovalne dejavnosti predstavljata dve programski skupini, financirani s strani ARIS: prva programska skupina vključuje 33 raziskovalcev in razpolaga z obsegom financiranja 2,08 FTE, druga pa združuje 21 raziskovalcev z obsegom 1,94 FTE. Obe programski skupini pomembno prispevata k razvoju teološke znanosti ter k njeni umeščenosti v širši nacionalni in mednarodni raziskovalni prostor. Z zavezanostjo odličnosti, inovativnosti in mednarodnemu sodelovanju si prizadevamo za nadaljnji razvoj in krepitev raziskovalnega dela na fakulteti.

V letu 2025 je na UL TEOF potekalo sedem raziskovalnih projektov, financiranih s strani ARIS, pri čemer je bila UL TEOF v petih primerih nosilna organizacija, v enem projektu pa je sodelovala kot partnerska institucija. Med navedenimi projekti izstopa zagonska programska skupina, ki pomembno prispeva k odpiranju novih raziskovalnih področij in kreptvi raziskovalnih zmogljivosti fakultete, ter uspešno pridobljen ciljno-raziskovalni projekt (CRP), vzpostavljen v sodelovanju z Ministrstvom za zdravje Republike Slovenije. Poleg tega je UL TEOF v letu 2025 pridobila še en temeljni projekt ARIS, katerega izvajanje se je uradno začelo 1. januarja 2025.

Raziskovalna dejavnost se je v letu 2025 dalje razvijala tudi na evropski in mednarodni ravni. Fakulteta je sodelovala pri treh Erasmus projektih Evropske unije. Dodatno smo pridobili koordinatorsko tudi za Horizon projekt OnMoveID.

Na nacionalni ravni je bila UL TEOF v letu 2025 vključena v dva projekta v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO). V okviru projekta ULTRA je fakulteta organizirala delavnice za širšo javnost v okviru Duhovne akademije na pilotu 8.05. Poleg tega je v okviru pilota 9.01 sodelovala pri sistematičnem usposabljanju zaposlenih za učinkovito uporabo digitalnih tehnologij v pedagoškem procesu. Vzporedno s projektom ULTRA je fakulteta sodelovala tudi v programu Posodobitev študijskih programov (PŠP).

Kot članica Univerze v Ljubljani je UL TEOF aktivno sodelovala pri vseh dejavnostih, namenjenih kreptvi projektne in mednarodne sodelovanja, ki so bile organizirane v okviru projektne in mednarodne pisarne UL. Predstavniki fakultete so se redno udeleževali tudi dogodkov in usposabljanj v okviru programa KR PAN.

K raziskovalni odličnosti UL TEOF pomembno prispevata tudi znanstveni reviji *Bogoslovni vestnik* in *Edinost in dialog*, ki sta uveljavljeni in visoko prepoznavni v mednarodnem znanstvenem prostoru. Obe reviji sta vključeni v osrednje mednarodne bibliografske in citatne baze, kot so Scopus, Web of Science (ESCI) ter DOAJ, kar jima zagotavlja visoko stopnjo mednarodne vidnosti in znanstvene kredibilnosti.

Raziskovalci

Raziskovalna odličnost UL TEOF se v letu 2025 odraža tudi v ključnih kadrovskih in bibliometričnih kazalnikih. Število raziskovalcev se je povečalo na 63 (v letu 2024: 59), kar priča o postopni, a stabilni kreptvi raziskovalnega potenciala fakultete. Ob tem je bila posebna pozornost namenjena spodbujanju mednarodne mobilnosti raziskovalcev ter gostovanjem v tujini.

Analiza ključnih kazalnikov za leto 2025 izkazuje izrazito pozitivne trende. Povečanje števila izvirnih znanstvenih člankov kaže na okrepljeno raziskovalno dejavnost, medtem ko višja vrednost kazalnika C110 potrjuje večjo mednarodno odmevnost objavljenih del. Hkrati rast točkovanja znanstvenih objav na

področju humanistike odraža tako kakovost kot tudi razširjen obseg raziskovalnih prispevkov. Skupno navedeni kazalniki potrjujejo nadaljnjo konsolidacijo in krepitev raziskovalne odličnosti ter odmevnost UL TEOF v nacionalnem in mednarodnem raziskovalnem prostoru.

Kazalnik/leto	2025	2024	2023	2022
Število izvirnih znanstvenih člankov	53	46	41	47
CI10 (čisti citati v zadnjih 10 letih)	2007	1798	1521	1303
Točke za objave (humanistika)	7811,88	7762,34	7377,39	8721,95

Intelektualna lastnina

Z okrepitevijo kadrovske zasedbe projektne pisarne z dodatno zaposlitvijo in povečanjem števila aktivno vključenih sodelavcev je UL TEOF v letu 2025 pomembno izboljšala institucionalno podporo raziskovalni dejavnosti tudi na področju upravljanja intelektualne lastnine. Krepitev projektne pisarne je prispevala k večji strokovni usposobljenosti za prepoznavanje, zaščito in ustrezno upravljanje rezultatov raziskovalnega dela, vključno z avtorskimi pravicami, prenosom znanja in drugimi oblikami intelektualne lastnine. S tem se je povečala tudi ozaveščenost raziskovalcev o pomenu sistematičnega ravnanja z raziskovalnimi rezultati ter o možnostih njihovega širšega družbenega in znanstvenega uveljavljanja v skladu z nacionalnimi in univerzitetnimi smernicami. Vzpostavljeno je tudi redno sodelovanje z ustreznimi strokovnimi službami Univerze v Ljubljani, ki nudijo podporo pri upravljanju intelektualne lastnine, pravnih vidikih zaščite raziskovalnih rezultatov ter prenosu znanja.

Sodelovanje v različnih vrstah projektov, uspešnost pridobivanja projektov, podpora prijavljanju projektov, izvajanju, vodenju projektov

UL TEOF je dejavno vključena v različne vrste nacionalnih in mednarodnih projektov, kar odraža raznolikost raziskovalnih interesov ter postopno krepitev projektne kompetenc raziskovalcev in strokovnih služb. Fakulteta sodeluje v projektih, financiranih iz nacionalnih virov (ARIS, vključno s CRP), ter v programih Evropske unije, kot so Erasmus+ (ključna ukrepa KA2 in KA3) in Forward Looking Projects ter od septembra tudi v programu Horizon. Pomemben del projektne dejavnosti predstavlja tudi izvajanje internih projektov, ki omogočajo razvoj novih raziskovalnih idej, krepitev sodelovanja med raziskovalci ter pripravo na sodelovanje v zahtevnejših nacionalnih in mednarodnih razpisih.

Uspešnost na področju pridobivanja projektov se kaže predvsem v naraščajočem številu projektne prijave tako na domače (ARIS in drugi razpisi) kot na mednarodne razpise. Tak trend odraža večjo projektno aktivnost in ambicioznost raziskovalcev ter izboljšano podporo projektne ciklu, ki vključuje sistematično spremljanje začetkov razpisov, svetovanje v predprijavni fazi ter podporo pri pripravi projektne prijave. V letu 2025 je UL TEOF dosegla pomembne mejnike, saj je v zaporednem letu za pridobila drugi ciljno raziskovalni projekt (CRP) in kot koordinatorica pridobila Horizon projekt OnMoveID.

Kljub povečevanju števila projektne prijave skupno število aktivnih projektov v zadnjih letih ostaja približno enako, kar odraža visoko stopnjo konkurenčnosti razpisnega okolja. Ob tem UL TEOF zagotavlja podporo tudi v fazah izvajanja in vodenja projektov, vključno z administrativnim, finančnim in vsebinskim spremljanjem, kar prispeva k učinkovitemu izvajanju projektov ter krepitev projektne zmogljivosti.

Druga mednarodna raziskovalna in razvojna dejavnost: znanstvenoraziskovalne konference in drugi dogodki

UL TEOF sistematično razvija in krepi sodelovanje s številnimi tujimi izobraževalnimi institucijami, zlasti univerzami, ter z mednarodnimi znanstvenimi in strokovnimi organizacijami, ki pomembno prispevajo k razvoju raziskovalnega in akademskega dialoga na področju teologije in sorodnih disciplin. Med ključnimi partnerskimi organizacijami so tudi ugledna mednarodna združenja, ki redno organizirajo znanstvene konference in strokovna srečanja, kot so Evropsko združenje katoliške teologije, Societas

Ethica, Evropsko združenje katoliških šol ter mreža Bioetiki srednje Evrope. Takšno sodelovanje omogoča aktivno vključevanje raziskovalcev UL TEOF v mednarodno znanstveno skupnost ter prispeva k mednarodni prepoznavnosti fakultete.

Poleg sodelovanja pri mednarodnih dogodkih UL TEOF tudi sama redno organizira mednarodne znanstvene konference ter v pedagoški in raziskovalni proces vključuje ugledne gostujoče predavatelje in raziskovalce iz tujine. S tem fakulteta krepi internacionalizacijo študijskega procesa, spodbuja izmenjavo znanj in izkušenj ter omogoča študentom in raziskovalcem neposreden stik z aktualnimi mednarodnimi raziskovalnimi tokovi.

V letu 2025 je UL TEOF nadaljevala svojo vpetost v mednarodne raziskovalne mreže s sodelovanjem v programu RESILIENCE, ki predstavlja ključno evropsko raziskovalno infrastrukturo na področju teologije in religijskih študij. V okviru tega sodelovanja je fakulteta uradno pridobila status pridružene članice projekta Horizon. Poleg tega je UL TEOF na nacionalni ravni prevzela vodenje konzorcija, s čimer aktivno prispeva h koordinaciji in razvoju raziskovalne infrastrukture ter medinstitucionalnega sodelovanja v Sloveniji.

Sodelovanje članice z univerzitetnimi službami in drugimi članicami (interdisciplinarnost)

Sodelovanje med UL TEOF ter osrednjimi strokovnimi službami Univerze v Ljubljani na področju informiranja in podpore raziskovalni dejavnosti poteka učinkovito in sistematično. Fakulteta je redno vključena v univerzitetne informacijske tokove, ki se nanašajo na razpisne priložnosti, razvoj raziskovalne politike ter administrativne in pravne vidike raziskovalnega dela. Pomemben vidik tega sodelovanja predstavlja stalno strokovno usposabljanje vodje projektne pisarne, kar prispeva k nadaljnji profesionalizaciji projektnega upravljanja ter k zagotavljanju kakovostne in pravočasne podpore raziskovalcem v vseh fazah raziskovalnega procesa.

UL TEOF obenem aktivno sodeluje z drugimi članicami Univerze v Ljubljani (npr. Fakulteta za računalništvo in informatiko UL v okviru Horizon projekta, ki ga koordinira), pri čemer sistematično spodbuja interdisciplinarni pristop k raziskovanju. Takšno sodelovanje se uresničuje tako na vsebinski ravni – skozi povezovanje različnih znanstvenih področij – kot tudi na projektni ravni z oblikovanjem skupnih raziskovalnih pobud in prijav na zahtevnejše razpise.

Aktivni raziskovalni programi ARIS

1. Vrednote v judovsko-krščanskih virih in tradiciji ter možnosti dialoga (P6-0262)
2. Religija, etika, edukacija in izzivi sodobne družbe (P6-0269)

Aktivni raziskovalni projekti ARIS

1. Teologija, digitalna kultura in izzivi na človeka osrediščene umetne inteligence (J6-4626)
2. Med tradicijo in moderno: slovenski katoliški intelektualci in narodnostno vprašanje v transnacionalni perspektivi (1848–1948) (J5-4595)
3. Moč čustev in status ženskih likov v različnih literarnih žanrih Stare zaveze (J6-50212)
4. Teologija in digitalizacija: antropološki in etični izzivi (J6-60105)
5. Religiozna in duhovna oskrba za pripadnike Slovenske vojske v 21. stoletju (V5-24003)
6. Varen prehod kroničnega bolnika od pediatrične v zdravstveno oskrbo za odrasle (V5-2561)
7. Presečišče kreposti, izkustva in digitalne kulture: Etični in teološki uvidi (zagonska programska skupina)

Aplikativni in raziskovalni projekti EU

1. ERASMUS+-626148-EPP-1-2020-2-PT-EPPKA3-PI-POLICY LOOP: Empowering teachers personal, professional and social continuous development through innovative peerinduction programmes
2. ERASMUS+ EDU-2023-PI-FORWARD-LOT1-101132844: VR4Empathy – Using virtual reality for inclusive and action-oriented empathy in schools
3. ERASMUS+ 2023-2-PL01-KA220-HED-000170392 Innovative Ethics and Research Integrity training in the AI era “AI-THOS”

4. Horizon HORIZON-Project 101225635 — OnMoveID, On-the-move Schengen border control using extended EUDI wallet, smartphone and external sensor technologies

Umetniška dejavnost

Zaposleni UL TEOF so dejavni na področju kulture in umetnosti in se v imenu fakultete pojavljajo kot sodelujoči pri različnih oblikah dogodkov v okviru religijskih skupnosti pa tudi v okviru ekumenskega sodelovanja krščanskih Cerkva ter na področju medreligijskega dialoga. Študentje so sooblikovali osrednji kulturni dogodek Teološke fakultete – Tomaževe proslave skupaj z obhajano liturgijo, kjer se kulturno udeležujejo tako študentje kot alumni fakultete. Z vzpostavitvijo multimedijske sobe UL TEOF so se odprle številne možnosti umetniškega izražanja preko ustvarjanja avdiovizualnih vsebin, ki jih objavljamo na YouTube kanalu Teološke fakultete in širše. V okvir tedenskih duhovnih in družabnih srečanj študentov je bilo vključeno glasbeno, likovno in literarno ustvarjanje študentov. Te ustvarjalne produkte študentov smo vključili v promocijske dogodke fakultete.

Založba

Založniška dejavnost na UL TEOF poteka v okviru Komisije za založništvo ter uredništev znanstvenih revij in knjižnih zbirk. Izvajanje založniških postopkov temelji na sodelovanju več strokovnih služb fakultete, kar omogoča celostno in učinkovito podporo izdajateljski dejavnosti. Pomemben del knjigotrske dejavnosti so tudi v letu 2025 opravljali zaposleni v strokovnih službah UL TEOF (finančno-računovodski službi, knjižnici, referatu za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno dejavnost, tajnik), ki so skrbeli za dobavo, distribucijo, prodajo, promocijo in administrativno podporo publikacijam. V primeru izdaj v sozaložništvu je pomemben del operativnih nalog prevzela sozaložba.

V preteklem letu sta bila izvedena celovit pregled in urejanje zalog založniških publikacij, hkrati pa je bila vzpostavljena tudi ustreznejša prostorska ureditev za hrambo in upravljanje zaloge publikacij Založbe UL TEOF. Ti ukrepi so prispevali k večji preglednosti, učinkovitosti in dolgoročni trajnosti založniške dejavnosti. Z uporabo sistema SAP se je dodatno izboljšala organiziranost založniških procesov, zlasti na področju evidenc, administracije in finančnega spremljanja, pri čemer je pomembno vlogo imela tudi strokovna podpora Založbe Univerze v Ljubljani.

Prodaja publikacij poteka preko spletne knjigarne Založbe Univerze v Ljubljani z možnostjo pošiljanja gradiva po pošti ali osebne prevzema na enoti v Ljubljani.

UL TEOF je v letu 2025 posebno pozornost namenila promociji založniške in publicistične dejavnosti. Fakulteta je sodelovala na skupni stojnici Univerze v Ljubljani na knjižnem sejmu na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani, kjer so bile predstavljene nove publikacije in ponujeni promocijski popusti izbranih naslovov. V okviru Tedna Univerze je bila ob prisotnosti medijev izvedena tiskovna konferenca s predstavitvijo publicistične dejavnosti UL TEOF, na kateri so bile predstavljene znanstvene in strokovne monografije, ki so jih izdali zaposleni na fakulteti, tudi v okviru založniške dejavnosti UL TEOF. Dogodek je prispeval k večji prepoznavnosti raziskovalnega in založniškega dela fakultete ter krepitvi povezav z akademsko in širšo javnostjo.

Založba UL TEOF se vse bolj usmerja tudi v sistematično promocijo svojih publikacij preko digitalnih kanalov. V letu 2025 so se nadaljevale redne promocijske aktivnosti na družbenih omrežjih, med drugim v okviru pobude *TEOF med platnicami*, ki v obliki tedenskih predstavitev izpostavlja izbrane publikacije in avtorje ter prispeva k večji vidnosti založniške produkcije fakultete.

V okviru svoje založniške dejavnosti je Založba UL TEOF v letu 2025 izdala naslednje znanstvene in strokovne revije: *Bogoslovni vestnik* (4 številke), *Acta Ecclesiastica Sloveniae* (1 številka), *Edinost in dialog* (2 številki) ter strokovno znanstveno revijo *Tretji dan* (3 številke). V letu 2025 so se revije vključile v sistem Open Journal Systems (OJS), kar predstavlja pomemben korak k nadaljnji profesionalizaciji uredniških in založniških postopkov. Poleg revij so bile izdane tudi znanstvene monografije v okviru knjižnih zbirk *Znanstvena knjižnica* (5 monografij), *Priročniki UL TEOF* (1 priročnik), obstajata pa še zbirki *Acta Theologica Sloveniae* in *Redovništvo na Slovenskem*. Založniška dejavnost UL TEOF tako pomembno prispeva k diseminaciji raziskovalnih rezultatov, razvoju znanstvene misli ter krepitvi prepoznavnosti fakultete v nacionalnem in mednarodnem akademskem prostoru.

Knjižnična dejavnost

Ustreznost in dostopnost študijske literature

Knjižnica UL TEOF zagotavlja dostop do ustrezne študijske literature v najmanj enem izvodu, največkrat po dva izvoda, kjer to dopuščajo finančna sredstva, pa tudi več izvodov. Uporabniki, predvsem študenti, so z združitvijo knjižničnih enot Knjižnice UL TEOF pridobili možnost, da si izposojajo gradivo iz obeh enot z možnostjo določitve prevzemnega mesta gradiva.

Knjižnica UL TEOF s pomočjo strokovnih služb in prodekana za študijsko dejavnost v teku študijskega leta nagovori profesorje, da pregledajo sezname obvezne študijske literature in novosti posredujejo v knjižnico, da se zagotovi zadostno število izvodov. Seznam študijske literature je po potrditvi na Senatu UL TEOF objavljen na spletni strani fakultete in dostopen študentom pred začetkom študijskega leta. Na obeh enotah knjižnice sta študentom v pomoč študijski polici s študijskim gradivom za posamezne študijske semestre. V enoti Ljubljana je zaradi prostorske urejenosti knjižnice vzpostavljen urnik za naročanje gradiva iz skladišča, na enoti Teološka knjižnica Maribor pa je velik delež knjižničnega gradiva v prostem dostopu, kar omogoča uporabnikom samostojno iskanje po policah.

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

V Knjižnici UL TEOF sta študentom s posebnimi potrebami na voljo osebna pomoč in elektronsko komuniciranje s študentom ali skrbniki, ki pomagajo študentom s posebnimi potrebami. Za gibalno ovirane študente je v Ljubljani zaradi lokacije knjižnice na voljo dvigalo. V Mariboru je omogočen dostop z dvigalom v čitalnico s predhodno dogovorjeno ureditvijo po telefonu ali elektronski pošti. Slepim ali slabovidnim študentom je omogočena lupa za slabovidne ter kopiranje ali skeniranje gradiva, ki se jim pošlje po klasični ali elektronski pošti. Na obeh enotah je v čitalniških prostorih dostopna bralna lupa.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Knjižnica UL TEOF je na ravni fakultete vpeta v sodelovanje in izvajanje založniške dejavnosti ter v pomoč pri organizaciji in izvedbi tiskovne konference, kjer se predstavijo nove publikacije fakultete. Vodja knjižnice je članica Komisije za založniško dejavnost na fakulteti.

Z začetkom vzpostavitve storitev za odprto znanost na ravni Univerze se zaposlene osredotočajo na ta segment v okviru knjižničnih dejavnosti. Z dodatnimi izobraževanji o odprti znanosti se ves čas krepi pomoč in podpora raziskovalnemu procesu na fakulteti in sodelovanje z uredništvu fakultetnih revij.

Zaposlene sodelujejo z univerzitetno službo za knjižnično dejavnost. Vodja knjižnice je sodelovala v Komisiji za razvoj knjižničnega sistema (KRKS) UL in v delovnih skupinah znotraj KRKS. V Delovni skupini za promocijo in izobraževalne storitve pri Komisiji za razvoj knjižničnega sistema zaposlena kot sklicateljica te delovne skupine vodi in sodeluje v pilotnem projektu SiKUL – Strokovna izobraževanja knjižničarje Univerze v Ljubljani in KUL.Mobilnost.

Zaposlena je 11. junija 2025 na PEF UL aktivno ter s prispevki sodelovala na strokovnem srečanju visokošolskih knjižnic UL Izhodišča za strateški razvoj knjižničarstva na Univerzi v Ljubljani, istega leta pa tudi na drugih strokovnih dogodkih (19. dani specialnih i visokošolskih knjižnica, 1.–3. december 2025, Lovran).

Tudi v naslednjem letu bo cilj zaposlenih v Knjižnici UL TEOF sodelovanje v delovnih skupinah na fakulteti in na ravni UL kot proces vključevanja v permanentno izobraževanje na področju visokošolskega knjižničarstva.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Izvedba dveh srečanj za raziskovalce (Dan raziskovalcev) je pomembno prispevala k dvigu kakovosti raziskovalnega dela, saj je vzpostavila trajen prostor za sistematično komunikacijo med raziskovalci in podpornimi službami ter omogočila soustvarjanje razvojnih usmeritev. Dogovorjeni ukrepi, kot so izboljššan dostop do raziskovalnih orodij, večja usmerjenost v mednarodno odmevne objave, pridobivanje projektnih sredstev in sistematično spremljanje družbenega učinka raziskav, neposredno krepijo učinkovitost, vidnost in kakovost raziskovalnih izidov. Nadaljevanje Dneva raziskovalcev v prihodnje zagotavlja kontinuiteto izboljšav ter dolgoročno krepi raziskovalno kulturo in strateško usklajenost fakultete.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Šibka vzajemna informiranost in sodelovanje med raziskovalci znotraj fakultete.	Razdrobljenost raziskovalnega dela in šibka vključenost raziskovalcev.	Vzpostavljanje in ohranjanje povezanosti med raziskovalci, delujočimi pri raziskovalnih projektih/programih.	Redni sestanki vodij raziskovalnih projektov in programov, izvedba dveh »dnevov za raziskovalce«, priprava strategije objav v revijah.	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost, vodja MPP, vodje projektov in programskih skupin, dekan.
Nepregledna in premalo usklajena podpora raziskovalnemu delu s strani vodstva in strokovnih služb.	Slaba koordinacija med strukturami, ki so vključene v raziskovalno dejavnost fakultete.	Sistematično načrtovanje koordinacije in podpore raziskovalnega dela.	Priprava letnega načrta dela MPP in protokolov.	Vodja MPP, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost.
Neenotna praksa ravnanja z raziskovalnimi podatki in znanstvenimi objavami.	Neizkoriščene možnosti za vključevanje v odprto znanost in zmanjšana dostopnost rezultatov.	Ustrezna podpora pri upravljanju podatkov in objav.	Nadaljevanje usposabljanj za raziskovalce in strokovne službe o najboljših praksah v zvezi z odprto znanostjo, vključujočim dostopom do podatkov in objav.	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost, vodja MPP, vodja knjižnice.
Pomanjkanje motivacijskih mehanizmov za spodbujanje raziskovalne odličnosti.	Upad raziskovalne angažiranosti in zmanjšana prepoznavnost dosežkov.	Povečati raziskovalno odličnost, motiviranost in prepoznavnost fakultete z uvedbo fakultetnega priznanja oziroma nagrade za raziskovalce.	Vzpostavitev pravil (pravilnika) o nagradi in komisije za izbor, določitev jasnih kriterijev odličnosti, spremljanje učinkov na raziskovalno dejavnost.	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost, vodja MPP, vodstvo fakultete, Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij, Komisija za nagrade in priznanja, UO fakultete.

Odsotnost strukturiranega okolja za razvoj temeljnih raziskav.	Težje oblikovanje novih projektov in zmanjšan družbeni vpliv raziskovalnega dela.	Sistematično razvijanje temeljnih raziskav kot podlag za razvoj projektnih idej ter dejavnosti in ponudb za širšo družbo.	Razpis, izvedba in spremljanje internih projektov.	Prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost, vodja MPP, raziskovalci, vodstvo fakultete.
--	---	---	--	--

3. Prenos znanja in umetnosti

Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja

Strateški cilj 3: Prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti

Izobraževanja KATIS

Teološka fakulteta sodeluje v programu nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS). Fakulteta je prijavila in uspešno pridobila 9 programov usposabljanja. V koledarskem letu 2025 je fakulteta izvedla 4 seminarje s skupno 77 udeleženci.

Alumni

Klub alumnov TEOF šteje trenutno 259 članov in je v preteklem letu sodeloval pri soorganizaciji izobraževalnih dogodkov za naše alumne in širšo javnost ter organiziral izobraževanje za alumne preko aplikacije Zoom. Zgodbe alumnov smo vključili v promocijo Teološke fakultete s pomočjo člankov, video vsebin in drugih oblik, iz zavihka spletne strani Fakulteta v medijih pa je očitno tudi velik delež navzočnosti alumnov, zaposlenih na TEOF, v našem medijskem prostoru.

Nagrade in priznanja

Strokovne delavke iz Knjižnice UL TEOF, ki so bile vpete v postopke, vezane na novo organizacijo knjižnice fakultete, so prejele priznanje strokovnim sodelavcem, ki jih podeljuje Univerza v Ljubljani.

Fakulteta vsako leto podeljuje Tomaževo nagrado za posebne dosežke. V letu 2025 je prejel Tomaževo nagrado Matija Golob.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Prijava 4 seminarjev KATIS za pedagoške delavce.
Okrogle mize z gosti v Multimedijem studiu UL TEOF.
Priprava načrta komuniciranja z javnostjo skladnega s Strategijo promocije UL TEOF 2024–2026.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Manjša vrednost sodelovanja raziskovalcev in pedagogov pri tovrstnih aktivnostih za njihovo profesionalno kariero.	Manjši interes udeležencev za izobraževanja s strogo omejeno strokovno vsebino.	Večja usmerjenost v prenos znanja razvitega v raziskovalnih projektih ciljnim skupinam.	Prijava 5 seminarjev KATIS za pedagoške delavce.	Vodja MPP, vodje projektov, raziskovalci.
		Aktualizacija družbeno kulturnih vprašanj.	Organizacija razstave in okrogle mize.	Vodstvo, knjižnica.

4. Vključujoče akademsko okolje

Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje

Strateški cilj 4: Akademsko okolje, ki je vzor spoštovanja različnosti

Tutorstvo

Sistem tutorstva je na fakulteti vzpostavljen že od leta 2007 in predstavlja pomembno obliko podpore študentkam in študentom pri njihovem študiju ter akademskem razvoju. Njegov temeljni namen je študentom olajšati vključevanje v študijsko in akademsko okolje ter jim nuditi podporo pri študijskih in drugih izzivih.

Tutorji študentom svetujejo glede študijskih, organizacijskih in osebnih vprašanj, jih seznanjajo z njihovimi pravicami in dolžnostmi ter s postopki in pravili delovanja članice, Študentskega sveta in drugih oblik študentske organiziranosti ter življenja. Poseben poudarek je namenjen tudi pomoči pri orientaciji in kontekstualizaciji študija.

Na fakulteti delujejo štiri oblike tutorstva: študentsko uvajalno tutorstvo ter tri oblike tutorstva, ki jih izvajajo profesorji, in sicer uvajalno tutorstvo, tutorstvo za izredne študente in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami. V zadnjih letih se tutorski sistem aktivno vključuje tudi v delo promocijske ekipe UL TEOF.

Za zagotavljanje kakovostnega tutorskega dela se tutorji redno udeležujejo izobraževanj in seminarjev, ki jih organizira Univerza v Ljubljani. Fakulteta vsako leto z razpisom vabi nove študente višjih letnikov, ki so pripravljene s svojim znanjem, izkušnjami in odprtostjo pomagati kolegom ter sodelovati pri razvoju tutorske dejavnosti.

Študenti s posebnim statusom

Študentom s posebnimi potrebami in s posebnim statusom, ki se zaradi raznoraznih ovir (invalidnost, starševstvo ...) ne morejo v polnosti vključiti v študijski proces in študijsko okolje, zagotavljamo pomoč in določene prilagoditve pri opravljanju študijskih obveznosti v skladu s sklepom Teološke fakultete in v skladu s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom na Univerzi v Ljubljani. Študenti lahko zaprosijo za status študenta s posebnimi potrebami ali/in status študenta z enim od posebnih statusov, in sicer tako, da vložijo prošnjo na predpisanem obrazcu Komisiji za študijske zadeve in priložijo dokumentacijo, ki jo določa Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom na Univerzi v Ljubljani. V teh prošnji študent navede prilagoditve študijskega procesa, ki jih potrebuje. V letu 2025 je bilo na Teološki fakulteti vloženih devet prošenj, in sicer za status študenta s posebnimi potrebami, status študenta kategoriziranega športnika ter status študenta starša.

Glavne prilagoditve, ki smo jih omogočili na Teološki fakulteti v letu 2025, so: odsotnost od predavanj in vaj v času nastopov in intenzivnih priprav nanje; podaljšanje časovnih rokov za oddajo izročkov; opravljanje izpitov izven rednih rokov/izpitnega obdobja po individualnem dogovoru s predavatelji; ustno opravljanje izpitov; občasna odsotnost od predavanj in vaj (npr. med otrokovo boleznijo ipd.); podaljšan čas za pisanje pisnih izpitov zaradi občasne slabe koncentracije; prilagojeno opravljanje ustnega izpita; prilagoditev datuma opravljanja predstavitev in nastopov pred razredom; podaljšanje časa izposoje gradiva v knjižnici in izposoja gradiva, ki je dostopno le v čitalnici (zaradi slabe koncentracije v skupnih prostorih); spregled napak, ki jih študentka naredi zaradi disleksije; omogoči snemanje predavanj; da se pri bolj obsežnih predmetih omogoči opravljanje z delnimi izpiti.

Z vidika infrastrukture je bila urejena ustrežnejša razsvetljava, predvsem na notranjih hodnikih in zunanem delu fakultete.

Načrt enakosti spolov 2022–2027

Načrt enakosti spolov je objavljen na spletni strani Univerze v Ljubljani na spletnem naslovu [https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Enakost spolov nacrt enakosti spolov UL 2022 2027.pdf](https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Enakost_spolov_nacrt_enakosti_spolov_UL_2022_2027.pdf). Prav tako imajo zaposleni na Univerzi v Ljubljani, torej tudi na UL TEOF, dostop do pravilnika o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju na [https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Pravilnik o ukrepih proti nasilju nadlegovanju in trpinčenju.pdf](https://www.uni-lj.si/assets/Sluzba-za-spremljanje-kakovosti-analize-in-porocanje/NES/Pravilnik_o_ukrepih_proti_nasilju_nadlegovanju_in_trpinčenju.pdf). Poročilo o ukrepih bo predstavljeno v Letnem poročilu UL.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Imenovana je bila koordinatorica za študente, ki zmorejo in hočejo več.
V okviru študijskega dne je predstavnica UL PeF predstavila načine in vidike podpore študentom, ki zmorejo in hočejo več.
Izvedena je bila implementacija prvih ukrepov na tem področju (npr. Kogibox, vključevanje študentov v aktivnosti fakultete).

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Premalo kritične ocene.		Vzpostaviti odprto komunikacijo med študenti, pedagoškimi delavci in vodstvom.	Nabiralnik (Kogibox) za predloge študentov glede izboljšanja procesov ali vzdušja na fakulteti ter predlogov glede dodatnih dejavnosti.	Dekan, prodekana, tajnik.
Neodzvinost.		Vključevanje upokojenih zaposlenih in alumnov fakultete.	Organizacija neformalnih srečanj in druženj, vključno z upokojenimi zaposlenimi in alumni fakultete.	Koordinator za alumne.
Osredotočenost zgolj na problematične študente.	Nejasni kriteriji za prepoznavanje nadarjenosti.	Prepoznavanje nadarjenih študentov.	Uvedba sistema prepoznavanja in spremljanja nadarjenih študentov in ovrednotenje dela z nadarjenimi s prijavo na razpis za interne projekte fakultete.	Koordinator za delo s študenti, ki hočejo in zmorejo več.

5. Družbena vloga in mesto UL

Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu

Strateški cilj 5: Družbeni učinki – družbena blaginja in napredek

Fakulteta je svoje strokovne in znanstvene argumente v javnost učinkovito posredovala tudi z uporabo lastnega multimedijskega studia, ki ga uporablja za ustvarjanje promocijskih in drugih pedagoško-znanstvenih vsebin, z objavami na YT in ostalih kanalih UL TEOF.

Izpeljava drugega dela projekta za nadarjene študente in zaposlene za uporabo multimedijskega studia v letu 2024 se je pokazala kot zelo ustrezna in že daje konkretne rezultate tako za študente kot za širšo družbeno skupnost.

UL TEOF se dejavno vključuje v javne razprave o predlogih zakonov in drugih predpisov, ki so vsebinsko vezani na področja teologije, religiologije, psihologije in psihoterapije.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

V zadnjem obdobju je fakulteta prenovila učne načrte izbranih predmetov z vključitvijo trajnostnega razvoja, digitalnih kompetenc in spodbujanja družbenega dialoga. Realizirani so bili tudi novi izbirni predmeti in multimedijske aktivnosti. Ukrepi naslavljajo strateške cilje UL na področju trajnosti in vključevanja v družbo.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Prepoznavni obraz fakultete.	Splošen negativen odnos do religij (v medijih, v javnosti).	Narediti program Religiologija in etika bolj prepoznaven.	Priprava promocijskih vsebin.	Promocijska skupina in Multimedijska skupina.

6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

6.1. Delovanje notranjega sistema kakovosti

Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Študentske ankete o pedagoškem delu profesorjev in asistentov se izvajajo na Teološki fakulteti vsako leto v skladu s Pravili o študentski anketi o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev. Izvajanje na način, ki je enoten za celotno Univerzo v Ljubljani, zagotavlja anonimnost anketiranja. Spodaj podajamo rezultate povzete iz elevacijskih poročil študentskih anket Univerze v Ljubljani.

Rezultati anket za redni študij na prvi stopnji kažejo, da je povprečna ocena vprašanj pred izpitom (zadovoljstvo, usklajenost, samostojnost, literatura, obvešččenost, informacije na spletu in preverjanje) za 93 (leto prej 74, dve leti prej 49) ocenjenih predmetov, to je predmetov, kjer so bili najmanj 4 odgovori, 4,5 (lani 4,5, predlani 4,6), za 89 (leto prej 71, predlani 38) predmetov po izpitu (vsebina, naloge, ocenjevanje) 4,5 (leto prej 4,7, dve leti prej 4,7). Povprečna ocena za kompetence je 4,1 (leto prej 4,2), ustreznost kreditnih točk (KT) pa 3,1 (leto prej 3,1). V študijskem letu 2024/25 je vsaj 5 odgovorov od izrednih študentov imelo 9 predmetov (pred izpitom). Povprečna ocena je bila 4,4 (leto prej za 14 predmetov 4,6), po izpiti pa za 5 predmetov kompetence 4,7 (leto prej za 12 predmetov 4,4), ustreznost kreditnih točk (KT) pa 3,4 (leto prej 3,2). Razlike pri izrednem študiju so predvsem zaradi različnega števila ocenjenih predmetov (in različnih predmetov, ki so ocenjeni).

Pri dodiplomskih univerzitetnih programih prve stopnje je povprečje odgovorov na anketo pred izpitom pri programu Človek in medosebni odnosi 4,4 (kakovost 4,4; pripravljenost 4,6; razumevanje 4,4; zanimivost 4,2; kritičnost 4,3; korektnost 4,6). Povprečja anket po izpitu so skupaj 4,5 (vsebine 4,5; jasnost 4,4; ocenjevanje 4,5), kompetence 4,1, ustreznost KT pa 3,1. Pri skupnem dvopredmetnem teološkem programu (s FF UL in FF UM) relevantna analiza ni mogoča, ker je število odgovorov študentov po posameznih predmetih premajhno.

Pri podiplomskih študijskih programih druge stopnje (magistrski študij) je povprečje odgovorov na anketo pred izpitom pri programu teologija 4,5 (leto prej 4,7), zakonski in družinski študiji 4,6 (enako leto prej), religiologija in etika – za analizo ni bilo dovolj odgovorov študentov (leto prej je bilo 4,5). Po izpitu je skupna ocena za program Zakonski in družinski študiji 4,6 (leto prej 4,7, dve leti prej 4,8). Kompetence so ocenjene s 4,2 (leto prej 4,3), ustreznost KT pa 3,2 (enako leto prej). Za program Teologija je ocena izpitu 4,6 (leto prej 4,7, dve leti prej 4,6), kompetence 4,2 (leto prej 4,3), ustreznost pa 3,2 (leto prej 3,1). Za skupni dvopredmetni teološki program (s FF UL in FF UM) ni mogoče narediti relevantne analize, ker je število odgovorov študentov po posameznih predmetih manj kot 5. Enako za program Religiologija in etika.

Rezultati anket kažejo na veliko zadovoljstvo študentov s študijem in da časovno ne prihaja do večjih sprememb.

Delež odgovarjanja študentov se sicer razlikuje med predmeti, a pri večini predmetov, kjer so vsaj 4 odgovori, je med 45 in 80 %, nekaj več pred izpiti kot po izpiti. V povprečju je na ankete pred izpitom odgovorilo 53 % študentov (leto prej 49 %, dve leti prej 39 %); 31 % jih je zavrnilo odgovarjanje (leto prej 27 %), 16 % je bilo nesodelujočih (leto prej 24 %). Na anketo po izpitu je odgovorilo 46 % (leto prej 45 %), odgovarjanje je zavrnilo 40 % (leto prej 29 %), 15 % je bilo nesodelujočih (leto prej 26 %).

Anketa na doktorskem študiju: k anketam je pristopilo 25, odgovorilo pa 17 od 27 vpisanih študentov od 1. do 3. letnika. Odgovori kažejo, da so študenti najboljše ocenili strokovno pomoč referata (povprečje 4,9) in pomoč in podporo mentorja (4,7). Visoko (4,5) so ocenili zadovoljstvo z izvajanjem programa ter infrastrukturo in urnike. Manj dobro so ocenili del študija in ostale dejavnosti v tujini – povprečje 4,1, a to zato, ker so velike razlike: možnost udeležbe konferenc v tujini 4,5, možnost študija ali raziskovanja v tujini pa 3,8. Glede na predhodno leto so se precej izboljšale ocene udeležbe na konferencah v tujini (iz 3,7 na 4,5), druge vrednosti niso bistveno različne. Podobno kot lani ankete kažejo, da je treba okrepiti možnosti sodelovanja med raziskovalci in z raziskovalci zunaj fakultete.

Rezultati »ankete glede splošnih vidikov študijskega procesa« kažejo, da so odlično (4,5 in več) ocenjeni sklopi osebe knjižnice in referatov, oprema in karierno svetovanje. S povprečno oceno 4,3 ali 4,4 so študentje ocenili splošno zadovoljstvo s študijem, strokovno podporo, odzivnost referata, prostore in dostopnost literature. Oceno 4,1 in 4,2 pa so dali tutorstvu in spodbujanju, spletni strani, zadovoljstvu s študentskim svetom, informacijami in razporedom ur, predmeti v tujini in priznavanjem ECTS. Brezžični internet in možnosti individualnega učenja (čitalnica) so ocenjeni s 4, zanimive možnosti za mednarodno izmenjavo pa 3,9. Slabše so ocenjeni trije vidiki: spoznavanje zunanjih inštitucij in možnost športnih dejavnosti (3,3) ter možnost izbirnih predmetov na drugih fakultetah (3,2).

Primerjava z letom prej kaže, da so ocene podobne, zanimivo pa so se dvignile glede dejavne soudeležnosti v študentskem svetu. Podobno kot lani je treba več truda vložiti v izboljšanje možnosti za športne aktivnosti in močnejše sodelovanje z drugimi fakultetami. Menimo, da tak premik zahteva napor več let.

Z rezultati anket za ustanovo, programe in izvajalce je seznanjen dekan. Vsak profesor in asistent ima dostop do rezultatov za svoje predmete prek programa VIS. S profesorji, ki jim ankete pokažejo nizke vrednosti zadovoljstva študentov, se redno pogovori dekan. Za vse izvajalce so rezultati anket pomembna povratna informacija, opozorilo in spodbuda. Ocene so pomembne tudi v procesu izvolitve v nazive. Študenti so o rezultatih anket najprej seznanjeni prek predstavnika v Komisiji za kakovost. S povzetkom anket sta seznanjena komisija za kakovost in senat.

Ankete so pokazatelj stanja, tj. podajo informacijo o izvajanju in o potrebnih spremembah (npr. glede predmetnika, vsebin predmetov, števila ur, obremenjenosti študentov ipd.) ter uporabna spoznanja za nove akreditacije, služijo pa tudi kot pomoč za načrtovanje delovanja ustanove.

Teološka fakulteta UL je v zadnjem obdobju za področje kakovosti izpeljala načrtane cilje. Senat UL TEOF je imenoval odgovorno osebo, delovno skupino za prenovu programa Religiozija in etika. Poleg sprotne evalvacije se ob zaključku študija izvaja redna analiza SWOT med vključenimi pedagogi za program ČMO, jeseni 2026 bo izvedena končna evalvacija. Poleg vodje projektne pisarne je zaposlena dodatna sodelavka, delovni procesi so jasno definirani z opisnimi listi delovnih mest, ki jih je potrdil upravni odbor UL TEOF. Okrepile so se javne predstavitve raziskovalnega dela, vključno s promocijskimi dejavnostmi, oglasi in predstavitvami v medijih. Dejavnost je izrazitejša tudi pri predstavitvah priložnosti za študente, kar se izvaja v okviru spodbud kariernega centra na UL TEOF.

6.2. Zunanje zagotavljanje kakovosti

Akreditacije in zunanje evalvacije študijskih programov

Teološka fakulteta UL je vpeta v večtirno preverjanje kakovosti dela fakultete: NAKVIS, AVEPRO, Sveti sedež, UL. Zapis o evalvaciji fakultete s strani AVEPRO je objavljen na spletni strani fakultete.

Mednarodne evalvacije in akreditacije

UL TEOF se je s svojimi programi s področja družinske terapije vključila v EFTA-TIC (European Family Therapy Association – Training Institut Chamber) – zbornico inštitutov, ki izobražujejo iz družinske terapije.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Na študijskem dnevu so bile predstavljene možnosti uporabe RUL in usposabljanje raziskovalcev.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Predlogi sklepov za prihodnje leto ne temeljijo na oceni realiziranih ukrepov iz preteklega leta.	Časovni zamik v zanki kakovosti.	Zagotoviti analizo študentske ankete pred postavitvijo roka za oddajo letnega programa dela.	Uskladiti roke za zbiranje podatkov in pisanje samoevalvacijskih poročil (najprej zbiranje podatkov, nato pisanje samoevalvacij za preteklo leto in nato načrt dela za prihodnje obdobje).	Prodekan za študijske zadeve, Komisija za kakovost.
	Negotovost glede obstoja možnosti.	Preveriti možnosti mednarodnih akreditacij za študijsko področje zakonskih in družinskih študijev v letu 2026.	Vzpostavitev stikov z Evropskim združenjem za sistemsko terapijo.	Predstojnik katedre za zakonsko in družinsko terapijo ter psihologijo in sociologijo religije, prodekan za študijske zadeve.
	Morebitna nezdržljivost zahtev različnih preveriteljev kakovosti.	Vzdrževanja večirnega preverjanja kakovosti dela fakultete (NAKVIS, AVEPRO, UL in drugi) in krepitev zavesti pozitivnega večirnega sistema na UL TEOF	Opis večirnega preverjanja kakovosti na spletni strani in dosledno shranjevanje dokumentov na SharePointu in GC UL TEOF.	Komisija za kakovost.
Morebitna neuresničljivost pričakovanj.	Inovativnost ob neizpolnjevanju predpisanega.	Možnost oddaje predlogov študentov in zaposlenih za izboljšave.	Namestitev nabiralnika (kogibox) na vidno mesto.	Vodstvo fakultete.
	Morebitno nepoznavanje koristnosti predmetnika oz. vsebin TEOF UL.	Izbirni predmeti na drugih fakultetah.	Vzpostavitev pogovorov o tej tematiki z vodstvi drugih fakultet.	Vodstvo fakultete.
	Jezikovne omejitve.	Spodbujanje k mednarodni izmenjavi oz. delnem študiju v tujini.	Nadaljnje mreženje med fakultetami oz. univerzami.	Vodstvo fakultete, Projektna pisarna.
Odzivnost glede na manjše število študentov na članici.	Financiranje programa.	Športne dejavnosti.	Preučitev možnosti za športne dejavnosti v bližini fakultete.	Vodstvo fakultete, študentski svet.

7. Podporna področja

7.1. Avtonomija in finance

Fakulteta preko zastopanosti v organih in komisijah univerze (senat UL, statutarna komisija, komisija za habilitacije, disciplinska komisija II. stopnje za študente, komisija za doktorski študij, komisija za obštudijsko dejavnost in vseživljenjsko učenje, komisija za podeljevanje častnih nazivov in nagrad, komisija za vprašanja študentov) dejavno sodeluje na vseh nivojih spremljanja, spreminjanja in implementacije notranjih predpisov fakultete. Prav tako se vključuje v razprave ob spreminjanju področnih predpisov, predvsem s področja visokega šolstva in znanstveno raziskovalne dejavnosti, pa tudi specialnih predpisov, ki imajo vpliv na karijerne možnosti študentov UL TEOF.

Po stabilizaciji dela po prehodu na akademsko poslovni sistem APIS je fakulteta v letu 2025 popisala poslovne procese, ki bodo podlaga za pripravo dokumenta optimizacije poslovnih procesov, ki naj bi bil dokončan v drugi polovici leta 2026. Povečanje urejenosti poslovanja na kadrovskem in finančnem področju kaže, da so bile ključne odločitve vodstva ob prehodu na APIS pravilne, saj je poslovanje postalo bolj pregledno. Vodstvo je prepoznalo možnosti, ki jih nudi SAP, zato je bila UL TEOF v prvi skupini članic UL, ki je prešla na LODN, in ena redkih članic, ki je že prešla na pripravo pogodb civilnega prava (avtorskih in podjemnih pogodb) preko SAP in GC ter uporabo modula GC Seje, ki omogoča sledljivost in zagotavlja ustrezno vročanje in hranjenje dokumentov od sklica sej do odpravkov sklepov.

Finančno stanje fakultete je likvidno. Poslovno leto 2025 je UL TEOF zaključila pozitivno tako po realizaciji kot po načelu denarnega toka. V Zakladnici ima fakulteta vezan depozit. Pri raziskovalnih programih in projektih, ki so večletni in so še v teku, smo oblikovali kratkoročno odložene prihodke, za del sredstev pa oblikovali presežke. Omenjene transakcije nam bodo v pomoč za nemoteno oz. tekoče poslovanje v letu 2026 na vseh področjih poslovanja, tako na pedagoškem kot tudi na znanstvenoraziskovalnem področju.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Povečana preglednost stroškov dela z vključevanjem vseh deležnikov v uporabo sistema LODN – SAP (letne osebne delovne napovedi).
Načrtna uporaba sredstev ISF za razvoj raziskovalne dejavnosti.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
	Spremembe pravilnika v okviru UL.	Povečati preglednost materialnega in finančnega poslovanja.	Sprejeti pravilnik materialnega in finančnega poslovanja.	Vodja FRS, Upravni odbor.

7.2. Procesi in infrastruktura

Fakulteta izvaja svojo dejavnost na sedežu fakultete v Ljubljani in na Enoti v Mariboru. Prostori v Ljubljani so v lasti Nadškofije Ljubljana, v Mariboru pa Nadškofijskega ordinariata Maribor. Med predstavniki ustanov obstaja soglasje glede uporabe prostorov s strani fakultete.

Tudi v letu 2025 se je nadaljevala prenova opreme v posameznih pisarnah oz. prostorih. Dodatne prostore je dobila založba. Na novo je urejen tudi tehnični prostor, in sicer s prenovno prostorov. Poleg tega so bila izvedena druga nujna vzdrževalna dela tako v predavalnicah kot v pisarnah, kar omogoča boljše pogoje za delo in študij.

Po stabilizaciji delovanja strokovnih služb UL TEOF po implementaciji APIS-a je v letnem programu dela UL TEOF za leto 2026 eden od ciljev fakultete dokončanje procesa popisa poslovnih procesov in delovnega toka ter optimizacija poslovnih procesov. Proces, ki ga je koordiniral tajnik fakultete, se je začel v letu 2022 ter se v letu 2025 nadaljeval s srečanji z vodstvom, vodi notranje organizacijskih enot in zaposlenimi zaradi popisa procesov UL TEOF ter identifikacije sodelujočih, tako notranjih kot zunanjih deležnikov.

V letu 2025 so bile poleg rednih aktivnosti s področja strojne in programske opreme ter podpore izvajanju procesa na UL TEOF umeščene usmerjevalne table v Ljubljani, nameščene kamere s funkcijo sledenja in brezžičnih kravatnih mikrofонов v 8 učilnic v Ljubljani in 2 v Mariboru. Opravljeno je bilo še naslednje: menjava vseh računalnikov v predavalnicah v Ljubljani in Mariboru, umestitev ekranov v Ljubljani v predavalnice 1, 2, 3, 4 in 5, menjava računalnikov v čitalnici Ljubljana in čitalnici Maribor. Zaradi večjega števila študentov se je pokazala potreba po novih prostorih, tako sta bili na novo umeščeni dve predavalnici v Ljubljani in urejena dodana predavalnica v Enoti v Mariboru ter izvedena povezava brezžičnega omrežja Eduroam v novo predavalnico z usmerjenimi antenami. Opravljena je bila tudi menjava usmerjevalnika Fortigate v Mariboru za potrebe Eduroam. V prostorih v Ljubljani so bile dodane 3 nove interaktivne table: v prostorih založbe, sejni sobi in predavalnici 6A. Poleg že navedenega so bile opravljene številne menjave kablov, ureditev katedrov ter zamenjava in ureditev novih računalnikov za zaposlene, pedagoške delavce, raziskovalce in strokovne delavce. Prav tako je bila nadgrajena oprema v Multimedijem studiu UL TEOF in so bili zamenjani posamezni projektorji, ki kljub večinsko umeščenim interaktivnim zaslonom oz. tablam do nadaljnjega še ostajajo.

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Izhodišča za pripravo internega popisa poslovnega procesa in delovnega toka skupaj z vodstvom in vodji NOE.

Opremljenost predavalnic z kamerami s funkcijo sledenja in brezžičnih mikrofонов.

Umestitev interaktivnih in usmerjevalnih tabel ter menjave računalnikov v predavalnicah in čitalnici.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
/	/	Dokončanje procesa popisa poslovnih procesov oz. delovnega toka.	Dokument s poslovnimi procesi oz. delovnim tokom.	Tajnik, dekan.
Dodatna delovna obremenitev vodij NOE.	/	Optimizacija delovnih procesov UL TEOF.	Ukrepi za optimizacijo delovnih procesov.	Zunanji izvajalci, vodje NOE, tajnik, dekan.
Omejeni finančni viri.	Ni namenskih finančnih sredstev.	Prenova kabinetov.	Priprava PZI.	Vodstvo, upravni odbor, vodja FRS, tajnik.

Omejeni finančni viri.	Ni namenskih finančnih sredstev.	Popis prostorov in opreme z načeli trajnostne naravnosti, knjižnice z elementi tretjega prostora in prostorov drugih strokovnih služb (KS, referat).	Določiti načrt prenove prostorov in opreme.	Vodstvo, upravni odbor, vodja FRS, tajnik.
------------------------	----------------------------------	--	---	--

7.3. Razvoj kadrov

Vodstvo fakultete se zaveda pomena kadrovskega kapitala tako na področju pedagoške in raziskovalne dejavnosti kot strokovnih služb. Tudi v letu 2025 je preko individualnih pogovorov vodstvo spremljalo zadovoljstvo večine zaposlenih, njihove želje in karierne cilje.

Prva polovica leta 2025 je zaradi prenove plačnega sistema konec leta 2024 prinesla precej nestabilnosti z vidika delovnih procesov na kadrovskem področju ter vznemirjenja zaposlenih, tako pedagoških delavcev in raziskovalcev kot tudi strokovnih delavcev, zaradi nejasnih izhodišč in določil novo sprejetih področnih predpisov ter visokih pričakovanj, ki so jih javnosti posredovali odločevalci in sindikati. Vodstvo fakultete se je na to stanje ustrezno odzvalo z obveščanjem zaposlenih in pogovori, kar se je odrazilo tako, da so pristojni organi UL TEOF že pred poletjem 2025 potrdili nov akt o sistemizaciji delovnih mest, in kasneje so bili podpisani vsi potrebni individualni akti. Prehod na nov plačni sistem je z vidika poslovanja UL TEOF potekal gladko.

Zaposleni se redno udeležujejo izobraževanj v okviru UL in tudi širše, s področja uporabe orodij umetne inteligence, pedagoških kompetenc, javnega nastopanja idr. Prav tako UL TEOF sama v ta namen organizira različne dogodke (Študijski dan v septembru in februarju, strokovne ekskurzije, Dan raziskovalcev idr.).

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Razgovori s predstojniki kateder, ciljno usmerjeni v enakomerno razdelitev n. p. o. in prenosa nalog v primeru upokojevanja pedagoških delavcev.
Zaposlitev strokovnega delavca v Mednarodni in projektni pisarni.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Preobremenjenost z rednimi nalogami.	/	Opolnomočenje vodij notranjih organizacijskih enot ter predstojnikov kateder in inštitutov.	Izobraževanja z ustreznimi vsebinami za vodstvene delavce.	Vodstvo.
Omejena finančna sredstva in število FTE na članico.	Omejena finančna sredstva in število FTE na članico.	Spremljanje obremenjenosti zaposlenih.	Pregled obsega dela in v primeru nesorazmerja z normativi UL zaprositi za dodatne	Vodstvo.

			kvote za zaposlitev kadrovske komisije UL TEOF.	
Pomanjkanje motivacije. Preobremenjenost z rednimi nalogami.	/	Karierni razvoj zaposlenih na vseh delovnih mestih (pedagoški, raziskovalni, strokovno-tehnični).	Izobraževanja z ustreznimi vsebinami (zunanja, notranja).	Vodstvo.
Preobremenjenost z rednimi nalogami.	/	Opolnomočenje vodij notranjih organizacijskih enot ter predstojnikov kateder in inštitutov.	Izobraževanja z ustreznimi vsebinami za vodstvene delavce.	Vodstvo.

7.4. Zagotavljanje skladnosti

Etika in integriteta

V letu 2025 je bilo na Komisijo za etiko Teološke fakultete naslovljenih 48 vlog za presojo etičnosti raziskav. Glede na prejšnja leta je to število največje doslej, kar pomeni, da se je zavest o potrebnosti etičnega presojanja na področju raziskovanja še dodatno okrepila. Komisija opaža, da se je dvignila tudi kvaliteta vlog z vidika upoštevanja etičnih načel, kar kaže na to, da je poznavanje etičnih načel večje tako med študenti kot tudi pri njihovih mentorjih.

Glede na zaznane potrebe v letu 2024 se je število članov Komisije za etiko Teološke fakultete v letu 2025 povečalo za dva člana, tako da je sedaj komisija sedemčlanska.

Med profesorji smo opazili porast dilem glede uporabe umetne inteligence v študijskih procesih in na področju raziskovanja. Komisija za etiko Teološke fakultete je v letu 2025 že sprejela sklep, da je treba v vlogo za presojo etičnosti raziskave vključiti zapis o morebitni rabi umetne inteligence pri raziskavi ter presojo etičnosti načrtovane rabe umetne inteligence. Sklep bo realiziran v letu 2026.

Na fakulteti so v letu 2025 delovale tri zaupne osebe, ki delujejo v mreži zaupnih oseb Univerze v Ljubljani, z namenom varovanja dostojanstva v univerzitetnem okolju. V tem letu so obravnavale en primer, ki se je nanašal na doživljanje stiske v odnosih med študenti, nastale kot posledica sodelovanja na izkustvenih vajah v okviru študijskega procesa. Ker narava študijskega procesa v programih zakonske in družinske terapije zahteva izkustvene vaje in lahko pričakujemo, da se lahko podobne stiske dogajajo tudi v prihodnje, so zaupne osebe predlagale možnost vključevanja študentov v razbremenilne razgovore. Predlog je bil na senatu sprejet, realizacijo pa pričakujemo v letu 2026.

Varstvo osebnih podatkov

V letu 2025 se je tekoče urejala uporaba oz. dostopi v okviru dokumentnega sistema GC na način omejenega dostopa do vsebin, ki vključujejo osebne podatke, ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov.

Notranji nadzor

V letu 2025 je vodstvo skupaj z zaposlenimi opravljalo redne aktivnosti s predmetnega področja, predvsem ob upoštevanju ugotovitev poročila o notranji reviziji pregleda nabavnega procesa in procesa javnih naročil za obdobje od 2020-2023, kjer so se pokazale določene neuskklajenosti med evidencami (GC, SAP, Vasco). V letu 2025 pa niso potekale aktivnosti (nadzori) s strani zunanjih ustanov.

	1. Študijska dejavnost	2. Raziskovalna dejavnost	3. Finančna funkcija	4. Računovodska funkcija	5. Kadrovska funkcija	6. Informacijski sistemi	7. Založništvo	8. Knjižnična dejavnost	9. Izvedba postopkov JN	10. Druge dejavnosti	Povprečna ocena za izjavo	Končna ocena za izjavo (glede na lestvico SNR)
Povprečna ocena samoocen. vprašalnika za vprašanje 1	4,16										4,16	4
Povprečna ocena samoocen. vprašalnika za vprašanje 2.1	4,80	4,60	3,60	3,80	3,20	4,20	3,00	3,60	3,60	3,60	3,80	4
Povprečna ocena samoocen. vprašalnika za vprašanje 2.2	4,33	2,33	3,33	3,17	2,83	2,50	2,00	3,33	2,50	3,67	3,00	3
Povprečna ocena samoocen. vprašalnika za vprašanje 3	4,00	3,86	2,86	3,50	3,14	3,00	2,57	3,57	3,86	3,00	3,34	3
Povprečna ocena samoocen. vprašalnika za vprašanje 4	4,14	2,86	3,14	3,57	3,29	4,29	4,00	4,14	4,29	3,71	3,74	4
Povprečna ocena samoocen. vprašalnika za vprašanje 5	4,33										4,33	4
Povprečna ocena samoocen. vprašalnika za vprašanje 6	1,00										1,00	1

Ključne izboljšave in dobre prakse, ki so vidno pripomogle k dvigu kakovosti na področju, ter obrazložitev vpliva na kakovost

Izvedba internih izobraževanj na temo naročanja blaga in storitev, varstva osebnih podatkov in požarne varnosti.

Predlogi ukrepov

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice/univerze	Načrtovani ukrepi	Odgovornost
Starost objekta in pomanjkljiva dokumentacija.	Spremembe predpisov.	Zmanjšati tveganja na področju požarne varnosti.	Priprava novih požarnih načrtov oz. revizija obstoječih.	Tajnik, vodstvo; lastnik objekta.
/	/	Uskladitev internih predpisov zaradi spremembe delovnih mest, vezane na plačno reformo 2024 (varnost in zdravje pri delu)	Sprememba Izjave o varnosti z oceno tveganja.	Kadrovska služba, tajnik, pooblaščen izvajalec.

8. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pregled uresničevanja ciljev in ukrepov v letu 2025 kaže, da je bila UL TEOF uspešna na številnih področjih in izpolnila večino zastavljenih ciljev. Utrjevala je svojo pedagoško in raziskovalno odličnost ter hkrati krepila svojo družbeno odgovornost in organizacijsko stabilnost.

Na pedagoškem področju smo nadaljevali sistematično posodabljanje študijskih programov in krepitev kakovosti študijskega procesa. Uspešno smo vpeljali izvajanje prenovljenega prvostopenjskega dvopredmetnega študijskega programa Teološki študiji ter prvič izvajali vse tri letnike programa Človek in medosebni odnosi. Zaključena je bila prva faza prenove magistrskega programa Religijologija in etika, druga faza pa se nadaljuje z novo imenovano skupino za prenavo. Akreditiran je bil študijski program za izpopolnjevanje Specializacija iz družinske terapevtske prakse, s katerim UL TEOF omogoča celovito usposabljanje za področje zakonske in družinske terapije. Oddan je bil predlog mikrodokazila s področja oblikovanja varnih in odgovornih odnosov ter zaščite otrok in ranljivih oseb. Posebno pozornost smo namenili vključevanju umetne inteligence v pedagoški proces s pridobitvijo licenc in izvedbo izobraževanj. Krepili smo tudi mednarodno mobilnost ter povezovanje z alumni, med drugim v okviru kariernega dne, kar pomembno prispeva k večji vpetosti fakultete v mednarodni in družbeni prostor.

Na znanstvenoraziskovalnem področju smo dosegli visoko stopnjo realizacije zastavljenih ciljev. Okrepila se je povezanost med raziskovalci z rednimi srečanji in organizacijo dveh dnevov za raziskovalce. Pridobljena sta bila dva temeljna nacionalna projekta ter dodatna dva v sodelovanju, uspešni pa smo bili tudi na mednarodnih razpisih, kjer sta bila pridobljena dva nova projekta. Izvedeni so bili analiza potreb po raziskovalni opremlitvi ter skupinski nakupi licenc (npr. ChatGPT Team, Instatext), zagotovljena so bila sredstva za interne projekte in nadaljnji razvoj raziskovalne dejavnosti. Nadaljevali smo z uvajanjem načel odprte znanosti ter z usposabljanji in vzpostavitvijo ustreznih protokolov na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki.

Na organizacijskem in podpornih področjih smo utrjevali finančno in poslovno preglednost ter stabilizirali procese po prehodu na sistema APIS in LODN. Dokončno je bil vzpostavljen sistem vodenja sej v modulu GC, obnovljeni so bili prostori Založbe in izvedena potrebna infrastrukturna dela. Posebno pozornost smo namenili tudi zagotavljanju skladnosti na področju javnega naročanja in varstva osebnih podatkov ter nadaljnjemu razvoju sistema kakovosti, hkrati z vključevanjem odprte znanosti v konkretno delovanje fakultete.

UL TEOF je torej v letu 2025 uresničila večino zastavljenih ciljev in okrepila svojo pedagoško in raziskovalno odličnost, družbeno odgovornost in notranjo organizacijsko stabilnost. Zaradi kadrovske omejitve in zunanjih vzrokov nam prav vseh ciljev ni uspelo doseči, fakulteta pa je kljub temu v letu 2025 utrdila svojo vlogo pomembne akademske in strokovne ustanove ter ustvarja trdne temelje za nadaljnji razvoj.

9. Računovodsko poročilo

9.1. Računovodske usmeritve

9.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

1. Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE),
2. Zakon o javnih financah (UL RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 1 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/2010, 101/2013,13/18, 195/20, 8/23 in 76/23),
3. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
4. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 133/23 in 81/24),
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 133/23 in 19/24),
7. Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS, št. 45/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
8. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (UL RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
9. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (UL RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526),
10. 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (UL RS, št. 33/11),
11. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (UL RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24),
12. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (UL RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14),
13. Drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
14. Pravilnik o računovodstvu UL,
15. Pravilnik o računovodstvu UL TEOF.

Pri pripravi računovodskih izkazov za leto 2025 so upoštevani prihodki in odhodki po obračunskem načelu in kot je za posredne uporabnike predpisano po načelu denarnega toka. Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih in prikazani v poročilu brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunavajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Poslovno leto je bilo enako koledarskemu.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2025.

Redni letni popis sredstev in obveznosti do virov sredstev in obveznosti je bil opravljen po stanju na dan 31. 12. 2025.

1.1. Sredstva

a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10% amortizacijski stopnji, in programsko opremo, ki se odpisuje po 20% amortizacijski stopnji. Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih z všteti nakupnimi dajatvami, zmanjšana za odobrene popuste.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 29.154 € in je nekoliko višja, kot je bila po stanju na dan 31. 12. 2024 v vrednosti 26.729 €. Odpisana vrednost za leto 2025 znaša 15.804 €, njihova sedanja vrednost pa znaša na dan 31. 12. 2025 11.478 €.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Na kontih te skupine se na dan 31. 12. 2025 ne izkazuje stanje, ker ne razpolagamo z lastnimi nepremičninami.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 05 in 06)

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so vlaganja v opremo, v drobni inventar in v knjige.

Popravki vrednosti se oblikujejo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja, z uporabo stopenj, predpisanih v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih osnovnih sredstev. Opredmetena osnovna sredstva z življenjsko dobo do enega leta in posamezno vrednostjo po sklepu Upravnega odbora TEOF do 300 € so predvidoma evidentirana kot drobni inventar, ki se v celoti odpiše takoj ob nabavi. V poslovnih knjigah se vodijo na kontih nabavne vrednosti in popravkov vrednosti do izločitve iz uporabe.

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja v letu 2025 znaša 718.641 €, skupaj odpisana vrednost znaša 501.109 €, torej sedanja vrednost opreme in drobnega inventarja znaša 217.532 €. Nove nabave v opremo predstavlja v večini nujna računalniška oprema s pripadajočo opremo za nadgradnjo delovanja in IKT-oprema ter posodabljanje prostorov. Na dan 31. 12. 2025 smo odpisali po predlogu popisne komisije in potrjeno s strani UO tudi 49 OS, ki so bila uničena oz. dotrajana.

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
			tekočega leta 2025	prejšnjega leta 2024	25/24
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	629.009	299.399	210

00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	29.154	26.729	109
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	17.676	15.804	112
02	NEPREMIČNINE	004	0	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	0	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	718.641	623.601	115
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	501.109	465.128	108

Konti skupine 07 – Dolgoročna dana posojila in depoziti (AOP 009)

Na tem kontu na dan 31. 12. 2025 izkazujemo dolgoročni depozit, vezan pri Zakladnici – MF v vrednosti 300.000 €.

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
			tekočega leta 2025	prejšnjega leta 2024	25/24
1	2	3	4	5	6
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	300.000	29.999	1000

a) *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve*

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP014)

Vrednost denarnih sredstev na računu kontov skupine 11 je na dan 31.12.2025 znašala 3.914.821 €.

V primerjavi z letom 2024 je višji znesek posledica priliva avansa, ki smo ga prejeli z naslova EU-projekta, v katerem imamo vlogo koordinatorja.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP015)

Terjatve, ki zapadejo v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazujejo med kratkoročnimi terjatvami. Med kratkoročne terjatve spadajo kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kratkoročne terjatve iz financiranja ter druge kratkoročne terjatve, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Kratkoročnih terjatev do kupcev je bilo konec leta 2025 v znesku 356.420 €. Te terjatve predstavljajo v večini šolnine ter ostale terjatve iz naslova neplačanih revij oz. publikacij.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Na kontu kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta je knjižena terjatev do MIZŠ in ARIS. To so kratkoročne terjatve za sredstva za plače, za prispevke ter za nadomestila zaposlenim in materialni stroški v višini 310.865 €.

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
			tekočega leta 2025	prejšnjega leta 2024	25/24
1	2	3	4	5	6
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.914.821	1.213.455	323
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	356.420	269.001	132
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	310.865	259.787	120

1.2. Obveznosti do virov sredstev

b) *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev*

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so na dan 31. 12. 2025 znašale 340.442 € in se v celoti nanašajo na plače in povračila stroškov v zvezi z delom za mesec december 2025. Obveznosti so bile v celoti poravnane ob izplačilu plač dne 10. 1.2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025, ki so zapadle v plačilo v začetku leta 2025, so znašale 64.944 € in so bile poravnane po zapadlosti valute. Zapadlih obveznosti na dan 31. 12. 2025 ni bilo. Obveznosti do dobaviteljev so poravnane v plačilnih rokih 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2025 so znašale 59.076 €. To so obveznosti za prispevke na plače in avtorske pogodbe ter se poravnajo po izplačilu januarских plač.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Na kontu skupine 24 so v letu 2025 evidentirane obveznosti do drugih proračunskih uporabnikov in njihova skupna vrednost znaša 6.148 €.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Na kratkoročnih obveznostih so evidentirane šolnine, ki se nanašajo na koledarsko leto 2026, in prihodki nedokončanih projektov ARIS v skupni vrednosti 261.496 €.

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
			tekočega leta 2025	prejšnjega leta 2024	25/24
1	2	3	4	5	6
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	340.442	331.405	103
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	64.944	98.118	66
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	59.076	40.299	147
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.148	7.011	88
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	261.496	663.196	39

d) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Konti skupine 94 – Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za dolgoročna sredstva in opredmetena OS ter presežek prihodkov nad odhodki

Med lastnimi viri so bile evidentirane obveznosti za neopredmetena osnovna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje, amortizacija ter presežki prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 ostane nerazporejen in znaša 21.250 €.

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
			tekočega leta 2025	prejšnjega leta 2024	25/24
1	2	3	4	5	6
9410	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	272.951	218.721	125
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	770.709	626.615	123

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV (PO NAČELU NASTANKA POSLOVNIH DOGODKOV)

a) Prihodki

Prihodki so evidentirani po načelu nastanka poslovnega dogodka in so razčlenjeni po kontnem načrtu za proračunske uporabnike. Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne. Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu. Med finančne prihodke spadajo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki. Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja. Prihodki v letu 2025 so evidentirani prihodki iz MIZŠ, iz ARIS-a, EU-proračuna, iz šolnin, vpisnin, od prodaje učbenikov in publikacij, od kotizacij in od finančnih prihodkov ter drugih prihodkov – donacij.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks 25/24
			tekočega leta 2025	prejšnjega leta 2024	
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	5.319.403	4.790.519	111
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC	861	5.308.273	4.782.407	111
	PROIZVODNJE POV. ZALOG	862	6.130	8.111	76
761	DONACIJA	864	5.000	0	0
762	FINANČNI PRIHODKI	865	30.900	30.714	101

b) Odhodki

Vsi odhodki so evidentirani po načelu nastanka poslovnega dogodka. Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke. Poslovni odhodki so stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški. Med stroški so evidentirani tudi prejeti računi dobaviteljev, ki se nanašajo na leto 2025 in zapadejo v plačilo v letu 2026. V stroških storitev so evidentirani tudi stroški avtorskih in podjemnih pogodb za izvedbo študijskih programov.

Stroški dela so evidentirani na podlagi obračuna plač, nadomestil plač in dajatev iz plač. Drugi stroški dela so stroški povračil (prevoz na delo, regres, prehrana med delom, stroški službenih poti, odpravnin, jubilejnih nagrad).

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks 25/24
			tekočega leta 2025	prejšnjega leta 2024	
1	2	3	4	5	6
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.163.988	1.165.572	100
460	STROŠKI MATERIALA	873	188.074	199.576	94
461	STROŠKI STORITEV	874	975.914	965.996	101
	F) STROŠKI DELA	875	4.066.090	3.501.858	116
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.196.807	2.779.421	115
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	511.435	429.891	119
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	357.848	292.546	122

462	AMORTIZACIJA	879	51.490	55.183	93
465	DRUGI STROŠKI	881	46.603	55.892	83
467	FINANČNI ODHODKI	882	0	0	0
468	DRUGI ODHODKI	883	0	2.411	0
	M) PREDVREDNOTOVALNI POS.	884	675	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0
del 469	OSTALI PREDVREDNOTOVALNI	886	675	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	5.328.846	4.780.916	111

3. PRIMERJALNA TABELA PRIHODKOV IN ODHODKOV (PO NAČELU NASTANKA POSLOVNIH DOGODKOV)

Iz tabele je razvidno gibanje prihodkov in stroškov med leti 2024/2023 in 2025/2024 po skupinah stroškov in prihodkov.

Leto / EUR	2023	2024	2025	Indeks	Indeks
				24/23	25/24
PRIHODKI					
MIZŠ	3.026.114	2.906.665	3.271.049	96	113
ARIS	983.695	1.376.821	1.387.208	140	101
šolnine	198.097	380.058	330.520	192	87
donacije	0	0	5.000	0	0
drugi prihodki	163.940	157.689	356.527	96	226
SKUPAJ PRIHODKI	4.371.846	4.821.233	5.350.304	110	111
ODHODKI					
stroški materiala in storitev	1.064.229	1.165.572	1.163.988	110	100
stroški dela	3.188.387	3.501.858	4.066.090	110	116
ostali stroški	66.516	113.486	98.768	171	87
SKUPAJ ODHODKI	4.319.132	4.780.916	5.328.846	111	111
PRESEŽEK	52.714	40.317	21.458	76	53

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je prikazano gibanje denarnih tokov, torej prilivov in odlivov, v letu 2025.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2025 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.732.215 €.

Leto / EUR	2024	2025	Indeks
			25/24
PRIHODKI			
Prihodki iz državnega proračuna	4.283.486	4.230.060	99
Prihodki EU	172.450	4.553.592	2641
prihodki od prodaje blaga in storitev	37.613	42.236	112
Donacije	0	5.000	0
Drugi prihodki	380.058	1.042.174	274
Finančni prihodki	31.640	26.475	84
SKUPAJ PRIHODKI	4.905.247	9.899.537	202
ODHODKI			
Stroški materiala in storitev	1.202.254	3.415.941	284
Stroški dela	3.472.738	3.692.263	106
Ostali stroški	54.415	59.118	109
SKUPAJ ODHODKI	4.729.407	7.167.322	152
PRESEŽEK	175.840	2.732.215	1554

Večja odstopanja indeksov:

- **Prihodki EU:** odstopanje zaradi izrednega avansnega priliva v letu 2025 v vrednosti 4.279.980 €.
- **Donacije:** prejeta namenska donacija v vrednosti 5.000 €. V letu 2024 nismo prejeli donacij.
- **Drugi prihodki:** evidentirani večkratni vezani prilivi depozita v vrednosti 300.000 €. Vežemo ga na različna časovna obdobja. Ob zaključku vezave se vsakič evidentira kot priliv.
- **Stroški materiala in storitev:** Na omenjeni postavki so evidentirani odlivi EU-partnerjev, ki so sodelujoči v projektu, UL TEOF pa je v vlogi koordinatorja. Na isti postavki so evidentirani tudi depoziti, ki se vežejo v Zakladnico MF, kot je omenjeno že pri odlivih v različnih časovnih razmikih v okviru leta 2025.

PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka za leto 2025 znaša 2.732.215 € in ostaja nerazporejen. Odstopanje presežka prihodka nad odhodki v primerjavi z letom 2024 beležimo zaradi priliva EU-sredstev v vrednosti 4.279.980,44 €.

Ljubljana, 19. 2. 2026

Poročilo pripravila:
Marija Božič, vodja FRS UL TEOF

Statistični podatki (realizacija 2025)

Število slovenskih vpisanih študentov 2024/2025 (po stopnji, načinu, spolu):

- 1. stopnja: 126 študentov (113 rednih, 13 izrednih, 90 žensk, 36 moških)
- 2. stopnja: 193 študentov (170 rednih, 23 izrednih, 139 žensk, 54 moških)
- 3. stopnja: 39 študentov (38 rednih, 1 izredni, 30 žensk, 9 moških)

Število tujih vpisanih študentov 2024/2025 (po stopnji, načinu, spolu):

- 1. stopnja: 9 študentov (8 rednih, 1 izredni, 3 ženske, 6 moških)
- 2. stopnja: 11 študentov (10 rednih, 1 izredna, 4 ženske, 7 moških)
- 3. stopnja: 6 študentov (5 rednih, 1 izredni, 5 žensk, 1 moški)

Število vpisanih slušateljev v programih izpopolnjevanja 2024/2025: 45

Število vpisanih slušateljev v program vseživljenjskega učenja 2024/2025: 233

Število diplomantov 2025 (po stopnji, spolu):

- 1. stopnja: 8 diplomantov (7 žensk, 1 moški)
- 2. stopnja: 46 diplomantov (35 žensk, 11 moških)
- 3. stopnja: 6 diplomantov (4 ženske, 2 moška)

Število zaposlenih 2025 (po plačni skupini, po spolu):

- v plačni skupini D: 62 (FTE 55,25)
- v plačni skupini H: 17 (FTE 14,22)¹
- v plačni skupini / (raziskovalec po posebni pogodbi): 2 (FTE 1,2)

- žensk: 39
- moških: 44

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi 2024/2025 (v Sloveniji): 11

Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi 2024/2025 (v/iz tujine): 4

Število študentov s posebnim statusom 2024/2025: 14

¹ Nekateri zaposleni imajo več delovnih mest: H in D.

Predstavitev članice UL

Organiziranost

Dekan

Doc. dr. Tadej Stegu

Prodekana

Prof. dr. Barbara Simonič, prodekanja za znanstvenoraziskovalno dejavnost in predstojnica Enote v Mariboru

Doc. dr. David Kraner, prodekan za študijske zadeve

Tajnik

Mojca Kucler Dolinar, univ. dipl. prav.

Veliki kancler

Msgr. Stanislav Zore, ljubljanski nadškof metropolit

Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2024

Področje	Stopnja področja	Cilji iz predhodnega poročila	Ukrepi iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Posodobitev študijskega reda.	Posodobiti aktualni pravilnik.	Vključenost v nov letni program dela.	V postopku pregleda in priprave osnutka dokumenta.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Posodabljanje učnih metod, ki vključuje uporabo umetne inteligence (UI).	Spodbujati pedagoške delavce k udeležbi vsaj enega izobraževanja o pedagoški rabi UI.	Delno realiziran (v teku).	Pridobljene licence Chat GPT Team in izvedeni dve spletni izobraževanja na to temo.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Urediti redno vključevanje raziskovalnih podatkov v repozitorij UL.	Zbiranje podatkov na lastni enoti pred oddajo v repozitorije.	Realiziran.	Izvedba izobraževanja za zaposlene pedagoške in raziskovalne delavce UL TEOF.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Interno informiranje o uspešnosti in posodabljanje študijskih programov.	Evalvacijsko srečanje med skrbniki študijskih programov ob koncu vsakega semestra.	Realiziran.	/
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Krepitev internacionalizacije študija z univerzami v tujini.	Spodbujanje mobilnosti profesorjev; udeležba na mednarodnih konferencah.	Delno realiziran (v teku).	Študentje in profesorji so bili na izmenjavah v okviru različnih mednarodnih mrež.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Krepiti povezanost z alumni.	Organizacija srečanja za alumne; vključevanje v promocijske vsebine.	Delno realiziran (v teku).	V okviru kariernega dne je bilo tudi srečanje alumnov (2. 4. 2025).
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Prenova magistrskega študijskega programa Religijologija in etika – 1. faza.	Povzetek dosedanjih načrtov in pričakovanj. Primerjava s podobnimi študijskimi programi v tujini.	Realiziran.	Zasnova, primerjave, prvi osnutek prenove je zaključen.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Načrtovati vzpostavitev mikrodokazil	Pripraviti vsaj en predlog mikrodokazila.	Delno realiziran (v teku).	Oddan je bil predlog mikrodokazila: Oblikovanje okolij varnih in odgovornih odnosov ter zaščita otrok in ranljivih oseb.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Vpeljava izvajanja prenovljenega prvostopenjskega dvopredmetnega študijskega programa Teologija.	Srečanja z izvajalci. Skupen pregled učnih načrtov. Začetno sprotno spremljanje izvajanja.	Realiziran.	/
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Izboljšanje izvajanja prvostopenjskega študijskega programa Človek in medosebni odnosi.	Pregled procesa izvajanja v prvem letu izvajanja. Iskanjeboljšav. Priprava novih materialov za kvalitetnejše izvajanje.	Vključen v nov letni program dela.	V teku.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Prenova magistrskega študijskega programa Religijologija in etika – 2. faza.	Sodelovanje z izvajalci in študenti, alumni tega programa.	Delno realiziran (v teku).	Prvi osnutek prenovljenega seznama predmetov je senat zavrnil.

					Imenovana je bila skupina za prenovu RE – ta je prečistila delo predhodne skupine in pripravila nov seznam.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Povečanje interdisciplinarnosti in multidisciplinarnosti.	Vključevanje profesorjev Medicinske fakultete UL in Zdravstvene fakultete UL v študijski proces v prenovljenem dodiplomskem programu Človek in medosebni odnosi.	Realiziran.	Vsi trije letniki programa ČMO se izvajajo.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Krepitev kakovosti študijskega procesa, osredinjenega na študenta in na sodelovanje z okoljem (RSF).	Priprava in izvajanje pilotnih posodobitev študijskih predmetov/modulov z didaktično uporabo IKT.	Realiziran.	Sodelovanje pri pripravi predloga UL za odobritev nove sheme RSF.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Preučitev ustreznosti vpisnih pogojev na 1. stopnji in EMT.	Posvet vodstva fakultete in pristojnih organov Univerze.	Realiziran.	Ustanovljena je bila skupina za prenovu EMT.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Posodobitev učnih načrtov ŠP EMT (posebej obveznih in neobveznih sestavin izbirnih predmetov, ki jih ponudimo pri ŠP in zunanjim članicam).	Priprava prenove sestavin izbirnih predmetov za zunanje članice UL.	Vključen v nov letni program dela.	Priprava predlogov sprememb.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Povečanje števila alumnov.	Promocijski in vsebinski dogodki.	Delno realiziran (v teku).	Srečanje alumnov, redna vabila k vključitvi med Alumne UL.
1. Odličnost v izobraževanju	1. Odličnost v izobraževanju	Prenova študijskega programa za izpopolnjevanje Zakonska in družinska terapija.	Potrditev sprememb na UL.	Vključen v nov letni program dela.	V fazi zbiranja predlogov.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Večja povezanost med raziskovalci, delujočimi na raziskovalnih projektih.	Redni sestanki vodij raziskovalnih projektov, občasni sestanki vseh raziskovalcev, skupno načrtovanje komunikacije raziskovalnih rezultatov, skupno načrtovanje obremenitev raziskovalcev.	Realiziran.	Izvedena so bila srečanja vseh raziskovalcev, projektna pisarna je redno opravljala sestanke z vodji programov in projektov, vodji programskih skupin sta se začeli usklajevati glede dela v skupinah.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Bolj sistematično načrtovanje raziskovalnega dela.	Priprava analize potreb po računalniški opremi in povabilo raziskovalcem k skupnemu oblikovanju politike nakupa licenc.	Realiziran.	Izvedena analiza potreb, izveden skupinski nakup licence Chat GPT Team in InstateX, individualni nakupi manj številčno potrebnih oprem.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Zagotavljanje ustrezne podpore pri upravljanju podatkov in objav.	Organizacija usposabljanj za raziskovalce in strokovne službe o najboljših praksah v zvezi z odprto znanostjo, vključujočim dostopom do podatkov in objav ter zagotovitev ustrezne podpore pri izbiri odprtih revij za objave.	Realiziran.	Izvedba delavnice o ravnanju in shranjevanju raziskovalnih podatkov na študijskem dnevu vseh zaposlenih, ena od osrednjih tematik 2. dneva raziskovalcev namenjena objavljanju.

2. Odličnost v znanosti in umetnosti	2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Krepitev povezanosti raziskovalne dejavnosti UL TEOF z domačimi in tujimi institucijami ter interdisciplinarno sodelovanje.	Razširitev in nadaljevanje sodelovanja z mednarodnimi raziskovalnimi in umetniškimi institucijami ter aktivno iskanje partnerstev z različnih področij za skupne projekte in izmenjave; spodbujanje objav raziskav v uglednih mednarodnih uglednih revijah ter organizacija mednarodnih konferenc in simpozijev; razvijanje specifičnih strategij za spodbujanje mladih raziskovalcev k sodelovanju na mednarodnih razpisih in raziskovalnih omrežjih ter podpora pri njihovih prijavih.	Delno realiziran (v teku).	Oddani 4 temeljni projekti na nacionalni ravni, 2 pridobljena, v sodelovanju pridobljena dodatna 2 temeljna. Oddanih 8 prijavnih na mednarodne projekte, pridobljena 2 nova projekta. Dodeljena strateška sredstva ISF za podporo pri zagotavljanju objav v uglednih tujih revijah.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Večja povezanost med raziskovalci delujočimi na raziskovalnih projektih.	Organizacija in izvedba dneva raziskovalcev.	Realiziran.	Izvedena dva dneva za raziskovalce.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Zagotoviti ustrezne informacijske vire za raziskovanje in študij.	Vzpostavitev protokola spremljanja kakovosti in dostopa do informacijskih virov (sodelovanje delovnih skupin na fakulteti, sodelovanje v nabavnih konzorcijih ipd.).	Delno realiziran (v teku).	
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Večja prepoznavnost v širši javnosti interdisciplinarne možnosti študija na UL TEOF.	Večja navzočnost v javnosti s programi, ki vključujejo interdisciplinarnost – dvopredmetni in novi ČMO.	Realiziran.	Izvedeno preko vključenosti in realizacije promocijskega načrta fakultete (objave v medijih, obiski srednjih šol, srečanja z alumni, sodelovanje na Informativi).
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Večja raziskovalna zavzetost in tržna naravnost.	Priprava sistema za nagrajevanje uspešnih raziskovalcev, priprava protokola za urejanje sredstev, pridobljenih na trgu, izvedba izobraževanja o možnostih pridobivanja sredstev na trgu in doseganja višje vrednotenih raziskovalnih dosežkov.	Delno realiziran (v teku).	V pripravi vključitev predloga fakultetnega priznanja za raziskovalce v Pravilnik o nagradah in priznanjih; predstavitev možnosti pridobivanja sredstev A3 na dnevu za raziskovalce, pripravljene prve pogodbe zaposlenih za svetovalne dejavnosti v imenu fakultete.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Pomoč in sodelovanje pri vzpostavljanju načel odprte znanosti na fakulteti.	Splošna izobraževanja za raziskovalce in študente za uspešno raziskovalno in publicistično delo v sodelovanju z rektoratom in knjižnicami UL (vsaj dve predstavitvi na fakulteti:	Realiziran.	Sistem vzpostavljen na UL, ARIS in drugih ustanovah.

			Študijski dan, dogodek v sodelovanju/dogovoru z rektoratom).		
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Jasnejše oblikovanje strategije znanstvenoraziskovalnega dela fakultete.	Izvedba zbora raziskovalcev ter oblikovanje strategije. Medijski plan promocije raziskovalno razvojne dejavnosti fakultete.	Realiziran.	Pripravljen protokol Mednarodne projektne pisarne; predstavljen raziskovalcem.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Večja raziskovalna zavzetost in tržna naravnost.	Priprava sistema za nagrajevanje uspešnih raziskovalcev.	Realiziran.	V pripravi vključitev predloga fakultetnega priznanja za raziskovalce v Pravilnik o nagradah in priznanjih; predstavitev možnosti pridobivanja sredstev A3 na dnevu za raziskovalce, pripravljene prve pogodbe zaposlenih za svetovalne dejavnosti v imenu fakultete. Zagotovitev finančnih sredstev (ISF) za interne projekte v letu 2025 in Razpis za interne projekte v 2026.
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	2. Odličnost v znanosti in umetnosti	Knjižnična informacijska podpora visokošolskih učiteljem, raziskovalcem, študentom na TEOF UL.	Izvedba praktičnih delavnic na področju informacijskega opismenjevanja za uporabnike in hkratno permanentno izobraževanje zaposlenih znotraj knjižnice.	Realiziran.	
3. Prenos znanja in umetnosti	3. Prenos znanja in umetnosti	Povečevanje prepoznavnosti pedagoškega in raziskovalnega dela v javnosti.	Priprava načrta komuniciranja z javnostjo skladnega s Strategijo promocije UL TEOF 2024–2026.	Realiziran.	
3. Prenos znanja in umetnosti	3. Prenos znanja in umetnosti	Prepoznavanje kompetentnosti pedagoškega in raziskovalnega kadra fakultete na možnih področjih povezovanja s strokovnjaki z umetniškega področja, zlasti področja cerkvene glasbene, arhitekturne in drugih umetnosti.	Pozornost do že obstoječih oblik izobraževanj, umetniških performansov in drugih možnosti sodelovanja z umetniki na področjih, kjer bi lahko koristili kot teološka stroka.	Delno realiziran (v teku).	Sodelovanje raziskovalcev UL TEOF z drugimi strokovnjaki, kar je razvidno iz objav medijev in osebnih bibliografij raziskovalcev.
3. Prenos znanja in umetnosti	3. Prenos znanja in umetnosti	Večja usmerjenost v prenos znanja razvitega v raziskovalnih projektih ciljnim skupinam.	Prijava 4 seminarjev KATIS za pedagoške delavce.	Realiziran.	Prijavljenih in s strani ministrstva odobrenih 9 KATIS seminarjev, v koledarskem letu 2025 izvedba 4 seminarjev.
3. Prenos znanja in umetnosti	3. Prenos znanja in umetnosti	Mesečno pripraviti vsaj eno okroglo mizo.	Okrogle mize z gosti v MMS.	Realiziran.	/
3. Prenos znanja in umetnosti	3. Prenos znanja in umetnosti	Pomoč pri organizaciji in sodelovanje pri predstavitvi dosežkov raziskovalcev fakultete v javnosti.	Dogodki v knjižničnih prostorih (vsaj dva dogodka v Ljubljani in/ali v Mariboru).	Ostaja na ravni predloga.	/

4. Vključujoče akademsko okolje	4. Vključujoče akademsko okolje	Večje vključevanje študentov v raziskovalno delo fakultete.	Organizirano srečanje za zainteresirane študente, vključitev vsaj 3 študentov v raziskovalno delo na projektih.	Realiziran.	Vključeni predvsem doktorski študenti.
4. Vključujoče akademsko okolje	4. Vključujoče akademsko okolje	Utrditi procese obravnave vlog etične komisije.	Preverjanje in uskladitev protokolov postopka obravnave vlog.	Realiziran.	Pripravljen natančnejši protokol in objava navodil ter gradiv na spletni strani.
4. Vključujoče akademsko okolje	4. Vključujoče akademsko okolje	Večja zastopanost študentov s posebnimi potrebami pri delovanju fakultete.	Povečanje neposrednih stikov vodstva fakultete s pooblaščen osebo za študente s posebnimi potrebami. Vključevanje takih študentov v upravljanje in vodenje dela na fakulteti. Skupno načrtovanje izboljšanja dostopnosti Teološke fakultete za študente s posebnimi potrebami.	Delno realiziran (v teku).	Na Enoti v Mariboru se ureja dostop za gibalno ovirane.
4. Vključujoče akademsko okolje	4. Vključujoče akademsko okolje	Večja obveščenost pedagoških delavcev o posebnih statusih študentov.	Tehnična ureditev obveščanja pedagoških delavcev ob dodelitvi statusa študentu s posebnimi potrebami.	Realiziran.	Sistem VIS omogočil vpogled.
4. Vključujoče akademsko okolje	4. Vključujoče akademsko okolje	Študente opremiti in usposobiti za delo na pastoralnem in katehetskem (pedagoškem) področju.	Sistematično povezovanje UL TEOF z okoljem (katoliške šole, župnije ...).	Realiziran.	Študentje imajo pri predmetu Pedagoška praksa odprt dostop do katoliških šol in župnij.
4. Vključujoče akademsko okolje	4. Vključujoče akademsko okolje	Večja povezanost vseh na fakulteti.	Iskanje in usmerjanje že pridobljenih projektov in programskih skupin v razvoj teologije z ozirom na odnose in komunikacijo danes. Okrepiti zavest študentov za pripadnost fakulteti. Še bolj spodbuditi njihovo vključevanje v skupno delo in življenje. Prepletanje raziskovalne dejavnosti na različnih raziskovalnih področjih.	Realiziran.	Organizacija dveh srečanj letno za raziskovalce. Študijski dnevi.
5. Družbeni dialog	5. Družbeni dialog	Priprava vsaj enega prenovljenega učnega načrta predmeta, ki bo vključeval razvoj digitalnih kompetenc in trajnostni razvoj.	Poziv za pripravo novega izbirnega predmeta in vključitev tega predmeta v širši načrt študijskih programov in posodobitev vsaj enega predmeta študijskega programa (npr. Specialna didaktika III).	Realiziran.	Specialna didaktika.
5. Družbeni dialog	5. Družbeni dialog	Organizacija okroglih miz ali posvetov na temo aktualnih družbenih vprašanj.	Udeležba na Nikodemovih večerih; organizacija posvetov; obravnava aktualnih družbenih vprašanj v Multimedijem studiu in publikacija posnetkov.	Realiziran.	Objave na socialnih omrežjih.
5. Družbeni dialog	5. Družbeni dialog	Akreditacija novih izbirnih predmetov: Multimedijски izobraževalni studio 1 in	Izpeljava postopka do aprila 2025.	Realiziran.	Predmeti so dobili nova imena: Oznanjevanje in

		Multimedijski izobraževalni studio 2.			sodobne tehnologije 1 in 2.
5. Družbeni dialog	5. Družbeni dialog	Priprava vsaj enega prenovljenega učnega načrta predmeta, ki bo vključeval zavzemanje za trajnostni razvoj.	Poziv za pripravo takega predmeta in vključitev tega predmeta v širši načrt študijskega programa.	Realiziran.	Specialna didaktika I in II.
5. Družbeni dialog	5. Družbeni dialog	Priprava vsaj enega prenovljenega učnega načrta predmeta, ki bo vključeval delo za dialog v družbi.	Poziv za pripravo takega predmeta in vključitev tega predmeta v širši načrt študijskega programa.	Realiziran.	Specialna didaktika III.
5. Družbeni dialog	5. Družbeni dialog	Izobraževanja in izdelava kvalitetnih video vsebin v izobraževalne in promocijske namene.	Izobraževalni programi s poudarkom na veščinah javnega nastopanja in multimedijskega ustvarjanja ter objavljanja izdelkov na kanalih UL TEOF (Web, YT, IG, FB, TikTok).	Realiziran.	Izvedba multimedijske delavnice Celovita TV-oddaja.
6. Sistem kakovosti	6. Sistem kakovosti	Uskladitev časovnega poteka samoevalvacijskih postopkov z načrtovanjem ukrepov, ki so vključeni v program dela za prihodnje leto.	Uskladiti roke za zbiranje podatkov in pisanje samoevalvacijskih poročil (najprej zbiranje podatkov, nato pisanje samoevalvacij za preteklo leto in nato načrta dela za prihodnje).	Delno realiziran (v teku).	Predlog na UL je bil podan, koordinacija na ravni univerze še ni docela uresničena.
6. Sistem kakovosti	6. Sistem kakovosti	Preveriti možnosti mednarodnih akreditacij za študijsko področje zakonskih in družinskih študijev v letu 2025.	Vzpostavitev stikov z Evropskim združenjem za sistemsko terapijo (EFTA).	Delno realiziran (v teku).	
6. Sistem kakovosti	6. Sistem kakovosti	Vključiti področje t. i. odprte znanosti v konkretno delovanje fakultete.	Iskanje ustreznih rešitev pri drugih članicah UL. Primerjava uporabnosti teh rešitev za našo fakulteto. Implementacija tega v raziskovalno delovanje fakultete. Izobraževanje zaposlenih na UL TEOF na tem področju.	Realiziran.	
6. Sistem kakovosti	6. Sistem kakovosti	Posredovati UL predlog časovne umestitve izdelave samoevalvacijskih poročil pred oddajo Letnega programa dela (prva polovica novembra).	Koordinacija in uskladitev predloga na ravni univerze.	Realiziran.	Predlog na UL je bil podan, koordinacija na ravni univerze še ni docela uresničena.
6. Sistem kakovosti	6. Sistem kakovosti	Izdelati strategijo ravnanja z raziskovalnimi podatki na fakulteti in njihove hrambe.	Preučiti možnosti in načine vključitve v obstoječe repozitorije/preučiti možnost odprtja lastnega repozitorija.	Realiziran.	Na študijskem dnevju predstavljene možnosti uporabe RUL in usposabljanje raziskovalcev.
7. Podporna področja	Avtonomija in finance	Povečati preglednost stroškov dela z vključevanjem vseh deležnikov v uporabo sistema LODN -SAP (letne osebne delovne napovedi).	Izvesti dodatna izobraževanja za predstojnike kateder in vodje programov/projektov.	Delno realiziran (v teku).	
7. Podporna področja	Avtonomija in finance	Povečati preglednost materialnega in finančnega poslovanja.	Sprejeti pravilnik materialnega in finančnega poslovanja.	Vključen v nov letni program dela.	

7. Podporna področja	Avtonomija in finance	Popis prostorov in opreme z načeli trajnostne naravnosti knjižnice z elementi tretjega prostora (in drugih strokovnih služb).	Določiti načrt prenove prostorov in opreme, tudi po zgledu drugih knjižnic (in služb na UL).	Delno realiziran (v teku).	
7. Podporna področja	Avtonomija in finance	Prenova kabinetov.	Posvet s predstojniki kateder in priprava projekta prenove.	Delno realiziran (v teku).	Idejni projekt prenove.
7. Podporna področja	Avtonomija in finance	Načrtna uporaba sredstev ISF za razvoj raziskovalne dejavnosti.	Pregled porabe sredstev ISF po področjih v preteklem letu. Raziskovanje področja za bolj načrtno in učinkovito uporabo teh sredstev za podporo razvoja raziskovalne dejavnosti na fakulteti.	Realiziran.	
7. Podporna področja	Avtonomija in finance	Povečati preglednost materialnega in finančnega poslovanja.	Sprejetje pravilnika materialnega in finančnega poslovanja.	Delno realiziran (v teku).	
7. Podporna področja	Avtonomija in finance	Ob začetku izvajanja novega prvostopenjskega programa pripraviti načrtno strategijo za prenovu drugih prvostopenjskih programov.	Sprotno spremljanje izvajanja novega programa. Redno preverjanje zadovoljstva tako izvajalcev kot študentov. Organizirati srečanja vseh skrbnikov prvostopenjskih programov.	Delno realiziran (v teku).	
7. Podporna področja	Procesi in infrastruktura	Stabilizacija poslovnih procesov oz. delovnega toka po prehodu v sistem APIS.	Primerjava novih procesov s procesi pred prenovu in uskladitev delovnega toka z dejanskimi potrebami.	Delno realiziran (v teku).	Sestanek vodstva in vodij NOE, pomlad 2025.
7. Podporna področja	Procesi in infrastruktura	Dokončen prehod na vodenje sej v GC modul Seje za seje senata, upravnega odbora, KŠZ, KZD, Komisije za založništvo in KETEOF	Dokončen prenos predlog v GC in izobraževanje ter izmenjava dobrih praks med strokovnimi delavci.	Realiziran.	
7. Podporna področja	Procesi in infrastruktura	Prostori za Založbo in tehnični prostor.	Pridobiti dokumentacijo PZI in opraviti potrebna dela GOI in IVD.	Realiziran.	
7. Podporna področja	Razvoj kadrov	Opolnomočenje vodij notranjeorganizacijskih enot.	Izobraževanja z ustreznimi vsebinami za vodstvene delavce.	Vključen v nov letni program dela.	
7. Podporna področja	Razvoj kadrov	Smiselno povezovanje pedagoške in raziskovalne dejavnosti pri asistentih.	Pregled možnosti, ugotovitev interesov in priprava strateškega načrta razvoja kadrov glede na potrebe fakultete.	Vključen v nov letni program dela.	Pogovori s predstojniki kateder glede prenosa nalog zaradi upokojitve profesorjev.
7. Podporna področja	Razvoj kadrov	Izboljšanje izmenjave podatkov med projektno pisarno, prijavitelji oz. vodji projektov/programov in finančno-računovodsko službo.	Nova zaposlitev v okviru odobrenega DM vezanega na APIS.	Realiziran.	
7. Podporna področja	Razvoj kadrov	Sodelovanje in povezovanje zaradi krepitev strokovnosti in medsebojne izmenjave praks.	Aktivna in pasivna udeležba na domačih in tujih izobraževanjih, namenjenih pedagoškim in raziskovalnim delavcem.	Realiziran.	
7. Podporna področja	Razvoj kadrov	Sodelovanje in povezovanje zaradi krepitev strokovnosti	Sodelovati v KUL. Mobilnosti in SiKUL pri	Realiziran.	

		in medsebojne izmenjave praks/znanja v fakultetni knjižnici in knjižnicah na UL.	KRKS pri izmenjavi dobrih praks/znanja.		
7. Podporna področja	Zagotavljanje skladnosti	Zmanjšati tveganja, vezana na področje javnega naročanja oz. evidenčnih naročil.	Interno izobraževanje in obveščanje zaposlenih.	Realiziran.	Študijski dan UL TEOF.
7. Podporna področja	Zagotavljanje skladnosti	Zmanjšati tveganja, vezana na varstvo osebnih podatkov.	Interno izobraževanje in obveščanje zaposlenih.	Realiziran.	Študijski dan UL TEOF.

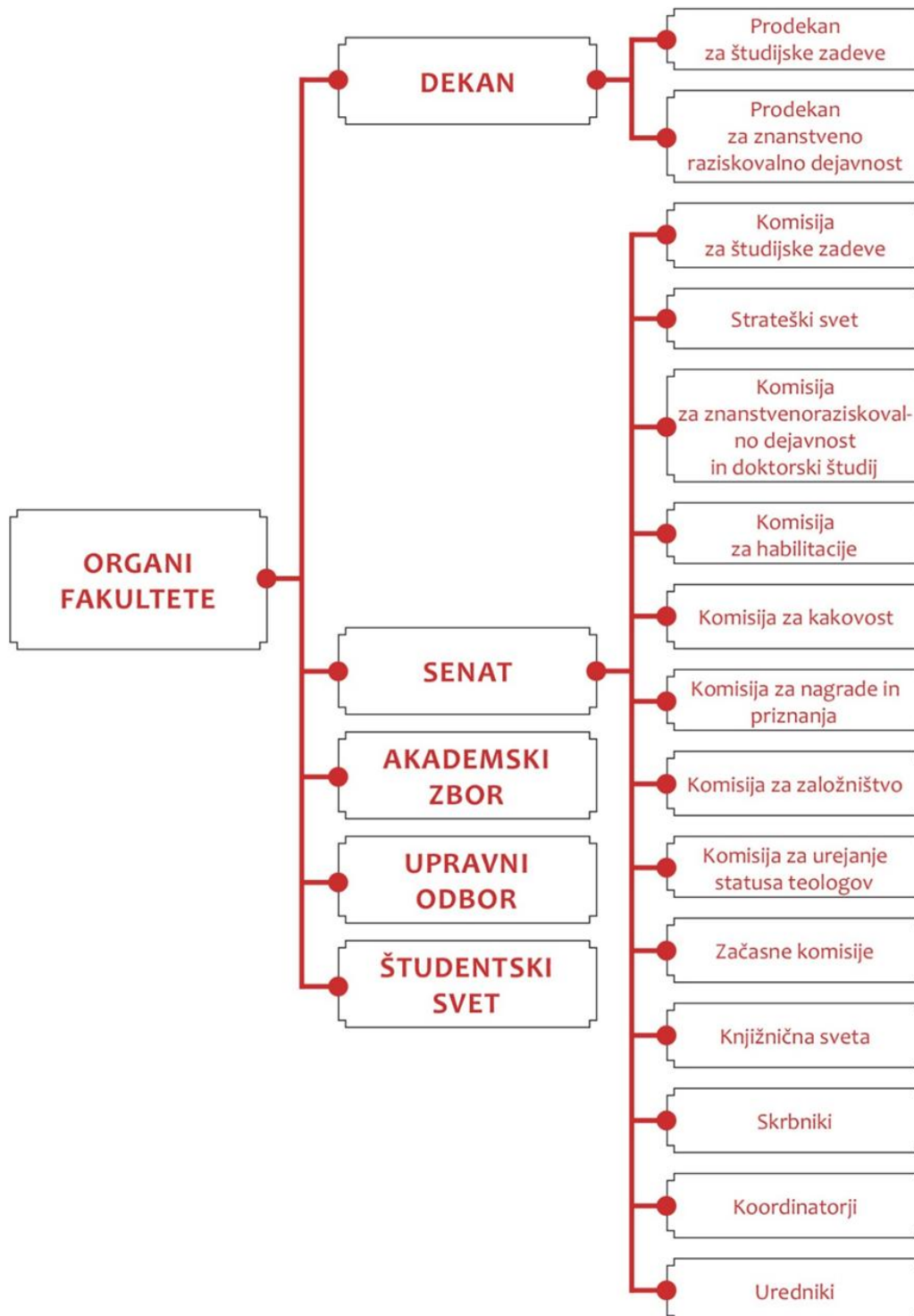
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

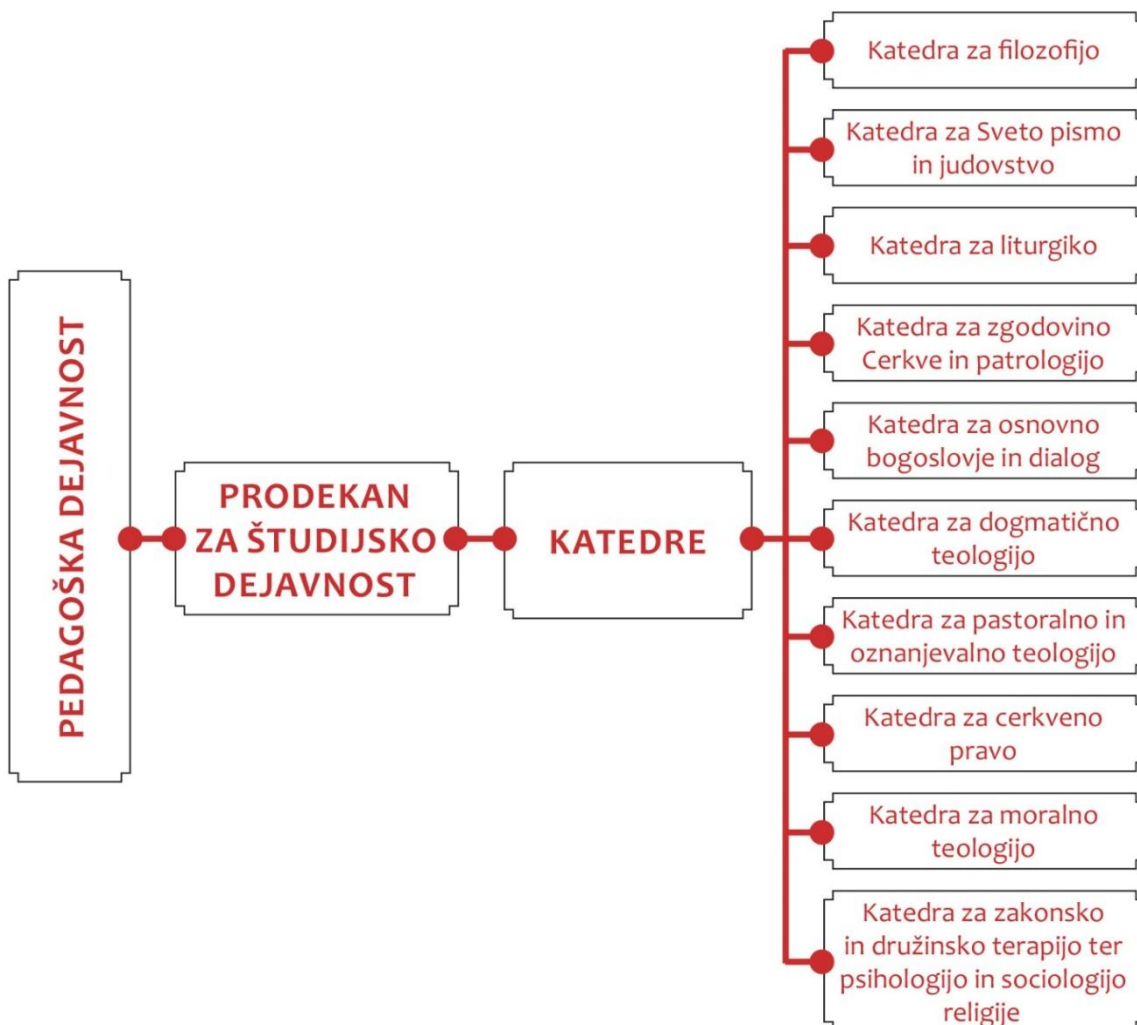
- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E in 32/25 – ZJU-1)
- Zakon o visokem šolstvu (ZViS-1) (Uradni list RS, št. 56/25)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23, 2/24 in 56/25)
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24, 60/24, 22/25, 84/25 in 84/25)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24 in 40/25)
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

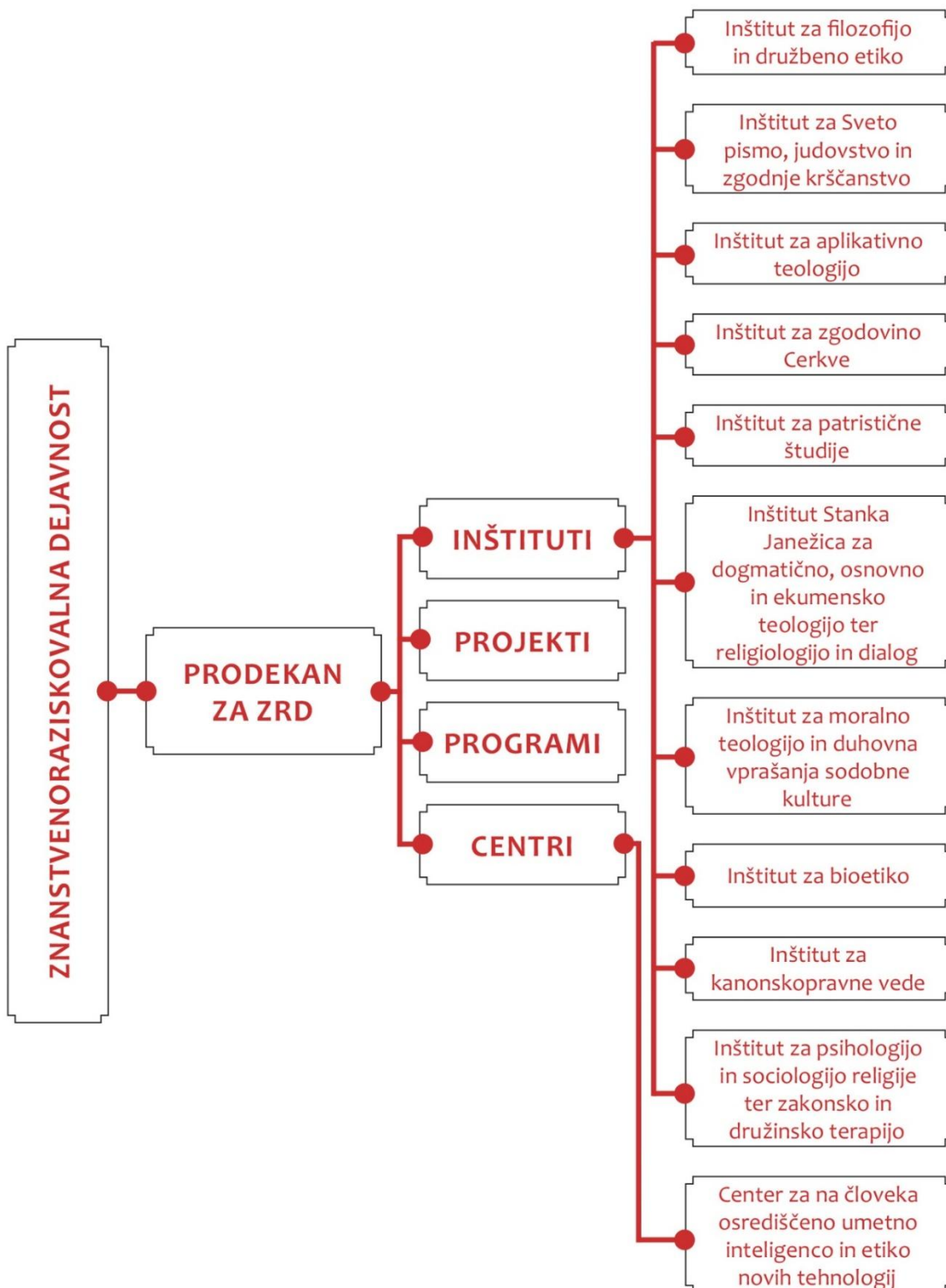
Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike s posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na svoji spletni strani.

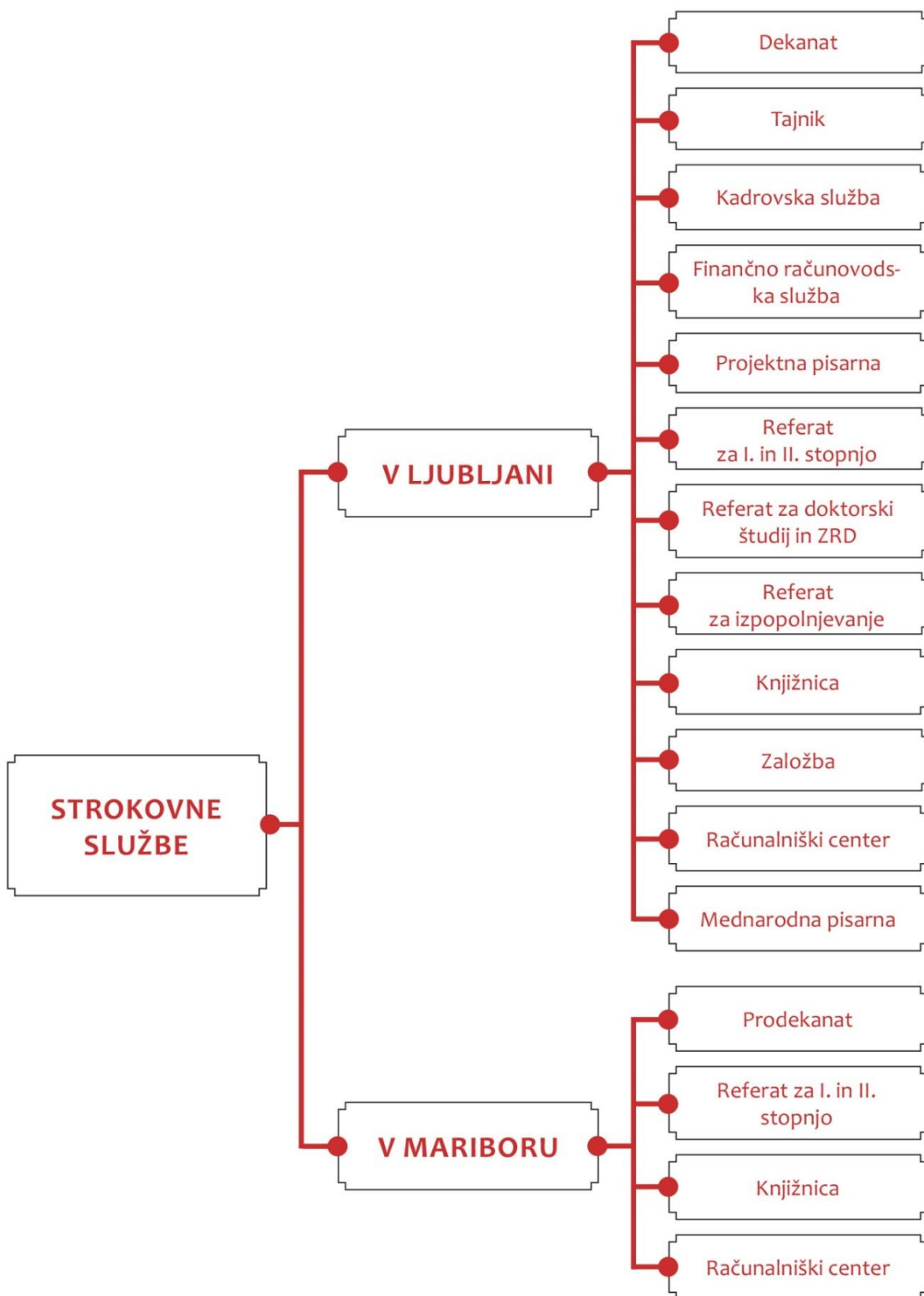
Službe in organi ter komisije UL TEOF pri svojem delu uporabljajo tudi predpise oz. odločitve (sklepe) posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega ipd., ki so jih sprejeli pristojni organi fakultete in so objavljeni na spletni strani fakultete <http://www.teof.uni-lj.si/> ali intranetni strani – SharePointu UL TEOF.

Organi fakultete, katedre, inštituti, strokovne službe









Poročilo predsedstva študentskega sveta

Študentski svet UL TEOF je v letu 2025 nadaljeval svoje temeljno poslanstvo izboljševanja kakovosti študijskega procesa, krepitve študentske skupnosti ter zagotavljanja učinkovite, spoštljive in transparentne komunikacije med študenti, profesorji in vodstvom fakultete. Leto je zaznamovalo intenzivno delo na področju podpore študentom, reševanja konfliktnih situacij ter izjemno uspešna promocija fakultete, ki je pomembno prispevala k njeni večji prepoznavnosti v širšem akademskem prostoru.

Poseben poudarek je bil namenjen podpori študentom pri komunikaciji s profesorji. Študentski svet je redno posredoval pri razjasnjevanju nejasnosti glede študijskih obveznosti, interpretaciji navodil in zahtev pri posameznih predmetih ter pri iskanju rešitev v primerih, ko je prišlo do nesporazumov ali različnih razumevanj pravil. Prav tako smo pomagali pri usklajevanju terminov in drugih okoliščin, ki so vplivale na potek študijskega procesa. S tem je Študentski svet ohranjal svojo vlogo ključnega mostu med študenti in pedagoškim kadrom ter skrbel, da so bili glasovi študentov dosledno slišani, razumljeni in ustrezno obravnavani.

Organizacija dogodkov je bila v tem letu precej razširjena. V sodelovanju s Študentsko organizacijo Človek sem smo izvedli duhovne vikende, četrtkova druženja po mašah, filmske večere v študentski sobi ter tradicionalni kostanjev piknik, dan teološke fakultete ter Tomaževo proslavo, kjer se je podelilo Tomaževo priznanje. Ti dogodki so ostali pomemben element povezovanja študentov, krepitve medosebnih odnosov in ustvarjanja prijetnega, odprtega ter spodbudnega študijskega okolja.

Izjemen napredek smo dosegli na področju promocije fakultete. Posebej velja izpostaviti nastop na Informativi, kjer se je fakulteta predstavila v okrepljeni zasedbi študentov in tutorjev. Študentski svet je pripomogel pri predstavitvi, skupina študentov je komunicirala z obiskovalci ter odgovarjala na vprašanja o študiju, duhovnem življenju in študentskem utripu. S svojo profesionalnostjo, toplino in pristnostjo je pomembno prispevala k pozitivni podobi fakultete. Poleg tega smo s pomočjo multimedijske sobe in PR skupine občutno okrepili prisotnost na družbenih omrežjih, kjer smo redno objavljali utrinke z dogodkov, predstavitve programov, intervjuje s študenti ter druge vsebine, ki prikazujejo živahno in odprto študentsko skupnost. S tem smo bistveno povečali prepoznavnost fakultete in okrepili zanimanje bodočih študentov.

V načrtu dela za prihodnje leto ostaja nadaljevanje tesnega sodelovanja z vodstvom fakultete, posodobitev in izboljšava pravilnika Študentskega sveta. Poseben poudarek bo namenjen tudi nadaljnji krepitvi tutorstva in sistema študentskih promotorjev, saj se je izkazalo, da imata ti dve področji ključno vlogo pri vključevanju novih študentov in pri promociji fakultete. Prav tako bomo nadaljevali z uspešnimi promocijskimi aktivnostmi ter z organizacijo izbranih dogodkov, ki bodo podpirali tako akademski kot duhovni razvoj študentov.

Neža Tomažič
Predsednica Študentskega sveta UL TEOF

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

UL TEOF
Poljanska cesta 4, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 70777
Matična številka: 1627112000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na UL TEOF.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

- vsi poslovni procesi

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na UL TEOF je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Notranje revidiranje se izvaja v sklopu celotne UL, letno se revidirajo izbrane članice.
V letu 2025 nismo bili v vzorcu revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- izboljšanja nadzora nad namensko porabo sredstev po PPS-jih (SM) s povečanjem kadrovskega potenciala v projektni pisarni,
- nadgrajevanje in izboljšave procesov in sledenje v sistemu SAP-APIS,
- stalno izobraževanje in informiranje strokovnih sodelavcev o novostih v SAP-APIS.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- tveganje z impletacijo SAP-A pri spremljanju nadgrajenij sistema v povezavi z ostalimi sistemi zaradi kadrovske podhranjenosti na posameznih področjih,
- tveganje spremljanja porabe sredstev zaradi velikega števila projektov in fluktuacije kadra,
- tveganje ob spremembah zakonodaje

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

doc. dr. Tadej Stegu, dekan



Datum podpisa predstojnika:

20.02.2026