

Na podlagi Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17, s spremembami in dopolnitvami) ter 44. člena Pravil Teološke fakultete Univerze v Ljubljani (4. redna seja Senata UL TEOF, 15. 2. 2018, s spremembami in dopolnitvami) in Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani (sprejetega na 36. redni seji Senata UL dne 30. 3. 2021, s spremembami in dopolnitvami) je Senat Univerze v Ljubljani Teološke fakultete na svoji 27. redni seji, dne 26. 9. 2024, sprejel

## **PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU TEOLOŠKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI**

### **Splošne določbe**

#### **1. člen**

Univerza v Ljubljani, Teološka fakulteta (v nadaljevanju: UL TEOF) organizira izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti z dveh področij: Teologija ter Zakonska in družinska terapija (obe področji v okviru doktorskega študijskega programa tretje stopnje Teologija).

UL TEOF je tudi soizvajalka interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa tretje stopnje Humanistika in družboslovje na področju Religiozija.

#### **2. člen**

Ta pravilnik določa pogoje za vpis in napredovanje v višji letnik, postopek za prijavo dispozicije doktorske disertacije, postopek odobritve, oddaje, ocenjevanja in zagovora doktorske disertacije ter odvzem doktorata znanosti.

#### **3. člen**

V besedilu pravilnika so izrazi, zapisani v moški samostalniški obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske ter veljajo enakovredno za oba spola.

#### **4. člen**

Obveznosti doktorskega študijskega programa so razporejene v 4 letnike, od katerih vsak letnik obsega po 60 kreditnih točk (ECTS).

### **Vpis**

#### **5. člen**

Pogoji za vpis so določeni v akreditaciji študijskega programa in so vsako leto objavljeni v skupnem razpisu za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje.

#### **6. člen**

Merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa so določena v akreditaciji študijskega programa in so vsako leto objavljena v skupnem razpisu za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje.

## 7. člen

V primeru omejitve vpisa, sklep o izboru kandidatov za vpis sprejme Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij (v nadaljevanju: KZD).

## 8. člen

Kandidati za vpis se morajo v skladu z navodili v skupnem delu vsakoletnega razpisa za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje prijaviti prek spletne aplikacije eVŠ.

Dolžnost kandidata je, da se do zaključka prijavnega roka na razpis za vpis dogovori z visokošolskim učiteljem ali znanstvenim delavcem za mentorstvo oziroma somentorstvo ter najpozneje ob vpisu predloži njegovo soglasje za mentorstvo oziroma somentorstvo in kratko idejno zasnovo raziskovalnega dela. Potencialni mentor oziroma somentor ni dolžan sprejeti mentorstva oziroma somentorstva.

Kandidat se za pomoč pri iskanju potencialnega mentorja lahko obrne na skrbnike študijskih programov 3. stopnje.

Doktorand ob vpisu podpiše pogodbo o izobraževanju ter Izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom za raziskovalce UL.

Doktorand in mentor oblikujeta predmetnik.

### **Obveznosti in napredovanje v višji letnik**

## 9. člen

Za preverjanje in ocenjevanje doktorandovega znanja in kompetenc, pridobljenih z opravljanjem obveznosti, določenih v doktorskih študijskih programih, se smiselno uporablja Študijski red UL.

Izpiti in druge oblike preverjanja znanja se na doktorskem študiju opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Doktorand in izvajalec izpita ali drugih oblik preverjanja znanja lahko datum opravljanja obveznosti sporazumno določita in zato ni potrebno soglasje pristojnega organa.

Doktorand se prijavi k izpitu v razpisanem roku prek sistema študijske informatike, če je razpisan na ta način, oziroma po dogovoru z izvajalcem izpita.

Izvajalec je dolžan poročilo o opravljenem preverjanju znanja vnesti v študijski informacijski sistem ali ga oddati v študijski referat, če se doktorand k izpitu ni prijavil prek študijskega informacijskega sistema.

Doktorand, ki izpita ni opravil, ga lahko ponavlja enkrat. Tretjič ga opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani.

Doktorand, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, ne more nadaljevati študija v tem študijskem programu.

## 10. člen

Doktorski študij lahko poteka v skupini ali posamično, odvisno od števila vpisanih študentov. Če je skupina manjša (pet študentov ali manj), se študij lahko izvaja v obliki individualnega študija z individualnimi konzultacijami.

## 11. člen

Natančni pogoji za napredovanje v višji letnik doktorskega študija so določeni v akreditaciji doktorskega študijskega programa in objavljeni v predstavitvenem zborniku programa, ki je objavljen na spletni strani UL TEOF.

Za dokončanje študija mora doktorand opraviti vse obveznosti, določene po programu, tako v obliki organiziranega kot tudi neorganiziranega študijsko-raziskovalnega dela, ter uspešno zagovarjati doktorsko disertacijo.

## 12. člen

Pogoj za dokončanje doktorskega študija je tudi objavljen ali v objavo sprejet najmanj en izvirni ali pregledni znanstveni članek s prvim avtorstvom, ki mora biti objavljen ali izjemoma dokazljivo sprejet v objavo v publikaciji, ki jo v skladu s habilitacijskimi merili UL TEOF priznava kot pomembno delo, in sicer:

- objava znanstvenega članka v reviji I., II. oz. III. skupine ali
- objava znanstvenega članka v recenzirani znanstveni monografiji.

V primeru, da prvo avtorstvo ni mogoče (na primer pri mednarodnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor z ustrezno izjavo zagotoviti, da je prispevek doktoranda v članku pomemben.

Študenti, vpisani v štiriletne doktorske študijske programe, morajo imeti znanstveni članek sprejet v objavo najkasneje ob oddaji doktorske disertacije v oceno.

Mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka podajo člani Komisije za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju: KSDŠ).

## Mentorstvo

## 13. člen

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj UL z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost s širšega področja teme doktorske disertacije. Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove (domače ali tuje), ki ima reference s širšega področja teme doktorske disertacije, sodeluje v doktorskem študijskem programu ali je zaposlena na ustanovi, s katero ima UL ali UL TEOF sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja in somentorja je, da v zadnjih petih letih doseže 150 Z točk po SICRIS in hkrati doseže več kot 0 točk pri kazalcu pomembnih dosežkov A1/2 ali da v zadnjih petih letih objavi vsaj dve pomembni deli, kot je opredeljeno v Habilitacijskih merilih UL in prilogah UL TEOF k tem merilom. Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za mentorja in somentorja na znanstvenem področju se upoštevajo pomembna znanstvena dela, pri katerih je mentor oz. somentor prvi ali vodilni avtor. Na znanstvenih področjih, na katerih prvo oziroma vodilno avtorstvo ne obstaja ali se ne izkazuje na običajen način, mora biti jasno viden ustrezno pomemben prispevek kandidata pri teh delih. Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za mentorja in somentorja na umetniškem področju se upoštevajo pomembna umetniška dela, pri katerih je mentor oz. somentor edini avtor ali pa je pri nastanku dela jasno viden in prepoznaven njegov delež, če je delo nastalo v soavtorstvu. Pomembna dela so izvedena in objavljena oziroma sprejeta v objavo najpozneje do datuma imenovanja na senatu UL TEOF.

Mentorja, somentorja in zunanjega svetovalca imenuje senat UL TEOF, ki vodi postopek za pridobitev doktorata znanosti ali doktorata umetnosti. Senat UL TEOF odloča tudi o morebitni spremembi mentorja, somentorja ali zunanjega svetovalca.

Pogoje za mentorja, somentorja ter zunanjega svetovalca v treh mesecih po vpisu doktoranda na doktorski študij preveri pristojni organ UL TEOF (skrbnik doktorskega programa oz. področja). Somentorja in/ali zunanjega svetovalca lahko senat UL TEOF na predlog mentorja in doktoranda imenuje tudi kasneje med študijem.

V primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo ali somentorstvo senat UL TEOF pozove doktoranda k zamenjavi predlaganega mentorja in/ali somentorja.

Doktorand ima enega mentorja oz. v okviru pogodbe za pripravo doktorske disertacije v sodelovanju s tujo univerzo oz. tujo institucijo več mentorjev. Doktorand ima lahko somentorja, izjemoma tudi več somentorjev, če je to potrebno za njegov doktorat. Doktorand ima lahko tudi zunanjega svetovalca, ki s svojim specifičnim znanjem prispeva pri nastajanju doktorske disertacije.

Doktorand in imenovani mentor ali somentor lahko v primeru tehtnih razlogov pisno predlagata zamenjavo mentorja, somentorja ali zunanjega svetovalca pri pristojnem organu.

Oseba je lahko mentor ali somentor skupno največ šestim doktorandom, ki so vpisani v kateri koli doktorski študijski program na UL in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število niso všteti doktorandi, ki so disertacijo že oddali v ocenjevanje.

Mentor in somentor sta lahko člana KSDŠ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

#### 14. člen

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda med pripravo idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije ter sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- omogočita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- svetujeta doktorandu ter sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja in ravnanja z raziskovalnimi podatki, opozarjata na že znana dejstva oz. spoznanja na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference, predstavitve oz. izvedbe umetniških del doma in v tujini ...);
- sta dostopna doktorandu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela in zagovoru doktorske disertacije;
- od doktoranda redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih ali umetniških dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Doktorand:

- se je dolžan dogovoriti za mentorstvo oziroma somentorstvo na doktorskem študiju;
- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu s študijskim programom prijavi dispozicijo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije, izdela doktorsko disertacijo, predstavi rezultate raziskovalnega

dela, objavi oziroma ima v objavo sprejet najmanj en izvirni ali pregledni znanstveni članek in javno zagovarja doktorsko disertacijo;

- z mentorjem in morebitnim somentorjem ter zunanjim svetovalcem sodeluje ter se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;
- mentorju in morebitnemu somentorju redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorja in morebitnega somentorja ter drugih sodelavcev;
- z mentorjem in morebitnim somentorjem ter drugimi sodelavci se dogovori o objavi rezultatov raziskovalnega dela, opravljenega v okviru doktorskega študijskega programa;
- skrbi za transparentnost in preverljivost raziskovalnega dela ter čim bolj odprt dostop do raziskovalnih podatkov. O tem poroča mentorju in morebitnemu somentorju ter KSDŠ.

Morebitne nesporazume med doktorandom in mentorjem ali somentorjem lahko poleg pristojnih organov UL TEOF pomagajo razrešiti tudi področni skrbnik, skrbnik študijskega programa in predstojnik Doktorske šole UL.

### **Prijava in potrditev dispozicije doktorske disertacije**

#### **15. člen**

Doktorand po dogovoru z mentorjem in morebitnim somentorjem odda vlogo s predlogom dispozicije doktorske disertacije v tiskanem izvodu in v elektronski obliki v referat za doktorski študij najkasneje do 31. maja.

Oddana vloga s predlogom dispozicije doktorske disertacije je pogoj za vpis v drugi letnik doktorskega študija.

Postopek potrditve dispozicije doktorske disertacije obravnavata KZD UL TEOF in Senat UL TEOF.

Vloga vsebuje podatke o doktorandu ter:

1. dispozicijo doktorske disertacije (3 do 7 strani besedila ter seznam najpomembnejše literature in virov), ki obsega:
  - naslov disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
  - ime in priimek morebitnega zunanjega svetovalca;
  - znanstveno področje doktorske disertacije;
  - opredelitev raziskovanja, ki vključuje:
    - kratek pregled ožjega raziskovalnega področja in prikaz dotedanjih raziskav na področju doktorske disertacije ter namen raziskave;
    - jasno predstavljene hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilje s kratko obrazložitvijo;
    - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja;
    - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirnega prispevka k znanosti;
    - seznam relevantne literature s področja doktorske disertacije;
  - osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 35. členom tega pravilnika;
2. ime in naziv mentorja ter morebitnega somentorja, vključno z njuno bibliografijo (3 do 5 del) s področja doktorske disertacije;
3. življenjepis doktoranda z bibliografijo (seznam najpomembnejših znanstvenih, umetniških, strokovnih, projektnih in drugih objav ter del);
4. soglasje etične komisije, kadar narava predlagane teme doktorske disertacije to zahteva;
5. morebitni predlog za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku.

Soglasje pod točko 4 prejšnjega odstavka se lahko v soglasju z mentorjem odda tudi po potrditvi dispozicije s strani KSDŠ.

Vloga za potrditev dispozicije doktorske disertacije je napisana v slovenskem jeziku. Če kandidat prosi za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku, mora priložiti dispozicijo doktorske disertacije in svoj življenjepis tudi v angleškem jeziku. Če je doktorand tujec, sta lahko dispozicija in življenjepis napisana samo v angleškem jeziku.

Če prijavna dokumentacija ni popolna, pristojni organ UL TEOF doktoranda pozove, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. Če v tem roku dokumentacije ne dopolni, se vloga za potrditev dispozicije doktorske disertacije s sklepom zavrže.

Doktorand lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje največ dvakrat prijavi dispozicijo doktorske disertacije. Drugič doktorand lahko prijavi ali novo dispozicijo doktorske disertacije ali aktualizirano dispozicijo doktorske disertacije, do katere se je enkrat že opredelil senat UL TEOF. Ponovna prijava zavrnjene dispozicije doktorske disertacije ni mogoča.

Če senat UL TEOF ali Senat UL zavrne dispozicijo doktorske disertacije, ki jo je doktorand drugič prijavil, doktorskega programa na tem področju ne more več zaključiti.

### **Komisija za spremljanje doktorskega študenta**

#### **16. člen**

Po prejemu prijave dispozicije doktorske disertacije Senat UL TEOF imenuje KSDŠ.

KSDŠ sestavljajo najmanj trije ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki imajo veljaven učiteljski ali znanstveni naziv ter izkazano znanstveno oziroma umetniško aktivnost s širšega področja teme doktorske disertacije. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Izjemo mora UL TEOF utemeljeno obrazložiti. Če je mentor oziroma somentor član KSDŠ, se število članov ustrezno poveča.

Tuji člani KSDŠ so lahko visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki imajo veljaven učiteljski ali znanstveni naziv in/ali izkazano raziskovalno aktivnost s širšega področja teme doktorske disertacije.

V KSDŠ za doktorande s področja Religijologija se praviloma imenujejo predstavniki UL FF, UL FDV, UL TEOF in zunanji član.

O sklepu o imenovanju KSDŠ senat UL TEOF obvesti doktoranda, člane komisije, mentorja in morebitnega somentorja ter zunanjega svetovalca.

Člani KSDŠ, mentor in somentor so se pri delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

### **Predstavitev dispozicije doktorske disertacije**

#### **17. člen**

Po oddaji dispozicije in imenovanju KSDŠ, doktorand predstavi dispozicijo doktorske disertacije.

Termin javne predstavitve dispozicije doktorske disertacije (ti so predvidoma vsako leto v začetku julija) določi KZD. Javna predstavitev dispozicije doktorske disertacije se izjemoma ob dogovoru s skrbnikom področja lahko opravi izven določenega termina.

Javna predstavitev dispozicije doktorske disertacije praviloma poteka pred mentorjem ter člani KSDŠ.

Če člani KSDŠ ocenijo, da je po javni predstavitvi potrebno dispozicijo dopolniti, jo mora doktorand dopolniti in oddati članom KSDŠ v oceno najkasneje do prvega delovnega dne septembra.

### **Ocena dispozicije doktorske disertacije**

#### **18. člen**

KSDŠ najpozneje v mesecu dni po predstavitvi dispozicije doktorske disertacije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije predloži oceno dispozicije doktorske disertacije.

Predsednik KSDŠ koordinira delo članov komisije in pripravi oceno dispozicije doktorske disertacije. Ocena dispozicije doktorske disertacije je praviloma skupna. Član komisije lahko predloži svoje mnenje tudi ločeno, v tem primeru lahko tuj član komisije predloži ločeno mnenje v angleškem jeziku.

V primeru, ko je član KSDŠ tujec, ki ne razume slovenskega jezika, se poleg ocene v slovenskem jeziku predloži tudi ocena v angleškem jeziku, ki jo podpiše tuji član komisije. Ocena tujega člana komisije ni nujno identična z oceno v slovenskem jeziku.

#### **19. člen**

KSDŠ v oceni dispozicije doktorske disertacije poda jasno presojo ustreznosti pričakovanih rezultatov in pričakovanega izvirnega prispevka k raziskovalnemu področju doktorske disertacije. KSDŠ v oceni presoja tudi ustreznost:

- naslova doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- predlagane vsebine doktorske disertacije glede na izbrano področje študija, njeno aktualnost ter znanstveno oziroma umetniško relevantnost;
- raziskovalnih hipotez ali raziskovalnih vprašanj ali ciljev;
- predvidenih metod raziskovanja in njihove izvedljivosti;
- osnutka načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki;
- v predlogu navedene literature;
- jasno razvidne aktualnosti teme in pričakovanega prispevka k znanosti;
- mentorja in morebitnega somentorja,

Na oceni morajo biti tudi datum in podpisi članov KSDŠ.

Če narava raziskave to zahteva, ocena vsebuje tudi mnenje glede nujnosti soglasja etične komisije.

#### **20. člen**

KSDŠ lahko temo in dispozicijo potrdi, zavrne ali pa predlaga dopolnitve in spremembe.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko senat imenuje dodatnega člana KSDŠ, da pripravi dodatno oceno.

Če KSDŠ predlaga dopolnitve in spremembe, je doktorand dolžan napisati ustrezno spremenjeno

dispozicijo v enem mesecu. Popravljenno dispozicijo je v navedenem roku dolžan predložiti v Referat za doktorski študij.

KSDŠ je dolžna v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca, pripraviti oceno popravkov, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo. Če doktorand ne upošteva pripomb oz. če v predpisanem roku ne odda dopolnjenega predloga teme, mora KSDŠ kljub temu podati oceno predloga teme doktorske disertacije.

### **Potrditev dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL TEOF in Senatu UL**

#### **21. člen**

Oceno potrjene ali zavrnjene dispozicije doktorske disertacije obravnava KZD UL TEOF in senatu UL TEOF predlaga, da:

- sprejme dispozicijo doktorske disertacije;
- doktorandu določi rok, v katerem mora dispozicijo doktorske disertacije spremeniti ali dopolniti;
- zavrne dispozicijo doktorske disertacije.

Senat UL TEOF pri odločanju o dispoziciji doktorske disertacije ni vezan na oceno KSDŠ. Če odločitev senata UL TEOF ne sledi oceni/ocenam KSDŠ, mora senat UL TEOF svojo odločitev utemeljiti.

Če senat UL TEOF zavrne dispozicijo doktorske disertacije, se postopek zaključi. Doktorand dispozicije doktorske disertacije, ki je bila zavrnjena, ne more ponovno predložiti. Zoper zavrnitev dispozicije doktorske disertacije ima doktorand možnost pritožbe v skladu s Statutom UL.

#### **22. člen**

Ko senat UL TEOF sprejme dispozicijo doktorske disertacije in njegovo oceno, pošlje Senatu UL vlogo v potrditev, skladno s pravilnikom o doktorskem študiju UL.

Pred obravnavo na Senatu UL vlogo za potrditev dispozicije doktorske disertacije obravnava Komisija za doktorski študij UL. Senat UL lahko pooblasti Komisijo za doktorski študij UL za potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij.

Komisija za doktorski študij UL lahko:

- sprejme sklep o potrditvi dispozicije doktorske disertacije;
- pozove članico, da vlogo dopolni ali spremeni, rok za dopolnitve določi članica;
- predlaga Senatu UL zavrnitev dispozicije doktorske disertacije.

Senat UL oziroma Komisija za doktorski študij UL najpozneje v dveh mesecih UL TEOF obvesti o odločitvi, pri čemer velja, da postopki za potrditev dispozicij doktorskih disertacij na Senatu UL julija in avgusta ne tečejo.

UL TEOF o odločitvi Senata UL obvesti doktoranda, mentorja, morebitnega somentorja in zunanjega svetovalca ter člane KSDŠ.

## **Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zagovorom doktorske disertacije**

### **23. člen**

Ko je raziskovalno delo po presoji mentorja, morebitnega somentorja in zunanjega svetovalca ter doktoranda v zaključni fazi ter je že mogoče predložiti osnutek sklepov v skladu s postavljenimi cilji ali hipotezami ali raziskovalnimi vprašanji, doktorand odda osnutek doktorske disertacije KSDŠ in predstavi rezultate raziskovalnega dela, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti ali k umetnosti, ter posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 35. členom tega pravilnika. Doktorand osnutek doktorske disertacije praviloma odda najkasneje 6 mesecev pred rokom za oddajo disertacije.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali h kateremu se priložijo pisna vprašanja oziroma pripombe članov KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve z obrazložitvijo.

V primeru potrebnih popravkov osnutka doktorske disertacije KSDŠ doktorandu določi rok za predložitev popravljenega osnutka, ki ne sme biti daljši od roka, določenega za oddajo disertacije. Če KSDŠ predlaga potrebne popravke osnutka doktorske disertacije in doktorandu določi rok za predložitev popravljenega osnutka, mora biti iz zapisnika jasno razvidno, ali je predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zaključkom dela na doktorski disertaciji uspešna ali neuspešna.

Zapisnik, ki ga podpišejo člani KSDŠ, se vroči doktorandu, mentorju in morebitnemu somentorju in zunanjemu svetovalcu.

Predstavitev je praviloma javna. V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor, zunanji svetovalec in doktorand predlagajo, da je predstavitev zaprta za javnost.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat. Če je tudi druga predstavitev neuspešna, se postopek zaključi in doktorand tega programa na istem področju ne more dokončati.

## **Doktorska disertacija**

### **24. člen**

Doktorska disertacija je pisno zaključno delo, ki je samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju doktorske disertacije.

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku;
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v Repozitoriju UL;
- kazalo vsebine in po potrebi tudi druga kazala;
- pregled področja/problemsko ozadje;
- namen raziskovalnega dela;
- hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilje;
- opis raziskovalne metodologije oz. strategije;
- rezultate;
- razpravo;
- sklepe;
- seznam literature in virov;

- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki in morebitne druge priloge;
- obsežen povzetek z uporabo ustrezne znanstvene oziroma umetniške terminologije v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v tujem jeziku.

K doktorski disertaciji se priloži izjava doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je tiskani izvod, kadar obstaja, identičen z elektronskim.

#### 25. člen

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku.

V primeru pisanja doktorske disertacije v tujem jeziku mora doktorska disertacija vsebovati obsežen povzetek (približno deset odstotkov besedila doktorske disertacije) z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku.

#### 26. člen

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz najmanj treh doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih ali sprejetih v objavo, če to narava raziskovalnega dela in način objavljanja na določenem znanstvenem področju dovoljujeta.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat doktorandovega dela na potrjeni dispoziciji doktorske disertacije.

Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

### **Oddaja doktorske disertacije**

#### 27. člen

Pred oddajo doktorske disertacije mora imeti doktorand opravljene vse študijske obveznosti, tako s področja organiziranih kakor tudi s področja neorganiziranih oblik dela, oz. druge obveznosti do UL TEOF.

#### 28. člen

Mentor je dolžan skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije. Zato pred oddajo izdelane doktorske disertacije poda pisno soglasje k oddaji doktorske disertacije.

Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in/ali somentorja, vendar morata mentor in/ali somentor Senatu UL TEOF pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/ta.

Doktorska disertacija mora biti pripravljena v skladu z veljavnim pravilnikom o zaključnih delih UL TEOF.

## 29. člen

Navodila za navajanje literature in opomb so objavljena na spletnih straneh UL TEOF.

## 30. člen

Doktorand odda doktorsko disertacijo v elektronski in tiskani obliki skupaj s soglasjem mentorja in morebitnega somentorja najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto. V primeru upravičenih razlogov (npr. starševstvo, daljša bolezen doktoranda, izjemne družinske in socialne okoliščine, status študenta s posebnimi potrebami) lahko UL TEOF doktorandu na podlagi prošnje podaljša rok za oddajo disertacije največ za eno leto.

V primeru, da Senat UL potrdi spremembo teme doktorske disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, ostaja rok za oddajo doktorske disertacije, ki je bil določen ob potrditvi prvotne teme doktorske disertacije na Senatu UL, nespremenjen.

## 31. člen

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v roku, lahko na UL TEOF vloži prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje doktorskega študija. Senat UL TEOF na podlagi prošnje doktoranda ter mnenja mentorja in morebitnega somentorja odloči o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija. V primeru pozitivne odločitve o nadaljevanju oziroma dokončanju doktorskega študija Senat UL TEOF izda sklep, v katerem določi obveznosti, ki jih mora doktorand za nadaljevanje oziroma dokončanje študija opraviti, vključno z rokom za prijavo teme doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let.

Doktorand prijavi temo v roku, ki ga je določil Senat UL TEOF, in najkasneje v roku dveh let od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL odda izdelano doktorsko disertacijo. Če doktorand v roku, ki ga je določil Senat UL TEOF, ponovno ne prijavi teme doktorske disertacije, če Senat UL ne potrdi teme doktorske disertacije ali če doktorand ne odda izdelane doktorske disertacije v primeru potrjene teme na Senatu UL, tega doktorskega študija ne more dokončati.

Če ima doktorand več kot dveletno prekinitev študija in še ni imel potrjene teme doktorske disertacije na Senatu UL, se možnost za nadaljevanje oz. dokončanje študija presoja skladno z določili Statuta UL.

Doktorand, ki mu je bilo odobreno nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključi študij po trenutno veljavnem študijskem programu.

## 32. člen

Doktorand odda toliko v špiralo vezanih izvodov doktorske disertacije, kolikor je članov komisije, v Referat za doktorski študij UL TEOF. Prav tako odda doktorsko disertacijo v elektronski obliki v skladu z navodili Referata za doktorski študij.

Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s pisno izjavo potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela in da je tiskani izvod identičen elektronskemu; poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin ter na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu prek Repozitorija UL.

Doktorska disertacija v elektronski obliki se skladno s pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom.

### 33. člen

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (zaradi zaščite poslovne skrivnosti, zaščite rezultatov zaradi uveljavljanja pravic intelektualne lastnine, zagotavljanja varnosti ljudi in narave, varovanja tajnih podatkov), lahko doktorand pred oddajo doktorske disertacije v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani zaprosi za začasno nedostopnost vsebine doktorske disertacije.

## **Ravnanje z raziskovalnimi podatki**

### 34. člen

Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorske disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Doktorand odda raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti. Prednostno se raziskovalni podatki predajo področnim nacionalnim ali mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov, ali v Repozitorij UL.

V doktorski disertaciji se navede, kje so dostopni podatki in kako je mogoče dostopati do njih. Izjeme pri deljenju podatkov so upravičene, kadar gre za osebne in občutljive podatke ali kadar gre za razloge varovanja intelektualne lastnine oziroma nerazkrivanja ogroženih področij, skupin ali vrst. V primeru uveljavljanja utemeljenih izjem pri deljenju podatkov doktorand v dogovoru s podatkovnim središčem poskrbi za ustrezen način zaščite podatkov in omejitve dostopa do podatkov. Za katalog podatkovnega središča morajo biti v tem primeru pripravljeni vsaj prosto dostopni metapodatki, iz katerih je razvidno, kje in pod kakšnimi pogoji so raziskovalni podatki dostopni.

## **Ocena in zagovor doktorske disertacije**

### 35. člen

Ocenjevalci doktorske disertacije so člani KSDŠ.

Ocenjevalci doktorske disertacije so dolžni v največ dveh mesecih od prejema doktorske disertacije predložiti ločene ocene doktorske disertacije, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo.

V primeru odstopa članov KSDŠ iz upravičenih razlogov (npr. daljša bolezen, bivanje v tujini, starševski dopust, upokojitev) senat UL TEOF imenuje novega člana ter o tem obvesti doktoranda, mentorja, morebitnega somentorja in zunanjega svetovalca ter člane KSDŠ.

### 36. člen

Ocena doktorske disertacije obsega:

- naslov doktorske disertacije;

- ime in priimek doktoranda;
- ime študijskega programa in področja;
- datum imenovanja v KSDŠ;
- datum prejetja predložene doktorske disertacije;
- analizo doktorske disertacije, ki vsebuje:
  - predstavitev strukture disertacije;
  - analizo in oceno uporabljenih metod;
  - oceno veljavnosti potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez ali raziskovalnih vprašanj ali ciljev;
  - morebitne posebnosti disertacije;
  - oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti;
- sklep, v katerem na podlagi prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije član KSDŠ senatu UL TEOF predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev doktorske disertacije;
- datum izdelave ocene;
- podpis člana KSDŠ, ki je doktorsko disertacijo ocenjeval.

Člani KSDŠ predložijo ločene ocene doktorske disertacije senatu UL TEOF. Senat UL TEOF na podlagi prejetih ocen doktorsko disertacijo:

- sprejme,
- zavrne ali
- pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku dopolni in/ali popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen članek.

Člani KSDŠ oddajo tudi mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko Senat UL TEOF imenuje dodatnega člana KSDŠ, da pripravi dodatno oceno.

Če doktorand v določenem roku doktorske disertacije ne popravi, se doktorska disertacija zavrne in je doktorand ne more ponovno predložiti.

Člani KSDŠ dopolnjeno ali popravljeno doktorsko disertacijo ponovno pregledajo in predložijo o njej novo oceno.

V primeru zavrnjene doktorske disertacije ali če doktorand v postavljenem roku ni predložil ustreznega znanstvenega članka, se postopek za pridobitev doktorata znanosti ali doktorata umetnosti zaključi. Doktorand v tem primeru študija na istem področju ne more več zaključiti.

### **Javni zagovor doktorske disertacije**

#### 37. člen

Javni zagovor je akademska razprava med doktorandom, člani KSDŠ in zainteresirano javnostjo. Glavni namen javnega zagovora je predstavitev doktorske disertacije.

#### 38. člen

Če je doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, doktorand zagovarja doktorsko disertacijo pred člani KSDŠ ter praviloma dekanom kot predsednikom komisije za zagovor.

#### 39. člen

Javnost je o zagovoru obveščena vsaj tri dni pred zagovorom na spletni strani UL TEOF in na spletni strani Doktorske šole UL.

V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor, zunanji svetovalec ali doktorand predlagajo pristojnemu organu, da se javnost izključi ob morebitni predstavitvi podatkov zaupne narave.

#### 40. člen

Zagovor doktorske disertacije je praviloma v slovenščini, v angleškem jeziku pa, če je napisana v angleškem jeziku.

Na zagovoru sta prisotna tudi mentor ter morebitni somentor in zunanji svetovalec.

Ob zagovoru doktorand predstavi svoje delo, namen in izhodišča doktorske disertacije. Predstavitev lahko traja največ 30 minut, pri tem lahko uporablja različna avdio-vizualna sredstva, lahko pa se tudi odzove na morebitne pripombe, zapisane v ocenah disertacije.

O zagovoru doktorske disertacije se piše zapisnik. Zapisnik podpišejo vsi člani KSDŠ, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v KSDŠ.

Člani KSDŠ sprejmejo sklep o oceni zagovora (opravil, opravil z odliko, ni opravil).

Uspešno opravljen zagovor doktorske disertacije dokazuje, da je doktorand dosegel raziskovalne kompetence na najvišji akademski in raziskovalni ravni.

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije pridobi doktorand znanstveni naslov »doktor/doktorica znanosti« in vse pravice iz tega naslova.

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

### **Promocija doktorjev znanosti**

#### 41. člen

UL TEOF, ki je vodila postopek za pridobitev doktorata znanosti, po uspešnem zagovoru doktorske disertacije pošlje zapisnik o zagovoru doktorske disertacije in obrazec UL Prijava promocije doktorjev znanosti in doktorjev umetnosti rektorju za promocijo.

#### 42. člen

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorjem določi datum promocije in o tem obvesti UL TEOF. UL TEOF z datumom promocije seznani doktorande, mentorje, morebitne somentorje, dekane in zunanje svetovalce.

#### 43. člen

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s pravilnikom UL, ki ureja izdajanje javnih listin in potrdil.

#### 44. člen

Slovesno promocijo novih doktorjev znanosti in doktorjev umetnosti s podelitvijo doktorskih listin opravi rektor.

Promocija doktorjev znanosti je javna. Postopek je določen s protokolom in v skladu s tradicijo promocij na UL.

Slovesne promocije se udeležijo doktorandi, mentorji, dekani članic, na katerih so doktorandi zagovarjali doktorsko disertacijo, in vabljeni gostje.

#### 45. člen

UL vodi posebno Knjigo doktorjev znanosti in doktorjev umetnosti, v katero se po promociji poleg promoviranega doktorja znanosti podpišejo še mentor, dekan članice in rektor.

Služba za doktorski študij UL vodi evidenco promoviranih doktorjev znanosti.

#### 46. člen

Prilogo k diplomi o doktoratu znanosti izroči pooblaščen osebna na UL TEOF.

### **Odvzem doktorata**

#### 47. člen

V skladu s Statutom UL se lahko doktorat znanosti odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat doktorandove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.

Postopek odvzema znanstvenega naslova se vodi skladno z določili Statuta UL.

### **Prehodne in končne določbe**

#### 48. člen

Doktorandi, vpisani v triletno doktorske študijske programe, pri katerih se je trajanje spremenilo na štiri leta, dokončajo študij na triletnih študijskih programih ob pogoju rednega napredovanja z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL z možnostjo enoletnega podaljšanja.

Doktorand s štiriletno veljavnostjo teme doktorske disertacije mora doktorski študij zaključiti najkasneje do konca študijskega leta 2025/2026 oz. najkasneje do 30. septembra 2026 (ne glede na morebitna podaljšanja veljavnosti teme doktorske disertacije).

Doktorandi, ki so bili oziroma so vpisani v triletno doktorske programe in niso oziroma ne bodo redno napredovali ter izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključijo študij po trenutno veljavnem doktorskem študijskem programu.

Doktorand, ki bo oddal prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, bo v primeru pozitivne odločitve članice za nadaljevanje oziroma dokončanje študija zaključil študij po trenutno veljavnem študijskem programu.

#### 49. člen

Ta pravilnik velja od dneva sprejetja na Senatu UL TEOF, uporablja pa se od študijskega leta 2024/2025. Za generacije študentov, vpisane pred študijskim letom 2021/2022, ne veljajo 34. člen in vsa določila, ki se nanašajo nanj.

Postopki, uvedeni pred sprejemom tega pravilnika, se zaključijo v skladu s Pravilnikom o doktorskem študiju UL TEOF z dne 3. januarja 2022, 3. redna seja Senata UL TEOF.

Za razlago določb tega pravilnika je pristojen Senat UL TEOF.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o doktorskem študiju št. 014-1/2022-1 z dne 3. januarja 2022.

Številka: 014-1/2024-1

Ljubljana, dne 26. 9. 2024

prof. dr. Janez Vodičar  
dekan UL TEOF

