

Na podlagi Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17, s spremembami in dopolnitvami) ter 44. člena Pravil Teološke fakultete Univerze v Ljubljani (4. redna seja Senata UL TEOF, 15.2.2018, s spremembami in dopolnitvami) in Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani (sprejetega na 36. redni seji Senata UL dne 30. 3. 2021) je Senat Teološke fakultete Univerze v Ljubljani na svoji 3. redni seji, dne 3. januarja 2022, sprejel

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU TEOLOŠKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

I. Splošne določbe

1. člen

Teološka fakulteta Univerze v Ljubljani (UL TEOF) organizira izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti z dveh področij: Teologija ter Zakonska in družinska terapija (obe področji v okviru doktorskega študijskega programa tretje stopnje Teologija).

UL TEOF je tudi soizvajalka interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa tretje stopnje Humanistika in družboslovje na področju Religiologija.

2. člen

Ta pravilnik določa pogoje za vpis in napredovanje v višji letnik, postopek za prijavo teme in dispozicije doktorske disertacije, postopek odobritve, oddaje, ocenjevanja in zagovora doktorske disertacije ter odvzem doktorata znanosti.

3. člen

V besedilu pravilnika so izrazi, zapisani v moški samostalniški obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske ter veljajo enakovredno za oba spola.

4. člen

Obveznosti doktorskega študijskega programa so razporejene v 3 ali 4 letnike, od katerih vsak letnik obsega po 60 kreditnih točk (ECTS).

II. Pogoji za vpis

5. člen

Pogoji za vpis so določeni v akreditaciji študijskega programa in so vsako leto objavljeni v skupnem razpisu za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje.

6. člen

Merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa so določena v akreditaciji študijskega programa in so vsako leto objavljena v skupnem razpisu za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje.

7. člen

V primeru omejitve vpisa sklep o izboru kandidatov za vpis sprejme Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij (v nadaljevanju KZD).

8. člen

Kandidati za vpis se morajo v skladu z navodili v skupnem delu vsakoletnega razpisa za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje prijaviti prek spletne aplikacije eVŠ.

Dolžnost kandidata je, da se do zaključka prijavnega roka na razpis za vpis dogovori z visokošolskim učiteljem ali znanstvenim delavcem za mentorstvo oziroma somentorstvo ter najpozneje ob vpisu predloži njegovo soglasje za mentorstvo oziroma somentorstvo in kratko idejno zasnovo raziskovalnega dela. Potencialni mentor oziroma somentor ni dolžan sprejeti mentorstva oziroma somentorstva.

Kandidat se za pomoč pri iskanju potencialnega mentorja lahko obrne na skrbnike študijskih programov 3. stopnje.

Doktorand ob vpisu podpiše pogodbo o izobraževanju ter Izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom za raziskovalce UL.

Doktorand ob vpisu v soglasju s (potencialnim) mentorjem oblikuje predmetnik.

III. Preverjanje znanja in napredovanje v višji letnik

9. člen

Za preverjanje in ocenjevanje doktorandovega znanja in kompetenc, pridobljenih z opravljanjem obveznosti, določenih v doktorskih študijskih programih, se smiselno uporablja Študijski red UL.

Izpiti in druge oblike preverjanja znanja se na doktorskem študiju opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Doktorand in izvajalec izpita ali drugih oblik preverjanja znanja lahko datum opravljanja obveznosti sporazumno določita in zato ni potrebno soglasje pristojnega organa.

Doktorand se prijavi k izpitu v razpisanem roku preko sistema študijske informatike, če je razpisan na ta način, oziroma po dogovoru z izvajalcem izpita.

Izvajalec je dolžan poročilo o opravljenem preverjanju znanja oddati v študijski referat.

Doktorand, ki izpita ni opravil, ga lahko ponavlja enkrat. Tretjič ga opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani.

Doktorand, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, ne more nadaljevati študija v tem študijskem programu.

10. člen

Natančni pogoji za napredovanje v višji letnik doktorskega študija so določeni v akreditaciji doktorskega študijskega programa in objavljeni v predstavitvenem zborniku programa, ki je objavljen na spletni strani UL TEOF.

Za dokončanje študija mora doktorand opraviti vse obveznosti, določene po programu, tako v obliki organiziranega kot tudi neorganiziranega študijsko-raziskovalnega dela, ter uspešno zagovarjati doktorsko disertacijo.

Pogoj za dokončanje doktorskega študija je tudi objavljen ali v objavo sprejet najmanj en izvorni znanstveni prispevek s prvim avtorstvom, ki mora biti objavljen ali izjemoma dokazljivo sprejet v objavo v publikaciji, ki jo v skladu s habilitacijskimi merili UL TEOF priznava kot pomembno delo, in sicer:

- objava znanstvenega članka v reviji I., II. oz. III. skupine ali
- objava znanstvenega članka v recenzirani znanstveni monografiji.

V primeru, da prvo avtorstvo ni mogoče (na primer pri mednarodnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor z ustrezno izjavo zagotoviti, da je prispevek doktoranda v članku pomemben.

Študenti, vpisani v štiriletne doktorske študijske programe, morajo imeti znanstveni članek sprejet v objavo najkasneje pred oddajo doktorske disertacije v oceno.

Študenti, vpisani v triletne doktorske študijske programe, morajo imeti znanstveni članek sprejet v objavo najkasneje pred zagovorom doktorske disertacije.

11. člen

Doktorski študij lahko poteka v skupini ali posamično, odvisno od števila vpisanih študentov. Če je skupina manjša (pet študentov ali manj), se študij lahko izvaja v obliki individualnega študija z individualnimi konzultacijami.

IV. Prijava teme in dispozicije doktorske disertacije

12. člen

Doktorand, ki želi na UL TEOF pridobiti doktorat znanosti, predloži KZD prijavo teme in dispozicije doktorske disertacije, ki vsebuje:

- podatke o doktorandu;
- podatke o mentorju in morebitnem somentorju;
- ime študijskega programa;
- naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- morebitni predlog pisanja v drugem jeziku v skladu s Statutom UL.

Priloge:

- izjava potencialnega mentorja in morebitnega somentorja, da se s predlogom teme strinjata, ter seznama z navedbo njenih 3–5 referenc s širšega področja teme doktorske disertacije in šifro raziskovalca SICRIS, če jo imata;

- življenjepis doktoranda;
- bibliografija doktoranda (seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del);
- dispozicija doktorske disertacije (od 3 do 7 strani besedila brez literature);
- soglasje etične komisije, če je potrebno.

Dispozicija doktorske disertacije obsega:

- predlog naslova doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- znanstveno področje teme doktorske disertacije;
- pregled ožjega znanstvenega področja in opis vsebine, ki jo bo doktorand obravnaval;
- opredelitev raziskovalnega problema, ki obsega:
 - a) prikaz dotedanjih raziskav na področju teme;
 - b) jasno predstavljene hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja ali cilje s kratko obrazložitvijo;
 - c) zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja;
 - d) opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirnega prispevka k znanosti;
 - e) seznam relevantne literature s področja teme doktorske disertacije;
- osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 35. členom tega pravilnika.

Natančna navodila za izdelavo dispozicije doktorske disertacije so objavljena na spletni strani UL TEOF.

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor ali če je tujec član Komisije za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju KSDŠ).

Če prijava teme ni popolna, se doktoranda pozove, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. Če je v določenem roku ne dopolni, se prijava teme s sklepom zavrže.

Doktorand lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje največ dvakrat prijavi temo doktorske disertacije. Doktorand lahko ponovno prijavi novo temo ali aktualizirano temo, ki jo je prijavil že prvič.

13. člen

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj UL z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti je določen s sklepom Senata UL, ki je objavljen na spletni strani Doktorske šole UL.

Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove (domače ali tuje), če sodeluje v študijskem programu oziroma je zaposlen na ustanovi, s katero ima UL ali UL TEOF sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju oz. kako drugače sodeluje z UL.

Mentor in somentor sta lahko člana KSDŠ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

Mentor ali somentor je lahko na doktorskem študiju mentor največ šestim doktorandom, ki so vpisani v kateri koli doktorski študijski program na UL in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma

dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število niso vštetí doktorandi, ki so disertacijo že oddali v ocenjevanje.

Doktorand in imenovani mentor ali somentor lahko v primeru tehtnih razlogov prosita za zamenjavo ali mentorja ali somentorja pri pristojnem organu.

Mentorja in somentorja imenuje Senat UL TEOF, dokončno pa sta potrjena ob soglasju k temi doktorske disertacije na UL. Senat UL ob potrditvi teme doktorske disertacije preveri izpolnjevanje pogojev za mentorstvo oziroma somentorstvo in v primeru neizpolnjevanja članico pozove k zamenjavi.

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda v času priprave idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije ter sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- dajeta doktorandu navodila in sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, pri načrtovanju raziskovanja in ravnanja z raziskovalnimi podatki, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini ...);
- doktorandu morata biti dostopna za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela in zagovoru doktorske disertacije;
- omogočita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- od doktoranda redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Morebitne nesporazume med doktorandom, mentorjem in somentorjem lahko poleg pristojnih organov članice pomagajo razrešiti področni skrbnik, skrbnik študijskega programa in predstojnik Doktorske šole UL.

14. člen

Ob zaključku prvega letnika študija doktorand odda prijavo teme in dispozicije doktorske disertacije v štirih tiskanih izvodih in v elektronski obliki v referat za doktorski študij najkasneje do 20. avgusta.

Oddani tema in dispozicija doktorske disertacije ter uspešno opravljena javna predstavitev dispozicije doktorske disertacije sta pogoj za vpis v drugi letnik doktorskega študija.

V. Postopek potrditve teme in dispozicije doktorske disertacije

15. člen

Doktorandi morajo pred oddajo prijave teme in dispozicije doktorske disertacije uspešno opraviti javno predstavitev dispozicije doktorske disertacije.

Termin javnih predstavitev dispozicij doktorskih disertacije (ki so predvidoma vsako leto konec junija), vsako leto sproti določi KZD. Javna predstavitev dispozicije doktorske disertacije se izjemoma ob dogovoru s skrbnikom področja lahko opravi izven določenega termina.

Javna predstavitev dispozicije doktorske disertacije poteka pred začasnim mentorjem ter drugimi visokošolskimi učitelji, ki jih določi skrbnik področja (področje Teologija oz. področje Zakonska in družinska terapija). Prijavo teme in dispozicijo doktorandi oddajo v Referatu za doktorski študij po opravljeni javni predstavitvi dispozicije, in sicer najkasneje do 20. avgusta tekočega študijskega leta. Pri prijavi teme in dispozicije oddajo tudi pisno potrdilo o opravljeni javni predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, ki ga podpišeta skrbnik področja ter začasni mentor.

Po prejemu prijave teme in dispozicije doktorske disertacije Senat UL TEOF imenuje KSDŠ.

16. člen

KSDŠ sestavljajo najmanj trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja, na katerem želi doktorand pridobiti doktorat znanosti.

Najmanj en član KSDŠ mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Predsednik KSDŠ mora biti zaposlen na UL TEOF. Če sta mentor in somentor člana KSDŠ, se število članov ustrezno poveča.

Študentje s področja Religiologija morajo v KSDŠ imeti predstavnike UL FF, UL FDV, UL TEOF in zunanjega člana.

Člani komisije, mentor in somentor so se pri svojem delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

O imenovanju KSDŠ se izda sklep in pisno obvesti člane KSDŠ, doktoranda, mentorja (in somentorja).

Predsednik KSDŠ koordinira delo članov komisije ter pripravi skupno oceno ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije.

17. člen

KSDŠ je dolžna pripraviti skupno oceno dispozicije doktorske disertacije v dveh mesecih po prejemu sklepa o imenovanju, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo. Ocena je praviloma skupna in jo pripravi predsednik komisije, član pa lahko poda tudi ločeno mnenje.

V primeru, ko je član KSDŠ tujec, ki ne razume slovenskega jezika, se poleg ocene v slovenskem jeziku predloži tudi ocena v angleškem jeziku, ki jo podpiše tuji član komisije. Ocena tujega člana komisije ni nujno identična oceni v slovenskem jeziku.

18. člen

Iz pisne ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije morata biti razvidna aktualnost teme in pričakovani prispevek k znanosti.

Ocena vsebuje:

- zaporedno številko seje in datum Senata UL TEOF, na katerem so bili imenovani ocenjevalci ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije;
- naslov predlagane teme doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- oceno ustreznosti predlaganega naslova teme in področja disertacije s predvideno vsebino, če je treba, vključuje tudi predlog spremembe naslova;
- oceno predlagane vsebine doktorske disertacije glede na izbrano področje študija, njeno aktualnost in znanstveno relevantnost;
- oceno ustreznosti raziskovalnih hipotez ali raziskovalnih vprašanj ali ciljev;
- oceno ustreznosti predvidenih metod raziskovanja in njihove izvedljivosti;
- oceno osnutka načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki;
- oceno, ali v predlogu za odobritev teme navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih doktorand namerava izvesti v okviru disertacije;
- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in je navedeno področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članov KSDŠ, ali je predlagana tema doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju;
- oceno ustreznosti mentorja in morebitnega somentorja,
- datum in podpise članov KSDŠ.

19. člen

KSDŠ lahko temo in dispozicijo potrdi, zavrne ali pa predlaga dopolnitve in spremembe. Če KSDŠ predlaga dopolnitve in spremembe, je doktorand dolžan napisati ustrezno spremenjeno dispozicijo v enem mesecu. Popravljen dispozicijo je v navedenem roku dolžan predložiti v Referat za doktorski študij.

20. člen

KSDŠ je dolžna v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca, pripraviti oceno popravkov, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo. Če doktorand ne upošteva pripomb oz. če v predpisanem roku ne odda dopolnjenega predloga teme, mora KSDŠ kljub temu podati oceno predloga teme doktorske disertacije.

Če Senat UL TEOF sprejme negativno oceno KSDŠ, zavrne predlog teme in se postopek zaključi. Doktorand iste teme, ki je bila negativno ocenjena, ne more ponovno predložiti.

21. člen

Senat UL TEOF po obravnavi pozitivne ocene KSDŠ pošlje predlog teme, skupaj z gradivom (doktorandovo vlogo, življenjepis, bibliografijo, dispozicijo z navedbo glavnih virov, oceno KSDŠ, sklep Senata UL TEOF in morebitne druge priloge) in svojim mnenjem Senatu UL v potrditev.

Pred obravnavo na Senatu UL gradivo obravnava Komisija za doktorski študij UL, ki jo lahko senat pooblasti za izdajo (ne)soglasij k predlaganim temam doktorskih disertacij. Komisija za doktorski študij UL lahko od UL TEOF zahteva, da doktorand v določenem roku prijavo teme doktorske disertacije dopolni ali spremeni oziroma da v določenem roku v soglasju z doktorandom predlaga drugega mentorja in somentorja in da KSDŠ v skladu s tem dopolni ali spremeni oceno o ustreznosti teme.

Senat UL oziroma Komisija za doktorski študij UL najpozneje v dveh mesecih UL TEOF obvesti o odločitvi, pri čemer velja, da postopki za potrditev dispozicij doktorskih disertacij na Senatu UL julija in avgusta ne tečejo.

Sklep o potrditvi teme doktorske disertacije vključuje: ime in priimek doktoranda, ime študijskega programa, znanstveno področje/modul/smer, naslov teme doktorske disertacije, ime mentorja in morebitnega somentorja ter morebitno odobritev pisanja disertacije v tujem jeziku.

UL TEOF o (ne)soglasju Senata UL k temi doktorske disertacije obvesti doktoranda, mentorja in somentorja ter člane KSDŠ.

VI. Oddaja, ocenjevanje in zagovor doktorske disertacije

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zagovorom doktorske disertacije:

22. člen

Ko je raziskovalno delo po presoji mentorja, morebitnega somentorja in doktoranda v zaključni fazi in ko je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami oziroma raziskovalnimi vprašanji, doktorand članom KSDŠ, mentorju in morebitnemu somentorju odda osnutek doktorske disertacije in predstavi rezultate raziskovalnega dela, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti, ter posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 35. členom tega pravilnika.

KSDŠ ima po prejemu osnutka doktorske disertacije do dva meseca časa za branje in pripravo na javno predstavitev. Referat za doktorski študij in mentor koordinirata datum predstavitve v dogovoru s člani komisije.

Predsednik KSDŠ določi osebo, ki piše zapisnik, v katerem se navedejo ali h kateremu se priložijo pisna vprašanja oziroma pripombe članov KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve z obrazložitvijo. V primeru potrebnih popravkov osnutka doktorske disertacije KSDŠ doktorandu določi rok za predložitev popravljenega osnutka, ki ne sme biti daljši od roka, določenega za oddajo disertacije.

Predstavitev je praviloma javna. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da predstavitev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom KSDŠ ter mentorju in somentorju.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat.

Oddaja doktorske disertacije

23. člen

Pred oddajo doktorske disertacije mora imeti doktorand opravljene vse študijske obveznosti, tako s področja organiziranih kakor tudi s področja neorganiziranih oblik dela, oz. druge obveznosti do UL TEOF.

24. člen

Doktorand, vpisan v štiriletni doktorski študijski program, odda doktorsko disertacijo na članici v elektronski in tiskani obliki skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto. V primeru upravičenih razlogov (npr.: materinstva, očetovstva, daljše najmanj šestmesečne dokumentirane bolezenske odsotnosti), ki so se zgodili v obdobju od zadnjega vpisa v program do roka za oddajo disertacije, lahko UL TEOF doktorandu na podlagi prošnje izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije za eno leto.

Doktorand, vpisan v triletni doktorski študijski program, odda doktorsko disertacijo na članici v elektronski in tiskani obliki skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje v štirih letih od potrditve teme na Senatu UL. Doktorand, ki doktorske disertacije ne more predložiti v štirih letih od dneva, ko je bila potrjena tema doktorske disertacije, lahko v soglasju z mentorjem pred iztekom tega roka zaprosi za podaljšanje. O tem odloči senat UL TEOF, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto.

Doktorski študenti s štiriletno veljavnostjo teme doktorske disertacije morajo doktorski študij zaključiti najkasneje do konca študijskega leta 2025/2026 oz. najkasneje do 30. septembra 2026 (ne glede na morebitna podaljšanja veljavnosti teme doktorske disertacije).

V primeru, da Senat UL potrdi spremembo teme doktorske disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, ostaja rok za oddajo doktorske disertacije, ki je bil določen ob potrditvi prvotne teme doktorske disertacije na Senatu UL, nespremenjen.

Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s pisno izjavo potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela in da je tiskani izvod identičen elektronskemu; poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin ter na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Doktorska disertacija v elektronski obliki se skladno s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogoji za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija glede podobnosti vsebine z drugimi deli preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom.

25. člen

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v roku iz prvega ali drugega odstavka 24. člena, lahko na UL TEOF vloži prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje doktorskega študija. Senat UL TEOF na podlagi prošnje doktoranda ter mnenja mentorja in morebitnega somentorja odloči o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija. V primeru pozitivne odločitve o

nadaljevanju oziroma dokončanju doktorskega študija Senat UL TEOF izda sklep, v katerem določi obveznosti, ki jih mora doktorand za nadaljevanje oziroma dokončanje študija opraviti, vključno z rokom za prijavo teme doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let, in tudi rokom za dokončanje študija.

Doktorand prijavi temo v roku, ki ga je določil Senat UL TEOF, in najkasneje v roku dveh let od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL odda izdelano doktorsko disertacijo. Če doktorand v roku, ki ga je določil Senat UL TEOF, ponovno ne prijavi teme doktorske disertacije, če Senat UL ne potrdi teme doktorske disertacije ali če doktorand ne odda izdelane doktorske disertacije v primeru potrjene teme na Senatu UL, tega doktorskega študija ne more dokončati.

Če ima doktorand več kot dveletno prekinitev študija in še ni imel potrjene teme doktorske disertacije na Senatu UL, se možnost za nadaljevanje oz. dokončanje študija presoja skladno z določili Statuta UL.

Doktorand, ki mu je bilo odobreno nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključi študij po trenutno veljavnem študijskem programu.

26. člen

Mentor je dolžan skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije. Zato pred oddajo izdelane doktorske disertacije poda pisno soglasje k oddaji doktorske disertacije.

Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in/ali somentorja, vendar morata mentor in/ali somentor Senatu UL TEOF pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/ta.

Doktorska disertacija mora biti pripravljena v skladu z veljavnim Pravilnikom o zaključnih delih.

27. člen

Navodila za navajanje literature in opomb so objavljena na spletnih straneh UL TEOF.

28. člen

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem oziroma drugem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti;
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v Repozitoriju UL;
- kazala (vsebine, slik, preglednic, okrajšav);
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata, vključno z Izjavo o založniških pravicah, kjer je to potrebno;
- pregled področja;
- namen in hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja;
- opis raziskovalne metodologije;
- rezultate;
- razpravo;
- sklepe;

- obsežen povzetek z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v drugem jeziku;
- zahvalo avtorja, ki ni nujna sestavina in jo doktorand doda, če želi;
- seznam literature in virov;
- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki in morebitne druge priloge;
- morebitne priloge.

K doktorski disertaciji se priloži izjava doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu.

29. člen

Če je doktorand tujec in mu je Senat UL TEOF odobril pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku, morajo biti uvod, zaključek in povzetek doktorske disertacije napisani v slovenskem jeziku.

Povzetek v slovenskem jeziku mora biti vezan skupaj z besedilom doktorske disertacije. Nahajati se mora na koncu doktorske disertacije, obsegati pa mora deset odstotkov celotnega besedila.

30. člen

Vsebina doktorske disertacije je lahko delno ali v celoti objavljena že pred zagovorom.

31. člen

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju, s katerega je tema doktorske disertacije.

32. člen

Doktorand odda toliko v špiralo vezanih izvodov doktorske disertacije, kolikor je članov komisije, ter po en izvod za mentorja in morebitnega somentorja, v Referat za doktorski študij UL TEOF. Prav tako odda doktorsko disertacijo v elektronski obliki v skladu z navodili Referata za doktorski študij.

Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s pisno izjavo potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela in da je tiskani izvod identičen elektronskemu; poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin ter na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu prek Repozitorija UL.

Doktorska disertacija v elektronski obliki se skladno s *Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija glede podobnosti vsebine z drugimi deli* preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom.

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v predpisanem roku, mora v skladu s Statutom UL vložiti prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija. Pristojni organ UL TEOF na podlagi prošnje doktoranda ter v skladu z mnenjem mentorja in KSDŠ pred odločitvijo o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija preveri tudi aktualnost in izvirnost teme doktorske

disertacije. V primeru pozitivne odločitve doktorandu določi rok za dokončanje študija, v nasprotnem primeru UL TEOF izda ugotovitveni sklep, da doktorand tega študija ne more zaključiti in da je tema prosta.

33. člen

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, ki so bili sprejeti v objavo (z dokazilom – urednikovim pismom, da je prispevek sprejet v objavo) ali so že bili objavljeni.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat dela na sprejeti temi doktorske disertacije.

Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja ter ključne ugotovitve.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

34. člen

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (patent, zaupna dokumentacija določenega podjetja itd.), lahko doktorand pred oddajo doktorske disertacije v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija Univerze v Ljubljani zaprosi za začasno nedostopnost vsebine doktorske disertacije. Prošnja doktoranda in mentorja se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljen, saj lahko le tako doktorand napiše ustrezen članek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije.

Ravnanje z raziskovalnimi podatki

35. člen

Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorske disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Doktorand odda raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti. Prednostno se raziskovalni podatki predajo področnim nacionalnim ali mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov, ali v Repozitorij UL.

V doktorski disertaciji se navede, kje so dostopni podatki in kako je mogoče dostopati do njih. Izjeme pri deljenju podatkov so upravičene, kadar gre za osebne in občutljive podatke ali kadar gre za razloge varovanja intelektualne lastnine oziroma nerazkrievanja ogroženih področij, skupin ali vrst. V primeru uveljavljanja utemeljenih izjem pri deljenju podatkov doktorand v dogovoru s podatkovnim središčem poskrbi za ustrezen način zaščite podatkov in omejitve dostopa do podatkov. Za katalog podatkovnega središča morajo biti v tem primeru pripravljene vsaj prosto dostopni metapodatki, iz katerih je razvidno, kje in pod kakšnimi pogoji so raziskovalni podatki dostopni.

Ocena in zagovor doktorske disertacije

36. člen

Ocenjevalci doktorske disertacije so člani KSDŠ.

Najmanj en član KSDŠ mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL.

Če je član KSDŠ tujec, lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije.

37. člen

Ocenjevalci doktorske disertacije so dolžni v največ dveh mesecih od prejema sklepa o svojem imenovanju pregledati doktorsko disertacijo in predložiti ločene ocene doktorske disertacije Senatu UL TEOF, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko Senat UL TEOF imenuje dodatnega člana oz. dodatne člane KSDŠ, da pripravi/jo dodatno/e oceno/e.

Če kdo od članov KSDŠ ne upošteva rokov in se ne odzove na opozorilo, da poteče rok za oddajo ocene, ali od sodelovanja v KSDŠ odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), Senat UL TEOF imenuje nadomestnega člana in o tem obvesti doktoranda, mentorja, somentorja in člane KSDŠ.

Skupaj z oceno disertacije člani KSDŠ oddajo tudi mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka. Ocene doktorske disertacije in mnenja o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka so pogoji za razpis zagovora doktorske disertacije.

V primeru, da doktorand dokazila o objavljenem ali v objavo sprejetem znanstvenem članku ne predloži v enem letu po sprejeti oceni doktorske disertacije na Senatu UL TEOF, zagovor doktorske disertacije ni mogoč in doktorand študija ne more zaključiti.

Senat UL TEOF na podlagi predloženih ocen doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali jo vrne doktorandu, da jo spremeni ali dopolni, in mu določi primeren rok.

Ocenjevalec dopolnjeno ali popravljeno doktorsko disertacijo ponovno pregleda in predloži o njej novo oceno.

Če doktorand v določenem roku doktorske disertacije ne popravi, se doktorska disertacija zavrne in je doktorand ne more ponovno predložiti.

38. člen

Ocena doktorske disertacije obsega:

- naslov doktorske disertacije;
- ime in priimek doktoranda;
- ime študijskega programa in področja;
- sestavo KSDŠ in datum imenovanja v KSDŠ;

- datum prejetja predložene doktorske disertacije;
- analizo disertacije, v kateri član KSDŠ oceni izvirnost doktorandovega prispevka v obliki naslednjih točk:
 - kratka predstavitev strukture disertacije;
 - kratka analiza in ocena uporabljenih metod;
 - ocena potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj ali ciljev;
 - ocena izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj;
 - morebitne posebnosti disertacije;
 - ocena stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti;
- povzetek prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije – član KSDŠ v sklepu Senatu UL TEOF predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev disertacije;
- datum izdelave ocene;
- podpis člana KSDŠ, ki je doktorsko disertacijo ocenjeval.

Tuji član komisije lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije, ki zajema presojo in utemeljitev, ali doktorska disertacija dosega stopnjo izvirnosti ali ne.

39. člen

Če je doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, doktorand zagovarja doktorsko disertacijo pred ocenjevalci doktorske disertacije kot člani (KSDŠ) ter praviloma dekanom kot predsednikom komisije za zagovor.

Po sprejetju doktorske disertacije na senatu UL TEOF doktorand praviloma v enem mesecu javno zagovarja doktorsko disertacijo.

40. člen

V času od pozitivno ocenjene doktorske disertacije do zagovora mora doktorand praviloma predložiti devet izvodov vezane doktorske disertacije (s pisnim soglasjem mentorja in morebitnega somentorja).

41. člen

Zagovor doktorske disertacije je praviloma v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je napisana v tujem jeziku.

Javnost je o zagovoru obveščena vsaj tri dni pred zagovorom na spletni strani UL TEOF in na spletni strani Doktorske šole UL.

Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da zagovor ni javen.

Na zagovoru sta prisotna tudi mentor in morebitni somentor.

Ob zagovoru doktorand predstavi svoje delo, namen in izhodišča doktorske disertacije. Predstavitev lahko traja največ 30 minut, pri tem lahko uporablja različna avdio-vizualna sredstva, pa tudi reagira na morebitne pripombe, zapisane v ocenah disertacije.

O zagovoru doktorske disertacije se piše zapisnik. Osebo, ki piše zapisnik, določi predsednik. V zapisniku se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena doktorandu.

Vprašanja morajo biti zastavljena tako, da lahko doktorand odgovori v največ eni uri; pred tem ima pravico do 45-minutnega odmora za pripravo odgovorov na vprašanja.

Po zagovoru komisija sprejme sklep o oceni ustnega zagovora doktorske disertacije, predsednik komisije pa prebere sklep doktorandu in navzočim.

KSDŠ sprejme sklep o oceni zagovora (opravil, opravil z odliko, ni opravil).

Uspešno opravljen zagovor doktorske disertacije je dokaz, da je doktorand dosegel raziskovalne kompetence na visoki akademski in raziskovalni ravni.

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije pridobi doktorand znanstveni naslov »doktor/doktorica znanosti« in vse pravice, ki iz tega naslova izhajajo.

42. člen

Avtor doktorske disertacije je v skladu z navodili Referata za doktorski študij v študijskem informacijskem sistemu UL TEOF dolžan oddati elektronsko obliko doktorske disertacije v formatu PDF.

43. člen

Če je zagovor doktorske disertacije s strani KSDŠ ocenjen kot neuspešen, zagovora ni mogoče ponoviti.

VII. Promocija doktorjev/doktoric znanosti

44. člen

UL TEOF po uspešnem zagovoru doktorske disertacije pošlje potrebno dokumentacijo doktoranda Univerzi v Ljubljani za promocijo, vključno s potrdilom o objavi znanstvenega članka.

UL TEOF pošlje službi za doktorski študij UL zapisnik o zagovoru in obrazec *Prijava promocije doktorjev znanosti*. Obrazec vsebuje podatek o UL TEOF in doktorskem študijskem programu, podatke o doktorandu, naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku, o mentorju oziroma somentorju, datum potrditve teme doktorske disertacije, datum zagovora doktorske disertacije in datum objave izvirnega znanstvenega članka ali izvirnih znanstvenih člankov.

45. člen

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorjem določi datum promocije, pripravi seznam promocije doktorjev znanosti in o tem obvesti UL TEOF.

UL TEOF o datumu promocije seznanj doktorande, dekane, mentorje in somentorje.

46. člen

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s pravilnikom UL, ki ureja izdajanje javnih listin in potrdil.

UL TEOF v pooblašeni tiskarni naroči tisk diplome, ki jo podpiše dekan UL TEOF. Pred podpisom rektorja jo pregleda služba za doktorski študij UL.

47. člen

Na predlog UL TEOF (kjer je doktorand uspešno opravil vse s študijskim programom določene obveznosti in uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo) opravi rektor promocijo doktorja znanosti.

Promocija je javna in slovesna. Postopek promocije je določen s posebnim protokolom, ki ga določi rektor in je pripravljen v skladu s tradicijo promocij na UL.

48. člen

Na osnovi podatkov, ki jih služba prejme od UL TEOF, in na podlagi predstavitev doktorandov in njihovih del, ki jih predstavita dekan in mentor, rektor opravi slovesno promocijo novih doktorjev/doktoric znanosti in podeli doktorske listine.

Pri slovesni promociji sodelujejo doktorandi, dekani članic, kjer so doktorandi zagovarjali doktorsko disertacijo, mentorji in somentorji ter vabljeni gostje.

49. člen

Univerza vodi posebno Knjigo doktorjev znanosti, v katero se po promociji poleg promoviranega novega doktorja znanosti podpišejo še mentor, rektor ter dekan UL TEOF.

Služba za doktorski študij UL vodi evidenco o promoviranih doktorjih znanosti.

50. člen

Prilogo k diplomu doktorju znanosti izroči pooblaščen oseba na UL TEOF.

VIII. Odvzem doktorata

51. člen

V skladu s Statutom UL se lahko doktorat znanosti odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat doktorandove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.

Postopek odvzema doktorata regulira Statut UL.

IX. Predhodne in končne določbe

52. člen

Doktorandi, vpisani v triletno doktorske študijske programe, pri katerih se je spremenilo trajanje na štiri leta, dokončajo študij na triletnih študijskih programih ob pogoju rednega napredovanja z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL z možnostjo enoletnega podaljšanja.

Doktorandi, ki so bili oziroma so vpisani v triletno doktorske programe in niso oziroma ne bodo redno napredovali ter izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključijo študij po trenutno veljavnem doktorskem študijskem programu.

Doktorand, ki bo oddal prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, bo v primeru pozitivne odločitve članice za nadaljevanje oziroma dokončanje študija zaključil študij po trenutno veljavnem študijskem programu in skladno s 25. členom tega Pravilnika.

53. člen

Ta pravilnik velja od dneva sprejetja na Senatu UL TEOF, uporablja pa se od študijskega leta 2021/2022. Za generacije študentov, vpisane pred študijskim letom 2021/2022, ne veljajo 35. člen in vsa določila, ki se nanašajo nanj.

Postopki, uvedeni pred sprejemom tega pravilnika, se zaključijo v skladu s Pravilnikom o doktorskem študiju UL TEOF z dne 4. novembra 2019.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o doktorskem študiju št. 014-5/2019-1 z dne 4. novembra 2019.

Številka: 014-1/2022-1
Ljubljana, dne 3. januarja 2022

prof. dr. Janez Vodica,
dekan

