

Na podlagi 77. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17) in 44. člena Pravil Teološke fakultete Univerze v Ljubljani je Senat Univerze v Ljubljani Teološke fakultete na svoji 4. redni seji, dne 15. februarja 2018, sprejel

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU

ki velja za doktorske študente, vpisane do vključno študijskega leta 2016-17, ki so temo in dispozicijo doktorske disertacije oddali pred 14. oktobrom 2017.

I. Splošne določbe

1. člen

Teološka fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL TEOF) organizira izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti z dveh področij: Teologije in Zakonske in družinske terapije (obe področji v okviru doktorskega študijskega programa tretje stopnje Teologija).

UL TEOF je tudi soizvajalka interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa tretje stopnje Humanistika in družboslovje na področju Religijologije.

2. člen

Ta pravilnik določa pogoje za vpis in napredovanje v višji letnik, postopek za prijavo teme in dispozicije doktorske disertacije, postopek odobritve, oddaje, ocenjevanja in zagovora doktorske disertacije ter odvzem doktorata znanosti.

3. člen

V besedilu pravilnika so izrazi, zapisani v moški samostalniški obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Obveznosti doktorskega študijskega programa so razporejene v tri letnike, od katerih vsak letnik obsega po 60 kreditnih točk (ECTS).

II. Pogoji za vpis

5. člen

Pogoji za vpis so določeni v akreditaciji študijskega programa in so vsako leto objavljeni v skupnem razpisu za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje.

6. člen

Merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa so določena v akreditaciji študijskega programa in so vsako leto objavljena v skupnem razpisu za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje.

7. člen

V primeru omejitve vpisa odločitev o primernosti kandidata sprejme Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij (v nadaljevanju KZD) .

8. člen

Kandidati za vpis se morajo v skladu z navodili v skupnem delu vsakoletnega razpisa za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje prijaviti preko spletne aplikacije eVŠ.

9. člen

KZD na predlog kandidata po vpisu v študijski program imenuje začasnega mentorja (na željo kandidata ali po lastni presoji mu KZD lahko določi tudi somentorja), dokončno pa mentorja

potrdi Senat UL ob potrditvi teme in dispozicije doktorske disertacije.

10. člen

Ta merila veljajo tudi za kandidate, ki so zaključili magistrski študij v tujini. V tem primeru je pred vpisom v študij za pridobitev doktorata znanosti potrebno pridobiti potrdilo o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja (nostrifikacija tujega izobraževanja).

III. Napredovanje v višji letnik

11. člen

Natančni pogoji za napredovanje v višji letnik doktorskega študija so določeni v akreditaciji doktorskega študijskega programa ter objavljeni v predstavitvenem zborniku programa, ki je objavljen na spletni strani UL TEOF.

12. člen

Za dokončanje študija mora doktorand opraviti vse obveznosti, določene po programu, tako v obliki organiziranega kot neorganiziranega študijsko-raziskovalnega dela, ter uspešno zagovarja doktorsko disertacijo. V skladu s sklepom Senata UL (28. seja Senata UL, 10. maja 2005) je pogoj za dokončanje študija tudi objava najmanj enega znanstvenega članka (izvirnega ali preglednega) s področja doktorata. Doktorand mora biti prvi avtor članka. Znanstveni članek mora biti objavljen ali sprejet v objavo pred zagovorom doktorske disertacije. S tem doktorand opravi vse obveznosti študijskega programa v obsegu 180 ECTS.

13. člen

Doktorski študij lahko poteka v skupini ali posamično, odvisno od števila vpisanih študentov. Študij se izvaja v obliki izrednega študija, če je skupina manjša (pet ali manj študentov) pa v obliki individualnega študija z individualnimi konzultacijami.

IV. Prijava teme in dispozicije doktorske disertacije

14. člen

Kandidat, ki želi na UL TEOF pridobiti doktorat znanosti, predloži KZD:

- vlogo, v kateri prosi za odobritev teme in dispozicije doktorske disertacije;
- kratek življenjepis, datum diplome, datum vpisa na doktorski študij, pri daljših vmesnih obdobjih navede delovna mesta in ostale razloge za premore v študiju;
- predlog teme in dispozicije doktorske disertacije;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo;
- znanstveno in strokovno bibliografijo.

15. člen

Predlog teme in dispozicija doktorske disertacije morata obsegati:

- naslov: kratek (do 160 znakov), jedrnat in ciljan. Odraža naj znanstveno vprašanje. Če gre za razvoj metode, naj odraža metodo.
- izvleček: kratka predstavitev predloga raziskave in znanstvenega vprašanja.
- namen dela, hipoteza (specifični cilji): formulacija znanstvenega vprašanja ali predstavitev hipoteze.
- utemeljitev: predstavitev argumentov drugih avtorjev in lastnih argumentov.
- izviren prispevek: predstavitev izvirnega prispevka doktorske disertacije k razvoju znanstvenega področja.
- zasnova raziskave, opis metod: opis preiskovanega gradiva, zasnova raziskave in podrobnejši opis uporabljenih metod.
- pričakovani rezultati: predstavitev pričakovanih rezultatov. Odgovor na vprašanje, kako rezultati prispevajo k razumevanju področja, kaj pomenijo za stroko in kakšna je njihova uporabnost.
- literatura in viri - samo ključna literatura in viri (do 20 enot).
- predlog mentorja in morebitnega somentorja, ki ga je kandidat navedel ob vpisu.

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrezno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti je določen s sklepom Senata UL, ki je objavljen na spletni strani Doktorske šole UL.

Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrezno habilitacijo druge ustanove, če sodeluje v študijskem programu oziroma je zaposlen na ustanovi (domači ali tuji), s katero ima UL ali TEOF sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

16. člen

Dispozicija doktorske disertacije obsega od 3 do največ 5 strani (brez literature).

Prijava teme in dispozicije mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če je kandidat tujec, je lahko napisana v angleškem jeziku. V tem primeru je kandidat dolžan hkrati s prijavo teme in dispozicije doktorske disertacije oddati tudi vlogo za pisanje v angleškem jeziku. Vlogo mora odobriti Senat UL TEOF.

Ob zaključku prvega letnika študija kandidat odda prijavo teme in dispozicije doktorske disertacije v treh izvodih in v elektronski obliki v referat za doktorski študij najkasneje do 20. avgusta.

Oddani tema in dispozicija doktorske disertacije sta pogoj za vpis v drugi letnik doktorskega študija.

V. Postopek potrditve teme in dispozicije doktorske disertacije

17. člen

Po prejemu prijave teme in dispozicije doktorske disertacije KZD na prvi naslednji seji Senata UL TEOF predlaga Senatu imenovanje komisije za oceno ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije.

18. člen

Komisijo za oceno ustreznosti teme in dispozicije sestavljajo trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja, na katerem želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. Vsaj eden izmed članov komisije mora biti zaposlen zunaj fakultete, predsednik komisije pa mora biti zaposlen na UL TEOF.

19. člen

Komisija za oceno teme in dispozicije je dolžna pripraviti skupno poročilo v dveh mesecih po imenovanju.

20. člen

Pisno poročilo ocene ustreznosti teme in dispozicije mora vsebovati:

- naslov predlagane doktorske disertacije;
- zaporedno številko seje in datum Senata, na katerem so bili imenovani ocenjevalci ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije;
- navedbo področja, na katerem bo pridobljen doktorat znanosti;
- izvleček, prikaz dispozicije;
- oceno;
- sklep z ceno dispozicije;
- predlog mentorja in morebitnega somentorja;
- datum in podpis članov in predsednika komisije.

21. člen

Ocena ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije vsebuje:

- oceno ustreznosti naslova predvideni vsebini disertacije,
- oceno ustreznosti opredelitve in predstavitve znanstvenega problema in hipotez(e),
- oceno primernosti, smiselnosti in uresničljivosti zasnove raziskave in izbire metode,
- oceno ustreznosti literature.
- v skladu s Sklepi in priporočili Komisije za doktorski študij UL z 19. seje, dne 26. marca 2009, mora pozitivno poročilo komisije za oceno ustreznosti predlagane doktorske teme vsebovati mnenje, »da je doktorska disertacija zastavljena tako, da lahko od nje upravičeno pričakujejo samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju, iz katerega je tema disertacije.«

22. člen

Komisija za oceno ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije lahko temo in dispozicijo potrdi, zavrne ali pa predlaga dopolnitve in spremembe. Če Komisija temo in dispozicijo zavrne ali če predlaga dopolnitve in spremembe, je kandidat dolžan na oceno odgovoriti oziroma napisati ustrezno spremenjeno dispozicijo v enem mesecu. Popravljen dispozicijo je dolžan predložiti v referat za doktorski študij.

23. člen

Komisija je dolžna v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca, pripraviti pisno oceno popravkov, ki je dodatek k poročilu Komisije za oceno primernosti teme in dispozicije. Če

kandidat ne upošteva pripomb, Senat fakultete zavrne predlagano temo in dispozicijo doktorske disertacije.

24. člen

Senat fakultete po obravnavi pozitivnega poročila Komisije za oceno teme in dispozicije doktorske disertacije pošlje predlog teme, skupaj z gradivom in svojim mnenjem Senatu univerze, ki najkasneje v treh mesecih odloči o predlogu.

VI. Oddaja, ocenjevanje in zagovor doktorske disertacije

25. člen

Pred oddajo doktorske disertacije mora imeti kandidat opravljene vse obveznosti tako s področja organiziranih kakor s področja neorganiziranih oblik dela.

26. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najkasneje v štirih letih od dneva potrditve teme in dispozicije doktorske disertacije zaključiti doktorsko disertacijo.

Senat UL TEOF lahko na osnovi kandidatove prošnje izjemoma ta rok podaljša največ za eno leto (in izjemoma še za eno dodatno leto – če presodi, da je to izrednega pomena za raziskavo in pomen stroke ali če so za to podani ustrezni opravičljivi zdravstveni in/ali socialni razlogi). Doktorski študenti s štiriletno veljavnostjo teme doktorske disertacije morajo doktorski študij zaključiti najkasneje do konca študijskega leta 2025/2026 oz. najkasneje do 30. septembra 2026 (ne glede na morebitna podaljšanja veljavnosti teme doktorske disertacije).

Če kandidat v štirih letih po potrditvi teme in dispozicije ne zaključi in če pred iztekom roka ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta.

27. člen

Mentor je dolžan skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije. Zato pred oddajo izdelane doktorske disertacije poda pisno soglasje k oddaji doktorske disertacije. Če mentor pisnega soglasja ne poda, mora obrazložiti, zakaj se z oddajo doktorske disertacije ne strinja.

28. člen

Doktorska disertacija obsega od 200 do 300 strani, tj. od 600.000 do 900.000 znakov vključno s presledki.

29. člen

Doktorska disertacija mora biti pripravljena v skladu z navodili (Diplomski red), ki so objavljena na spletnih straneh UL TEOF.

30. člen

Navodila za navajanje literature in opomb so objavljena na spletnih straneh UL TEOF.

31. člen

Doktorska disertacija naj vsebuje: zahvalo, seznam uporabljenih kratic in okrajšav, kazalo, izjavo o avtorstvu, uvod (v uvodu mora biti jasno povzeta teza iz dispozicije doktorske disertacije), glavno besedilo (razdeljeno po poglavjih), sklep, povzetek v slovenskem in angleškem jeziku (v obsegu od dveh do štirih strani), ključne besede, vire in literaturo ter priloge (če obstajajo).

32. člen

Če je doktorand tujec in mu je Senat UL TEOF odobril pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku, morajo uvod, zaključek in povzetek doktorske disertacije biti napisani v slovenskem jeziku.

Povzetek v slovenskem jeziku mora biti vezan skupaj z besedilom doktorske disertacije. Nahajati se mora na koncu doktorske disertacije, obsegati pa mora deset odstotkov celotnega besedila.

33. člen

Vsebina doktorske disertacije je lahko delno ali v celoti objavljena že pred zagovorom.

34. člen

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju, s katerega je tema doktorske disertacije.

35. člen

Doktorand odda najprej tri (oziroma štiri, če ima somentorja) nevezane izvode doktorske disertacije v referat za doktorski študij UL TEOF. Prav tako odda doktorsko disertacijo v elektronski obliki v skladu z navodili Referata za doktorski študij.

Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s pisno izjavo potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu, in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Doktorska disertacija v elektronski obliki se skladno s *Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija glede podobnosti vsebine z drugimi deli* preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom.

36. člen

Senat na prvi seji po predložitvi doktorske disertacije imenuje najmanj tri poročevalce za oceno doktorske disertacije. Poročevalci so lahko le učitelji in znanstveni delavci, ki imajo doktorat znanosti z znanstvenega področja, s katerega želi doktorand pridobiti doktorat znanosti.

En poročevalec je profesor druge fakultete ali druge univerze, če je mogoče isti, ki je ocenjeval temo in dispozicijo doktorske disertacije.

37. člen

Poročevalci za oceno doktorske disertacije so dolžni v največ treh mesecih od svojega imenovanja pregledati doktorsko disertacijo in podati pisna poročila o oceni doktorske disertacije in jo s predlogom predložiti Senatu UL TEOF.

Senat na podlagi predloženih poročil doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni, in mu določi primeren rok.

Poročevalec dopolnjeno ali popravljeno doktorsko disertacijo ponovno pregleda in predloži o njej novo poročilo.

Če kandidat v določenem roku doktorske disertacije ne popravi, se doktorska disertacija zavrne in je doktorand ne more ponovno predložiti.

38. člen

Poročilo o oceni doktorske disertacije mora vsebovati: oceno strukture doktorske disertacije, uporabljenih metod, izvirnosti teze in veljavnosti njenega dokazovanja. Iz ocene mora biti razvidno, ali se teza doktorske disertacije sklada z dispozicijo doktorske disertacije. Poročevalec mora podati oceno stilistične in jezikovne ravni doktorske disertacije ter sklepno oceno in ugotovitev, ali naj se doktorska disertacija sprejme in je možen zagovor (ocena: »uspešno« ali ocena: »odlično – summa cum laude«), ali naj se zavrne (ocena: »neuspešno«), ali naj se vrne kandidatu v popravljanje.

39. člen

Če je doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, določi Senat UL TEOF komisijo za zagovor, ki jo praviloma sestavljajo poročevalci za oceno doktorske disertacije kot člani, ter dekan kot predsednik komisije.

Od sprejema doktorske disertacije do zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec.

40. člen

V času od sprejema doktorske disertacije do zagovora mora doktorand predložiti devet izvodov vezane doktorske disertacije in enako verzijo v PDF formatu na CD-ju ali DVD-ju.

41. člen

Zagovor doktorske disertacije je praviloma v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je napisana v tujem jeziku.

Ob zagovoru doktorand predstavi svoje delo, namen in izhodišča doktorske disertacije.

Predstavitev lahko traja največ 30 minut, pri tem lahko uporablja različna avdiovizualna sredstva, pa tudi reagira na morebitne pripombe, zapisane v ocenah disertacije.

O zagovoru doktorske disertacije se piše zapisnik. V zapisniku se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena doktorandu.

Vprašanja morajo biti zastavljena tako, da lahko doktorand odgovori v največ eni uri; pred tem ima pravico do 45-minutnega odmora za pripravo odgovorov na vprašanja.

Po zagovoru komisija sprejme sklep o oceni ustnega zagovora doktorske disertacije, predsednik komisije pa prebere sklep doktorandu in navzočim.

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije pridobi doktorand znanstveni naslov »doktor znanosti«.

42. člen

Avtor doktorske disertacije je dolžan v skladu z navodili Referata za doktorski študij v študijskem informacijskem sistemu UL TEOF oddati elektronsko obliko doktorske disertacije v formatu PDF.

43. člen

Če je zagovor doktorske disertacije s strani komisije ocenjen kot neuspešen, zagovora ni mogoče ponoviti.

VII. Odvzem doktorata

44. člen

V skladu s Statutom UL se lahko doktorat znanosti odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.

Postopek odvzema doktorata regulira Statut UL.

VIII. Predhodne in končne določbe

45. člen

Ta pravilnik velja od dneva sprejetja na Senatu UL TEOF. Določila pravilnika veljajo za doktorske študente 3 letnih doktorskih študijskih programov, vpisane do vključno študijskega leta 2016/17, ki so prijavo teme in dispozicije doktorske disertacije oddali pred 14. oktobrom 2017.

V Ljubljani, 15. februarja 2018

prof. dr. Robert Petkovšek

dekan