

Na podlagi Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17, s spremembami in dopolnitvami) ter 44. člena Pravil Teološke fakultete Univerze v Ljubljani in Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani (sprejetega na Senatu Univerze v Ljubljani dne 28. maja 2019) je Senat Teološke fakultete Univerze v Ljubljani na svoji 19. redni seji, dne 04. novembra 2019, sprejel

PRAVILNIK O DOKTORSKEM ŠTUDIJU TEOLOŠKE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI

I. Splošne določbe

1. člen

Teološka fakulteta Univerze v Ljubljani (UL TEOF) organizira izobraževanje za pridobitev doktorata znanosti z dveh področij: Teologije in Zakonske in družinske terapije (obe področji v okviru doktorskega študijskega programa tretje stopnje Teologija).

UL TEOF je tudi soizvajalka interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa tretje stopnje Humanistika in družboslovje na področju Religiologije.

2. člen

Ta pravilnik določa pogoje za vpis in napredovanje v višji letnik, postopek za prijavo teme in dispozicije doktorske disertacije, postopek odobritve, oddaje, ocenjevanja in zagovora doktorske disertacije ter odvzem doktorata znanosti.

3. člen

V besedilu pravilnika so izrazi, zapisani v moški samostalniški obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Obveznosti doktorskega študijskega programa so razporejene v 3 ali 4 letnike, od katerih vsak letnik obsega po 60 kreditnih točk (ECTS).

II. Pogoji za vpis

5. člen

Pogoji za vpis so določeni v akreditaciji študijskega programa in so vsako leto objavljeni v skupnem razpisu za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje.

6. člen

Merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa so določena v akreditaciji študijskega programa in so vsako leto objavljena v skupnem razpisu za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje.

7. člen

V primeru omejitve vpisa sklep o izboru kandidatov za vpis sprejme Komisija za znanstvenoraziskovalno dejavnost in doktorski študij (v nadaljevanju KZD).

8. člen

Kandidati za vpis se morajo v skladu z navodili v skupnem delu vsakoletnega razpisa za vpis v doktorske študijske programe 3. stopnje prijaviti preko spletne aplikacije eVŠ.

Doktorand ob vpisu podpiše pogodbo o izobraževanju ter Izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom za raziskovalce UL.

Doktorand ob vpisu v soglasju s (predvidenim) mentorjem oblikuje predmetnik, ki ga podpiše še skrbnik oz. koordinator področja.

III. Preverjanje znanja in napredovanje v višji letnik

9. člen

Za preverjanje in ocenjevanje doktorandovega znanja in kompetenc, pridobljenih z opravljanjem obveznosti, določenih v doktorskih študijskih programih, se smiselno uporablja Študijski red Univerze v Ljubljani.

Izpiti in druge oblike preverjanja znanja se na doktorskem študiju opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Doktorand in izvajalec izpita ali drugih oblik preverjanja znanja lahko datum opravljanja obveznosti sporazumno določita in zato ni potrebno soglasje pristojnega organa.

Doktorand se prijavi k izpitu v razpisanem roku preko sistema študijske informatike, če je razpisan na ta način, oziroma po dogovoru z izvajalcem izpita.

Izvajalec je dolžan poročilo o opravljenem preverjanju znanja oddati v študijski referat.

Doktorand, ki izpita ni opravil, ga lahko ponavlja enkrat. Tretjič ga opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani.

Doktorand, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, ne more nadaljevati študija v tem študijskem programu.

10. člen

Natančni pogoji za napredovanje v višji letnik doktorskega študija so določeni v akreditaciji doktorskega študijskega programa ter objavljeni v predstavitvenem zborniku programa, ki je objavljen na spletni strani UL TEOF.

Za dokončanje študija mora doktorand opraviti vse obveznosti, določene po programu, tako v obliki organiziranega kot neorganiziranega študijsko-raziskovalnega dela, ter uspešno zagovarjati doktorsko disertacijo.

Pogoj za dokončanje doktorskega študija je tudi objavljen ali v objavo sprejet najmanj en izvorni znanstveni članek iz vsebine doktorata s prvim avtorstvom v publikaciji, ki jo na posameznih znanstvenih področjih veljavna habilitacijska merila UL upoštevajo kot pomembno delo.

Študenti, vpisani v štiriletne doktorske študijske programe, morajo imeti znanstveni članek sprejet v objavo najkasneje pred oddajo doktorske disertacije v oceno.

Študenti, vpisani v triletno doktorske študijske programe, morajo imeti znanstveni članek sprejet v objavo najkasneje pred zagovorom doktorske disertacije.

11. člen

Doktorski študij lahko poteka v skupini ali posamično, odvisno od števila vpisanih študentov. Če je skupina manjša (pet ali manj študentov), se študij lahko izvaja v obliki individualnega študija z individualnimi konzultacijami.

IV. Prijava teme in dispozicije doktorske disertacije

12. člen

Kandidat, ki želi na UL TEOF pridobiti doktorat znanosti, predloži KZD prijavo teme in dispozicije doktorske disertacije, ki vsebuje:

- podatke o doktorandu,
- podatke o mentorju in morebitnem somentorju,
- ime študijskega programa,
- naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- morebitni predlog pisanja v drugem jeziku v skladu s Statutom UL.

Priloge:

- izjava mentorja in somentorja, da s predlogom teme soglašata, ter seznama z njunimi 3–5 referencami s širšega področja teme doktorske disertacije ter šifro raziskovalca SICRIS, če jo imata,
- življenjepis,
- bibliografija doktoranda (seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del),
- dispozicija doktorske disertacije (od 3 do 5 strani brez literature),
- soglasje etične komisije, če je potrebno.

Dispozicija doktorske disertacije obsega:

- predlog naslova disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- znanstveno področje teme doktorske disertacije,
- pregled ožjega znanstvenega področja in opis vsebine, ki jo bo doktorand obravnaval,
- opredelitev raziskovalnega problema, ki obsega:
 - a) prikaz dosedanjih raziskav na področju teme,
 - b) jasno predstavljene hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja s kratko obrazložitvijo,
 - c) zasnovano raziskavo in opis metod raziskovanja,
 - d) opredelitev pričakovanih rezultatov in izvorni prispevek k znanosti,
 - e) seznam relevantne literature s področja teme.

Natančna navodila za izdelavo dispozicije doktorske disertacije so objavljena na spletni strani UL TEOF.

Doktorand lahko zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku v skladu s Statutom UL, če je tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, ali če je tujec član Komisije za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju KSDŠ).

Če prijava teme ni popolna, se doktoranda pozove, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta dopolni. Če je v določenem roku ne dopolni, se prijava teme s sklepom zavrže.

Doktorand lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje največ dvakrat prijavi temo doktorske disertacije. Doktorand lahko ponovno prijavi novo temo ali aktualizirano temo, ki jo je objavil že prvič.

13. člen

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj UL z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti je določen s sklepom Senata UL, ki je objavljen na spletni strani Doktorske šole UL.

Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove (domače ali tuje), če sodeluje v študijskem programu oziroma je zaposlen na ustanovi, s katero ima UL ali TEOF sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Mentor in somentor sta lahko člana KSDŠ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

Mentor je lahko na štiriletnem doktorskem študiju mentor največ šestim oziroma na triletnem doktorskem programu največ petim doktorandom, ki so vpisani v doktorski študijski program in v njem redno napredujejo. V to število niso všteti doktorandi, ki so oddali disertacijo v ocenjevanje. Ta omejitev ne velja za somentorja.

Doktorand in imenovani mentor ali somentor lahko v primeru tehtnih razlogov prosita za zamenjavo ali mentorja ali somentorja pri pristojnem organu.

Mentorja in somentorja imenuje Senat UL TEOF, dokončno pa sta potrjena ob soglasju k temi doktorske disertacije na UL. Senat UL ob potrditvi teme doktorske disertacije preveri izpolnjevanje pogojev za mentorstvo oziroma somentorstvo in v primeru neizpolnjevanja članico pozove k zamenjavi.

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda v času priprave idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije ter sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- dajeta doktorandu navodila in sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini ...);

- morata biti dostopna doktorandu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela in zagovoru doktorske disertacije;
- omogočita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- od doktoranda redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Morebitne nesporazume med doktorandom, mentorjem in somentorjem poleg pristojnih organov članice lahko pomagajo razrešiti področni koordinator, skrbnik študijskega programa in predstojnik Doktorske šole UL.

14. člen

Dispozicija doktorske disertacije obsega od 3 do največ 5 strani (brez literature).

Prijava teme in dispozicije mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če je doktorand tujec, sta dispozicija in doktorandov življenjepis lahko napisana v angleškem jeziku. V tem primeru je doktorand dolžan hkrati s prijavo teme in dispozicije doktorske disertacije oddati tudi vlogo za pisanje v angleškem jeziku. Vlogo mora odobriti Senat UL TEOF.

Ob zaključku prvega letnika študija doktorand odda prijavo teme in dispozicije doktorske disertacije v štirih izvodih in v elektronski obliki v referat za doktorski študij najkasneje do 20. avgusta.

Oddani tema in dispozicija doktorske disertacije ter uspešno opravljena javna predstavitev dispozicije doktorske disertacije sta pogoj za vpis v drugi letnik doktorskega študija.

V. Postopek potrditve teme in dispozicije doktorske disertacije

15. člen

Doktorandi morajo pred oddajo prijave teme in dispozicije doktorske disertacije uspešno opraviti javno predstavitev dispozicije doktorske disertacije. Termin javnih predstavitev dispozicij doktorskih disertacije vsako leto sproti določi KZD (predvidoma v mesecu juniju).

Javna predstavitev dispozicije doktorske disertacije poteka pred začasnim mentorjem ter drugimi visokošolskimi učitelji, ki jih določi koordinator oz. skrbnik področja (področje Teologija oz. področje Zakonska in družinska terapija). Prijavo teme in dispozicijo doktorandi oddajo v Referatu za doktorski študij po opravljenih javni predstavitvi dispozicije, in sicer najkasneje do 20. avgusta tekočega študijskega leta. Pri prijavi teme in dispozicije oddajo tudi pisno potrdilo o opravljeni javni predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, ki ga podpišeta koordinator področja ter začasni mentor.

Po prejemu prijave teme in dispozicije doktorske disertacije Senat UL TEOF imenuje KSDŠ.

16. člen

KSDŠ sestavljajo najmanj trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja, na katerem želi doktorand pridobiti doktorat znanosti.

Najmanj en član KSDŠ mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Predsednik KSDŠ mora biti zaposlen na UL TEOF. Če sta mentor in somentor člana KSDŠ, se število članov ustrezno poveča.

Člani komisije, mentor in somentor so se pri svojem delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

O imenovanju KSDŠ se izda sklep in pisno obvesti člane KSDŠ, doktoranda, mentorja (in somentorja).

Predsednik KSDŠ koordinira delo članov komisije in pripravi skupno oceno ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije.

17. člen

KSDŠ je dolžna pripraviti skupno poročilo v dveh mesecih po imenovanju. Ocena je praviloma skupna, član pa lahko poda tudi ločeno mnenje.

Če je član KSDŠ tujec, ki ne razume slovenskega jezika, se priložita poročili v slovenskem in angleškem jeziku (lahko tudi krajše), ki ga podpiše tuj član komisije. .

18. člen

Iz pisne ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije morata biti razvidna aktualnost teme in pričakovani prispevek k znanosti.

Ocena vsebuje:

- zaporedno številko seje in datum Senata UL TEOF, na katerem so bili imenovani ocenjevalci ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije;
- naslov predlagane teme doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- oceno ustreznosti predlaganega naslova teme in področja disertacije s predvideno vsebino, če je treba vključuje tudi predlog spremembe naslova;
- oceno predlagane teme doktorske disertacije ter osvetlitev njene znanstvene relevantnosti;
- oceno ustreznosti hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj;
- oceno ustreznosti predvidenih metod raziskovanja in njihovo izvedljivost;
- oceno, ali v predlogu za odobritev teme navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih doktorand namerava izvesti v okviru disertacije;
- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članov KSDŠ, ali je predlagana tema doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju;
- oceno ustreznosti mentorja in morebitnega somentorja,
- datum in podpise članov KSDŠ.

19. člen

KSDŠ lahko temo in dispozicijo potrdi, zavrne ali pa predlaga dopolnitve in spremembe. Če KSDŠ temo in dispozicijo zavrne, ali če predlaga dopolnitve in spremembe, je doktorand dolžan na oceno odgovoriti oziroma napisati ustrezno spremenjeno dispozicijo v enem mesecu. Popravljenega dispozicijo je dolžan predložiti v Referat za doktorski študij.

20. člen

KSDŠ je dolžna v roku, ki ne sme biti daljši od enega meseca, pripraviti pisno oceno popravkov, ki je dodatek k poročilu KSDŠ. Če doktorand ne upošteva pripomb oz. če v predpisanem roku ne odda dopolnjenega predloga teme, mora KSDŠ kljub temu podati oceno predloga teme doktorske disertacije.

Če Senat UL TEOF sprejme negativno oceno KSDŠ, zavrne predlog teme in se postopek zaključi. Doktorand iste teme, ki je bila negativno ocenjena, ne more ponovno predložiti.

21. člen

Senat UL TEOF po obravnavi pozitivnega poročila KSDŠ pošlje predlog teme, skupaj z gradivom (doktorandovo vlogo, življenjepis, bibliografijo, dispozicijo z navedbo glavnih virov, oceno KSDŠ, sklep Senata UL TEOF in morebitne druge priloge) in svojim mnenjem Senatu UL v potrditev.

Pred obravnavo na Senatu UL obravnava gradivo Komisija za doktorski študij UL, ki jo lahko senat pooblasti za izdajo (ne)soglasij k predlaganim temam doktorskih disertacij. Komisija za doktorski študij UL lahko zahteva od UL TEOF, da doktorand v določenem roku prijavo teme doktorske disertacije dopolni ali spremeni oziroma da v določenem roku v soglasju z doktorandom predlaga drugega mentorja in somentorja in da KSDŠ v skladu s tem dopolni ali spremeni oceno o ustreznosti teme.

Senat UL najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani temi in o (ne)soglasju obvesti UL TEOF.

Sklep o potrditvi teme doktorske disertacije vključuje: ime in priimek doktoranda, ime študijskega programa, znanstveno področje/modul/smer, naslov teme doktorske disertacije, ime mentorja in morebitnega somentorja ter morebitno odobritev pisanja disertacije v tujem jeziku.

UL TEOF o (ne)soglasju Senata UL k temi doktorske disertacije obvesti doktoranda, mentorja in somentorja ter člane KSDŠ.

VI. Oddaja, ocenjevanje in zagovor doktorske disertacije

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zagovorom doktorske disertacije:

22. člen

Ko je raziskovalno delo v zaključni fazi in ko je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami oziroma raziskovalnimi vprašanji, doktorand članom KSDŠ, mentorju in somentorju

odda osnutek doktorske disertacije in predstavi rezultate raziskovalnega dela, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja članov KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve. V primeru potrebnih popravkov osnutka doktorske disertacije KSDŠ doktorandu določi rok za predložitev osnutka, ki ne sme biti daljši od enega leta.

Predstavitev je praviloma javna. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da predstavitev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom KSDŠ ter mentorju in somentorju.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat.

23. člen

Pred oddajo doktorske disertacije mora imeti doktorand opravljene vse študijske obveznosti, tako s področja organiziranih kakor s področja neorganiziranih oblik dela.

24. člen

Doktorand, vpisan v štiriletni doktorski študijski program, odda doktorsko disertacijo na članici v elektronski in tiskani obliki skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto. V primeru upravičenih razlogov (npr.: materinstva, očetovstva, daljše najmanj šestmesečne dokumentirane bolezenske odsotnosti), ki so se zgodili v obdobju od zadnjega vpisa v program do roka za oddajo disertacije, lahko UL TEOF doktorandu na podlagi prošnje izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije za eno leto.

Doktorand, vpisan v triletni doktorski študijski program, odda doktorsko disertacijo na članici v elektronski in tiskani obliki skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje v štirih letih od potrditve teme na Senatu UL. Doktorand, ki doktorske disertacije ne more predložiti v štirih letih od dneva, ko je bila potrjena tema doktorske disertacije, lahko v soglasju z mentorjem pred iztekom tega roka zaprosi za podaljšanje. O tem odloči senat UL TEOF, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije za eno leto.

Doktorski študenti s štiriletno veljavnostjo teme doktorske disertacije morajo doktorski študij zaključiti najkasneje do konca študijskega leta 2025/2026 oz. najkasneje do 30. septembra 2026 (ne glede na morebitna podaljšanja veljavnosti teme doktorske disertacije).

V primeru, da Senat UL potrdi spremembo teme doktorske disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, ostaja rok za oddajo doktorske disertacije, ki je bil določen ob potrditvi prvotne teme doktorske disertacije na Senatu UL, nespremenjen.

Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s pisno izjavo potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu, in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Doktorska disertacija v elektronski obliki se skladno s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija glede podobnosti vsebine z drugimi deli preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom.

25. člen

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v roku iz prvega ali drugega odstavka 24. člena, lahko na UL TEOF vloži prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje doktorskega študija. Senat UL TEOF na podlagi prošnje doktoranda ter mnenja mentorja in morebitnega somentorja odloči o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija. V primeru pozitivne odločitve o nadaljevanju oziroma dokončanju doktorskega študija Senat UL TEOF izda sklep, v katerem določi obveznosti, ki jih mora doktorand za nadaljevanje oziroma dokončanje študija opraviti, vključno z rokom za prijavo teme doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let, in tudi rokom za dokončanje študija.

Doktorand prijavi temo v roku, ki ga je določil Senat UL TEOF, in najkasneje v roku dveh let od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL odda izdelano doktorsko disertacijo. Če v roku, ki ga je določil Senat UL TEOF, ponovno ne prijavi teme doktorske disertacije ali Senat UL ne potrdi teme doktorske disertacije, oziroma ne odda izdelane doktorske disertacije v primeru potrjene teme na Senatu UL, tega doktorskega študija ne more dokončati.

V primeru, da ima doktorand več kot dveletno prekinitev študija in še ni imel potrjene teme doktorske disertacije na Senatu UL, se možnost za nadaljevanje oz. dokončanje študija presoja skladno z določili Statuta UL.

Doktorand, ki mu je bilo odobreno nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključi študij po trenutno veljavnem študijskem programu.

26. člen

Mentor je dolžan skrbeti za ustrezno znanstveno raven disertacije. Zato pred oddajo izdelane doktorske disertacije poda pisno soglasje k oddaji doktorske disertacije.

Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in/ali somentorja, vendar morata mentor in/ali somentor Senatu UL TEOF pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/ta.

Doktorska disertacija mora biti pripravljena v skladu z navodili (Diplomski red), ki so objavljena na spletnih straneh UL TEOF.

27. člen

Navodila za navajanje literature in opomb so objavljena na spletnih straneh UL TEOF.

28. člen

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem oziroma drugem jeziku v primeru študija tujega jezika,
- izjavo doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v repozitoriju,
- kazala (vsebine, slik, preglednic, okrajšav),
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata, vključno z Izjavo o založniških pravicah, kjer je to potrebno,
- pregled področja,
- namen in hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja,
- raziskovalno metodologijo,
- rezultate,
- razpravo,
- sklepe,
- obsežen povzetek v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v drugem jeziku,
- zahvalo avtorja, ki ni nujna sestavina in jo doktorand doda, če želi,
- seznam literature,
- morebitne priloge.

29. člen

Če je doktorand tujec in mu je Senat UL TEOF odobril pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku, morajo uvod, zaključek in povzetek doktorske disertacije biti napisani v slovenskem jeziku.

Povzetek v slovenskem jeziku mora biti vezan skupaj z besedilom doktorske disertacije. Nahajati se mora na koncu doktorske disertacije, obsegati pa mora deset odstotkov celotnega besedila.

30. člen

Vsebina doktorske disertacije je lahko delno ali v celoti objavljena že pred zagovorom.

31. člen

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju, s katerega je tema doktorske disertacije.

32. člen

Doktorand odda najprej tri (oziroma štiri, če ima somentorja) v špiralo vezane izvode doktorske disertacije v Referat za doktorski študij UL TEOF. Prav tako odda doktorsko disertacijo v elektronski obliki v skladu z navodili Referata za doktorski študij.

Ob oddaji doktorske disertacije doktorand s pisno izjavo potrdi, da je disertacija rezultat njegovega samostojnega dela, da je tiskani izvod identičen elektronskemu, in poda soglasje za uporabo elektronske oblike disertacije za preverjanje s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin in na univerzo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno

prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Doktorska disertacija v elektronski obliki se skladno s *Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija glede podobnosti vsebine z drugimi deli* preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom.

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v predpisanem roku, mora v skladu s Statutom UL vložiti prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija. Pristojni organ UL TEOF na podlagi prošnje doktoranda ter v skladu z mnenjem mentorja in KSDŠ pred odločitvijo o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija preveri tudi aktualnost in izvirnost teme doktorske disertacije. V primeru pozitivne odločitve doktorandu določi rok za dokončanje študija, v nasprotnem primeru UL TEOF izda ugotovitveni sklep, da doktorand tega študija ne more zaključiti in da je tema prosta.

33. člen

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, ki so bili sprejeti v objavo (z dokazilom – urednikovim pismom, da je prispevek sprejet v objavo) ali so že bili objavljeni.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat dela na sprejeti temi doktorske disertacije.

Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja ter ključne ugotovitve.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

34. člen

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (patent, zaupna dokumentacija določenega podjetja itd.), lahko doktorand pred oddajo doktorske disertacije, v skladu s *Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija* Univerze v Ljubljani, zaprosi za začasno nedostopnost vsebine doktorske disertacije. Prošnja doktoranda in mentorja se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljen, saj lahko le tako doktorand napiše ustrezen članek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije.

35. člen

Poročevalci za oceno doktorske disertacije so člani KSDŠ.

Najmanj en član KSDŠ mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL.

Če je član KSDŠ tujec, lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije.

36. člen

Poročevalci za oceno doktorske disertacije so dolžni v največ dveh mesecih od svojega imenovanja pregledati doktorsko disertacijo in podati pisna poročila o oceni doktorske disertacije in jo s predlogom predložiti Senatu UL TEOF.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko Senat UL TEOF imenuje dodatnega/e člana KSDŠ, da pripravi/jo dodatno/e oceno/e.

Če kdo od članov KSDŠ ne upošteva rokov in se ne odzove na opozorilo, da poteče rok za oddajo ocene, ali od sodelovanja v KSDŠ odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), Senat UL TEOF imenuje nadomestnega člana in o tem obvesti doktoranda, mentorja, somentorja in člane KSDŠ.

Skupaj z oceno disertacije člani KSDŠ oddajo tudi mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka. Ocene doktorske disertacije in mnenja o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega znanstvenega članka so pogoji za razpis zagovora doktorske disertacije.

V primeru, da doktorand dokazila o objavljenem ali v objavo sprejetem znanstvenem članku ne predloži v enem letu po sprejeti oceni doktorske disertacije na Senatu UL TEOF, zagovor doktorske disertacije ni mogoč in doktorand študija ne more zaključiti.

Senat UL TEOF na podlagi predloženih poročil doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali jo vrne doktorandu, da jo spremeni ali dopolni, in mu določi primeren rok.

Poročevalec dopolnjeno ali popravljeno doktorsko disertacijo ponovno pregleda in predloži o njej novo poročilo.

Če doktorand v določenem roku doktorske disertacije ne popravi, se doktorska disertacija zavrne in je doktorand ne more ponovno predložiti.

37. člen

Ocena doktorske disertacije obsega:

- naslov doktorske disertacije;
- ime in priimek doktoranda;
- ime študijskega programa in področja;
- sestavo KSDŠ in datum imenovanja;
- datum prejetja predložene doktorske disertacije;
- analizo disertacije, v kateri član KSDŠ oceni izvirnost doktorandovega prispevka v obliki naslednjih točk: - kratke predstavitve strukture disertacije, - kratke analize in ocene uporabljenih metod, - ocene potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj, - ocene izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj, - morebitnih posebnosti disertacije, - ocene stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- podrobne ocene izvirnosti prispevka k znanosti;
- povzetek prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije – član KSDŠ v sklepu Senatu UL TEOF predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev disertacije;
- datum izdelave poročila;
- podpis člana KSDŠ.

Tuj član komisije lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije, ki zajema presojo in utemeljitev, ali doktorska disertacija dosega stopnjo izvirnosti ali ne.

38. člen

Če je doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, doktorand zagovarja doktorsko disertacijo pred poročevalci za oceno doktorske disertacije kot člani (KSDŠ) ter dekanom kot predsednikom komisije za zagovor.

Od sprejema doktorske disertacije do zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec.

39. člen

V času od sprejema doktorske disertacije do zagovora mora doktorand predložiti devet izvodov vezane doktorske disertacije (s pisnim soglasjem mentorja in somentorja).

40. člen

Zagovor doktorske disertacije je praviloma v slovenščini, v drugem jeziku pa, če je napisana v tujem jeziku.

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z objavo obvestila o zagovoru na spletni strani UL TEOF, praviloma 7 dni pred zagovorom.

Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da zagovor ni javen.

Na zagovoru sta prisotna tudi mentor in somentor.

Ob zagovoru doktorand predstavi svoje delo, namen in izhodišča doktorske disertacije. Predstavitve lahko traja največ 30 minut, pri tem lahko uporablja različna avdiovizualna sredstva, pa tudi reagira na morebitne pripombe, zapisane v ocenah disertacije.

O zagovoru doktorske disertacije se piše zapisnik. V zapisniku se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena doktorandu.

Vprašanja morajo biti zastavljena tako, da lahko doktorand odgovori v največ eni uri; pred tem ima pravico do 45-minutnega odmora za pripravo odgovorov na vprašanja.

Po zagovoru komisija sprejme sklep o oceni ustnega zagovora doktorske disertacije, predsednik komisije pa prebere sklep doktorandu in navzočim.

KSDŠ sprejme sklep o oceni zagovora (opravil, opravil z odliko, ni opravil).

Uspešno opravljen zagovor doktorske disertacije je dokaz, da je doktorand dosegel raziskovalne kompetence na visokem akademskem in raziskovalnem nivoju.

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije pridobi doktorand znanstveni naslov »doktor/doktorica znanosti« in vse pravice, ki iz tega naslova izhajajo.

41. člen

Avtor doktorske disertacije je - v skladu z navodili Referata za doktorski študij v študijskem informacijskem sistemu UL TEOF dolžan oddati elektronsko obliko doktorske disertacije v formatu PDF.

42. člen

Če je zagovor doktorske disertacije s strani KSDŠ ocenjen kot neuspešen, zagovora ni mogoče ponoviti.

VII. Promocija doktorjev/doktoric znanosti

43. člen

UL TEOF po uspešnem zagovoru doktorske disertacije pošlje potrebno dokumentacijo doktoranda Univerzi v Ljubljani za promocijo, vključno s potrdilom o objavi znanstvenega članka.

UL TEOF pošlje službi za doktorski študij UL zapisnik o zagovoru in obrazec *Prijava promocije doktorjev znanosti*. Obrazec vsebuje podatek o UL TEOF in doktorskem študijskem programu, podatke o doktorandu, naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku, o mentorju oziroma somentorju, datum potrditve teme doktorske disertacije, datum zagovora doktorske disertacije in datum objave izvirnega znanstvenega članka ali izvirnih znanstvenih člankov.

44. člen

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorjem določi datum promocije, pripravi seznam promocije doktorjev znanosti in o tem obvesti UL TEOF.

UL TEOF o datumu promocije seznaniti doktorande, dekane, mentorje in somentorje.

45. člen

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s pravilnikom UL, ki ureja izdajanje javnih listin in potrdil.

UL TEOF v pooblaščen tiskarni naroči tisk diplome, ki jo podpiše dekan UL TEOF. Pred podpisom rektorja jo pregleda služba za doktorski študij UL.

46. člen

Na predlog UL TEOF (kjer je doktorand uspešno opravil vse s študijskim programom določene obveznosti in uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo) opravi rektor promocijo doktorja znanosti.

Promocija je javna in slovesna. Postopek promocije je določen s posebnim protokolom, ki ga določi rektor in je pripravljen v skladu s tradicijo promocij na UL.

47. člen

Na osnovi podatkov, ki jih služba prejme od UL TEOF, in na podlagi predstavitev doktorandov in njihovih del, ki jih predstavi dekan in mentor, rektor opravi slovesno promocijo novih doktorjev/doktoric znanosti in podeli doktorske listine.

Pri slovesni promociji sodelujejo doktorandi, dekani članic, kjer so doktorandi zagovarjali doktorsko disertacijo, mentorji ter somentorji in vabljeni gostje.

48. člen

Univerza vodi posebno Knjigo doktorjev znanosti, v katero se po promociji poleg novo promoviranega doktorja znanosti podpišejo še mentor, rektor ter dekan UL TEOF.

Služba za doktorski študij UL vodi evidenco o promoviranih doktorjih znanosti.

49. člen

Prilogo k diplomi doktorju znanosti izroči pooblaščen oseba na UL TEOF.

VIII. Odvzem doktorata

50. člen

V skladu s Statutom UL se lahko doktorat znanosti odvzame, če se ugotovi, da doktorska disertacija ni rezultat doktorandove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.

Postopek odvzema doktorata regulira Statut UL.

IX. Predhodne in končne določbe

51. člen

Doktorandi, vpisani v triletno doktorske študijske programe, pri katerih se je spremenilo trajanje na štiri leta, dokončajo študij na triletnih študijskih programih ob pogoju rednega napredovanja z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL z možnostjo enoletnega podaljšanja.

Doktorandi, ki so bili, oziroma so vpisani v triletno doktorske programe, in niso oziroma ne bodo redno napredovali ter izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključijo študij po trenutno veljavnem doktorskem študijskem programu.

Doktorand, ki bo oddal prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, bo v primeru pozitivne odločitve članice za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključil študij po trenutno veljavnem študijskem programu in skladno s 25. členom tega Pravilnika.

52. člen

Ta pravilnik velja od dneva sprejetja na Senatu UL TEOF. Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnika o doktorskem študiju z dne 15. februarja 2018.

Številka: 014-5/2019-1
V Ljubljani, dne 04. 11. 2019

prof. dr. Robert Petkovšek, l.r.
dekan