

Senat Teološke fakultete v Ljubljani je na podlagi 47. člena statuta UL in sprejetega tutorskega sistema UL, po predhodni razpravi na Študentskem svetu TEOF, na svoji 5. seji dne 19. februarja 2010 sprejel:

PRAVILNIK O SISTEMU TUTORSTVA TEOLOŠKE FAKULTETE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik ureja organizacijo in delovanje učiteljskega in študentskega tutorstva na Teološki fakulteti (v nadaljevanju TEOF) Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL).

2. člen

Tutorstvo je opredeljeno kot sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

Namen tutorskega sistema na TEOF je:

- svetovati študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika,
- študentom zagotoviti pomoč pri študiju posameznih predmetov in tako povečati prehodnost,
- spodbujati študente k pridobivanju obštudijskega znanja.

II. UDELEŽENCI V SISTEMU TUTORSTVA TEOF IN NJIHOVE NALOGE

3. člen

V tutorstvo TEOF so vključeni tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči in izvajalci tutorstva na TEOF.

Udeleženci tutorskega sistema TEOF so:

- prodekan za študijske zadeve, ki je odgovoren za izvajanje tutorstva na TEOF,
- koordinator tutorstva na TEOF,
- Zbor tutorjev TEOF,
- Komisija za tutorstvo pri Študentskem svetu TEOF (ŠS TEOF),
- tutorji-učitelji,
- tutorji-študentje.

PRODEKAN ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

4. člen

Za izvajanje tutorstva na TEOF je odgovoren prodekan za študijske zadeve.

Naloge prodekana:

- zagotavljanje okvirnih pogojev za nemoteno delovanje tutorstva,
- vodenje Zbora tutorjev TEOF, ki se sestane najmanj dvakrat letno: ob začetku in ob koncu akademskega leta,
- poročanje o delovanju tutorstva vodstvu TEOF in prorektorju, odgovornemu za izvajanje tutorstva na UL.

KOORDINATOR TUTORSTVA

5. člen

Senat izmed redno zaposlenih delavcev imenuje dva koordinatorja tutorstva: enega na sedežu v Ljubljani, drugega na enoti v Mariboru.

Naloge koordinatorjev tutorstva na TEOF:

- skrb za izvajanje letnega delovnega načrta učiteljskega in študentskega tutorstva,
- zbiranje polletnih poročil tutorjev, ki jih tutorji-učitelji in tutorji-študenti oddajo ob koncu akademskega leta v času pred Zborom tutorjev TEOF,
- oblikovanje enotnega tutorskega poročila za senat TEOF,
- organizacija usposabljanj in posvetov za tutorje (učitelje in študente),
- svetovanje tutorjem pri njihovem delu,
- organizacija strokovne podpore pri razvoju sistema tutorstva na TEOF,
- vodstvu TEOF predlaga pedagoške delavce za tutorje-učitelje,
- vodenje sestankov tutorjev.

Pri delu s tutorji-študenti sodeluje s predsednikom Komisije za tutorstvo ŠS TEOF.

ZBOR TUTORJEV TEOF

6. člen

Zbor tutorjev TEOF sestavljajo: prodekan za tutorstvo, tutorji-učitelji, tutorji-študenti in člani Komisije za tutorstvo ŠS TEOF.

Zbor tutorjev je posvetovalni organ TEOF, katerega temeljna naloga je zagotavljanje kakovostnega izvajanja tutorstva na članici.

Naloge Zbora tutorjev TEOF:

- sprejem letnega načrta izvedbe tutorstva na članici,
- sprejem letnega poročila o tutorskem delu na članici,
- razpravljanje o problemih tutorstva ter oblikovanje predlogov za njihovo odpravo.

KOMISIJA ZA TUTORSTVO ŠTUDENTSKEGA SVETA TEOF

7. člen

Študentski svet TEOF znotraj svojih članov sestavi Komisijo za tutorstvo ŠS TEOF.

Komisija je sestavljena iz predsednika in dveh članov.

Naloge Komisije za tutorstvo ŠS TEOF:

- priprava osnutka letnega načrta dela za tutorje,
- priprava razpisa za izbor tutorjev-šudentov za študentsko tutorstvo in izbira tutorjev,
- organizacija izobraževanja in usposabljanja za tutorje-šudente.

V primeru potrebe lahko člani komisije opravljajo dolžnost tutorja-šudenta.

TUTOR-UČITELJ

8. člen

Tutor-učitelj je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec. TEOF z akti, ki urejajo tutorsko področje, določi, v katerih okoliščinah je posameznik lahko izvzet iz izvajanja tutorske vloge.

Naloge tutorja-učitelja:

- izvajanje tutorskega dela,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti,
- sestava polletnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študentov tutorandov,
- izobraževanje po programu za izobraževanje tutorjev-učiteljev.

TUTOR-ŠTUDENT

9. člen

Tutor študent je lahko vsak študent TEOF, razen študent prvega letnika študija na 1. stopnji.

Naloge tutorja študenta:

- izvajanje tutorskega dela,
- vodenje evidence tutorskega dela s študenti,
- sestava polletnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študentov tutorandov,
- usposabljanje po programu za izobraževanje tutorjev študentov.

TUTORAND

10. člen

Tutorand je lahko vsak redni ali izredni študent TEOF na 1. ali 2. stopnji študija TEOF, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani tutorja-učitelja ali tutorja-šudenta.

III. OBLIKE TUTORSTVA NA TEOF

11. člen

Tutorski sistem na TEOF predvideva več oblik tutorstva:

- učiteljsko tutorstvo,
- uvajalno študentsko tutorstvo,
- predmetno študentsko tutorstvo,
- tutorstvo za študente s posebnimi potrebami,
- zutorstvo za tuje študente,
- posebne oblike tutorstva.

Učiteljsko in uvajalno študentsko tutorstvo se izvaja redno. Ostale oblike tutorstva se izvajajo po potrebi.

UČITELJSKO TUTORSTVO

12. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika dela, pri katerem tutorji celovito pomagajo tutorandom v času študija.

13. člen

Tutorjem-učiteljem TEOF omogoči usposabljanje za izvajanje tutorstva.

14. člen

Postopek dodeljevanja študentov tutorjem učiteljem:

- tutorji-učitelji so zadolženi za študijski letnik v določenem programu,
- tutor-učitelj je tutor od 1. letnika študijskega programa; tutorande praviloma vodi skozi celoten študijski program (od prvega do zadnjega letnika).

V primeru, da tutorand ali tutor ugotovita, da sodelovanje med njima ni mogoče, zaprosita za zamenjavo pri Koordinatorju tutorstva TEOF.

15. člen

Izhodišča za izvajanje tutorskih ur tutorjev učiteljev:

- prvo tutorsko uro izvede tutor-učitelj najkasneje do 31.10. za tekoče študijsko leto,
- tutor-učitelj se najmanj enkrat na semester sestane s celotnim letnikom oz. dodeljenimi tutorandi,
- tutor-učitelj na morebitna posredovana vprašanja odgovori v razumnem času (največ 5 delovnih dni),
- tutor-učitelj vzdržuje redne stike s študentskim predstavnikom letnika,
- individualna tutorska ura traja praviloma 45 minut,
- tutorand ima pravico do najmanj treh individualnih srečanj s tutorjem v tekočem študijskem letu,
- tutor-učitelj vodi evidenco o izvedenih tutorskih urah.

16. člen

Tutorsko delo tutorjev-učiteljev je sestavni del njihovega pedagoškega dela na TEOF. Obseg le-tega določi dekan.

UVAJALNO ŠTUDENSKO TUTORSTVO

17. člen

Uvajalno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom 1. letnika 1. stopnje študija. Članica lahko po lastni presoji izvaja uvajalno študentsko tutorstvo tudi na 2. stopnji študija.

18. člen

Namen uvajalnega študentskega tutorstva je olajšati študij študentom 1. letnika.

19. člen

Uvajalni tutor-študent je lahko vsak študent TEOF, ki:

- ima status študenta in ni študent prvega letnika 1. stopnje študija,
- izkaže pripravljenost pomagati študentom prvega letnika pri vključitvi v fakultetno in univerzitetno okolje,
- dobro pozna pravice in dolžnosti študentov ter delovanje TEOF in UL, Študentskega sveta na članici in ostalih oblik študentske organiziranosti,
- pozna širšo študentsko problematiko.

20. člen

Uvajalnim tutorjem-študentom TEOF omogoči izobraževanje in usposabljanje za izvajanje tutorskega dela.

21. člen

Postopek izbire uvajalnih tutorjev-študentov:

Razpis za izbor tutorjev študentov za izvajanje uvajalnega tutorstva pripravi Komisija za tutorstvo. Razpis mora biti javno objavljen (na spletni strani članice, na tutorskem portalu ali na oglasni deski) in vključuje rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Vsebinska razpisa vsebuje kriterije izbora tutorja-študenta in ostale pomembne podatke za prevzem te

vloge. Poleg pogojev, navedenih v 20. členu tega pravilnika, lahko Komisija za tutorstvo ŠS TEOF oblikuje dodatne kriterije za izbor kandidatov.

22. člen

Naloge uvajalnega tutorja-študenta:

- redno izvajanje tutorskih srečanj, med katerimi tutorandu primerno svetuje pri študijskih in drugih problemih v času študija,
- vodenje evidence o opravljenih tutorskih urah in pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo
- priprava polletnega poročila o delu,
- sodelovanje s tutorjem-učiteljem,
- udeležba na izobraževanjih za tutorje, posvetov in ostalih tutorskih dogodkov,
- druga opravila po potrebi in dogovoru z vodstvom TEOF.

23. člen

Postopek dodeljevanja študentov uvajalnim tutorjem študentom:

- študente 1. letnika razporedi v tutorske skupine Referat za študentske/študijske zadeve TEOF. Razdelitev skupin študentov med uvajalne tutorje-študente opravi Komisija za tutorstvo ŠS TEOF.
- uvajalni tutor študent ima do 15 tutorandov oziroma v izjemnih primerih do največ 25 tutorandov.
- Referat za SZ posreduje seznam študentov Komisiji za tutorstvo ŠS TEOF najkasneje do 28.09. za tekoče študijsko leto, dokončen seznam pa Komisija prejme v mesecu oktobru, ko se zaključijo vpisi.
- Komisija za tutorstvo ŠS TEOF opravi porazdelitev tutorandov med uvajalne tutorje-študente in pravočasno o tem obvesti tako tutoranda kot uvajalnega tutorja-študenta.

PREDMETNO ŠTUDENSKO TUTORSTVO

24. člen

Predmetno študentsko tutorstvo je namenjeno študentom kot dodatna pomoč pri razumevanju in osvajanju študijske snovi posameznih predmetov študijskega programa. Predmetno študentsko tutorstvo je organizirano pri posameznih predmetih z zahtevno in obsežno študijsko snovjo oziroma po presoji Zbora tutorjev TEOF.

Naloge predmetnega tutorja študenta:

- seznanja študenta s potrebnimi viri informacij in literaturo za tutorirani predmet,
- študentu priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet,
- nudi pomoč pri osvajanju zahtevnejših vsebin tutoriranega predmeta.

Predmetni tutor študent pri svojem delu sodeluje s pedagoškim delavcem, ki izvaja študijski program.

25. člen

Predmetno študentsko tutorstvo za posamezen predmet se uvede, ko za tako tutorstvo obstaja potreba.

Prodekan, odgovoren za tutorstvo, nato preuči prošnjo ter odobri ali zavrne izvajanje tutorstva.

V primeru odobritve prodekan o tem obvesti pedagoškega delavca, ki je nosilec predmeta, in ga zaprosi, da predlaga študenta za izvajanje predmetnega tutorstva. O svoji odločitvi obvesti koordinatorja za tutorstvo in Komisijo za tutorstvo ŠS TEOF.

V primeru zavrnitve prodekan o tem obvesti Komisijo za tutorstvo ŠS TEOF in obrazloži zavrnitev.

26. člen

Uvedbo predmetnega tutorstva lahko predlaga tudi koordinator tutorstva na podlagi letnih poročil o uspešnosti izvajanja predmeta.

TUTORSTVO ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

27. člen

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami je oblika pomoči študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami.

Tutor-študent svetuje študentu s posebnimi potrebami v okviru tistih zmožnosti, ki mu omogočajo hitro prilagajanje in uspešno vključevanje v študijsko delo in študentsko življenje.

Naloge tutorja za študente s posebnimi potrebami:

- nudi pomoč pri prilagoditvi načina študija, ki je za študenta s posebnimi potrebami najustreznejši,
- pravočasno usmerja študente s posebnimi potrebami na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo v času študija.

28. člen

Na predlog koordinatorja tutorstva in dekana določi senat pedagoškega delavca za tutorja-učitelja, ki spremlja študente s posebnimi potrebami.

Naloge tutorja-učitelja so enake kot v 28. členu, poleg tega pa sodeluje s pedagoškimi delavci, ki izvajajo študijske programe, ki jih obiskuje študent s posebnimi potrebami, za olajšanje študijskega procesa.

TUTORSTVO ZA TUJE ŠTUDENTE

29. člen

Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki so udeleženci študijske izmenjave na TEOF. Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje v času izmenjave v Sloveniji.

Naloga tutorja za tuje študente:

- vzpostavi stik s tujim študentom še pred prihodom v Slovenijo,
- nudi pomoč tujemu študentu pri urejanju administrativnih zadev,
- nudi pomoč tujemu študentu pri orientaciji na TEOF in UL.

30. člen

Tutorja študenta za tuje študente izbere Komisija za tutorstvo ŠS TEOF na podlagi javnega razpisa.

Kriteriji za izbiro tutorja-študenta:

- praktična uporaba materinega jezika tujega študenta oz. splošno razširjenega tujega jezika (angleščina, nemščina, italijanščina),
- seznanjenost s kulturnim okoljem, iz katerega prihaja študent.

31. člen

Nalogo tutorja-učitelja za tuje študente opravlja koordinator za mednarodno sodelovanje. V primeru potreb na predlog koordinatorja za tutorstvo in dekana določi senat še dodatne pedagoške delavce za tutorje tujim študentom.

POSEBNE OBLIKE TUTORSTVA

32. člen

Senat TEOF lahko oblikuje tudi posebne oblike tutorstva, s katerimi želi pomagati študentom v času njihovega študija na podlagi predloga Komisije za tutorstvo ŠS TEOF oz. Zbora tutorjev TEOF.

IV. NAGRAJEVANJE UDELEŽENCEV V TUTORSKEM SISTEMU

33. člen

Po uspešno opravljenem tutorskem delu izda članica študentom, ki delujejo na področju tutorstva, Potrdilo o tutorskem delu. Opravljanje tutorskega dela se vpiše v Prilogo k diplomu.

34. člen

Nagrajevanje študentov, ki delujejo na področju tutorstva (člani Komisije za tutorstvo ŠS TEOF in tutorji-študenti):

- skladno z akti, ki urejajo področje tutorstva UL, se delo tutorja-študenta nagradi s priznanjem kreditnih točk (ECTS) ali z drugimi oblikami nagrajevanja,
- delo uvajalnih tutorjev-študentov se nagradi s kreditnimi točkami tudi v okvirih opravljanja obvezne študijske/strokovne prakse (delno ali v celoti) za posamezen študijski program. O ustreznosti izvajanja uvajalnega študentskega tutorstva v okvirih strokovne/študijske prakse odloča dekan TEOF na priporočilo koordinatorja tutorstva.

35. člen

Na podlagi obeh polletnih poročil tutorja-študenta komisija v sestavi prodekan, odgovoren za izvajanje tutorstva, koordinatorski tutorstva in predsednik Komisije za tutorstvo ŠS TEOF, odloči o obliki in višini nagrajevanja.

V. USPOSABLJANJE UDELEŽENCEV V TUTORSKEM SISTEMU

36. člen

TEOF organizira usposabljanje za tutorje po lastni presoji, ki ga lahko izvajajo zunanji izvajalci ali udeleženci tutorskega sistema. Priporočljivo je, da se na začetku študijskega leta organizira uvajalno srečanje za vse tutorje.

Komisija za tutorstvo ŠS TEOF organizira usposabljanje za tutorje-šudente.

VI. EVALVACIJA TUTORskega DELA

37. člen

Delo tutorjev in koordinatorskih tutorstva se lahko evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu ter po potrebi z evalvacijskim vprašalnikom.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na spletni strani Teološke fakultete Univerze v Ljubljani.

38. člen

V skladu z uveljavljenimi standardi slovenskega jezika uporablja pravih le moško obliko, velja pa za oba spola.

Izr. prof. dr. Stanko Gerjolj, dekan