

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 67/1993 s spremembami in dopolnitvami), Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/00 s spremembami in dopolnitvami) in 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17 s spremembami in dopolnitvami) je Senat Teološke fakultete Univerze v Ljubljani na svoji 6. redni seji, dne 9. maja 2022, sprejel

Pravilnik o študijskem redu za 1. in 2. stopnjo študija Teološke fakultete Univerze v Ljubljani

1. člen

Ta pravilnik ureja študijski red na 1. in 2. stopnji študija na študijskih programih, ki se izvajajo na Teološki fakulteti Univerze v Ljubljani.

2. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Študent rednega študija je dolžan obiskovati predavanja, seminarje in vaje.

Študentu, ki ni obiskoval vsaj 2/3 predavanj in 3/4 vaj in seminarjev, lahko profesor v študijski informacijski sistem VIS ne vpiše, da so opravljene obveznosti pri predmetu, kar je pogoj za pristop k izpitu.

Študent dvopredmetnega programa, ki ne more obiskovati vsaj polovice predavanj, predloži svoj primer v obravnavo Komisiji za študijske zadeve (v nadaljevanju: KŠZ) v začetku študijskega leta, ko je znan urnik.

Študent ob vpisu izbere izbirne predmete (tudi zunanje) za tekoči letnik.

Študent lahko spremeni izbiro izbirnih predmetov do 20. oktobra tekočega študijskega leta. O kasnejših prošnjah za zamenjavo izbirnih predmetov odloča pristojna KŠZ na podlagi soglasja nosilcev obeh predmetov.

Izvajalec predmeta ali njegov pooblaščenec vpiše v VIS podatke o opravljenih obveznostih študenta pri predmetu najkasneje do zaključka izvedbe predmeta.

4. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja.

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezen predmet določa veljaven učni načrt študijskega programa.

Izpiti so ustni, pisni ter pisni in ustni.

5. člen

Poleg izpita so lahko s študijskim programom pri posameznem predmetu predvidene tudi druge oblike preverjanja in ocenjevanja znanja med študijskim letom. To so: kolokviji, vaje, seminarske naloge, hospitacije, nastopi in ostale oblike, ki jih določajo študijski programi.

O vseh oblikah preverjanja in ocenjevanja znanja iz tega člena ter s pomenom teh oblik za končno oceno morajo biti študenti seznanjeni na začetku študijskega leta. Ocenjujejo se lahko s številčnimi ocenami ali z oznako: »opravil«, »ni opravil«.

S tema oznakama se lahko ocenjujejo le obveznosti, ki so pogoj, da študent pridobi pravico za pristop k izpitu, pedagoška praksa in zaključno delo.

6. člen

Vrsta in način opravljanja izpita pri posameznem predmetu se določita s študijskim programom. S študijskim programom se tudi določi, kako se uspešno opravljene študijske obveznosti upoštevajo pri izpitni oceni.

7. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebne pogovora izvajalca izpita s študentom. Ocena ustnega izpita se razglasi isti dan.

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Z rezultati se kandidata seznanijo v sedmih delovnih dneh. Pri tem je potrebno upoštevati načelo o varovanju osebnih podatkov.

Pisni in ustni izpit je kombinacija obeh prejšnjih. Uspešno opravljen pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega izpita.

8. člen

Izpit se opravlja v izpitnih rokih, ki so redni in izredni.

Redni izpitni roki se določijo v okviru izpitnih obdobij.

Izredni izpitni roki so izpitni roki, ki so določeni zunaj izpitnih obdobij.

9. člen

Redni izpitni roki so na TEOF razporejeni tako, da sta v vsakem izpitnem obdobju lahko dva izpitna roka. Izpitna obdobja so: zimsko, spomladansko in jesensko izpitno obdobje.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Datum izpita za posamezen predmet določi izpraševalec v dogovoru s predstavnikom letnika in ga razpiše v VIS.

Izpiti iz izbirnih predmetov, izbirnih predavanj in izbirnih seminarjev se opravljajo v rednih in izrednih rokih. Študent je dolžan izpite iz izbirnih predmetov opraviti v roku dveh let po zaključeni izvedbi predmeta.

Študent ni dolžan na isti dan opravljati več kot enega izpita.

10. člen

Na izrednih izpitnih rokih lahko izpit opravljajo: izredni študentje, študentje v dodatnem letu, pavzerji, študentje, ki imajo status študenta s posebnim statusom, redni študentje obveznosti iz prejšnjega leta ter študentje, ki aktivno sodelujejo v organih UL in študentske organizacije.

Izredni izpitni roki so v drugi polovici mesecev novembra in marca. Izpitne roke razpiše nosilec (izvajalec) predmeta glede na potrebe študijskega procesa.

Izredni študent lahko opravlja izpite izven izpitnih rokov, če se tako dogovori z izpraševalcem.

11. člen

Študent se lahko prijavi na izpit najkasneje 5 dni pred razpisanim rokom izpita. Študent se lahko odjavi od izpita najkasneje do poldneva dan pred izpitom. Prijava in odjava se opravita preko veljavnega sistema za študijsko informatiko.

Če se študent ni pravočasno odjavil, pa ga na izpit ni bilo, se šteje, da je izpit opravil neuspešno in se na prijavnico vpiše »ni pristopil«. Če študent zaradi višje sile ni pristopil k izpitu, se šteje, da je izostanek opravičil in se na prijavnico vpiše »odjavnica«.

12. člen

Dekan lahko na podlagi utemeljenega pisnega predloga predavatelja dovoli opravljanje izpitov pred izpitnim obdobjem (predrok).

13. člen

Študent, ki izpita ni opravil, lahko izpit ponavlja trikrat. Četrto opravljanje izpita se opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo izpraševalec, drug visokošolski učitelj in predstavnik študentov. Pisni in ustni del komisijskega izpita se opravljata istega dne. Študent ima pravico opravljati ustni del izpita, če je pisni izdelek ocenjen pozitivno. Na prošnjo študenta lahko pristojni organ članice odobri tudi drugo in tretje opravljanje izpita pred komisijo. Ocena komisijskega izpita je dokončna.

KŠZ lahko študentu na njegovo obrazloženo prošnjo izjemoma dovoli peto opravljanje izpita. Za peto opravljanje izpita veljajo enaka določila, kot za četrto opravljanje izpita.

Stroške opravljanja četrtega in petega izpita je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku univerze.

Vsak študent izmed v 6. členu navedenih možnosti lahko opravlja izpit najmanj trikrat od konca predavanj do začetka novega študijskega leta. Med neuspešnim opravljanjem izpita in njegovim ponavljanjem ne sme miniti manj kot 14 dni.

14. člen

Študent, ki je izpit pri določeni učni enoti že uspešno opravil, želi pa boljšo oceno, lahko izpit enkrat ponavlja pred zaključkom študija.

Posamezen predmet študent lahko popravlja samo enkrat, in sicer do diplome oziroma dokončanja študija. Študent nima možnosti popravljanja pozitivne ocene pri izpitu, pri katerem je bil dvakrat ali večkrat neuspešen.

V primeru ponavljanja izpita iz prejšnjega odstavka velja višja ocena, v evidenci sta vpisani oceni obeh opravljanj izpita.

Če se študent ponovno vpiše v isti letnik, vpiše in posluša samo predmete, iz katerih izpitov še ni opravil. Pri tem se šteje, da posamezen izpit tega letnika opravlja prvič, ko v tem letu prvič pristopi k izpitu, ne glede na dejansko število ponovitev.

15. člen

Vsakdo je dolžan priti na izpit na tisti dan, na katerega je razporejen, in ob uri, ob kateri je izpit razpisan.

Objavljen razpored izpitov je obvezen za študente in izpraševalce.

16. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na KŠZ.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, lahko določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko KŠZ poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

17. člen

Za dokončanje študijskega programa prve ali druge stopnje mora študent v okviru programa opraviti vse obveznosti, določene po programu.

Postopek prijave, izdelave in zagovora zaključnega dela podrobneje določa Pravilnik o zaključnih delih Teološke fakultete UL.

18. člen

Senat fakultete na začetku študijskega leta, najkasneje do konca oktobra, na predlog mentorjev razpiše skupne teme diplomskih in magistrskih del (skupne teme za prvo in drugo stopnjo). Mentorji sami odločijo o primernosti naslova. Izjemoma lahko študent v dogovoru z mentorjem izbere svojo (nerazpisano) temo, ki pa jo mora odobriti KŠZ.

19. člen

Zagovor diplomskega, diplomskega seminarskega ali magistrskega dela pomeni zaključek prvostopenjskega oz. drugostopenjskega izobraževanja na fakulteti. Zagovor je javen, zato mora biti objavljen vsaj tri dni prej na oglasni deski.

Od dneva, ko je študent izpolnil vse pogoje za pristop k zagovoru (opravljeni vsi izpiti in oddano diplomsko, diplomsko seminarsko ali magistrsko delo) in opravljanjem zagovora mora praviloma preteči najmanj 14 dni.

V času počitnic ni mogoče opravljati zagovora.

20. člen

Specifična določila, ki se nanašajo na študente posameznih programov (zlasti napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika in merila za prehode med programi), so v predstavitvenih zbornikih posameznih programov, ki so objavljeni na spletni strani TEOF.

21. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o študijskem redu za 1. in 2. stopnjo študija, ki ga je Senat UL TEOF sprejel na svoji 4. redni seji, dne 15. februarja 2018.

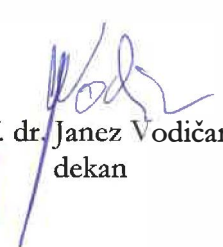
22. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme Senat UL TEOF.

Številka: 014-2/2022-1

Datum: 9. maj 2022




prof. dr. Janez Vodičar,
dekan