



Seznam potrebnih dokumentov za izmenjavo za zaposlene:

<i>Povabilo / obvestilo o sprejemu (Invitation letter) *v primeru daljše mobilnosti</i>	
<i>Soglasje senata *v primeru daljše mobilnosti</i>	
<i>Prijavnica</i>	
<i>Sporazum za mobilnost (Mobility Agreement)</i>	
<i>Odprtje potnega naloga</i>	
<i>Finančna pogodba (z UL)</i>	
<i>Potrdilo o izmenjavi (Letter of Confirmation)</i>	
<i>Obračun upravičenih stroškov</i>	
<i>Evalvacijski vprašalnik</i>	