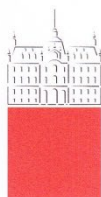


Univerza v Ljubljani
Teološka fakulteta

p. p. 2007, Poljanska cesta 4
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 434 58 10
faks: 01 434 58 54
davčna številka: SI36640514
dekanat@teof.uni-lj.si



KZD (Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij)

Predlogi – napotki za mentorje in doktorande na tretji stopnji
Smernice pri pisanju doktorske disertacije

Teološka fakulteta UL

2023

Vsebina

1. Pristojnosti KZD.....	3
2. Dispozicija	3
3. Zahteve mentorja.....	3
4. Zahteve ocenjevalcev.....	4
5. Navajanje virov in literature	4
6. Dolžina doktorske disertacije.....	4
7. Zaključek in povzetek doktorske naloge	4

Zaradi določenih napak in nejasnosti pri pisanju doktorske disertacije, je KZD sprejela sledeče napotke za mentorje in njihove doktorande.

1. Pristojnosti KZD

KZD je pristojna, da pregleda dispozicije in predlagane mentorje ter pošlje naprej na Senat. Prav tako ima KZD pristojnosti, da preveri komisijo za spremljanje doktorskega študenta. Zato je pomembno upoštevanje Pravilnika o zaključnih delih UL TEOF in tudi zahtev ocenjevalcev, ko jih le-ti podajo.

Napotki za mentorje in doktorande: Če mentorji in doktorandi ne bodo upoštevali Pravilnika o zaključnih delih UL TEOF in če doktorand ne bo upošteval zahtev ocenjevalcev, lahko KZD poda negativno mnenje glede dispozicije oz. disertacije.

2. Dispozicija

Ugotavljamo, da se je pri nekaterih doktorskih nalogah celotna dispozicija vključila v uvod. Dispozicija ne more biti v celoti prenesena v končni izdelek. Gotovo se je v času pisanja nekaj spremenilo. Naloga od dispozicije naprej zori in nastaja. Zato je ni mogoče kopirati v končni izdelek. Predpostavlja se, da je študent pripravil končno delo, ki se ga sme sprejeti kot znanstveno delo.

Napotki za mentorje in doktorande: V končno nalogo se sme smiselno vključiti del dispozicije z jasno razvidnimi spremembami oz. novostmi, ki so se zgodile v času študija.

3. Zahteve mentorja

Mentor je dolžan doktoranda v času študija voditi do končnega izdelka – do doktorske disertacije in mu osvetliti vsa odprta vprašanja. Odnos študenta do mentorja je pomemben. Kandidat je dolžan, da upošteva vsa navodila svojega mentorja. Mentor lahko vedno zavrne končni izdelek. Sklicevanje na dispozicijo ni upravičeno s strani doktoranda.

Napotki za mentorje in doktorande: Doktorand je dolžan, da upošteva zahteve mentorja.

4. Zahteve ocenjevalcev

Ocenjevalci podajo svoje komentarje in zahteve glede dispozicije in kasneje tudi glede doktorske disertacije. Kandidat je dolžan, da upošteva vse zahteve ocenjevalcev. Sklicevanje na dispozicijo ni upravičeno s strani doktoranda.

Napotki za mentorje in doktorande: Doktorand je dolžan, da upošteva zahteve ocenjevalcev.

5. Navajanje virov in literature

Kadar gre za študente doktorande iz drugih področij, ki nimajo dovolj podlage glede načina pisanja na UL TEOF, je treba s kandidati opraviti več pogovorov o metodologiji, ki je v uveljavi na UL TEOF. Kandidat je dolžan upoštevati navodila pri navajanju virov in literature.

Napotki za mentorje in doktorande: Kandidat je dolžan pri pisanju zaključne naloge upoštevati Pravilnik o zaključnih delih UL TEOF.

6. Dolžina doktorske disertacije

Občasno se pojavi vprašanje ali težava zaradi dolžine doktorske disertacije, ki je lahko bodisi prekratka, bodisi predolga.

Napotki za mentorje in doktorande: Dolžina doktorske disertacije naj ne bo prekratka ali predolga. Seveda je odvisno od same tematike, a praviloma naj bo dolžina med 200-400 stranmi.

7. Zaključek (sklep) in povzetek doktorske naloge

Ugotavljamo, da se pri nekaterih doktorskih nalogah členu zaključek (sklep) ali povzetek.

Napotki za mentorje in doktorande: Zaključek (sklep) in povzetek naj bosta samostojna besedila, ki nista členjena s podpoglavji.